



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

PLAN OPERATIVO
ANUAL Y
PRESUPUESTO
GESTIÓN 2024

AGOSTO 2023

HOSPITAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO No. 029/2023

La Paz, 8 de septiembre de 2023

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el Seguro Social Universitario La Paz, creado por Decreto Supremo N° 09650 de 31 de marzo de 1971, en calidad de Ente Gestor de Salud, se encuentra sujeto al ámbito de aplicación del Código de Seguridad Social, su Decreto Reglamentario y normas conexas, que rigen la gestión y otorgamiento de prestaciones del Régimen de Corto Plazo del Sistema de Seguridad Social Boliviano.

Que, el artículo 541 del Reglamento del Código de Seguridad Social, dispone que los Entes Gestores de Salud, son instituciones autónomas de Derecho Público con personalidad jurídica reconocida y tuteladas por el Estado, responsables de los regímenes encomendados a su gestión y están obligadas en la ejecución de sus actos administrativos y jurídicos, así como en el otorgamiento de las prestaciones, a sujetarse estrictamente al Código de Seguridad Social, a su Reglamento y demás disposiciones conexas.

Que, la Constitución Política del Estado, en el Art. 45, contempla el derecho de los bolivianos y bolivianas de acceder a la seguridad social, sus principios y prestaciones; en el Art. 306 – I, establece que, el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los bolivianos; en el Art. 321 – I, que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su Presupuesto; y en el Art. 340 – IV, que el Órgano Ejecutivo Nacional, establecerá normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías.

Que, el Art. 6 de la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental, establece el Sistema de Programación de Operaciones, con el objeto de traducir los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear; y en medios y recursos a utilizar, en función del tiempo y del espacio.

Que, el Art. 11 del D.S. 3246 de 05 de julio de 2017 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones; asimismo, dispone que la aprobación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Instancia Resolutiva facultada para el efecto.

Que, el artículo 15 del parágrafo I de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas por Resolución Suprema N° 225558 de 1° de diciembre de 2005, determina que, entre los instrumentos operativos de este Sistema, se encuentran las Directrices de Formulación Presupuestaria, la que debe ser emitida para cada gestión fiscal por el Órgano Rector.

Que, la Resolución Bi – Ministerial N° 17 de 01 de Agosto de 2023, del Ministerio de Planificación del Desarrollo y del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2024.

Que, el H. Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, de acuerdo a las atribuciones establecidas en las disposiciones legales vigentes y el Estatuto Orgánico de la Entidad, ha considerado los proyectos del Programa Operativo Anual (POA); del Presupuesto Gestión 2024; y del Presupuesto Plurianual 2024 – 2025 (Ajustado), presentado por conducto de la Gerencia General, la Gerencia Administrativa Financiera y la Gerencia de Salud.

Que, mediante INFORME TÉCNICO PLNF N° 008/2023, de 6 de septiembre de 2023, se establece que el Plan Operativo Anual 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 2025, PEI 2021 – 2025, que permitirá a la Entidad, una gestión administrativa objetiva y efectiva, con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

perspectiva de operaciones y actividades concordante con el Presupuesto 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, orientado al cumplimiento de sus fines y objetivos institucionales, así como de contribución a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025.

Que, en relación a las ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024, en el Plan Operativo Anual 2024, del Seguro Social Universitario La Paz, se establecen 8 acciones de corto plazo en relación a las dos (2) acciones de mediano plazo, conforme se expone en el siguiente cuadro:

Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond %	Indicador de Proceso	Producto Final Gestión 2024	Código POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Línea Base 2022	Meta 2024
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales de salud en especie y en dinero, en los Regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP, en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1
					ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83156	139887
					ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	N° de Actividades realizadas	3	6
					ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	N° de atenciones realizadas	0	3000
					ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024, de acuerdo a requerimientos y factibilidad justificada	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%
					ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Número de atenciones realizadas	2157	1000
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	7%	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)		ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0%	50%
					ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%

Fuente: Unidad de Planificación.

Que, el Plan Operativo Anual 2024 de las unidades organizacionales sustantivas (salud y administrativos) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del proyecto de Presupuesto, en los formatos y marco de directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo, que evidencia la correspondencia entre las acciones de corto plazo y las categorías programáticas, según el siguiente cuadro:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

**Relación POA – Presupuesto Consolidado por Acciones de Corto Plazo
 (Expresado en Bolivianos)**

Código POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Fórmula	Línea Base 2022	Meta 2024	Pond %	Estructura Programática			
						Cód. Prog.	Denominación del Programa	Cód. Act	Actividad
ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1	30%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	71(1)	Gestión en Salud
ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83156	139887	40%			72(2)	Salud: Curación, Rehabilitación
ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	N° de Actividades realizadas	3	6	10%			74(3)	Promoción y prevención en salud
ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	N° de atenciones realizadas	0	3000	6%			73(4)	SSUE
ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%	2%			93(5)	Personas con discapacidad
ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Número de atenciones realizadas	2157	1000	2%			98(6)	Covid-19
ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0%	50%	8%	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	01(1)	Administración
ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%	2%			02(2)	Partidas no Asignables a Programas - Deudas
TOTAL PRESUPUESTO EN BS.									

Que, el INFORME TÉCNICO PLNF N° 08/2023, respecto al Anteproyecto de Presupuesto 2024, señala que, constituye la expresión monetaria del Plan Operativo Anual, formulando de manera concreta los recursos disponibles para el periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz, que permitan el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2024; estructurado de la siguiente manera:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

PRESUPUESTO DE RECURSOS		
GESTION 2024		
COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
12000	Venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	1.000.000
15000	Tasas derechos y otros ingresos	1.487.348
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	82.502.881
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	4.765.892
	TOTAL	89.756.121

Fuente: Unidad de Presupuestos

PRESUPUESTO DE GASTOS		
GESTION 2024		
COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
10000	Servicios Personales	45.471.867
20000	Servicios No Personales	13.697.581
30000	Materiales y Suministros	16.057.892
40000	Activos Reales	2.406.572
60000	Deuda Publica y Disminucion de Pasivos	4.765.892
70000	Transferencias	5.385.317
90000	Otros Gastos	1.971.000
	TOTAL	89.756.121

Fuente: Unidad de Presupuestos

Que, el INFORME TÉCNICO PLNF N° 08/2023, presenta la actualización del Registro del Presupuesto Plurianual 2024 – 2025, de acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en cuyos parámetros, se determina de la siguiente forma:

**SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS**

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	5.540.254	958.343	1.000.000	1.100.000
15000	Tasas derechos y otros ingresos	39.261	5.475	1.487.348	548.117
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad		300.000		
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	86.344.351	82.955.262	82.502.881	82.653.647
35000	Disminución y cobro de otros activos financieros	2.804.000	4.046.123		
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	4.260.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
	TOTAL RECURSOS	98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

Fuente: Unidad de Presupuestos



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	Servicios Personales	50.242.451	45.894.608	45.471.867	45.335.070
20000	Servicios No Personales	17.775.020	13.513.278	13.697.581	13.870.233
30000	Materiales y Suministros	16.850.211	17.619.369	16.057.892	15.403.657
40000	Activos Reales	407.850	3.856.623	2.406.572	1.700.000
60000	Deuda Publica y Disminución de Pasivos	5.379.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
70000	Transferencias	4.815.940	5.277.317	5.385.317	5.124.661
90000	Otros Gastos	3.517.394	2.104.008	1.971.000	2.868.143
	TOTAL	98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

Fuente: Unidad de Presupuestos

Que, el Informe Legal A. L. No. 191/2023 de 7 de septiembre de 8 de septiembre de 2023, establece que el Plan Operativo Anual 2024, el Proyecto del Presupuesto 2024 y la Actualización del Registro del Presupuesto Plurianual 2024 – 2025, que se describen en el INFORME TÉCNICO PLNF N° 08/2023 de 6 de septiembre de 2023, se encuentra en el marco legal del ordenamiento jurídico vigente y de acuerdo a su análisis y conclusión, recomienda que por conducto de la Gerencia General, se presente ante el H. Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, para su consideración y aprobación mediante Resolución de Directorio, debiendo formar parte indisoluble los documentos anexos.

Que, de conformidad al Estatuto Orgánico de la Institución, el Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, es el órgano de decisión superior, que tiene las atribuciones y funciones de aprobar anualmente el Presupuesto Financiero y Programa de Operaciones Anual de cada Gestión;

POR TANTO:

EL HONORABLE DIRECTORIO DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE LA PAZ, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL ARTICULO 11 DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA ENTIDAD;

RESUELVE:

PRIMERO. APROBAR el PLAN OPERATIVO ANUAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ, para la Gestión 2024, con las Memorias de Cálculo del Presupuesto de Gastos, que en Anexo forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO. APROBAR el PRESUPUESTO DE RECURSOS Y GASTOS DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ, de **Bs.89.756.121 (BOLIVIANOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIUNO 00/100)**, para la Gestión 2024.

TERCERO. APROBAR el PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO 2021 – 2025, que en Cuadro Anexo forma parte de la presente Resolución, para su registró en el Sistema de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

CUARTO. La Gerencia General, la Gerencia de Salud y la Gerencia Administrativa Financiera, del Seguro Social Universitario La Paz, quedan encargadas de la ejecución y cumplimiento de del POA y PRESUPUESTO Gestión 2024 y del Presupuesto Plurianual Ajustado 2021 – 2025 y de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese


Ing. Jorge Wilfredo Córdova Cardozo
REPRESENTANTE AJUMSA


Sr. Henry Martín Sirpa Coronado
REPRESENTANTE STUMSA


Dra. Liliana Gonzales Ríos
REPRESENTANTE FEDSIDUMSA


M. Sc. Oscar Arnaldo Heredia Vargas
**PRÉSIDENTE H. DIRECTORIO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ**


Abg. Esteban Ríos Escobar
JEFE DE ASESORÍA LEGAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo



INFORME LEGAL

CITE: A. L. 191/2023

A : Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

DE : Abg. Esteban Rios Escobar
JEFE DE ASESORÍA LEGAL a. i.

REF. : PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2024
PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025 (AJUSTADO)

FECHA : La Paz, 8 de septiembre de 2023

Señor Gerente:

En atención al proveído de su autoridad, con relación al Informe Técnico PLNF – PPTO No. 08/2023 de fecha 06 de septiembre de 2023, correspondiente al Proyecto de PLAN OPERATIVO ANUAL – PRESUPUESTO 2024 y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025 (Ajustado) del SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ, previa revisión de antecedentes y compulsas de disposiciones legales vigentes, se informa lo siguiente:

ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Bi Ministerial N° 17 del 01 de agosto de 2023, del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo, se aprueba las Directrices de Formulación Presupuestaria 2024, con el objeto de "establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo".

La Unidad de Planificación y Unidad de Presupuestos, han elaborado el proyecto Plan Operativo Anual (POA) y del Presupuesto Institucional 2024 del Seguro Social Universitario La Paz.

MARCO LEGAL E INSTITUCIONAL

El Seguro Social Universitario La Paz, enmarca su accionar en disposiciones legales vigentes, de acuerdo a la siguiente relación:

- La Constitución Política del Estado
- Decreto Supremo N° 09650 del 31 de marzo de 1971 que corresponde al decreto de creación del Seguro Social Universitario La Paz.
- Decreto Supremo N° 21637 del 25 de junio de 1987 que establece el costo de las prestaciones a Corto Plazo que otorga la entidad, se encuentra financiada con el 10% de aporte patronal mensual de las entidades afiliadas.
- Decreto Supremo N° 268 del 26 de agosto de 2009 que autoriza a los entes gestores de salud de corto plazo, a prestar atención médica asistencial a todos los hijos e hijas de los asegurados, hasta que alcance la edad de 25 años que estudien o que se hallen en trabajo de aprendizaje sin percepción de remuneración alguna, previa certificación.
- Decreto Presidencial N° 308, de 21 de septiembre de 2009, que autoriza utilizar recursos del IDH para financiar el seguro de salud a los estudiantes universitarios del sistema público.
- Estatuto Orgánico del SSULP, aprobado por Resolución de Directorio N° 44/2009 de 13 de julio de 2009, que establece la naturaleza, fines y objetivos, así como sus funciones, prestaciones, alcances, vigencia, campo de aplicación y otros que rigen el funcionamiento del Seguro Social Universitario La Paz.
- Ley N° 1178 del 20 de julio de 1992 de Administración y Control Gubernamentales, que regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública.
- Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE del 21 de enero de 2016, cuyo objeto es establecer el SPIE que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

- Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones” y establece la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.
- Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Suprema N° 225558 del 01 de diciembre de 2005 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Resolución Bi Ministerial N° 017 del 23 de agosto 2023, por el cual los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, como entes rectores, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, cuya aplicación es obligatoria para todas las entidades del sector público.
- Resolución de Directorio N° 030/2022 de fecha 28 de noviembre de 2022, mediante la cual se Aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

ANALISIS:

El Informe Técnico explica el cumplimiento de las Directrices de Formulación Presupuestaria 2024, establecidas en la Resolución Bi Ministerial N° 17 del 01 de agosto de 2023 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, así como la aplicación de la Guía de Presentación de PEI, POA y Presupuesto de los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobada mediante Resolución Administrativa ASUSS N° 091/2019 de fecha 29 de mayo de 2019.

Respecto a la aprobación del POA y Presupuesto 2024, corresponde a la Máxima Instancia Resolutiva de la Entidad, que se constituye por el Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz; por lo que corresponde que el POA y Presupuesto Gestión 2024, se considere y apruebe esa instancia, para su remisión a las instancias legales constituidas por la ASUSS, para fines de homologación y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el Presupuesto General del Estado Gestión 2024.

El POA prevé los requerimientos de equipos médicos y activos fijos referidos a muebles, equipos, materiales y suministros necesarios, de acuerdo a los formularios que forman parte del documento objeto de análisis.

Asimismo, se establece que según las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto 2024, se procedió al llenado de los Formularios 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 3, para la Actualización del Presupuesto Plurianual y registro de las Acciones de Mediano Plazo; y los Formularios 5, 6, 7, 10, 11 y 13 para la Programación Operativa.

El presupuesto de la Gestión 2024, constituye la expresión monetaria del Plan de Operaciones Anual, formulando de manera concreta los recursos a disponer para el periodo fiscal y la asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz.

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Presupuesto 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, fue estructurado en relación a sus acciones de corto plazo establecidas en el POA institucional 2024.

De acuerdo a los antecedentes expuestos, se establece que el presupuesto programado de ingresos en anteriores gestiones, fueron sobreestimados, incluyendo saldos de Caja y Bancos, como si fueran parte del ingreso de gestión

En la programación para la gestión 2024, se corrigió ese defecto; en consecuencia el proyecto de presupuesto de ingresos para la gestión 2024, se enmarca en los recursos reales estimados que el Seguro Social Universitario La Paz percibe anualmente, por aportes en forma efectiva y otros ingresos por prestaciones de servicios de emergencia y/o urgencia a personas no afiliadas, en cuya proporción de racionalizan la proyección de gastos, por un monto total de Bs.89.756.121.00 (BOLIVIANOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTIUNO 00/100).

Asimismo, de acuerdo a la nueva proyección y lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se realizó la actualización del presupuesto plurianual; en ese sentido, EL Informe Técnico y antecedentes anexos, contemplan la programación inicial y ejecución ajustada de las



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

gestiones 2020, 2021, 2022 que constituye la referencia para la formulación del Presupuesto 2024, y la reprogramación ajustada correspondiente con proyección a la gestión 2025.

El Informe Técnico contiene el resumen de la articulación de la planificación estratégica con el Presupuesto Plurianual.

El Plan Operativo Anual 2024 de las unidades organizacionales (salud y administrativos) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del proyecto de Presupuesto en los formatos y directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN:

De acuerdo a los antecedentes expuestos, se concluye y recomienda elevar los antecedentes ante el H. Directorio, con el objeto de:

Considerar y según su determinación, aprobar el El Plan Operativo Anual 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, que se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 2025, PEI 2021 – 2025.

Considerar y aprobar el POA – Presupuesto 2024 y Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 (*actualizado*) para la gestión fiscal 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, que se encuentra formulado y consolidado de acuerdo a los lineamientos y Directrices de Formulación Presupuestaria 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo; asignándose para la gestión fiscal 2024 un monto de presupuesto que asciende a Bs. 88.756.121.00.

Es cuanto se informa, para fines consiguientes.

Abg. Esteban Rios Escobar
JEFE DE ASESORIA LEGAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo



INFORME TÉCNICO PLN – PPTO N° 008/2023

La Paz, 06 de septiembre de 2023

A : Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

VÍA : Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

DE : Lic. Paula Paniagua Sánchez
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Lic. Freddy Jemio Coca
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS

REF. : **PROYECTO POA – PRESUPUESTO 2024 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025 DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.**

Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

I. ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Bi Ministerial N° 017 del 01 de agosto de 2023 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2024, cuyo objeto es "establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo", y que son de "aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: (...) Instituciones Públicas de Seguridad Social (...)".

Asimismo, mediante Instructivo INS/ASUSS/DGE/DTFyCAF N° 009/2023 – ASUSS/2023 - 09045 del 25 de julio de 2023, El Director Ejecutivo de la ASUSS solicita la remisión del Proyecto del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025, Anteproyecto de Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, para su correspondiente Homologación y envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

En ese sentido, y en cumplimiento a la Hoja de Ruta GG N° 2021 del 27 de julio de 2023 de Gerencia General, a través de la Unidad de Planificación y Presupuestos, se ha elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, respectivamente.

En consecuencia, el presente informe constituye la sumatoria de esfuerzos del Seguro Social Universitario La Paz, coherentemente articulados con el objetivo de contribuir al Vivir Bien, mediante el cumplimiento de las metas establecidas en el "Plan de Desarrollo Económico y Social" 2021-2025 y "Agenda Patriótica 2025".

Conforme a Reunión de Directorio realizada en fecha 05 de septiembre se procedió a realizar modificaciones en el Proyecto de POA y Presupuesto Gestión 2024, considerando las recomendaciones emitidas por el Honorable Directorio, en ese sentido se remite nuevamente el proyecto modificado.

II. MARCO INSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

El Seguro Social Universitario La Paz, enmarca su accionar en una serie de disposiciones legales vigentes, de acuerdo al siguiente detalle:

- Decreto Supremo N° 09650 del 31 de marzo de 1971 que corresponde al decreto de creación del Seguro Social Universitario La Paz.
- Decreto Supremo N° 21637 del 25 de junio de 1987 que establece el costo de las prestaciones a Corto Plazo que otorga la entidad, se encuentra financiada con el 10% de aporte patronal mensual de las instituciones afiliadas.
- Decreto Supremo N° 268 del 26 de agosto de 2009 por el cual se autoriza a los entes gestores de salud de corto plazo, a prestar atención médica asistencial a todos los hijos e hijas de los asegurados, hasta que alcance la edad de 25 años que estudien o que se hallen en trabajo de aprendizaje sin percepción de remuneración alguna, previa certificación.
- Código de Seguridad Social y su Reglamentación que establece los lineamientos de la Seguridad Social Boliviana, cuyo objeto es el de proteger a los trabajadores y a sus familiares en los siguientes casos: enfermedad, maternidad, riesgos profesionales, invalidez, vejez y muerte (...) para el mejoramiento de las condiciones de vida del grupo familiar.
- Estatuto Orgánico del SSULP aprobado mediante Resolución de Directorio N° 44/2009 del 13 de julio de 2009, por el cual se establece la naturaleza, fines y objetivos, así como sus funciones, prestaciones, alcances, vigencia, campo de aplicación y otros que rigen el funcionamiento del Seguro Social Universitario La Paz.

III. MARCO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2024.

El marco legal aplicable en la formulación de la Estructura Programática del POA 2024, es el siguiente:

- La Constitución Política del Estado, que en su artículo 306° establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos; asimismo, establece que:
 - **Artículo 9°** Garantizar el acceso de las personas a la educación, a la salud y al trabajo.
 - **Artículo 18°** Todas las personas tienen derecho a la salud.
 - **Artículo 37°** El Estado tiene la obligación indeclinable de garantizar y sostener el derecho a la salud, que se constituye en una función suprema y primera responsabilidad financiera. Se priorizará la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades.
- Ley N° 650 del 19 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”, norma que establece como ejes del desarrollo 13 pilares y un conjunto de metas que apuntan a construir el modelo de Desarrollo Integral en Armonía con la Madre Tierra, para una Bolivia Digna y Soberana.
- Ley N° 1178 del 20 de julio de 1992 de Administración y Control Gubernamentales, que regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública.
- Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE del 21 de enero de 2016, cuyo objeto es establecer el SPIE que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.
- Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones” y establece la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.
- Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017 que aprueban las Normas Básicas del Sistema



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

de Programación de Operaciones.

- Resolución Suprema N° 225558 del 01 de diciembre de 2005 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Mediante Resolución Bi Ministerial N° 017 del 23 de agosto 2023, por el cual los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, como entes rectores, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, cuya aplicación es obligatoria para todas las entidades del sector público.
- Resolución de Directorio N° 030/2022 de fecha 28 de noviembre de 2022, mediante la cual se Aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

El Seguro Social Universitario La Paz, es una Institución Descentralizada de Derecho Público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, tiene como misión el otorgamiento de prestaciones de salud del Régimen de Corto Plazo del Sistema de Seguridad Social, de conformidad a las previsiones legales contenidas en el Código de Seguridad Social, su Decreto Reglamentario y demás disposiciones conexas y complementarias, a favor de los docentes, funcionarios administrativos y jubilados de la Universidad Mayor de San Andrés y de las entidades y personas afiliadas conforme a Ley.

Se encuentra a cargo de una Gerente General quien ejerce la representación institucional y es la máxima autoridad ejecutiva, con un Directorio como máxima instancia de fiscalización y aprobación de planes y normas institucionales, en el marco del Artículo 32 del Decreto Supremo N° 28631 de 8 de marzo de 2006, Reglamento de la Ley de Organización del Poder Ejecutivo.

En ese sentido y en virtud a que mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) "Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones", y en cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 777 de Planificación Integral del Estado SPIE, se elaboró y aprobó el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, presentado al Ente Rector Asuss y Dirección de Planificación del Ministerio de Salud, al momento se encuentra en Homologación con el Plan Sectorial de Desarrollo Integral PSDI, sin observaciones.

Asimismo, tomando en cuenta las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto para la Gestión 2024, en las cuáles instruyen que la Formulación del POA 2024 debe ser en función de los PEI's elaborados, en ese sentido el PEI 2021-2025 establece la siguiente misión y visión institucional:

➤ **RAZÓN DE SER (MISIÓN INSTITUCIONAL)**

Somos una Entidad de Seguridad Social de Corto Plazo que presta servicios de salud integrales en los regímenes de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales, a la población asegurada.

➤ **PROPÓSITO (VISIÓN INSTITUCIONAL)**

Constituirse en una institución líder y de referencia de la seguridad social de corto plazo con calidad, calidez, eficiencia y eficacia en la prestación de servicios de salud.

➤ **CAMPO DE APLICACIÓN**

Corresponden al campo de aplicación del Seguro Social Universitario La Paz:

- Personal docente y administrativo de las universidades que conforman el sistema universitario y que se encuentran afiliados a la entidad.
- Personal docente y trabajadores pasivos de las universidades afiliadas.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

- Instituciones legalmente constituidas que se encuentran afiliadas a la entidad, en cumplimiento a las normas y reglamentos internos institucionales.
- Estudiantes universitarios que se encuentran comprendidos en las normas reglamentarias específicas que rigen el Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE).
- Personas naturales o jurídicas que voluntariamente soliciten su afiliación y que cumplan las normas y requisitos formalmente establecidos.

➤ Estructura Organizacional

El Seguro Social Universitario La Paz cuenta con una estructura Organizacional establecido en cuatro niveles jerárquicos de acuerdo a su Estatuto Orgánico aprobado mediante Resolución de Directorio No 44/2009 del 13 de Julio de 2009 y Resolución Administrativa No 081-2010 del 20 de abril de 2010 del entonces Instituto Nacional de Seguros de Salud INASES:

Estructura Organizacional
Seguro Social Universitario La Paz

No	NIVELES	AREA ORGANIZACIONAL
1	N. de Decisión	H. Directorio
2	N. Ejecutivo	Gerencia General
3	N. Operativo	Gerencia de Salud Gerencia Administrativa y Financiera
4	N. de Asesoramiento	Asesoría legal Auditoría Interna
5	Unidades Organizacionales	Resto de Áreas Organizacionales de acuerdo a dependencia

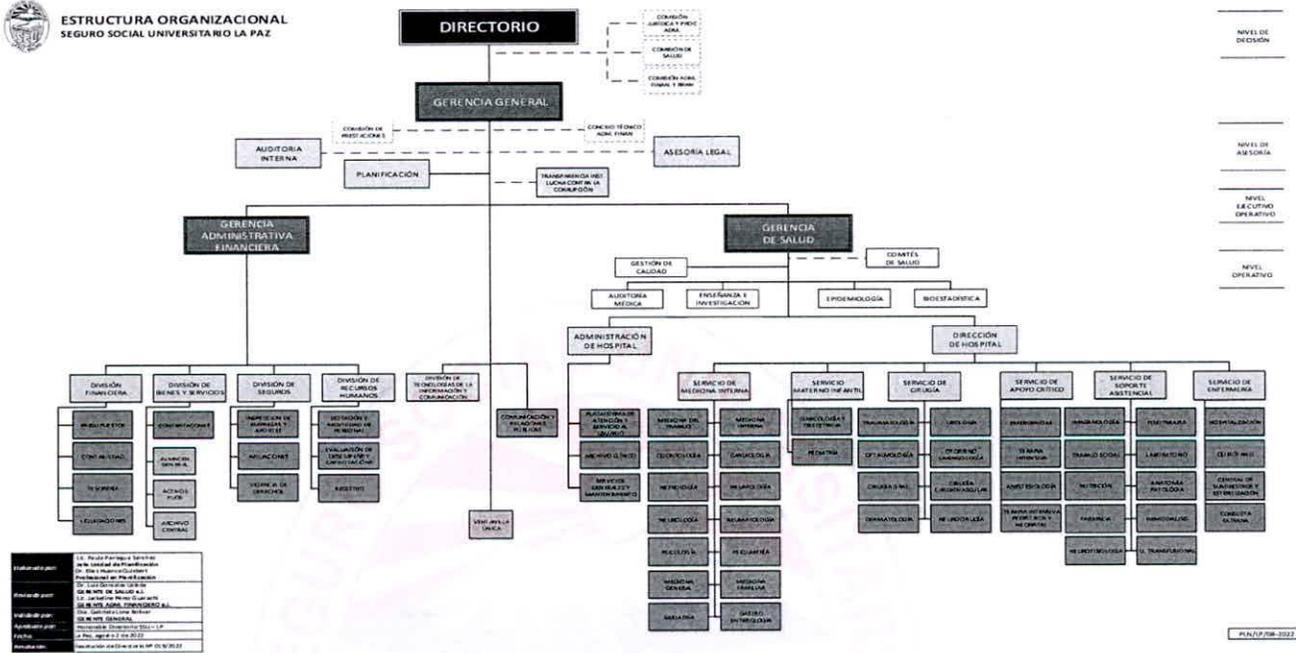
En la Gestión 2022 mediante Resolución de Directorio N° 019/2022 de fecha 02 de agosto de 2022 se aprueba la nueva estructura orgánica y el manual de organización y funciones del SSU-LP, mismos fueron proyectados en función del Estatuto Orgánicos del SSU-LP, Norma de Caracterización de Establecimientos de Salud de Segundo Nivel ASUSS y el Sistema de Organización Administrativa SOA.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023



Fuente: Unidad de Planificación SSU-LP

El nuevo organigrama presentado tiene la estructura Jerárquica vertical donde se representan todas las divisiones administrativas de la organización y las relaciones jerárquicas o de dependencia que se establecen los siguientes niveles:

Directorio; El Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, es el Máximo Órgano de Decisión, con funciones, normativas, deliberativas, resolutorias, consultivas y de fiscalización, actúa en forma colegiada y está conformado por Representantes de los siguientes sectores de la Universidad Mayor de San Andrés: a) Un(a) Representante del Sector Patronal b) Un(a) Representante del Sector Docente c) Un(a) Representante del Sector Administrativo d) Un(a) Representante del Sector Pasivo.

Gerencia General; La Gerencia General es la Máxima Autoridad Ejecutiva del Seguro Social Universitario La Paz bajo su dependencia y supervisión directa; Gerencia Administrativa Financiera, Gerencia De Salud y como unidades de asesoramiento: Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Transparencia Institucional y Lucha Contra La Corrupción, y Tecnologías de la Información y Comunicación.

Nivel Intermedio; compuesto por; Gerencias de salud y Gerencia Administrativa Financiera.

Nivel Operativo de Salud; Bajo su dependencia y supervisión se asignan la Dirección de Hospital, Administración de Hospital, Gestión de Calidad, Enseñanza e investigación, Epidemiología y Bioestadística.

- Dirección del Hospital bajo su dependencia y supervisión se encuentra: Jefe de servicio de: medicina Interna, materno Infantil, cirugía, enfermería, medicina crítica de adultos y neonatal y servicios complementarios de diagnóstico; farmacia, laboratorio clínico, fisioterapia y nutrición.
- Administración del Hospital, bajo su dependencia se encuentra, la división de mantenimiento, archivo clínico y plataforma de atención al usuario.

Nivel Operativo Administrativo Financiero; Bajo su dependencia y supervisión

- División Finanzas bajo con cuatro áreas; liquidaciones, presupuesto, contabilidad y tesorería.
- División Bienes y Servicios con tres áreas; servicios generales, contrataciones, archivo central activos y disponibilidad de bienes.
- División de Seguros conformado por cuatro áreas; aportes, afiliación, vigencia de derechos e inspección de empresas.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

▪ División de Recursos Humanos

Por otro lado, los Procesos del Seguro Social Universitario de La Paz se desarrollan de acuerdo a los Manuales de Procesos y Procedimientos del Área de Salud y del Área Administrativa aprobados mediante Resolución de Directorio Nro 10/2012, en el marco del Sistema de Organización Administrativa de la Institución para el cumplimiento de las funciones técnicas, administrativas y financieras de nuestra institución.

V. METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA – PRESUPUESTO 2024.

Con base a las Directrices de Formulación Presupuestaria 2024, establecidas en la Resolución Bi Ministerial N° 017 del 01 de agosto de 2023 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y la Guía de Presentación de PEI, POA y Presupuesto de los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobada mediante Resolución Administrativa ASUSS N° 091/2019 de fecha 29 de mayo de 2019, se procedió a la formulación con la siguiente metodología de trabajo:

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
1	Verificación del enlace entre el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), articulando los mismos con los pilares establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES	Se elaboró la relación para la programación anual 2024, que permite verificar la articulación del POA al Plan Estratégico Institucional y el PDES con base en lo que fuera establecido para los periodos 2021 – 2025.
2	Realización de la articulación entre el POA y Presupuesto institucional, considerando los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para cada gestión fiscal.	La Gerencia General, Gerencia de Salud y Gerencia Administrativa Financiera, en coordinación con la Unidad de Planificación, formularon las Estructuras Programáticas del POA y Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz.
3	Determinación del diagnóstico institucional.	Se efectuó un análisis en base al comportamiento de la prestación de servicios de salud y el comportamiento financiera de los últimos años, tomando además como referencia el taller para el diagnóstico institucional que se llevó a cabo con la participación del personal de salud y administrativo, con base en la metodología FODA, para la formulación del PEI.
	Análisis del contexto y la determinación de las Acciones de Corto Plazo para la gestión 2024.	Se efectuaron reuniones gerenciales para el análisis del contexto y la determinación de acciones de corto plazo a ser considerados para la gestión 2024.
4	Presentación de los lineamientos para la formulación de las Acciones de Corto Plazo, Indicadores de Gestión, Determinación de Operaciones – Actividades de Funcionamiento, Requerimiento de Recursos Humanos, Requerimiento de Servicios, Requerimiento de Materiales e Insumos, Requerimientos de Equipos Médicos y Activos Fijos, por las unidades organizacionales de la institución.	En el marco de la instrucción de la Gerencia General, con el objeto de transmitir los lineamientos y uniformar los criterios técnicos, se explicó la metodología para la formulación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2024, para lo cual se elaboró el cronograma de reuniones de trabajo con las Unidades técnicas del SSU La Paz (agosto 2023), habiéndose realizado la formulación del anteproyecto POA con cada uno de los participantes asistentes a dicha actividad, tanto del área administrativa como de salud, estableciéndose los productos intermedios, sus actividades respectivas e indicadores de gestión.
5	Verificación, análisis y validación del POA, la Unidad de Planificación en coordinación con la Gerencia General y Gerencias de Área y las unidades operativas pertinentes, presenta la versión preliminar para la validación técnica y posterior aprobación por parte del Honorable Directorio.	En fechas 22 y 23 de agosto de 2023 se realizó reunión de validación, aclaración y complementación de información sobre los diferentes requerimientos de recursos, equipamiento médico y mobiliario en general, entre otros aspectos de relevancia, y de manera paralela se procedió a la sistematización y consolidación de la información, teniendo como resultado preliminar la elaboración del Informe Técnico del Anteproyecto POA – Presupuesto 2024.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

Fuente: Unidad de Planificación.

Respecto a la aprobación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2024, la Máxima Instancia Resolutiva de la entidad mediante Resolución del Honorable Directorio y con base en ello, procede a su remisión inmediata a las instancias pertinentes establecidas en disposiciones legales vigentes.

5.1. DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA 2024.

A objeto de que el proceso de formulación del Plan Operativo Anual del Seguro Social Universitario La Paz, sea coherente con los planes y programas, la Unidad de Planificación, elaboró seis (6) formularios como instrumentos que permitirán: planificar, programar, organizar, ejecutar, operaciones y actividades a fin de cumplir con las metas y acciones de corto plazo establecidas.

El detalle de los formularios para la elaboración del POA, es como sigue:

- **FORMULARIO N° 1.** Objetivos de Gestión Institucional – Acciones de Corto Plazo y su articulación.
Establece las acciones de corto plazo definidas para la gestión y su articulación con el Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Sectorial - PSDI y Plan de Desarrollo Económico y Social PDES, además de la estructura programática y el monto asignado del presupuesto para cada programa establecido.
- **FORMULARIO N° 2.** Operaciones de Funcionamiento – Productos Intermedios.
Se realiza la definición de las Operaciones de Funcionamiento por unidad Organizacional determinando Productos intermedios y sus actividades específicas.
La programación de operaciones, debe incluir: operaciones de funcionamiento, identificar las unidades organizacionales (*responsables*) y establecer periodos de tiempo para la ejecución de cada operación.
- **FORMULARIO N° 3.** Recursos Humanos (Permanente y/o Eventual).
- **FORMULARIO N° 4.** Requerimiento de Servicios.
- **FORMULARIO N° 5.** Requerimiento de Materiales y Suministros.
- **FORMULARIO N° 6.** Requerimiento de Equipos Médicos y Activos Fijos.

En estos formularios se analiza la situación de los recursos humanos (*profesional, técnico y personal de apoyo*) con que se cuenta y es requerido para el cumplimiento de las actividades y tareas. Además de prever los servicios especializados de consultorías.

Asimismo, se provee los requerimientos de equipos médicos y activos fijos referidos a muebles, equipos, materiales y suministros necesarios. Para el efecto, se ha desarrollado los formularios para el requerimiento de materiales, equipamiento médico y activos fijos, necesarios para la justificación técnica que realice cada servicio para respaldar su respectivo requerimiento. Todos los requerimientos se plasman en las Memorias Institucionales del POA y Presupuesto 2024 y los Formularios representan un resumen de dichas solicitudes.

Del mismo modo de acuerdo a las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto 2024 se instruye el llenado de los Formularios 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 3, para la Actualización del Presupuesto Plurianual y registro de las Acciones de Mediano Plazo; y los Formularios 5, 6, 7, 10, 11 y 13 para la Programación Operativa,

5.2. FODA

No	OPORTUNIDADES	No	AMENAZAS
01	Captar mayor población asegurada contribuyente	A1	Grupos de redes sociales que distorsionan información y dan mala imagen de la institución.
02	Optar a capacitación mediante convenios con la UMSA y otras entidades de formación y capacitación.	A2	Limitaciones en la compra de medicamentos e insumos médicos establecidos por normas internas
03	Generar recursos a través de convenios de atención médica a terceros.	A3	Afiliación por sorteo de afiliados por parte de la ASSUS



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

No	FORTALEZAS	No	DEBILIDADES
O4	Autonomía de gestión y ejecución de gastos (dentro de lo establecido por la normativa).	A4	Denuncias infundadas a instituciones externas y de control y fiscalización
F1	Amplia cobertura de servicios de salud	D1	Aglomeración y alta demanda por servicios de especialidades y sub especialidades, dejando de lado el primer nivel de atención.
F2	Respuesta quirúrgica inmediata en general	D2	Uso irracional de medicamentos y servicios externos
F3	La reactivación de comités médicos y técnicos	D3	Deterioro de la infraestructura hospitalaria
F4	Experiencia y capacidad del personal	D4	Poca funcionalidad de la estructura hospitalaria que direcciona a costos excesivos
		D5	Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico
		D6	Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
		D7	Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
		D8	Falta de adecuada proyección presupuestaria
		D9	Falta de compromiso institucional

VI. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO 2024 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 - 2025.

6.1. LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO – AGENDA PATRIOTICA 2025.

La Asamblea Legislativa Plurinacional y la Presidencia del Estado Plurinacional de Bolivia, en fecha 22 de enero de 2013 promulgaron la Agenda Patriótica 2025, definiendo para el efecto, los lineamientos y metas a alcanzar hasta el año 2025, con base a 13 pilares fundamentales.

Asimismo, mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) "Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones", en el cuál se definen 10 Ejes Estratégicos relacionados a los 13 Pilares Establecidos en la Agenda Patriótica 2025.

En ese escenario, se estableció que: *"La Agenda Patriótica 2025 se constituirá en el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social "Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones", en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 – 2025 (PDES), al cual deben articularse los planes sectoriales y estratégicos de mediano y los planes operativos de corto plazo en el país".*

6.2. PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021 – 2025.

En el marco de la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021– 2025, establece los lineamientos generales para el desarrollo integral del país "Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones", bajo los cuales se enmarca el accionar del Seguro Social Universitario La Paz. Al respecto, bajo un criterio metodológico, el PDES está constituido por Ejes Estratégicos, correspondientes a cada Pilar de la Agenda Patriótica, y en el marco de cada Meta, se



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

plantean los Resultados a ser logrados al 2023, de los que se desprenden las Acciones en el PEI del Seguro Social Universitario La Paz para contribuir a las Metas establecidas, y por tanto avanzar en los respectivos pilares.

La Planificación a Largo Plazo consiste en orientar los diferentes niveles del Estado a una visión articulada y asociada entre los planes de desarrollo que proyecten un Estado Plurinacional integrado. En ese sentido y en virtud a instrucción del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 y considerando que aún no se han aprobado los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral y los Planes Estratégicos Institucionales están en etapa de homologación ante los entes rectores de cada sector, se procede a la Formulación del Plan Operativo Anual con el Documento Preliminar que ya fue revisado y no tiene observaciones, en ese sentido se han definido Acciones de Mediano Plazo en el PEI 2021 – 2025, donde el Seguro Social Universitario La Paz, considerando las características propias de un ente que forma parte de la seguridad social a corto plazo, identificó en el marco de sus atribuciones, su aporte de desarrollo en los siguientes pilares y ejes estratégicos, tal como se expone en el siguiente cuadro, el PDES plantea 10 Ejes Estratégicos, 44 metas, 156 resultados y 227 acciones, de los cuales, el Seguro Social Universitario La Paz y sus diferentes unidades organizacionales a través del PEI, contribuyen a 2 Ejes Estratégicos, 2 metas, 2 resultados y 2 acciones:

Estructura programática PDES relacionada con el PEI del SSU La Paz 2021– 2025.

Estructura Programática PDES 2016 - 2020						
P	E	M	R	A	Literal	Descripción
3					Pilar	Salud, Educación y Deporte para la formación de un ser humano integral.
	6				Eje	Salud y deportes para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia
		2			Meta	Fortalecer y universalizar la política nacional de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCI) que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.
			5		Resultado	Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios.
				2a	Acción	Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.
11					Pilar	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.
	7				Eje	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional
		1			Meta	Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
			7		Resultado	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del Pueblo Boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.
				1	Acción	Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.

Fuente: Unidad de Planificación.

6.3. ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN EL PEI INSTITUCIONAL 2021 – 2020.

El Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 del Seguro Social Universitario La Paz, como un documento institucional de carácter referencial, del cual se desprende el Plan Operativo Anual 2023, se estableció las acciones de mediano plazo o Acciones Estratégicas Institucionales, bajo la siguiente estructura:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

Acción Estratégica Institucional 1

PGDES (AP 2025)		PDES 2021-2025		PSDI 2021-2025		PEI SSULP 2021-2025		
P	E	M	R	AS	AI	DESCRIPCION		
3						Salud, Educación y Deportes		
	6					Salud y deporte para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia		
		2				Fortalecer y universalizar la Política Nacional de Salud Familiar Comunitaria Intercultural que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.		
			5			Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios		
				2a		Implementar un sistema de evaluación de en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social a Corto Plazo		
					1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.		

Fuente: Unidad de Planificación SSU-LP

Acción Estratégica Institucional 2

PGDES (AP 2025)		PDES 2021-2025		PSDI 2021-2025		PEI SSULP 2021-2025		
P	E	M	R	AS	AI	DESCRIPCION		
11						Soberanía y transparencia en la gestión pública		
	7					Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional		
		1				Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción		
			7			Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado conforme a las necesidades del pueblo boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación		
				1		Gestión Pública a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación		
					2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.		

Fuente: Unidad de Planificación SSU-LP

6.4. ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024.

De manera estructural y con un enfoque que pretende alcanzar una efectiva gestión institucional, se han identificado diferentes factores orientados a un desarrollo organizacional coherente con las necesidades presentes y futuras, y posteriormente el desarrollo de mecanismos de control interno para una adecuada gestión administrativa, cuyo efecto tendrá incidencia favorable en el área de salud.

En ese sentido, en el Plan Operativo Anual 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se establecieron dos (2) acciones de corto plazo en relación a las dos (2) acciones estratégicas institucionales, tal como se expone en el siguiente cuadro:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond %	Indicador de Proceso	Producto Final Gestión 2024	Código POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Línea Base 2022	Meta 2024
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1
					ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83156	139887
					ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	N° de Actividades realizadas	3	6
					ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	N° de atenciones realizadas	0	3000
					ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%
					ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Número de atenciones realizadas	2157	1000
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	7%	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)		ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0%	50%
					ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%

Fuente: Unidad de Planificación.

6.5. PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2024.

El presupuesto constituye la expresión monetaria del Plan de Operaciones Anual, formulando de manera concreta los recursos a disponer para un determinado periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz que permitan el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2024.

Los principios sobre los cuales se estructura el Sistema de Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz, además de los principios de eficacia, eficiencia y oportunidad establecidos en la Ley N° 1178, son los siguientes:

- a) **Equilibrio:** el monto total de gastos guarda relación con el monto total de los recursos.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

- b) **Sostenibilidad:** el presupuesto debe ajustarse a las posibilidades reales de captación de recursos.
- c) **Universalidad:** el presupuesto expone la integridad de los recursos y gastos que se estiman aplicar en la gestión fiscal.
- d) **Flexibilidad:** los recursos presupuestados son objeto de modificaciones, de acuerdo a las disposiciones legales emitidas sobre el particular.
- e) **Transparencia:** los recursos a ser utilizados serán de conocimiento público.

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Anteproyecto de Presupuesto 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, ha sido estructurado en relación a sus acciones de corto plazo establecidas en el POA institucional 2024.

El presupuesto programado de ingresos en anteriores gestiones, fueron sobreestimados, habiéndose incluido saldos de Caja y Bancos como si fueran parte del ingreso de cada gestión, situación que afectó negativamente la disponibilidad de reservas de la Institución que se deben generar de acuerdo a previsiones para afrontar contingencias legales.

El proyecto de presupuesto de ingresos para la gestión 2024, se enmarca en los recursos reales que el Seguro Social Universitario La Paz percibió anualmente (por aportes de nuestras instituciones afiliadas principalmente) en forma efectiva, racionalizando de esta forma los gastos, pese a la tendencia creciente de los mismos y que no ocurre con los ingresos, por lo que se prevé un equilibrio de ingresos y gastos; de esta forma se evita la posibilidad de elaboración de presupuestos sobreestimados, que genera riesgos en la sostenibilidad financiera de la Institución.

6.6. ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2024 – 2025.

De acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las instituciones públicas deben realizar la actualización del presupuesto plurianual; en ese sentido, la programación inicial y ejecución ajustada de las gestiones 2020, 2021, 2022 constituye la referencia para la formulación del presupuesto 2024, y la reprogramación ajustada correspondiente.

Por tanto, el resumen de la articulación de la planificación estratégica y el presupuesto plurianual, queda determinado de la siguiente manera:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	5.540.254	958.343	1.000.000	1.100.000
15000	Tasas derechos y otros ingresos	39.261	5.475	1.487.348	548.117
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad		300.000		
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	86.344.351	82.955.262	82.502.881	82.653.647
35000	Disminución y cobro de otros activos financieros	2.804.000	4.046.123		
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	4.260.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
TOTAL RECURSOS		98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

Fuente: Unidad de Presupuestos



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	SERVICIOS PERSONALES	50.242.451	45.894.608	45.471.867	45.335.070
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	17.775.020	13.513.278	13.697.581	13.870.233
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16.850.211	17.619.369	16.057.892	15.403.657
40000	ACTIVOS REALES	407.850	3.856.623	2.406.572	1.700.000
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	5.379.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
70000	TRANSFERENCIAS	4.815.940	5.277.317	5.385.317	5.124.661
90000	OTROS GASTOS	3.517.394	2.104.008	1.971.000	2.868.143
	TOTAL	98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

Fuente: Unidad de Presupuestos

6.7. ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 2024.

El Plan Operativo Anual 2024 de las unidades organizacionales (salud y administrativos) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del Anteproyecto de Presupuesto en los formatos y directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Por tanto, se tiene una correspondencia entre las acciones de corto plazo y las categorías programáticas, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Relación POA – Presupuesto Consolidado por Acciones de Corto Plazo
(Expresado en Bolivianos)

Código POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Fórmula	Línea Base 2022	Meta 2024	Pond %	Estructura Programática				
						Cód. Prog.	Denominación del Programa	Cód. Act	Actividad	Ppto
ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1	30%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	71(1)	Gestión en Salud	1.406.572
ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83156	139887	40%			72(2)	Salud: Curación, Rehabilitación	73.340.719
ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	N° de Actividades realizadas	3	6	10%			74(3)	Promoción y prevención en salud	1.175.486
ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	N° de atenciones realizadas	0	3000	6%			73(4)	SSUE	1.000.000



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%	2%			93(5)	Personas con discapacidad	1.388.484
ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Número de atenciones realizadas	2157	1000	2%			98(6)	Covid-19	1.144.400
ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0%	50%	8%	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	01(1)	Administración	5.534.568
ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%	2%			02(2)	Partidas no Asignables a Programas - Deudas	4.765.892
TOTAL PRESUPUESTO EN BS. 89.756.121										

Fuente: Unidad de Planificación.

VII. CONCLUSIONES.

Por lo expuesto, se concluye lo siguiente:

- El Plan Operativo Anual 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 2025, PEI 2021 – 2025, aspecto que permite a la entidad una gestión administrativa de forma más objetiva y efectiva con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una perspectiva de proyección de operaciones, actividades y presupuesto orientado al cumplimiento y contribución institucional a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025.
- El Proyecto de POA – Presupuesto 2024 y Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 (*actualizado*) para la gestión fiscal 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra formulado y consolidado de acuerdo a los lineamientos y Directrices de Formulación Presupuestaria 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Para la gestión fiscal 2024 se inscribirá un monto asignado de presupuesto que asciende a **Bs. 89.756.121.-**
- Las acciones de corto plazo y sus operaciones programadas para la gestión 2024, establecidas por las unidades organizacionales de manera participativa del Seguro Social Universitario La Paz, fueron proyectados en beneficio de toda su población asegurada (*titulares y beneficiarios*).

VIII. RECOMENDACIONES.

Por todo lo expuesto en el cuerpo del informe, recomendamos a la Gerente General, como Máxima Autoridad Ejecutiva del Seguro Social Universitario La Paz:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 008/2023

R01. Remitir el presente Informe Técnico más los antecedentes documentales necesarios, a la Dirección Jurídica de la entidad, a objeto de que establezca si el Anteproyecto de POA – Presupuesto 2024 se enmarca en las disposiciones legales y normativa interna, y si existe óbice legal para su correspondiente aprobación, considerando que se constituirá en un documento orientador de la gestión administrativa y ejecutiva.

R02. Asimismo, se recomienda se gestione la Aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021 – 2025 ante los miembros del Honorable Directorio, como Máxima Instancia Resolutiva de la entidad, y sea con las formalidades legales, y se emita la Resolución correspondiente.

R03. Finalmente, se recomienda se gestione la Aprobación del Proyecto POA – Presupuesto 2024 por los miembros del Honorable Directorio, como Máxima Instancia Resolutiva de la entidad, y sea con las formalidades legales, y se emita la Resolución correspondiente, para su posterior envío a la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo, así como al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en cumplimiento a normativa vigente.

Es cuanto tenemos bien informar, para los fines consiguientes.


Bic. Paula M. Paniagua Sánchez
JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


C. Freddy E. Jemio Coca
RESPONSABLE DE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Adjto: Anteproyecto POA – Presupuesto 2024
Documentación de respaldo

ELABORADO POR:

Lic. Paula Paniagua Sánchez
JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN

Lic. Freddy Jemio Coca
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
UNIDADES ORGANIZACIONALES

REVISADO POR:

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL

Dr. Richard Cruz Guisbert
GERENTE DE SALUD a.i.

Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.

APROBADO POR:

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° /2023

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ**

AUTORIDADES EJECUTIVAS

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
Dr. Richard Cruz Guisbert
Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado

GERENTE GENERAL
GERENTE DE SALUD a.i.
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.

ELABORADO POR:

Lic. Paula Paniagua Sánchez
Lic. Freddy Edson Jemio Coca

JEFE DE PLANIFICACIÓN a.i.
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS

Responsables de Información de Unidades Funcionales del SSU- L.P.
Área de Salud y Administrativa

REVISIÓN

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
Dr. Richard Cruz Guisbert
Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
CONSEJO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

GERENTE GENERAL
GERENTE DE SALUD a.i.
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.

APROBACIÓN:

Honorable Directorio del SSU-LP
Dr. Oscar Heredia Vargas
Ing. Jorge Wilfredo Córdova Cardozo
Dra. Liliana Gonzales Ríos
Dr. Henry Martín Sirpa Coronado

Presidente Honorable Directorio SSU- L.P.
Rpte. AJUMSA
Rpte. FEDSIDUMSA
Rpte. STUMSA

**SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

Contenido

I.	ANTECEDENTES.....	6
II.	MARCO INSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.....	6
III.	MARCO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2023.....	7
IV.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	8
V.	ANÁLISIS DE SITUACIÓN.....	9
5.1.	Análisis Interno.....	9
5.1.1.	Población Afiliada.....	9
5.1.2.	Recursos Humanos.....	12
5.1.3.	Gerencia De Salud.....	13
5.1.4.	Sistemas Informáticos - Principales Logros.....	23
5.1.5.	Gerencia Administrativa Financiera.....	24
a.	Estado de Resultados comparativo 2018 a marzo 2023 (Preliminar).....	24
b.	Composición de Aportes 2011 al 2022.....	26
c.	Ejecución Presupuestaria comparativa 2012 a marzo 2023 (Preliminar).....	27
d.	Flujo de Caja comparativo 2011 a marzo 2023 (Preliminar).....	30
e.	Saldo Disponible de Caja y Bancos gestiones 2011 a marzo 2023 (preliminar).....	32
f.	Balance General comparativo 2010 a marzo 202 (preliminar).....	34
g.	Contrataciones y Adquisiciones 2022.....	38
5.1.6.	Estructura Organizacional.....	39
5.1.7.	Capacidades y Falencias Institucionales.....	41
5.2.	Análisis Externo.....	42
5.2.1.	Sistema Nacional de Salud en Bolivia.....	43
5.3.	FODA.....	45
VI.	METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA – PRESUPUESTO 2024.....	45
VII.	DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA 2023.....	46
VIII.	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024.....	48
8.1.	LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO – AGENDA PATRIOTICA 2025.....	48
8.2.	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021 – 2025.....	48
8.3.	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN EL PEI INSTITUCIONAL 2021 – 2020.....	49
8.4.	ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024.....	50
IX.	FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2024.....	52
9.1.	PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2024.....	52
9.2.	ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2024 – 2025.....	52
9.3.	ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 2024.....	53
X.	CONCLUSIONES.....	54
XI.	FORMULARIOS POA Y PRESUPUESTO 2024.....	56

PRESENTACIÓN

El Seguro Social Universitario La Paz, como Ente Gestor de Salud que forma parte del Sistema de Seguridad Social Boliviano, **con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, es una Institución Descentralizada de Derecho Público**; en ese sentido, se presenta el Plan Operativo Anual 2024, dando cumplimiento a las directrices emanadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, que responde a las estrategias institucionales establecidas con base del Plan Estratégico Institucional PEI 2021 – 2025, que se enmarca en el Plan de Desarrollo Económico y Social PDES 2021 – 2025 y en el Plan de Desarrollo Sectorial Integral de Salud.

El proceso de formulación del POA 2024 fue desarrollado a través de una planificación participativa con cada una de las áreas organizacionales de la entidad, con una programación funcional y sistemática de construcción de objetivos de gestión, viables, cualitativos, cuantitativos, verificables y consistentes, que permitirán definir a lo largo de la gestión los resultados a ser alcanzados, acordes a la realidad y necesidades institucionales.

Por tanto, el Plan Operativo Anual POA y Presupuesto 2024, constituye una herramienta importante de planificación de corto plazo, que orienta a una “Gestión por Resultados” para lo cual se desarrollaron indicadores verificables, líneas de base, metas, responsables, los cuales serán expuestos con mayor amplitud en el presente documento, además permitirá ejecutar de manera ordenada una serie de actividades con la finalidad de contribuir al logro de las acciones a mediano plazo con base en lo que fuera establecido en el PEI 2021- 2025 de la entidad.



Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2024

I. ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Bi Ministerial N° 017 del 01 de agosto de 2023 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, cuyo objeto es “establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo”, y que son de “aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: (...) Instituciones Públicas de Seguridad Social (...)”

Asimismo, mediante Instructivo INS/ASUSS/DGE/DTFyCAF N° 009/2023 – ASSUSS/2023 - 09045 del 25 de julio de 2023, El Director Ejecutivo de la ASSUSS solicita la remisión del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, para su correspondiente Homologación y envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

En ese sentido, y en cumplimiento a la Hoja de Ruta GG N° 2021 del 27 de julio de 2022 de Gerencia General, a través de la Unidad de Planificación y Presupuestos, se ha elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, respectivamente en coordinación con las unidades organizacionales en reuniones de trabajo de acuerdo a Instructivo G.G. 096/2023 de fecha 07 de julio de 2023.

En consecuencia, el presente informe constituye la sumatoria de esfuerzos del Seguro Social Universitario La Paz, coherentemente articulados con el objetivo de contribuir al Vivir Bien, mediante el cumplimiento de las metas establecidas en el “Plan de Desarrollo Económico y Social” 2021-2025 y “Agenda Patriótica 2025”.

II. MARCO INSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.

El Seguro Social Universitario La Paz, enmarca su accionar en una serie de disposiciones legales vigentes, de acuerdo al siguiente detalle:

- Decreto Supremo N° 09650 del 31 de marzo de 1971 que corresponde al decreto de creación del Seguro Social Universitario La Paz.
- Decreto Supremo N° 21637 del 25 de junio de 1987 que establece el costo de las prestaciones a Corto Plazo que otorga la entidad, se encuentra financiada con el 10% de aporte patronal mensual de las instituciones afiliadas.

- Decreto Supremo N° 268 del 26 de agosto de 2009 por el cual se autoriza a los entes gestores de salud de corto plazo, a prestar atención médica asistencial a todos los hijos e hijas de los asegurados, hasta que alcance la edad de 25 años que estudien o que se hallen en trabajo de aprendizaje sin percepción de remuneración alguna, previa certificación.
- Código de Seguridad Social y su Reglamentación que establece los lineamientos de la Seguridad Social Boliviana, cuyo objeto es el de proteger a los trabajadores y a sus familiares en los siguientes casos: enfermedad, maternidad, riesgos profesionales, invalidez, vejez y muerte (...) para el mejoramiento de las condiciones de vida del grupo familiar.
- Estatuto Orgánico del SSULP aprobado mediante Resolución de Directorio N° 44/2009 del 13 de julio de 2009, por el cual se establece la naturaleza, fines y objetivos, así como sus funciones, prestaciones, alcances, vigencia, campo de aplicación y otros que rigen el funcionamiento del Seguro Social Universitario La Paz.

III. MARCO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2024.

El marco legal aplicable en la formulación de la Estructura Programática del POA 2024, es el siguiente:

- La Constitución Política del Estado, que en su artículo 306° establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos; asimismo, establece que:
 - **Artículo 9°** Garantizar el acceso de las personas a la educación, a la salud y al trabajo.
 - **Artículo 18°** Todas las personas tienen derecho a la salud.
 - **Artículo 37°** El Estado tiene la obligación indeclinable de garantizar y sostener el derecho a la salud, que se constituye en una función suprema y primera responsabilidad financiera. Se priorizará la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades.
- Ley N° 650 del 19 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”, norma que establece como ejes del desarrollo 13 pilares y un conjunto de metas que apuntan a construir el modelo de Desarrollo Integral en Armonía con la Madre Tierra, para una Bolivia Digna y Soberana.
- Ley N° 1178 del 20 de julio de 1992 de Administración y Control Gubernamentales, que regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública.
- Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE del 21 de enero de 2016, cuyo objeto es establecer el SPIE que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.
- Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones” y establece la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.
- Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

- Resolución Suprema N° 225558 del 01 de diciembre de 2005 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Mediante Resolución Bi Ministerial N° 017 del 23 de agosto 2023, por el cual los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, como entes rectores, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, cuya aplicación es obligatoria para todas las entidades del sector público.
- Resolución de Directorio N° 030/2022 de fecha 28 de noviembre de 2022, mediante la cual se Aprueba el Plan Estratégico Institucional 2021-2025.

IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

El Seguro Social Universitario La Paz, es una Institución Descentralizada de Derecho Público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, tiene como misión el otorgamiento de prestaciones de salud del Régimen de Corto Plazo del Sistema de Seguridad Social, de conformidad a las previsiones legales contenidas en el Código de Seguridad Social, su Decreto Reglamentario y demás disposiciones conexas y complementarias, a favor de los docentes, funcionarios administrativos y jubilados de la Universidad Mayor de San Andrés y de las entidades y personas afiliadas conforme a Ley.

Se encuentra a cargo de un Gerente General quien ejerce la representación institucional y es la máxima autoridad ejecutiva, con un Directorio como máxima instancia de fiscalización y aprobación de planes y normas institucionales, en el marco del Artículo 32 del Decreto Supremo N° 28631 de 8 de marzo de 2006, Reglamento de la Ley de Organización del Poder Ejecutivo.

En ese sentido y en virtud a que mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, y en cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 777 de Planificación Integral del Estado SPIE, se elaboró y aprobó el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, presentado al Ente Rector Asuss y Dirección de Planificación del Ministerio de Salud, al momento se encuentra en Homologación con el Plan Sectorial de Desarrollo Integral PSDI, sin observaciones.

Asimismo, tomando en cuenta las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto para la Gestión 2024, en las cuáles instruyen que la Formulación del POA 2024 debe ser en función de los PEI's elaborados, en ese sentido el PEI 2021-2025 establece la siguiente misión y visión institucional:

- **RAZÓN DE SER (MISIÓN INSTITUCIONAL)**
Somos una Entidad de Seguridad Social de Corto Plazo que presta servicios de salud integrales en los regímenes de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales, a la población asegurada.
- **PROPÓSITO (VISIÓN INSTITUCIONAL)**
Constituirse en una institución líder y de referencia de la seguridad social de corto plazo con calidad, calidez, eficiencia y eficacia en la prestación de servicios de salud.

➤ **CAMPO DE APLICACIÓN**

Corresponden al campo de aplicación del Seguro Social Universitario La Paz:

- Personal docente y administrativo de las universidades que conforman el sistema universitario y que se encuentran afiliados a la entidad.
- Personal docente y trabajadores pasivos de las universidades afiliadas.
- Instituciones legalmente constituidas que se encuentran afiliadas a la entidad, en cumplimiento a las normas y reglamentos internos institucionales.
- Estudiantes universitarios que se encuentran comprendidos en las normas reglamentarias específicas que rigen el Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE).
- Personas naturales o jurídicas que voluntariamente soliciten su afiliación y que cumplan las normas y requisitos formalmente establecidos.

V. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

5.1. Análisis Interno

El POA 2022 de la entidad cuenta con 2 Acciones de Corto Plazo y sus respectivos indicadores para la medición de las actividades u operaciones de funcionamiento planteadas para cada unidad funcional que van a contribuir a su logro y consecuentemente al logro de las Acciones de Mediano Plazo planteadas en el PEI 2016 - 2020, El promedio de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo planteadas en el POA 2021 para el Área de Salud alcanza un 52.61% y respecto del 90% de Ponderación asignada el porcentaje de Eficacia es de 42.09%, siendo un logro REGULAR.

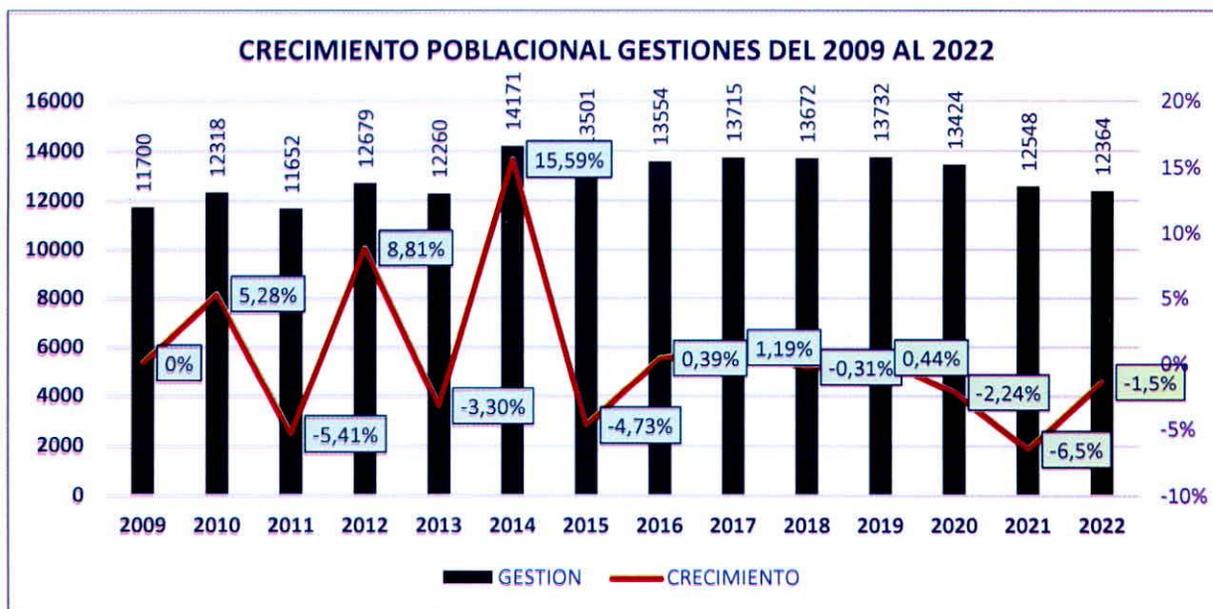
Asimismo, el Área Administrativa tiene el 79.28% de cumplimiento y de acuerdo a ponderación asignada de 10% a sus acciones de corto plazo su porcentaje de eficacia es del 7.93%, calificándose como un rendimiento BUENO.

En total el cumplimiento físico del POA en la Gestión 2021 es de 50.02%, que demuestra un nivel de cumplimiento REGULAR, es importante mencionar que se asignó mayor ponderación a las acciones de corto Plazo del Área Salud ya que representan la parte sustantiva de la institución, asimismo la ejecución de las actividades planteadas, se vio afectada en parte de la gestión a consecuencia de la Pandemia y el Estado de Emergencia por COVID-19, determinado por el Gobierno Nacional.

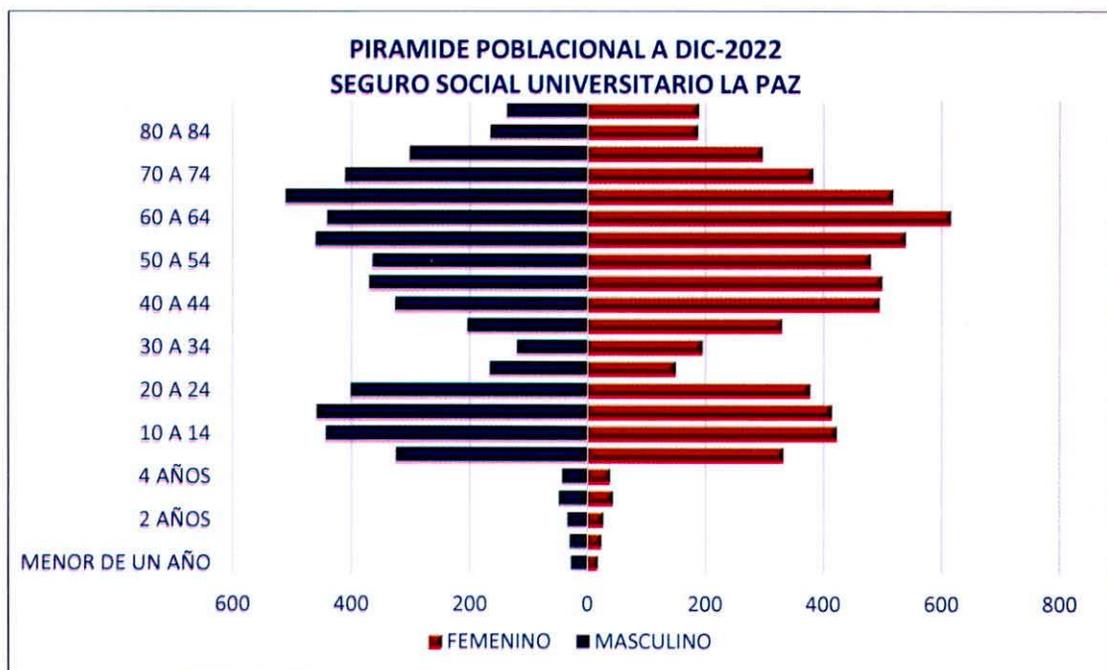
5.1.1. Población Afiliada

El crecimiento de la población asegurada del Seguro Social Universitario desde el 2009 ha tenido una tendencia estacional, hasta la Gestión 2017, a pesar de dicha estacionalidad, en la gestión 2014 se registró el mayor crecimiento respecto de la gestión anterior, esto debido a un crecimiento en la contratación de personal en las diferentes instituciones afiliadas, por otro lado a partir de la gestión 2018 se registra un descenso en las afiliaciones, siendo la gestión 2021 con mayor porcentaje de

disminución, sin embargo al mismo tiempo en esa gestión hay un incremento en la afiliación de estudiantes al SSUE. En ese sentido desde la gestión 2009 a la gestión 2022 se registra un promedio de Crecimiento Poblacional del 0.59% anual, afectando directamente a los ingresos de la institución.



Fuente: Bioestadística SSULP

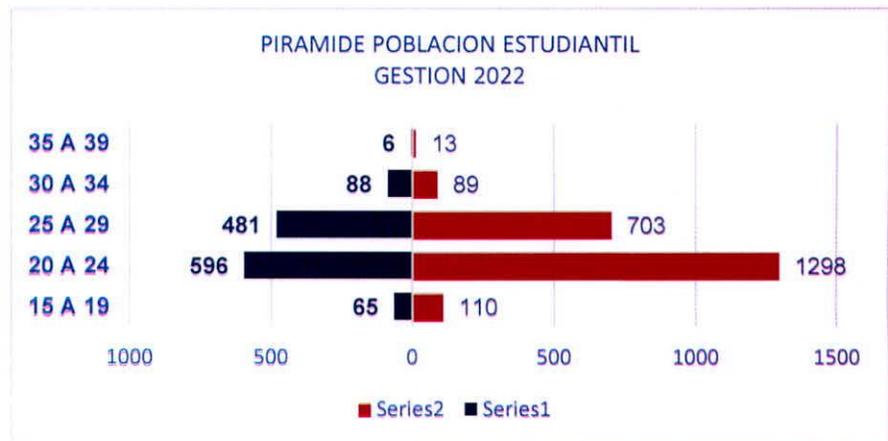


Fuente: Bioestadística SSULP

GRUPO ETAREO	MASCULINO	FEMENINO	TOTAL
<1 A 4	183	155	338
5 A 9	325	332	657
10 A 14	443	422	865
15 A 24	860	791	1651
25 A 34	286	345	631
35 A 44	530	825	1355
45 A 54	734	978	1712
55 A 64	902	1155	2057
65 A 74	922	899	1821
75 A 84	467	484	951
85 A MAS	137	189	326
TOTAL	5789	6575	12364

De acuerdo a la Pirámide Poblacional el mayor porcentaje de afiliados asegurados al Seguro Social Universitario La Paz se encuentra en los grupos etéreos de 50 años para adelante, población donde la incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas es más grande hecho que implica un mayor gasto, así mismo parte de este grupo etéreo son los Asegurados Jubilados que tienen un aporte menor a de un asegurado activo y son el grupo con mayores requerimientos de salud justamente por su edad.

GRUPO ETAREO	M	F	Total general
15 A 19	65	110	175
20 A 24	596	1298	1894
25 A 29	481	703	1184
30 A 34	88	89	177
35 A 39	6	13	19
Total general	1236	2213	3449



También se puede observar que el grupo etéreo de 20 a 24 años se ha incrementado en la gestión 2024, esto debido a la afiliación de estudiantes al Seguro Social Universitario Estudiantil SSUE, a través del convenio de prestación de servicios de salud firmado con la Universidad Mayor de San Andrés - UMSA.

Del mismo modo el 15% del total de la población asegurada corresponde a Jubilados ya sea del Sistema de Reparto o de las AFP's, cuyo aporte solo es del 3% mensual de su renta o pensión de

jubilación y considerando que son la población con mayor incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas como se menciona en párrafo anterior, son el grupo con mayor demanda de servicios.



Fuente: Bioestadística SSULP

5.1.2. Recursos Humanos

En lo referido a Recursos Humanos la Gestión 2022 se caracterizó por la dotación de personal para la contención y tratamiento de asegurados con COVID-19, además para cumplir con las características de un Hospital de Segundo nivel con el fin de poder conseguir la Habilitación correspondiente, de acuerdo a la siguiente tabla:

PERSONAL	TOTAL
PERMANENTE	146
NO PERMANENTE	151
TOTALES	297

Por otro lado, la evolución de los recursos humanos desde la gestión 2011 se detalla a continuación mostrando una curva ascendente en la gestión 2020 y 2022 que refleja la contratación de personal eventual para afrontar la pandemia por COVID-19.

GESTION	SALUD	ADMINIS TRATIVOS	TOTAL
2011	192	97	289
2012	189	93	282
2013	194	93	287
2014	189	91	280
2015	189	90	279
2016	185	96	281
2017	181	98	279
2018	204	99	303
2019	196	95	291
2020	194	77	271
2021	204	87	291
2022	254	43	297



5.1.3. Gerencia De Salud

En la Gestión 2020 debido al Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional en virtud a la Pandemia por Covid-19 la producción de servicios de salud tuvo que re direccionar sus acciones y recursos a la contención, atención, prevención y curación de pacientes con Covid-19, convirtiéndose en la prioridad Institucional de modo de proporcionar a nuestra población asegurada las mejores condiciones posibles para su atención, logrando alcanzar 86643 atenciones de acuerdo al siguiente cuadro:

ASERVICIOS PRESTADOS	CANTIDAD DE PACIENTES ATENDIDOS
CRR COVID-19	7459
CONSULTA EXTERNA PRESENCIAL	80437
ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	9752
INTERNACIONES	1270
TOTAL	98918

Fuente: Bioestadística SSULP



La cartera de servicios ofertada para la gestión 2022,

SERVICIO
Cardiología
Cirugía General
Cirugía Cardiovascular
Cirugía Maxilofacial
Dermatología
Epidemiología
Gastroenterología
Gineco-Obstetricia
Hematología
Medicina del Trabajo
Medicina Familiar
Medicina General
Medicina Interna
Med. Interna Hospitalización
Nefrología
Neumología

SERVICIO
Neumología - Emergencias
Neurología clínica
Nutrición
Oftalmología
Oncología Clínica
Oncología Quirúrgica
Otorrinolaringología
Odontología
Pediatría
Pediatría - Emergencias
Psiquiatría
Psicología
Reumatología
Traumatología
Urología

Las Atenciones por especialidad en Consulta Externa alcanzaron un Total de 80437 atenciones, de las cuales la mayor cantidad está concentrada en Medicina General con 7623 atenciones y Odontología con 8936, también se registró un gran número respecto del total que requieren solamente transcripción (5907) de recetas u órdenes de atención, como se muestra en el siguiente cuadro:

Especialidad	Oferta 2022	Demanda 2022	Demanda Efectiva
CARDIOLOGÍA	9392	6471	5286
CARDIOLOGÍA PEDIATRICA	232	59	0
CIRUGÍA	6896	3443	801
CIRUGIA MAXILOFACIAL	788	603	430
DERMATOLOGÍA	6578	6194	4768
ENDOCRINOLOGIA	1512	1880	1563
GASTROENTEROLOGIA	2582	2125	1907
GERIATRÍA	3594	1268	998
GINECOLOGÍA	8062	6925	5337
HEMATOLOGIA	88	47	33
MEDICINA DEL TRABAJO	108	35	4
MEDICINA FAMILIAR	7990	5454	4593
MEDICINA GENERAL	21340	10588	7623
MEDICINA INTERNA	5256	2929	2356
NEFROLOGIA	3788	1478	1341
NEUMOLOGÍA	5232	2342	2096
NEUROLOGÍA CLINICA	3192	3004	2149
NUTRICION	768	560	407
ODONTOLOGÍA	14321	10682	8936
OFTALMOLOGÍA	4870	4824	3983
OTORRINOLARINGOLOGÍA	3520	3079	2460
PEDIATRÍA	10316	5167	4322
PROCTOLOGÍA	784	477	428
PSICOLOGIA	2946	1371	344

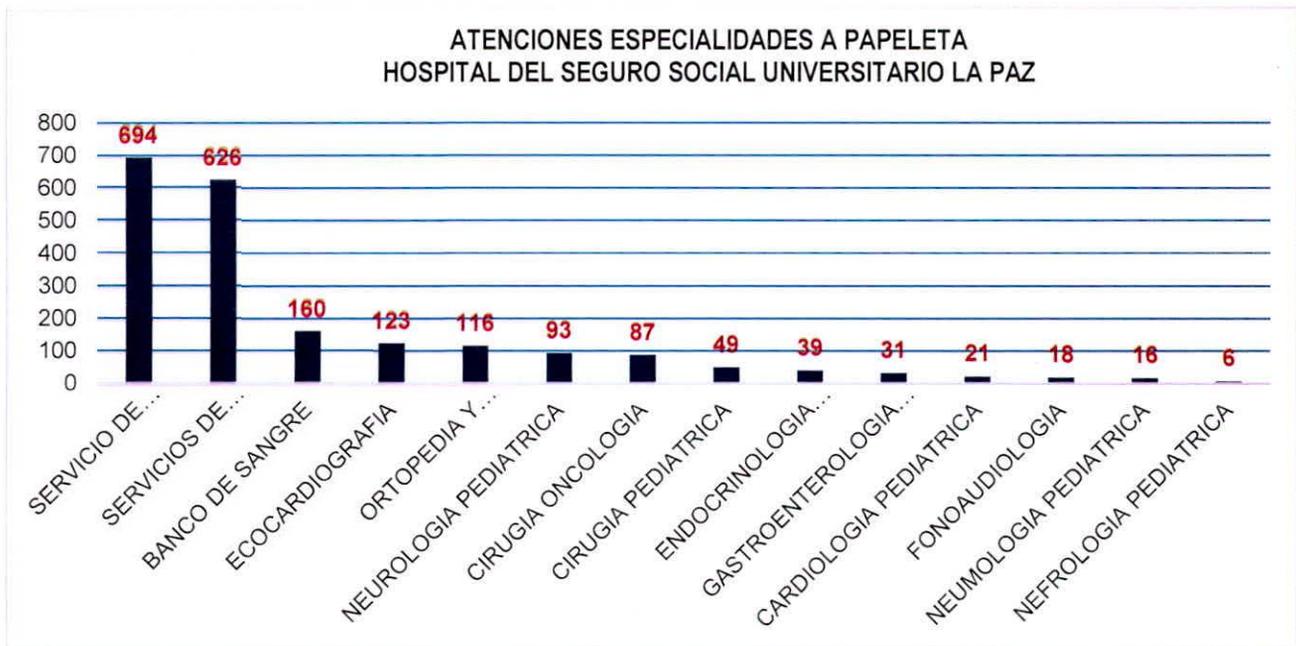
PSIQUIATRIA	1470	1400	1141
REUMATOLOGÍA	4520	3605	2515
TERAPIA DEL DOLOR	585	300	101
TRANSCRIPCION	5268	6495	5907
TRAUMATOLOGÍA	11309	10715	5908
UROLOGÍA	5072	3642	2700
TOTAL GENERAL	152.379	107.162	80.437



Fuente: Bioestadística SSULP

La principal causa de morbilidad en consulta externa es la Hipertensión arterial Sistémica, seguida de la atención por Caries de dentina y en tercer lugar la atención por Estados Menopáusicos y Climaterio femenino.

De acuerdo al reporte del SIGHO Sistema de Gestión Hospitalaria para la gestión 2022 se ofertaron 152,379 consultas externas de las cuales se agendaron 107,162 y fueron efectivas 80437.



En el servicio de Emergencias se realizaron 9752 atenciones, con atención media de 920 atenciones por mes; se registró un leve incremento en emergencias durante el mes de mayo de 2022, se registraron como las dos causas de mayor demanda de atención las Infecciones Respiratorias Agudas, seguidas de enfermedades Diarreicas Agudas.

Del mismo modo en Hospitalización se registraron 1270 internaciones:

MES DE INGRESO	M	F	Total
DICIEMBRE 2021	5	5	10
ENERO	66	67	133
FEBRERO	35	51	86
MARZO	49	66	115
ABRIL	47	51	98
MAYO	38	65	103
JUNIO	41	61	102
JULIO	45	46	91
AGOSTO	55	52	107
SEPTIEMBRE	62	71	133
OCTUBRE	51	61	112
NOVIEMBRE	49	56	105
DICIEMBRE	34	41	75
Total	577	693	1270

Respecto a los recién nacidos en la Gestión 2022 se tuvo una Tasa de Natalidad del 23%:

MES	SEXO DEL RECIEN NACIDO			TIPO DE PARTO			NACIDOS CON PESO MENOR A 2500GR	
	M	F	TOTAL	CESAREA	PARTO EUTOCICO	TOTAL	M	F
ENERO	1	1	2	1	1	2	0	0
FEBRERO	3	3	6	6	0	6	1	
MARZO	3	1	4	4	0	4	0	1
ABRIL	1	2	3	3	0	3	0	0
MAYO	3	2	5	4	1	5	0	0
JUNIO	3	0	3	2	1	3	0	0
JULIO	2	0	2	2	0	2	0	0
AGOSTO	1	1	2	2	0	2	0	0
SEPTIEMBRE	1	2	3	2	1	3	0	0
OCTUBRE	3	0	3	1	2	3	0	0
NOVIEMBRE	0	2	2	2	0	2	0	0
DICIEMBRE	1	0	1	1	0	1	0	0
TOTAL	22	14	36	30	6	36	1	1

Sobre los Servicios Auxiliares de Diagnóstico se presentan los siguientes cuadros de producción:

Numero de Rx por Mes y Servicio

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

MES	CE			EMERGENCIA			INT			QUIROFANO			Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
ENERO	242	524	766	65	73	138	30	47	77	5	4	9	342	648	990
FEBRERO	277	598	875	33	80	113	29	25	54	5	4	9	344	707	1051
MARZO	320	867	1187	75	109	184	43	24	67	3	3	6	441	1003	1444
ABRIL	376	788	1164	69	95	164	22	31	53	4	3	7	471	917	1388
MAYO	337	766	1103	75	98	173	29	35	64	3	4	7	444	903	1347
JUNIO	260	739	999	83	124	207	21	17	38	1	4	5	365	884	1249
JULIO	250	768	1018	103	160	263	33	41	74	7	3	10	393	972	1365
AGOSTO	391	1101	1492	82	140	222	61	64	125	12	0	12	546	1305	1851
SEPTIEMBRE	411	963	1374	138	164	302	42	32	74	1	4	5	592	1163	1755
OCTUBRE	465	977	1442	129	119	248	78	68	146	10	12	22	682	1176	1858
NOVIEMBRE	384	753	1137	69	105	174	22	31	53	0	1	1	475	890	1365
DICIEMBRE	340	749	1089	85	87	172	38	40	78	4	8	12	467	884	1351
Total	4053	9593	13646	1006	1354	2360	448	455	903	55	50	105	5562	11452	17014

Numero de Ecografías por Mes y Servicio

MES	CE			EMERGENCIA			HOSPI			Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
ENERO	197	378	575	0	0	0	21	16	37	218	394	612
FEBRERO	173	315	488	0	0	0	12	28	40	185	343	528
MARZO	202	404	606	0	0	0	26	18	44	228	422	650
ABRIL	223	362	585	0	0	0	15	13	28	238	375	613
MAYO	222	418	640	2	5	7	19	27	46	243	450	693
JUNIO	298	517	815	0	0	0	19	15	34	317	532	849
JULIO	275	417	692	0	1	1	21	29	50	296	447	743
AGOSTO	345	572	917	2	0	2	43	53	96	390	625	1015
SEPTIEMBRE	315	581	896	4	15	19	35	22	57	354	618	972
OCTUBRE	344	657	1001	6	14	20	40	22	62	390	693	1083
NOVIEMBRE	258	565	823	1	12	13	17	29	46	276	606	882
DICIEMBRE	165	351	516	2	11	13	18	35	53	185	397	582
Total	3017	5537	8554	17	58	75	286	307	593	3320	5902	9222

Numero de Tomografías por Mes y Servicio

MES	PROCEDENCIA DE ORDEN																	
	CE			CRR			EMERGENCIAS			HOSP			TERAPIA INTENSIVA			Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M		
ENERO	52	66	118	9	7	16	6	5	11	54	50	104	0	0	0	121	128	249
FEBRERO	44	51	95	4	0	4	4	8	12	24	33	57	0	0	0	76	92	168
MARZO	37	74	111	0	3	3	3	7	10	18	21	39	0	0	0	58	105	163
ABRIL	48	51	99	0	0	0	3	6	9	11	18	29	0	0	0	62	75	137
MAYO	48	56	104	0	3	3	5	6	11	11	23	34	0	0	0	64	88	152
JUNIO	41	48	89	0	5	5	3	4	7	23	18	41	0	0	0	67	75	142
JULIO	27	40	67	7	5	12	9	11	20	13	24	37	1	0	1	57	80	137
AGOSTO	55	78	133	0	0	0	0	0	0	24	45	69	0	0	0	79	123	202
SEPTIEMBRE	48	74	122	0	0	0	0	0	0	24	14	38	0	0	0	72	88	160
OCTUBRE	55	72	127	0	0	0	0	0	0	19	23	42	0	0	0	74	95	169
NOVIEMBRE	49	55	104	0	0	0	0	0	0	11	26	37	0	0	0	60	81	141
DECEMBRE	45	82	127	0	0	0	0	0	0	14	22	36	0	0	0	59	104	163
Total	549	747	1296	20	23	43	33	47	80	246	317	563	1	0	1	849	1134	1983

Número de Pruebas de Laboratorio por Mes

DESCRIPCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	TOTAL
EXAMENES HEMATOLOGICOS	6610	6421	7207	6648	7844	7476	6622	9106	8730	8875	8383	7068	90990
QUIMICA SANGUINEA	5391	6192	6664	6459	7051	6805	6630	9273	8949	8259	7859	7168	86700
SEROLOGICOS	465	460	485	398	427	508	411	638	548	565	539	512	5956
LIQUIDOS	3	2	7	1	5	6	5	8	4	3	7	4	55
PRUEBAS REALIZADAS EN ORINA	447	542	976	668	732	1031	651	876	848	837	852	718	9178
PARASITOLOGICOS	247	206	232	329	380	329	289	350	495	562	452	375	4246
OTROS EXAMENES	1797	398	131	283	290	145	1642	1671	419	327	274	430	7807
TOTAL	14960	14221	15702	14786	16729	16300	16250	21922	19993	19428	18366	16275	204932

Asimismo, se realizaron Campañas de Prevención y Promoción de la Salud cuyos resultados fueron los siguientes:

Campaña de Detección Temprana de Cáncer de Mama: Se atendieron a 249 pacientes durante la Campaña; donde no se detectaron casos nuevos de patología oncológica.

Relación de Pacientes
Por Punto de Atención Exámenes Realizados

Puntos de atención	Pacientes femeninas > 18 años	
	Ecografías mamarias	mamografías
Móvil	190	153
Fijo	59	35

TOTAL	249	129	188
--------------	------------	------------	------------

Fuente: Bioestadística SSULP

Campaña de Detección de Sobrepeso, Obesidad y Prevención temprana de Diabetes Mellitus e Hipertensión Arterial.

PUNTOS DE ATENCION	Titulares				AFILIADOS Beneficiarios				Totales			
	M	F	T	%	M	F	T	%	M	F	T	%
MOVIL	112	152	264	64	0	0	0	-	112	152	264	64
FIJO	42	56	98	24	23	30	53	13	65	86	151	36
TOTAL	154	208	362	87	23	30	53	13	177	238	415	100

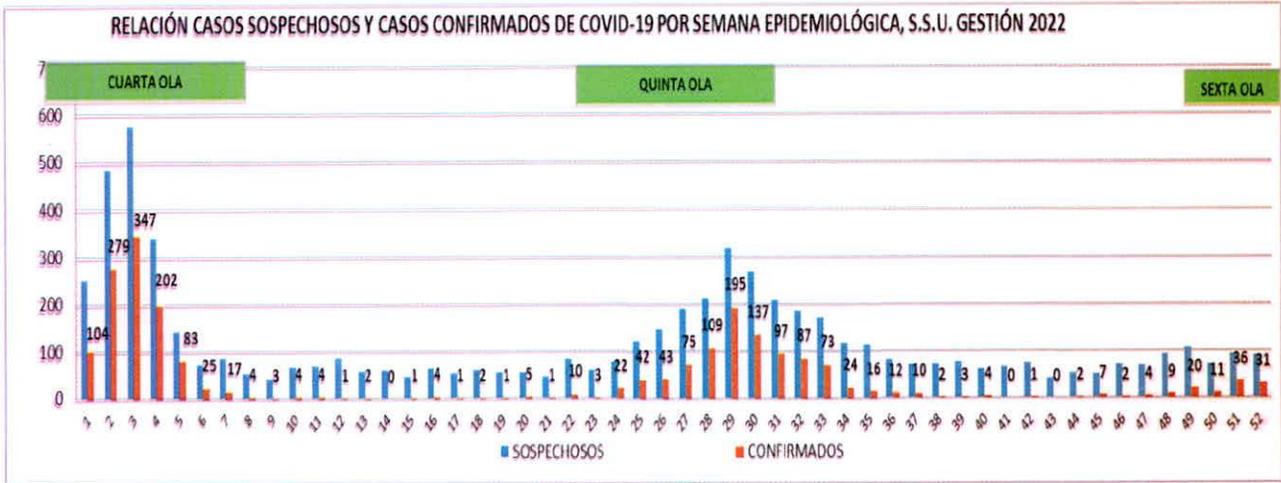
Fuente: Bioestadística SSULP

Se atendieron a 238 mujeres (57%) y 177 hombres (43%). Las Alteraciones referidas a la valoración ponderal con su talla mostraron que un 59% tiene relación de su peso con su talla Normo peso (varones 34% mujeres 24%) Mientras sobre peso (57% hombres 43% mujeres) y Obesidad 57% mayor en hombres y en mujeres 43%)

Campaña de Promoción y Prevención en Salud Oral - Enfermedades Periodontales: Durante la Campaña de Salud Oral se atendió a 410 pacientes, 206 del género masculino y 204 pacientes del género femenino.

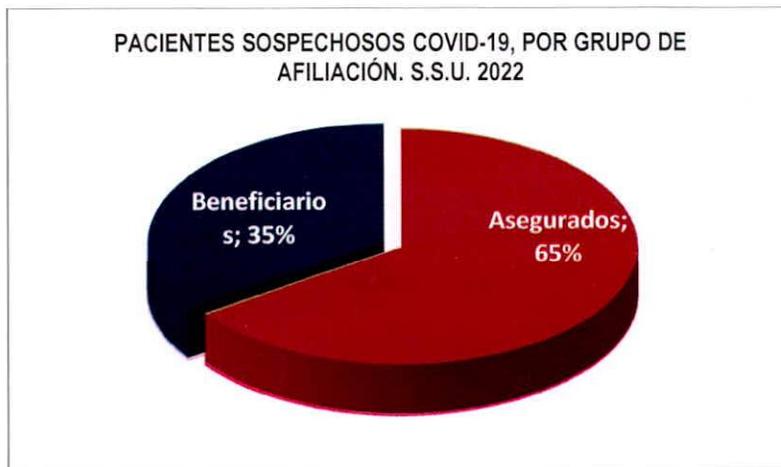
Puntos de atención	Pacientes > 18 años Solo atención 1° fase	Atendidos en 2° fase
<i>Móvil</i>	260	
<i>Fijo</i>	150	
TOTAL	410	36

Durante la gestión 2022 nos enfrentamos a la 4ta, 5ta e inicios de la 6ta. Ola de contagios por COVID-19. La cuarta Ola de contagios se inició en el mes de diciembre de 2021 y finalizó la semana epidemiológica 5 de la gestión 2022; la Quinta Ola de contagios se inició en el mes de junio (S.E. 27) y finalizó en el mes de agosto (S.E. 34) y la Sexta Ola de contagios se inició en la S.E. 51 del mes de diciembre de 2022.



Fuente: Epidemiología SSULP

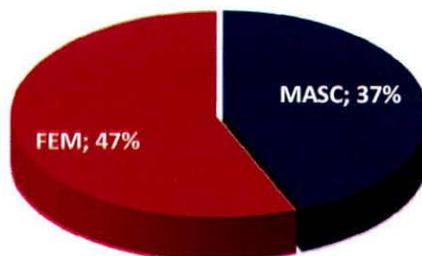
De los 6203 pacientes sospechosos de COVID-19 en la gestión 2022, el 65% pertenece a la población asegurada titular y el 35% restante a la población asegurada beneficiaria. Esto implica que la mayor cantidad de pacientes confirmados por COVID-19 requirieron Certificaciones de Impedimento temporal (Bajas médicas).



Fuente: Epidemiología SSULP

Fueron confirmados de COVID-19 2157 pacientes durante la gestión 2022, de los cuales el 47%, pertenecieron a la población femenina y el 37% restante a la población masculina.

PACIENTES COVID-19 CONFIRMADOS, POR GÉNERO,
S.S.U. GESTION- 2022

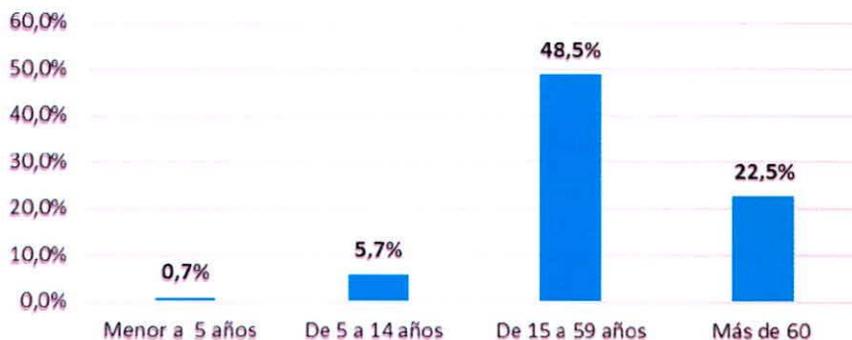


Fuente: Epidemiología SSULP

La Tasa de Ataque por COVID-19 durante la gestión 2022 fue de 1.2 pacientes confirmados por cada 100 asegurados.

De la población confirmada, el 48,5% pertenece al grupo etéreo de 15 a 59 años.

PACIENTES COVID-19 CONFIRMADOS, SEGÚN GRUPO ETÁREO,
S.S.U. GESTION- 2022



Fuente: Epidemiología SSULP

Del total de pacientes confirmados, el 5% requirieron tratamiento intrahospitalario, haciendo el 5% del total de la población confirmada por esta enfermedad.

Del total de pacientes confirmados durante la gestión 2022, se registraron 14 fallecimientos, 12 fallecimientos se produjeron durante la 4ta. Ola de contagios en los meses de enero y febrero de 2022. La Tasa de Letalidad por COVID-19 en la gestión 2022 fue de 1.6 fallecidos por cada 100 pacientes confirmados. Esta Tasa fue elevada durante el periodo de meseta de la 4ta. Ola de contagios, en el mes de abril, con 1 fallecimientos de los 7 pacientes confirmados por COVID-19 en ese mes.

La cobertura de vacunación alcanzó al 88% en la 1ra. Dosis, al 76% de la población en la 2da. Dosis, al 50% de la población en la tercera dosis y al 18% de la población en la 1ra. Dosis de refuerzo o dosis anual.

GRUPO ETAREO	Total POB OBJETIVO	1ra. Dosis	2da. Dosis	3ra. Dosis	4ta DOSIS	5ta DOSIS
5 A 11	982	689	563	219	14	0
12 A 17	1114	844	718	221	22	0
18 A 29	1393	1209	953	508	109	5
30 A 39	849	703	546	335	81	2
40 A 49	1690	1538	1356	896	283	17
50 A 59	1843	1725	1559	1136	405	23
60 A 69	2085	1990	1792	1385	602	36
70 A 79	1392	1328	1170	921	468	35
80 A MAS	678	613	484	339	159	11
Total	12026	10639	9141	5960	2143	129
PORCENTAJE DE POB VACUNADA		88%	76%	50%	18%	1,1%

Fuente: Bioestadística SSULP

5.1.4. Sistemas Informáticos - Principales Logros.

La Unidad de Sistemas Informáticos en la Gestión 2022 ha logrado el desarrollo y actualización de varios módulos del Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria, asimismo su implementación:

- Consolidación del módulo de Farmacia que permite del registro digital de ingresos y salidas por medicamento e insumo médicos, integrado al parte contable.
- Implementación de bajas médicas digitales, con acceso a verificación de las unidades de recursos humanos de los empleadores.
- Implementación del módulo de Laboratorio que permite la generación de órdenes de laboratorio y reportes de manera digital.

5.1.5. Gerencia Administrativa Financiera

A continuación, se presenta la información financiera con carácter preliminar debido a que el Seguro Social Universitario, se encuentra en cierre de la gestión 2022.

a. Estado de Resultados comparativo 2018 a marzo 2023 (Preliminar)

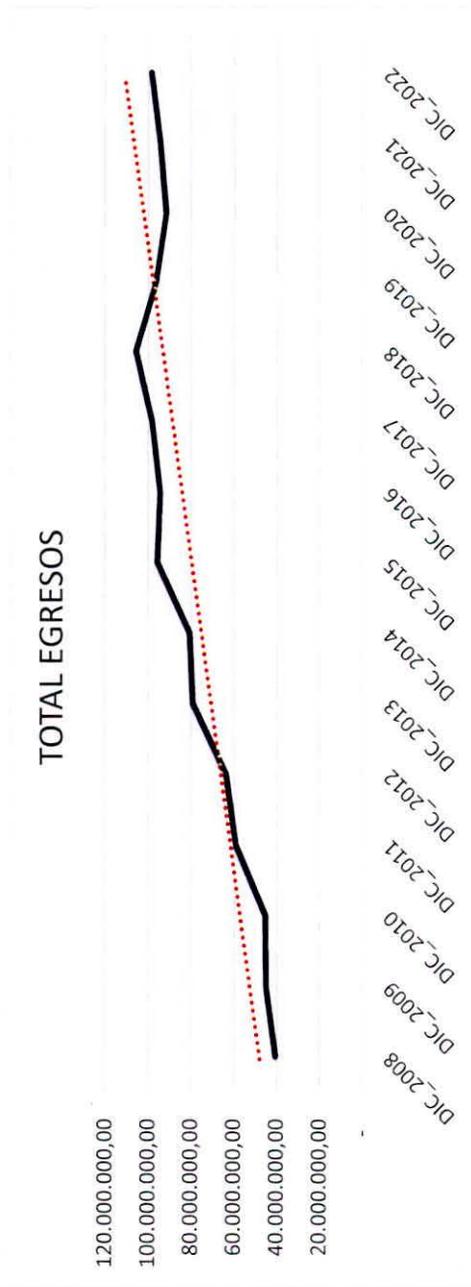
Estado de Resultados 2008 a marzo 2023

	DIC_2008	DIC_2009	DIC_2010	DIC_2011	DIC_2012	DIC_2013	DIC_2014	DIC_2015	DIC_2016	DIC_2017	DIC_2018	DIC_2019	DIC_2020	DIC_2021	DIC_2022	ESTIMADO MARZO_2023
TOTAL INGRESOS	39.333.621,4	41.721.503,44	44.032.737,08	49.143.438,05	49.974.159,22	62.500.824,75	69.290.837,72	82.789.334,02	84.081.784,43	87.943.394,46	92.438.425,10	96.205.232,83	90.250.241,2	84.888.338,03	87.27.84,20	20.566.949,73
TOTAL EGRESOS	40.655.930,59	45.103.716,00	45.338.388,02	59.124.925,62	63.898.810,16	79.079.729,65	80.596.328,71	95.552.444,30	94.84.451,17	97.988.541,73	105.421.124,98	96.118.26,67	91.493.562,77	94.286.651,55	98.355.173,84	26.67.28,47
CUENTAS DE RESULTADO	-10.669.977,83	-9.637,588	837.045,14	-24.074.581,84	-6.474.207,23	-4.364.884,92	-3.860.678,26	343.955,86	-2.701.665,62	-4.665.829,70	-1.239.356,29	-5.088.87,53	-657.500,10	19.293,78	-8.964,48	5.3513114,7
EXCEDE NTE / DEFICIT	-11.842.287,28	-4.297.588,44	-468.605,80	-34.056.069,41	-20.498.858,16	-20.943.789,82	-15.166.469,25	-12.429.154,42	-12.823.946,36	-14.710.436,97	-14.222.056,17	-5.041.081,37	-1.900.821,75	-9.369.019,74	-11.236.297,12	-648.867,27

FUENTE: ESTADO DE RESULTADOS 2008 A MARZO 2023 (PRELIMINAR)– CONTABLE

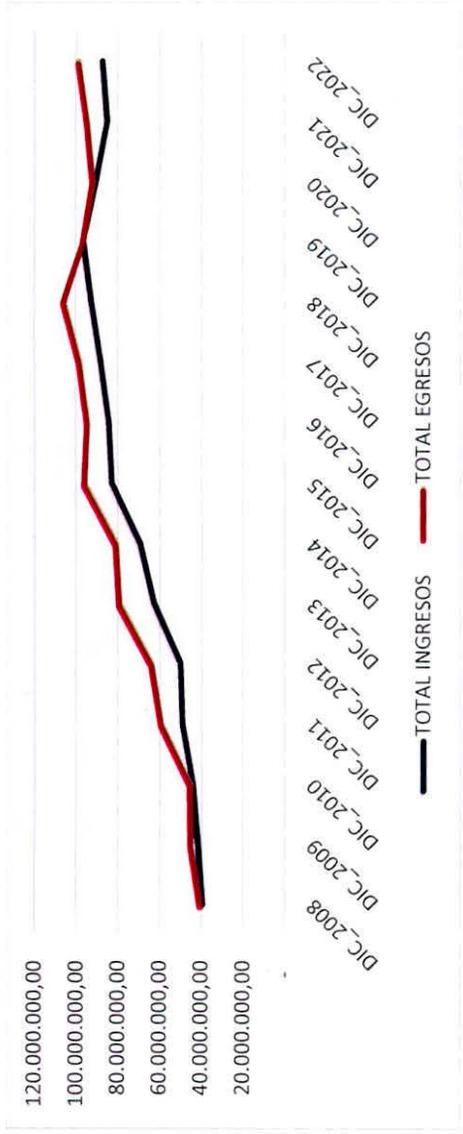
El mayor peso en cuanto al total de ingresos, corresponde al aporte patronal (10%) para el personal activo, que en promedio de los últimos quince (15) años significa el 82%. Al 31 de diciembre de 2022 en el ingreso total, el peso es mayor, significando el 91% los aportes patronales del personal activo.

Se observa que en los últimos quince (15) años el Seguro Social Universitario La Paz, ha obtenido como resultados déficit. El mayor peso respecto al total egreso, el mayor egreso destinado primero a servicios personales, segundos medicamentos, materiales de curación y Otros, el tercero para gastos especializados por atención médica, y cuarto a depreciaciones y castigos. Éste es el comportamiento del gasto de Seguro de Enfermedad y Maternidad, que proyecta una tendencia lineal de crecimiento o incremento en los gastos, pese a la racionalización en los gastos durante las gestiones 2019 y 2020:



FUENTE: ESTADO DE RESULTADOS 2008 A MARZO 2023 (PRELIMINAR) – CONTABLE

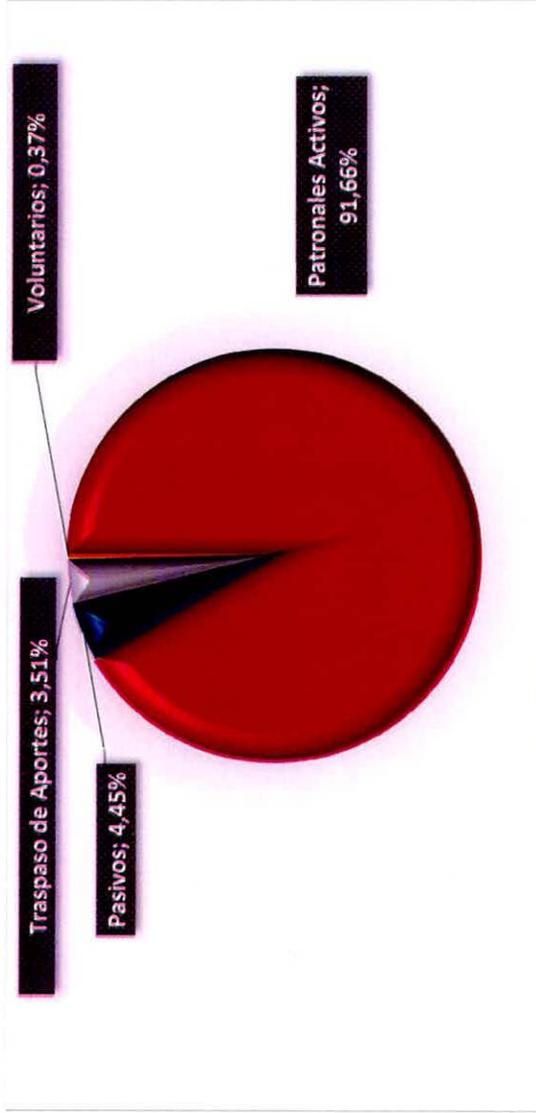
En la siguiente gráfica se observa una relación entre ingreso y egreso, donde se advierte que los egresos son mayores a los ingresos, provocando el déficit, con leve ajuste en positivo en las gestiones 2019 y 2020, gestiones en que el ajuste de brecha se estaba ajustando mediante la proyección de presupuestos en función al ingreso corriente y la contención del gasto, pero que por la llegada de la pandemia del COVID-19, en las gestiones 2021 y 2022 la brecha nuevamente se va abriendo.



FUENTE: ESTADO DE RESULTADOS 2008 A MARZO 2023 (PRELIMINAR) – CONTABLE

b. Composición de Aportes 2011 al 2022

La Universidad Mayor de San Andrés (UMSA), en los últimos once (12) años ha aportado en promedio el 72.08 % correspondiente al ingreso por enfermedad y maternidad, seguido por la Universidad Católica Boliviana San Pablo con el 9.93% en promedio y el propio Seguro Social Universitario La Paz con 4.39% en promedio. Las tres instituciones señaladas, constituyen el principal ingreso del Seguro Social Universitario La Paz, que en promedio significan el 86.40% del ingreso por enfermedad y maternidad.



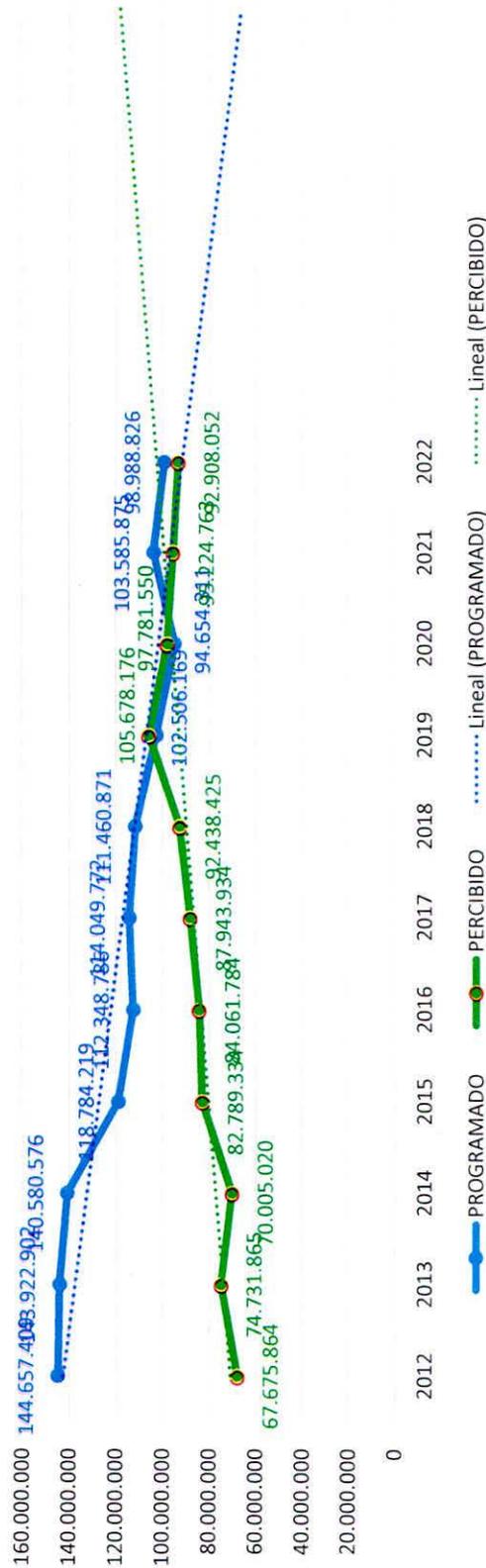
FUENTE: ESTADO DE RESULTADOS 2011 AL 2022 – CONTABLE

En presente grafico se evidencia que el mayor aporte corresponde a Aportes Patronales Activos con un 91,66%, seguido de Aportes Pasivos con 4.45%, Traspaso de Aportes 3.51% y Aportes Voluntarios en un mínimo monto de 0.37%.

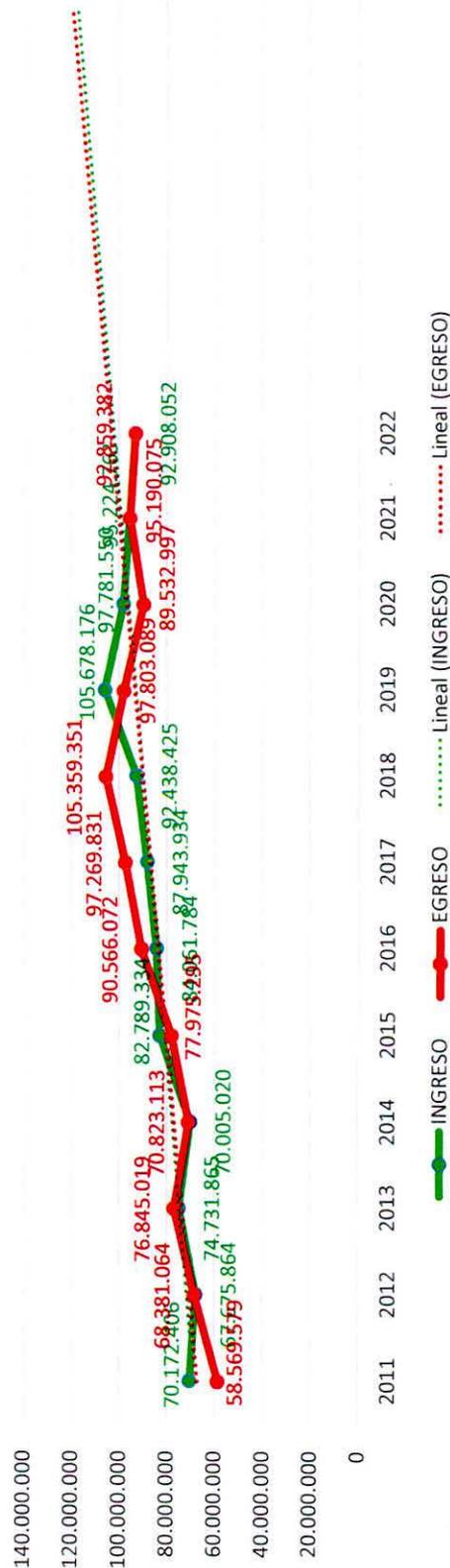
c. Ejecución Presupuestaria comparativa 2012 a marzo 2023 (Preliminar)

Durante todas las gestiones, el presupuesto programado de ingresos ha sido sobrestimado, provocando que el presupuesto de gastos en su programación termine siendo mayor al ingreso corriente de cada gestión.

RELACIÓN INGRESO PROGRAMADO VS. PERCIBIDO



FUENTE: EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS 2012 AL 2022



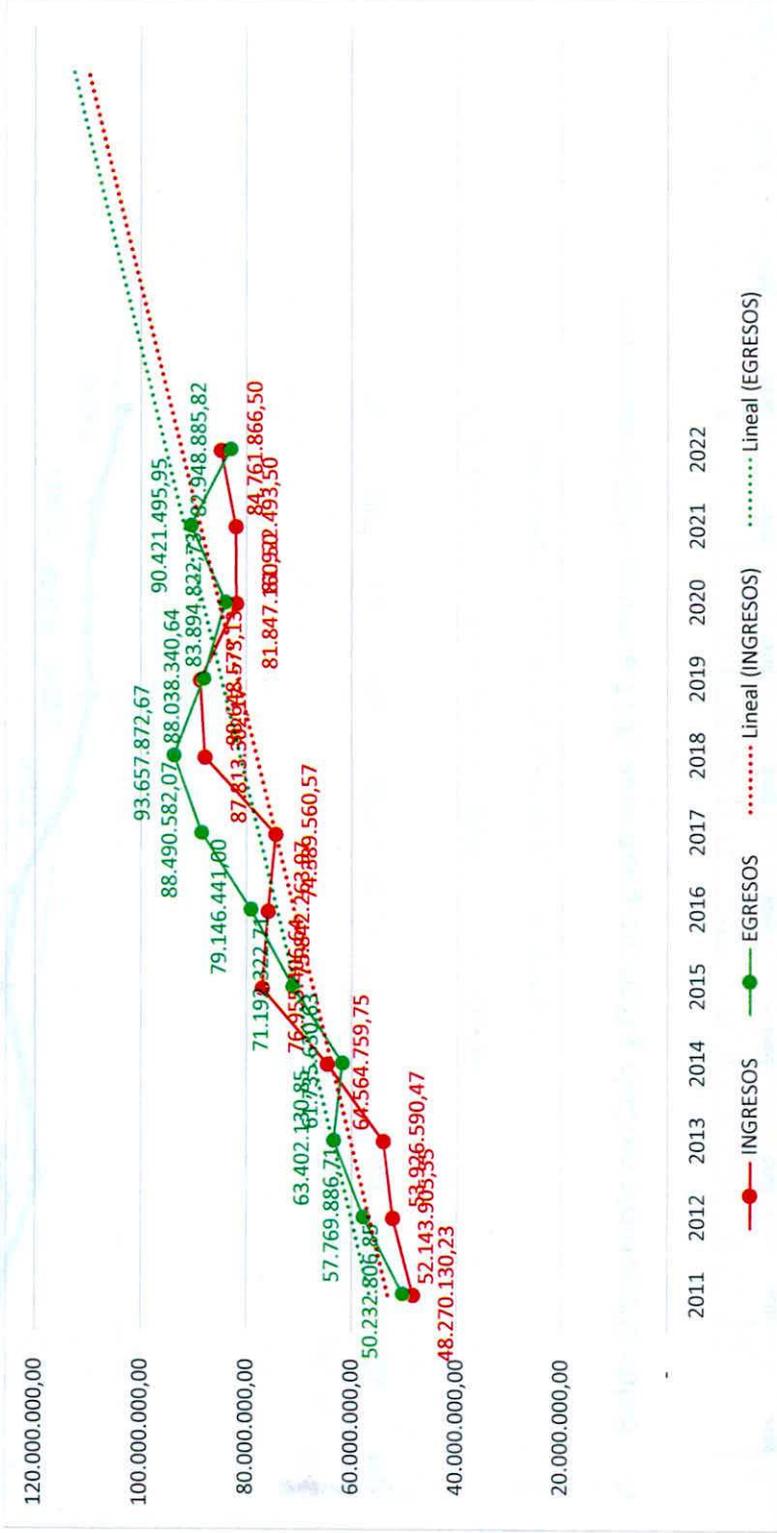
FUENTE: EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS 2012 AL 2022

d. Flujo de Caja comparativo 2011 a marzo 2023 (Preliminar)

N°	TIPO DE INGRESO	GESTION												mar-23
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
	SALDO INICIAL	99.148.657,29	97.185.981,17	91.560.000,13	82.084.459,75	84.913.588,87	90.676.672,80	87.372.495,77	73.271.474,27	67.426.903,78	68.037.135,99	65.989.473,76	57.490.471,31	59.303.451,99
001	Aportes	41.283.893,22	45.810.409,60	46.389.833,45	52.061.583,54	62.839.607,83	66.707.942,32	67.029.976,17	80.023.198,75	80.510.573,11	74.460.516,57	76.146.119	81.135.541	13.860.912
002	Atención Médica- Por Cobrar (Interior y Convencios)	1.852.364,36	1.344.571,41	1.984.353,19	5.493.903,64	6.504.307,70	3.774.116,85	2.465.833,88	2.888.587,95	3.187.504,35	2.738.931,37	1.995.594	3.096.264	1.314.200
003	Formularios Impresos	95.286,74	91.271,90	73.800,00	73.530,00	85.340,00	91.560,00	89.407,00	108.230,00	104.655,00	51.670,00	82.895	79.760	22.725
004	Otros Ingresos	87.156,42	187.990,46	473.935,83	320.288,57	610.594,11	682.438,80	1.173.736,51	310.474,45	1.218.753,58	648.380,42	2.282.349	186.782	120.068
005	Recursos IDH	4.275.969,61	2.182.857,59	5.004.668,00	6.615.454,00	6.915.557,00	4.591.206,00	3.630.607,01	4.482.811,02	3.627.087,09	3.947.662,14	1.415.536	263.520	0
	Adeudos UMSA	675.459,88	2.526.804,59											
	TOTAL INGRESOS	48.270.130,23	52.143.905,55	53.926.590,47	64.564.759,75	76.955.406,64	75.842.263,97	74.389.560,57	87.813.302,17	88.648.573,13	81.847.160,50	81.922.493,50	84.761.866,50	15.317.895,25
	TOTAL DISPONIBLE	147.418.787,52	149.329.886,72	145.486.590,60	146.649.219,50	161.868.995,51	166.518.936,77	161.762.056,34	161.084.776,44	156.075.476,91	149.884.296,49	147.911.967,26	142.252.337,81	74.621.347,24
N°	TIPO DE GASTO	GESTION												mar-23
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
001	Activos Fijos	3.566.539,20	3.016.126,77	5.991.818,35	438.736,17	561.109,92	734.295,80	721.025,88	2.661.812,02	753.287,00	2.007.079,95	817.840,00	322.637,20	10.000,00
002	Aguinaldos	1.389.201,07	1.541.660,86	3.479.643,79	3.922.689,25	4.908.834,45	2.639.561,54	2.818.312,93	4.728.579,99	3.357.064,40	3.009.208,04	2.748.660,00	2.747.577,00	-
003	Asignaciones Familiares	184.552,20	296.523,20	309.800,00	368.640,00	476.136,00	309.059,00	640.469,00	436.000,00	256.000,00	206.000,00	214.000,00	206.000,00	12.000,00
004	Beneficios Sociales	877.074,56	354.301,19	603.913,98	248.478,69	444.049,47	2.254.125,31	2.605.842,23	1.726.720,29	2.185.479,43	2.841.136,39	9.248.765,65	3.484.856,91	1.010.856,00
005	Cajas Chicas	196.784,72	200.128,59	159.940,37	165.756,54	196.764,40	206.122,74	208.669,96	174.504,63	127.721,14	134.840,79	167.425,87	180.130,74	38.275,00
006	Capacitación del Personal	30.016,00	24.613,20	12.580,00	12.248,40	15.612,00	15.006,00	10.934,80	14.154,80	14.377,00	-	-	4.500,00	-
007	Comisiones y Gastos Bancarios	14.900,20	18.572,87	6.101,00	12.954,00	20.830,00	38.368,20	42.067,20	45.261,80	38.465,30	51.826,20	32.672,20	36.105,00	6.290,00
008	Instrumental Médico Menor	93.239,85	103.499,00	225.083,00	211.566,86	46.837,80	44.912,00	4.310,00	-	-	56.705,52	57.810,00	203.866,80	-
009	Mantenimiento y Reparaciones	439.675,31	1.255.741,62	895.258,46	745.701,51	892.362,05	1.197.530,85	1.435.601,07	1.340.023,66	885.455,42	2.752.608,34	887.778,72	830.080,95	122.649,00
010	Materiales de Escritorio, Limpieza y Eléctrico.	410.315,69	824.790,75	1.050.152,02	196.740,99	524.536,62	718.738,20	661.130,05	284.179,70	541.495,10	498.230,00	600.023,40	578.880,01	2.770,00
011	Medicamentos, Insumos y Material de Curación	10.863.288,57	14.136.069,59	14.051.921,98	14.488.325,15	12.596.391,75	16.077.082,84	18.672.198,36	22.795.790,02	15.432.722,44	11.877.213,29	13.837.351,38	11.530.345,54	689.386,00
012	Otros Gastos	304.699,91	601.104,06	262.554,56	537.081,52	639.665,34	698.038,47	533.709,33	458.116,62	480.689,75	504.241,05	540.920,00	1.044.232,00	132.635,00
013	Prestamo Escolaridad	571.500,00	122.541,43	1.014.869,00	890.303,00	-	-	-	-	341.000,00	-	-	-	-
014	Productos de Artes Graficas	122.541,43	85.351,62	23.772,50	77.718,20	49.895,63	99.019,90	70.543,00	34.367,00	84.716,00	125.505,14	116.923,00	6.310,00	960,00
015	Publicidad	37.046,00	27.416,16	53.837,22	24.794,32	30.580,00	47.609,04	22.505,00	30.080,00	13.639,80	5.418,00	-	2.244,00	-
016	Refrigerio y Movilidad	837.808,30	1.701.490,00	2.117.566,50	2.330.128,50	2.269.490,50	2.553.169,32	2.631.817,00	2.741.764,60	2.802.794,00	1.848.775,00	2.032.857,00	2.224.016,00	258.590,00
017	Reintegro	531.448,35	375.996,19	670.833,71	504.034,78	354.927,35	359.832,85	560.651,91	354.701,70	379.823,01	-	-	34.172,83	-
018	Servicio de Transporte y Seguros	187.347,39	204.539,56	287.084,62	390.101,94	369.540,98	90.761,41	269.571,08	269.485,52	351.988,85	253.422,35	236.907,80	269.332,95	262.788,00
019	Servicios Básicos	1.180.715,74	1.246.606,69	1.354.331,19	1.357.813,48	1.483.088,19	1.458.038,34	1.677.859,35	1.665.164,49	1.480.361,08	1.634.219,31	1.539.442,54	1.477.034,34	376.049,00
020	Servicios de Alimentación, Limpieza y Seguridad	2.013.149,85	1.740.851,63	1.750.288,00	1.946.586,79	1.984.702,57	2.183.024,20	2.773.126,26	2.314.799,63	2.223.013,16	2.319.080,25	1.544.372,60	1.628.242,68	266.350,00
021	Servicios Médicos Contratados	5.557.618,43	6.111.276,21	4.489.511,55	6.403.622,71	7.055.672,37	8.532.272,74	11.598.569,98	8.690.079,51	10.727.068,69	8.666.450,88	13.931.955,18	14.211.581,05	4.405.395,00
022	Sueldos y Salarios	17.812.359,35	20.708.385,81	21.413.243,57	23.055.320,59	32.151.153,67	34.664.491,32	36.267.451,11	38.314.659,94	40.430.154,78	40.314.525,23	37.012.529,27	37.658.832,84	8.136.561,00
023	Textiles y Vestuarios	384.600,00	297.682,00	87.427,00	38.620,00	151.176,00	117.577,32	58.300,00	33.890,00	95.412,40	49.500,00	38.969,00	24.810,00	-
024	Transferencias	2.636.384,73	2.917.159,14	3.091.598,48	3.367.667,24	3.968.965,65	4.106.783,61	4.255.916,57	4.543.936,75	5.036.201,89	4.738.837,00	4.780.169,51	4.277.269,81	1.020.012,00
	TOTAL EGRESOS	50.232.806,85	57.769.886,71	63.402.130,85	61.735.630,63	71.192.322,71	79.146.441,00	88.490.582,07	93.657.872,67	88.038.840,64	83.894.822,73	90.421.495,95	82.948.885,82	16.751.566,00
	SUPERAVIT/DEFICIT	(1.962.676,62)	(5.625.981,16)	(9.475.540,38)	(2.829.129,12)	(5.763.083,93)	(3.304.177,03)	(14.101.021,50)	(5.844.570,50)	(6.103.322,49)	(2.047.662,23)	(8.499.002,45)	(1.812.980,68)	(1.433.670,75)
	UTILIZACION DE SALDO EN CAJA Y BANCOS	1.962.676,62	5.625.981,16	9.475.540,38	2.829.129,12	5.763.083,93	3.304.177,03	14.101.021,50	5.844.570,50	6.103.322,49	2.047.662,23	8.499.002,45	1.812.980,68	1.433.670,75
	SALDO	97.185.980,67	91.560.000,01	82.084.459,75	84.913.588,87	90.676.672,80	87.372.495,77	73.271.474,27	67.426.903,78	68.037.135,99	65.989.473,76	57.490.471,31	59.303.451,99	57.869.781,24

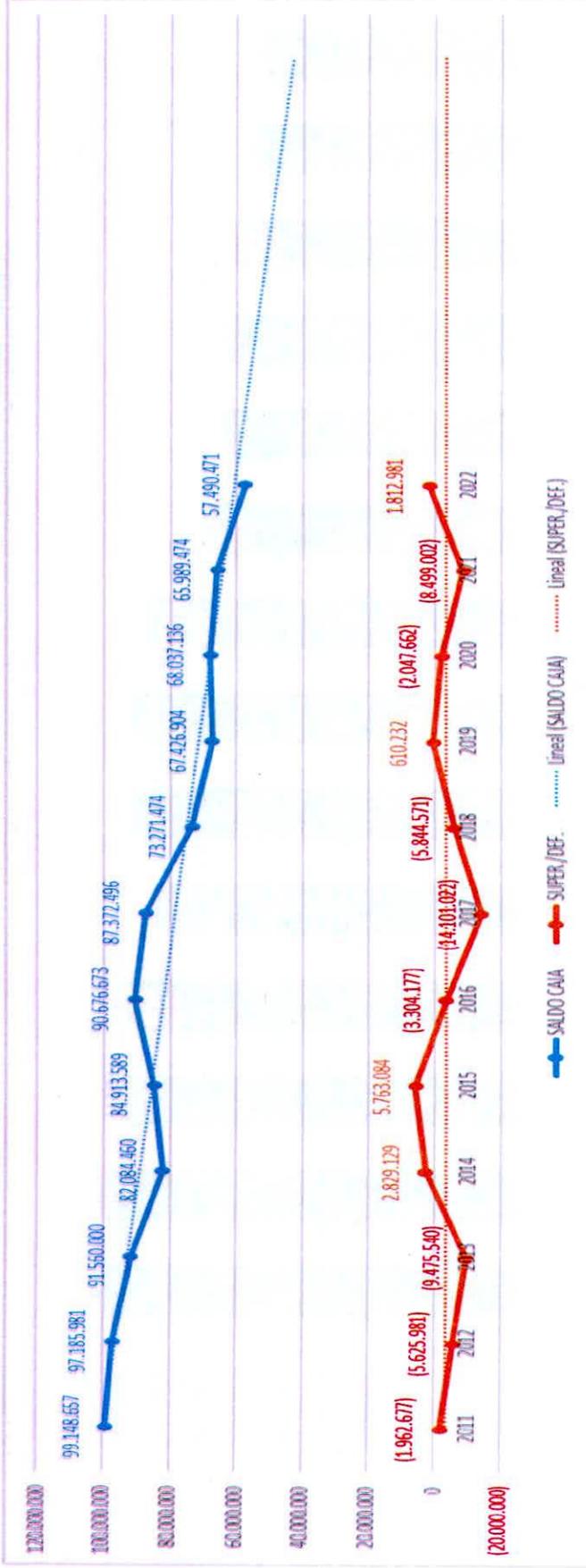
FUENTE: FLUJOS DE CAJA 2011 A MARZO 2023 (PRELIMINAR) - TESORERIA

En el presente cuadro se puede observar que, a nivel de flujo de caja, los ingresos en las gestiones 2011 a marzo 2023 (preliminar) han sido en menor proporción a los gastos, exceptuando las gestiones 2014, 2015, 2019 y 2022, es decir que han ingresado en estas gestiones aportes no programados (adeudos UMSA, cobro de exigibles, pago de aportes de diciembre en el mismo mes y transferencias IDH), generándose el siguiente gráfico:



FUENTE: FLUJOS DE CAJA 2011 AL 2022 - TESORERÍA

En el siguiente gráfico se expone que existe una disminución de efectivo, del cual se puede evidenciar que los mismos se deben a adquisiciones de activos fijos y pago de beneficios sociales.



FUENTE: FLUJOS DE CAJA 2011 AI 2022 - TESORERÍA

e. Saldo Disponible de Caja y Bancos gestiones 2011 a marzo 2023 (preliminar)

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	mar-2023
Disponible	97.185.981,17	91.560.000,13	82.097.176,87	82.097.176,87	84.913.588,76	87.372.496,07	73.271.474,57	67.426.903,78	68.037.135,99	65.989.473,76	57.490.471,31	59.303.451,99	57.869.781,51
Disminución	1.962.676,12	5.625.981,04	9.462.823,26			3.304.176,83	14.101.021,50	5.844.570,79		2.047.662,23	8.499.002,45		1.433.670,48
Incremento				2.816.411,89	5.763.084,14				510.232,21			1.812.980,68	
	99.148.657,29	97.185.981,17	91.560.000,13	84.913.588,76	90.676.672,90	90.676.672,90	87.372.496,07	73.271.474,57	68.647.368,20	68.037.135,99	59.989.473,76	61.116.432,67	59.303.451,99

FUENTE: FLUJOS DE CAJA 2011 A MARZO 2023 (PRELIMINAR) - TESORERÍA

A principio de la gestión 2011 la institución contaba con un saldo disponible de Bs99.148.657,29 que en el transcurrir del tiempo a marzo de 2023 se cuenta con Bs57.869.781,51 que gráficamente se expone el siguiente comportamiento:



FUENTE: FLUJOS DE CAJA 2011 A MARZO 2022 (PRELIMINAR) - TESORERIA

Durante las gestiones 2011, 2012, 2013, 2016, 2017, 2018, 2020, 2021 y en la presente gestión hasta el 31 de marzo de 2023 (preliminar), se ha presentado disminuciones del saldo disponible, esto a razón de la programación presupuestaria por gestión de adquisición de activos fijos y pago de beneficios sociales, con saldo de caja y bancos.

Al 31 de diciembre de 2011 se contaba con un saldo disponible de Bs97.185.981,17 que fue reduciéndose hasta el 31 de marzo de 2023 a Bs57.869.781,51 que representa el respaldo financiero institucional, del cual en su composición se tenía un saldo efectivo de Bs49.085.191,43 que en el transcurrir de las gestiones 2011 a marzo 2022 (preliminar) se llega a obtener Bs3.067.318,82 como saldo efectivo y el resto para hacer frente a los posibles pagos que se tenga que realizar de los pasivos más significativos y la provisión de beneficios sociales.

En la gestión 2014 se realiza la patrimonialización, incrementándose considerablemente el saldo efectivo, fortaleciendo el respaldo financiero institucional. Situación que conlleva a reapropiar de Acreedores Varios a las Reservas del Seguro Social Universitario La Paz. Sin embargo, en la gestión 2016 se realiza la reversión de la patrimonialización, el saldo efectivo disminuye

considerablemente, debilitando el respaldo financiero institucional. Situación que conlleva a reapropiar de las Reservas del Seguro Social Universitario La Paz a Acreedores Varios.

También en la gestión 2017 se realiza la patrimonialización de la actualización, el saldo efectivo incrementa, sin incidir significativamente en el respaldo financiero institucional. Situación que conlleva a reapropiar de Acreedores Varios (Actualización) a las Reservas del Seguro Social Universitario La Paz. A la finalización de la gestión 2018 por Resolución del Directorio se realiza la patrimonialización, incrementándose considerablemente el saldo efectivo, fortaleciendo el respaldo financiero institucional. Situación que conlleva a reapropiar de Acreedores Varios a las Reservas del Seguro Social Universitario La Paz.

f. Balance General comparativo 2010 a marzo 202 (preliminar).

ACTIVO	A DIC_2010	A DIC_2011	A DIC_2012	A DIC_2013	A DIC_2014	A DIC_2015	A DIC_2016	A DIC_2017	A DIC_2018	A DIC_2019	A DIC_2020	A DIC_2021	A DIC_2022	ESTIMADA A MARZO_2023
10 DISPONIBLE	10.896.472,26	97.185.981,17	91.560.000,13	82.097.176,87	84.913.588,76	90.676.672,90	87.372.496,07	73.271.474,57	67.427.563,78	68.037.135,99	66.007.198,00	57.490.576,31	59.303.556,60	58.205.177,11
11 EXIGIBLE	22.468.559,60	11.012.476,39	5.152.823,81	10.121.799,36	10.094.257,46	12.840.013,75	15.961.508,08	23.056.314,68	22.643.638,22	24.823.356,73	28.638.887,50	24.103.225,38	19.683.200,26	23.782.087,85
12 INVENTARIOS	6.412.507,08	6.720.094,95	8.263.101,99	7.850.688,61	6.518.428,96	4.625.014,97	6.706.961,66	7.353.110,61	9.224.841,02	6.838.090,91	6.364.076,80	7.923.244,18	6.516.892,07	3.404.951,80
13 INVERSIONES	88.301.465,03	54.880,00	61.740,00	61.740,00	48.020,00	68.600,00	68.600,00	68.600,00	82.320,00	55.223,00	49.700,70	68.994,48	60.030,00	60.030,00
14 ELIJO	96.381.290,19	101.587.156,42	100.450.431,22	102.504.688,47	98.152.177,48	93.506.515,90	91.781.610,08	89.950.357,45	90.130.362,05	102.812.739,47	100.821.930,83	96.206.237,44	91.016.591,79	89.568.013,84
15 CUENTAS TRANSITORIAS Y DE CONTROL	13.105.238,21	14.772.409,50	20.804.700,31	13.178.558,03	12.940.558,09	13.146.571,09	14.082.319,88	12.642.445,90	12.701.006,30	20.257.769,03	20.257.769,03	20.992.860,61	20.992.860,61	21.304.791,81
TOTAL ACTIVO	237.565.532,37	231.332.998,43	226.292.799,46	215.814.651,34	212.667.030,75	214.863.388,61	215.973.495,77	206.342.303,21	202.209.731,37	222.824.315,13	222.134.562,86	206.785.138,40	197.573.131,33	196.325.052,41

FUENTE: BALANCE GENERAL 2011 A MARZO 2023 (PRELIMINAR) - CONTABLE

El Activo Fijo tiene un peso del 44,40% en promedio de las quince (15) últimas gestiones, seguido del Disponible con un 29,35% de peso en promedio.

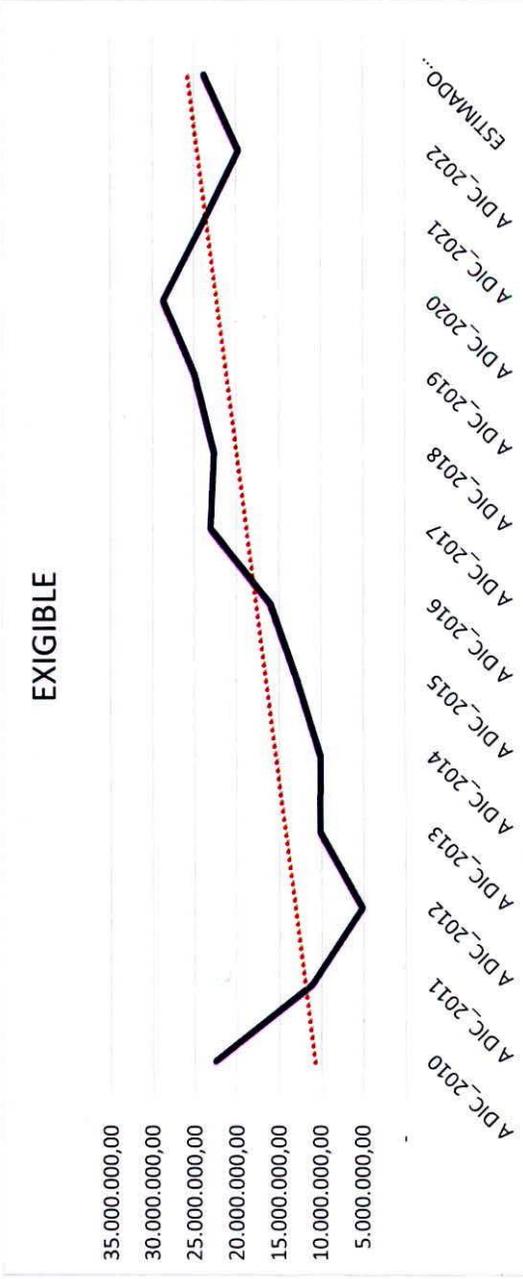
El exigible (por cobrar) ha tenido un crecimiento considerable, primordialmente por los cobros pendientes a los seguros del interior y el Programa Médico Estudiantil.

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ACTIVO	A DIC_2010	A DIC_2011	A DIC_2012	A DIC_2013	A DIC_2014	A DIC_2015	A DIC_2016	A DIC_2017	A DIC_2018	A DIC_2019	A DIC_2020	A DIC_2021	A DIC_2022	ESTIMADA MARZO_2023
11 EXIGIBLE	22.468.559,60	11.012.476,39	5.152.825,81	10.121.799,36	10.094.257,46	12.840.013,75	15.961.508,08	23.056.314,68	22.643.638,22	24.823.356,73	28.638.887,50	24.103.225,38	19.683.200,26	23.782.087,85
111 Documentos por Cobrar	16.348.750,09	5.203.399,12	1.453.748,27	724.063,93	854.640,83	941.007,70	1.124.437,23	1.324.527,48	1.168.832,78	1.022.120,95	941.943,92	755.633,65	321.114,93	316.618,80
113 Aportes por Cobrar	3.122.453,37	3.324.051,78	858.141,35	1.067.999,61	1.662.545,57	1.338.906,57	1.498.655,22	6.062.783,48	1.629.349,56	1.824.295,63	6.785.792,76	6.727.174,26	1.686.551,93	6.973.089,12
114 Divid., Inter y Alq. por Cobrar	25.267,28	102,32	192,25	810,81	9.809,02	531,85	358,26	794,02	5.180,28	8.253,32	22.251,35	22.412,26	134,06	-
115 Deudores Varios	2.721.422,66	2.142.088,03	2.498.247,73	7.879.678,11	7.061.555,14	10.062.743,32	12.694.483,13	15.018.042,46	19.189.124,31	21.317.535,54	19.882.188,98	15.591.294,72	4.947.323,55	3.771.243,78
116 Documentos en Ejecución	250.666,20	342.835,14	342.496,21	449.246,90	505.706,90	496.874,31	643.574,24	650.167,24	651.151,29	651.151,29	1.006.710,49	1.006.710,49	1.058.007,60	1.058.007,60
117 Documentos por Cobrar - Largo Plazo													583.589,89	578.853,06
118 Aportes por Cobrar - Largo Plazo													198.505,43	198.505,43
119 Divid., Inter y Alq. por Cobrar - Largo Plazo													22.106,84	22.060,39
120 Deudores Varios - Largo Plazo													10.865.866,03	10.863.709,67

EXIGIBLE	680.931,79	1.038.719,78	1.034.943,39	1.029.365,28	1.124.275,70	1.656.454,00	2.627.035,42	8.343.639,17	10.058.768,24	10.496.763,49	12.869.590,11	14.148.439,31	14.148.439,31	10.551.684,70
PROMES EXIGIBLE	468.737,28	638.129,16	1.123.033,84	871.234,48	1.106.054,28	5.507.163,73	4.342.614,43	1.586.987,21	2.398.362,50	4.361.017,13	6.085.293,66	6.635.341,03	5.179.763,84	4.412.494,17
INTERIOR EXIGIBLE	389.445,92	63.788,77	565.455,43	243.499,27	267.917,75	716.060,38	91.905,29	132.116,94	237.352,39	160.261,84	234.240,54	533.755,20	553.985,83	627.115,85
TOTAL 115	1.539.114,99	1.740.637,71	2.723.432,66	2.144.099,03	2.498.247,73	7.879.678,11	7.061.555,14	10.062.743,32	12.694.483,13	15.018.042,46	19.189.124,31	21.317.535,54	19.882.188,98	15.591.294,72

EL COMPORTAMIENTO EL DE LA CUENTA DE EXIGIBLE 115 ES ASCENDENTE, POR EL INCREMENTO DE ATENCIONES MEDICAS DE ASEGURADOS DEL INTERIOR, POR OTRA PARTE EL EXIGIBLE POR ESTUDIANTES ATENDIDOS EN EL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

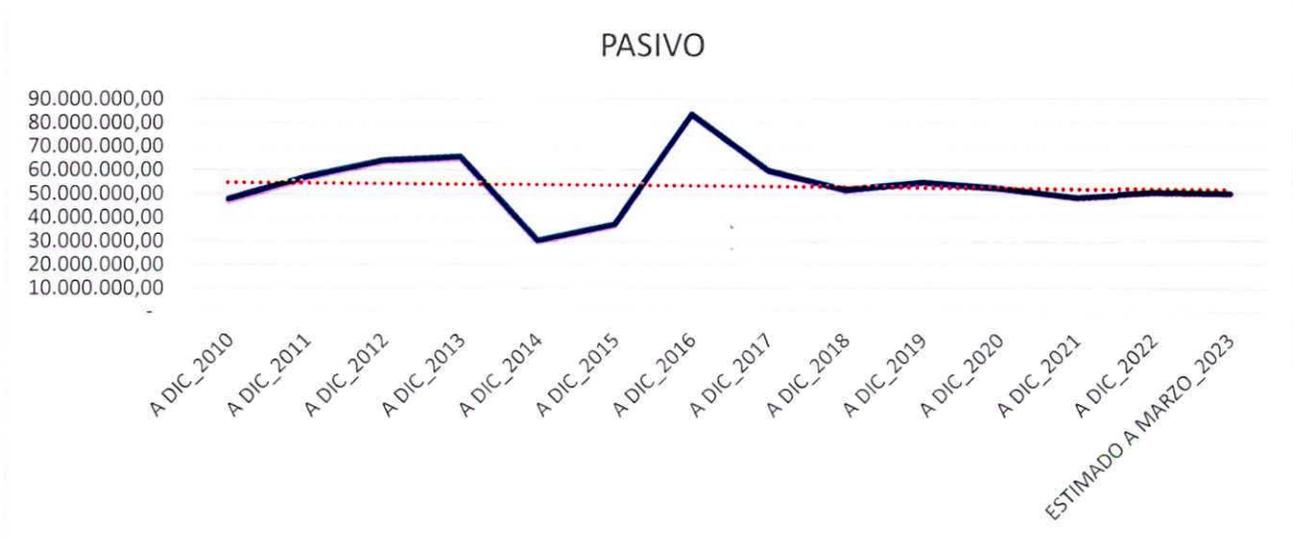


La cuenta 115 "Deudores Varios" al 31 de marzo de 2023 es de un total de Bs 3.771.243,78.

El Pasivo (por pagar) tiene una tendencia lineal primordialmente por el crecimiento de beneficios sociales.

**SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

PASIVO	A D IC_2010	A D IC_2011	A D IC_2012	A D IC_2013	A D IC_2014	A D IC_2015	A D IC_2016	A D IC_2017	A D IC_2018	A D IC_2019	A D IC_2020	A D IC_2021	A D IC_2022	ESTIMADA MARZO_2023
20 EXIGIBLE	48.173.339,60	57.366.888,92	64.186.657,52	65.726.820,27	30.699.389,53	37.584.290,27	83.387.412,34	59.801.569,57	51.880.132,52	55.012.524,72	52.515.151,56	48.559.580,83	50.465.870,65	49.866.659,00
201 Facturas por Pagar	1.248.257,04	4.917.621,20	9.228.704,33	4.776.222,86	2.174.731,19	1.680.019,31	4.662.011,56	1.823.375,93	3.393.860,29	3.922.778,80	1.344.260,97	1.793.811,66	1.469.893,78	278.618,36
202 Documentos por Pagar	2.696.743,17	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	2.627.792,35	-
203 Prestaciones Economicas por Pagar	9.189,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	12.436,11	567,00
204 Cuentas del Personal	17.232,31	37.999,19	55.919,69	31.095,58	7.620,54	24.358,25	81.244,73	104.217,16	116.545,81	142.506,24	186.841,58	164.158,10	84.494,31	84.494,31
205 Aportes al Seg.Soc.por Pagar	965.462,13	1.136.194,95	888.186,37	992.258,29	1.182.240,78	870.188,66	1.816.231,81	1.598.996,51	1.807.375,04	1.923.746,23	1.876.341,90	1.605.101,59	1.804.097,28	1.785.292,67
206 Acreedores Varios	29.716.470,91	32.936.063,43	34.103.050,56	36.778.632,12	1.370.898,26	787.158,17	39.521.229,37	16.197.695,88	2.798.499,80	2.006.443,83	2.204.763,88	1.840.078,04	584.169,74	986.862,61
218 Provision p/Benef. Sociales	13.529.174,04	15.703.628,69	17.270.568,11	20.519.819,07	23.336.106,41	31.594.773,53	34.678.902,52	37.448.791,74	41.135.593,10	44.378.417,78	44.256.526,49	40.508.294,87	41.636.279,01	40.447.449,25
252 Salarios yOtros por Liquidar														
253 Liquidacion de Aportes														
261 Aportes Percibidos por Anticipado		400,00						700,00			7.784,90	9.504,73	4.306,47	501.475,21
207 Facturas por Pagar - Largo Plazo													2.627.792,35	2.627.792,35
208 Documentos por Pagar - Largo Plazo													10.839,49	10.839,49
209 Prestaciones Economicas por Pagar - Largo Plazo													157.055,49	157.055,49
210 Cuentas del Personal - Largo Plazo													1.584.900,52	1.530.800,97
212 Acreedores Varios - Largo Plazo													661.856,86	661.856,86
216 Provision para Aguinaldos													297.822,67	297.822,67
252 Salarios yOtros por Liquidar													495.031,76	495.031,76
253 Liquidacion de Aportes													700,00	700,00
261 Aportes Percibidos por Anticipado														
TOTAL PASIVO	48.173.339,60	57.366.888,92	64.186.657,52	65.726.820,27	30.699.389,53	37.584.290,27	83.387.412,34	59.801.569,57	51.880.132,52	55.012.524,72	52.515.151,56	48.559.580,83	50.465.870,65	49.866.659,00
RESERVAS														
30 REGIMEN OBLIGATORIO	94.592.358,55	60.536.289,14	40.337.430,98	141.162.352,12	173.016.547,15	169.538.486,80	126.360.266,65	142.702.971,72	146.803.879,68	145.288.517,48	146.085.512,09	92.786.187,57	81.667.890,68	81.019.023,41
301 Enfermedad Maternidad	95.060.964,35	94.592.358,55	60.536.289,14	162.106.141,94	188.182.716,40	181.967.641,22	139.184.213,01	157.413.408,69	161.025.935,85	150.329.598,85	147.986.333,84	102.155.207,31	92.904.187,80	81.667.890,68
Acumulado de Gest. Anteriores	-468.605,80	-34.056.069,41	-20.198.858,16	-20.943.789,82	-15.166.169,25	-12.429.154,42	-12.823.946,36	-14.710.436,97	-14.222.056,17	-5.041.081,37	-1.900.821,75	-9.369.019,74	-11.236.297,12	-648.867,27
Superavit - deficit del Periodo	94.799.834,22	113.427.820,37	121.768.710,96	8.925.478,95	8.951.094,07	7.740.611,54	6.225.816,78	3.837.761,92	3.525.719,17	22.523.272,93	23.533.899,21	65.439.370,00	65.439.370,00	65.439.370,00
331 Por Revaluo de Act. Fijos	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63	2.233.918,63
332 Ajuste de Reservas Patrimoniales	47.909.920,12	66.537.906,27	74.878.796,86	8.925.478,95	8.951.094,07	7.740.611,54	6.225.816,78	3.837.761,92	3.525.719,17	2.697.816,36	2.103.042,64	44.007.341,43	21.432.028,57	21.432.028,57
333 Ajuste Global de las Reservas	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47	44.655.995,47
TOTAL RESERVAS	189.392.192,77	173.964.109,51	162.106.141,94	150.087.831,07	181.967.641,22	177.279.098,34	132.586.083,43	146.540.733,64	150.329.598,85	167.811.790,41	169.619.411,30	158.225.557,57	147.107.260,68	146.658.393,41
TOTAL PASIVO Y RESERVAS	237.565.532,37	231.332.998,43	226.292.799,46	215.814.651,34	212.667.030,75	214.863.388,61	215.973.495,77	206.342.303,21	202.209.731,37	222.824.315,13	222.134.562,86	206.785.138,40	197.573.131,33	196.325.052,41
75 CUENTAS DE ORDEN ACREEDORAS	1.020.333,43	1.049.833,43	2.596.450,34	6.147.176,02	2.831.505,77	2.827.738,63	4.537.567,17	4.537.567,17	4.568.944,85	4.763.255,69	5.170.395,38	5.170.964,18	5.173.152,56	5.170.804,15
1 Aportes Devengados	81.819,30	81.819,30	1.359.492,51	5.048.375,03	2.831.505,77	2.827.738,63	4.537.567,17	4.537.567,17	4.568.944,85	4.763.255,69	5.170.395,38	5.170.964,18	5.173.152,56	5.170.804,15
2 Netas de Cargo por Cobrar	938.514,13	938.514,13	1.207.457,83	1.069.300,99	1.042.143,24	1.038.376,10	3.630.846,40	3.630.846,40	3.630.846,40	3.630.846,40	3.630.846,40	3.630.846,40	3.630.846,40	3.630.846,40
3 Procesos de Contratacion Realizados	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00	29.500,00
4 Netas de Aviso por Cobrar														



g. Contrataciones y Adquisiciones 2022

Los procesos de contrataciones han sido efectuados conforme el Decreto Supremo 0181 (y modificaciones) del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

		DESCRIPCION	2021	2022
DECRETO SUPREMO 0181 Y SUS MODIFICACIONES NB - SABS	COMPRAS MENORES DE Bs. 1 A Bs. 50.000	COMPRAS MENORES GENERALES	194	307
		COMPRAS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS	106	102
		COMPRAS MENORES TOTAL	300	409
		COMPRAS MENORES GENERALES SICOES	25	37
		COMPRAS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS SICOES	31	14
		COMPRAS MENORES TOTAL SICOES	56	51
	ANPE MAYOR DE Bs. 50.000 A Bs. 1.000.000	ANPE hasta Bs. 200.000 GENERALES	17	22
		ANPE hasta Bs. 200.000 MEDICAMENTOS	7	9
		ANPE hasta Bs. 200.000 TOTAL	24	31
		ANPE hasta Bs. 1000.000 GENERALES	10	8
		ANPE hasta Bs. 1000.000 MEDICAMENTOS	7	6
		ANPE hasta Bs. 1000.000 TOTAL	17	14
	LICITACION PUBLICA MAYOR A Bs. 1.000.000	LICITACION PUBLICA NACIONAL GENERALES	1	2
		LICITACION PUBLICA NACIONAL MEDICAMENTOS	3	2
	Art. 66 D.S. 0181	DIRECTA	0	1

R/CE 09 V8.	AUDITORIAS EXTERNAS	OTROS MODALIDADES	2	0
-------------	---------------------	-------------------	---	---

FUENTE: Contrataciones

De acuerdo a las contrataciones / adquisiciones, la mayor cantidad de procesos se realizan por compra menor y para la gestión 2022 presenta un incremento debido a las contrataciones de servicios médicos, la cantidad de procesos ANPE ha tenido un leve incremento en comparación con la anterior gestión, los procesos de licitación pública se mantienen, no se llevaron procesos en otras modalidades (Auditorías Externas) y se tiene un proceso para compra directa. Así se muestran los procesos de la gestión 2022 de acuerdo al siguiente gráfico.

DESCRIPCION	2021	2022
COMPRAS MENORES	356	460
ANPE	41	45
LICITACION PUBLICA NACIONAL	4	4
DIRECTA	0	1
OTROS MODALIDADES	2	0
TOTAL	403	509



FUENTE: Contrataciones

EQUIPOS MÉDICOS ADQUIRIDOS EN LA GESTION 2022

Nº	EQUIPO HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL MEDICO	CAN.	FECHA DE ADQUISICION	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL Bs.
1	LARINGOSCOPIO ADULT; MARCA: BRITTON IMPEX	2	09/02/2022	1.600,00	3.200,00
2	GASOMETRO PORTATIL; MARCA: SIEMENS; MODELO EPOC READER	1	18/03/2022	84.000,00	84.000,00
3	BOMBA DE INFUSION VOLUMETRICA; MARCA: ADVANCED; IP-200	10	30/03/2022	8.350,00	83.500,00
4	LARINGOSCOPIO FIBRA ÓPTICA ADULTO; MARCA: RSS;	1	05/08/2022	1.500,00	1.500,00
5	AUTOCLAVE DENTAL; MARCA: SERCON	1	09/09/2022	70.000,00	70.000,00
6	CARRO TÉRMICO DE POLIETILINO; MARCA: CAMBRO	1	13/10/2022	49.900,00	49.900,00
TOTAL EQUIPO HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL MEDICO					292.100,00

FUENTE: Activos Fijos

5.1.6. Estructura Organizacional

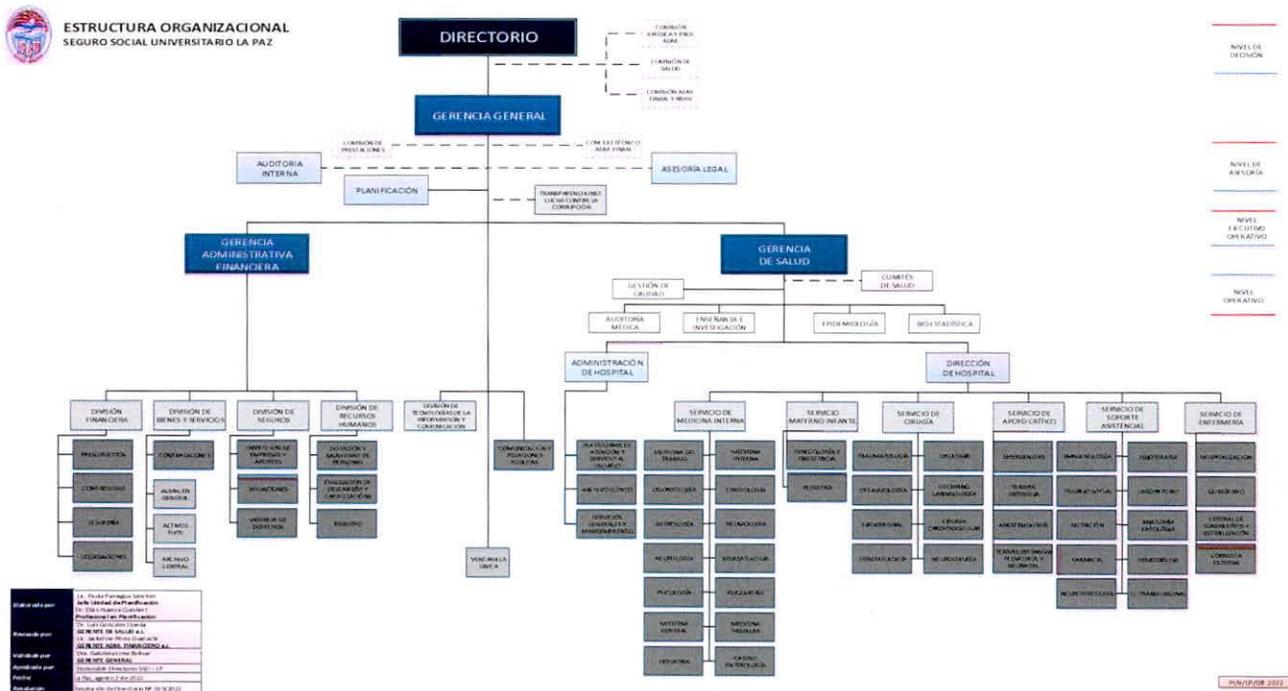
El Seguro Social Universitario La Paz cuenta con una estructura Organizacional establecido en cuatro niveles jerárquicos de acuerdo a su Estatuto Orgánico aprobado mediante Resolución de Directorio No

44/2009 del 13 de Julio de 2009 y Resolución Administrativa No 081-2010 del 20 de abril de 2010 del entonces Instituto Nacional de Seguros de Salud INASES:

**Estructura Organizacional
Seguro Social Universitario La Paz**

No	NIVELES	AREA ORGANIZACIONAL
1	N. de Decisión	H. Directorio
2	N. Ejecutivo	Gerencia General
3	N. Operativo	Gerencia de Salud Gerencia Administrativa y Financiera
4	N. de Asesoramiento	Asesoría legal Auditoria Interna
5	Unidades Organizacionales	Resto de Áreas Organizacionales de acuerdo a dependencia

En la Gestión 2022 mediante Resolución de Directorio N° 019/2022 de fecha 02 de agosto de 2022 se aprueba la nueva estructura orgánica y el manual de organización y funciones del SSU-LP, mismos fueron proyectados en función del Estatuto Orgánicos del SSU-LP, Norma de Caracterización de Establecimientos de Salud de Segundo Nivel ASUSS y el Sistema de Organización Administrativa SOA.



Fuente: Unidad de Planificación SSU-LP

El nuevo organigrama presentado tiene la estructura Jerárquica vertical donde se representan todas las divisiones administrativas de la organización y las relaciones jerárquicas o de dependencia que se establecen los siguientes niveles:

Directorio; El Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, es el Máximo Órgano de Decisión, con funciones, normativas, deliberativas, resolutivas, consultivas y de fiscalización, actúa en forma colegiada y está conformado por Representantes de los siguientes sectores de la Universidad Mayor de San Andrés: a) Un(a) Representante del Sector Patronal b) Un(a) Representante del Sector Docente c) Un(a) Representante del Sector Administrativo d) Un(a) Representante del Sector Pasivo.

Gerencia General; La Gerencia General es la Máxima Autoridad Ejecutiva del Seguro Social Universitario La Paz bajo su dependencia y supervisión directa; Gerencia Administrativa Financiera, Gerencia De Salud y como unidades de asesoramiento: Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Transparencia Institucional y Lucha Contra La Corrupción, y Tecnologías de la Información y Comunicación.

Nivel Intermedio; compuesto por; Gerencias de salud y Gerencia Administrativa Financiera.

Nivel Operativo de Salud; Bajo su dependencia y supervisión se asignan la Dirección de Hospital, Administración de Hospital, Gestión de Calidad, Enseñanza e investigación, Epidemiología y Bioestadística.

Dirección del Hospital bajo su dependencia y supervisión se encuentra:

Jefe de servicio de: medicina Interna, materno Infantil, cirugía, enfermería, medicina crítica de adultos y neonatal y servicios complementarios de diagnóstico; farmacia, laboratorio clínico, fisioterapia y nutrición.

Administración del Hospital, bajo su dependencia se encuentra, la división de mantenimiento, archivo clínico y plataforma de atención al usuario.

Nivel Operativo Administrativo Financiero; Bajo su dependencia y supervisión

División Finanzas bajo con cuatro áreas; liquidaciones, presupuesto, contabilidad y tesorería.

División Bienes y Servicios con tres áreas; servicios generales, contrataciones, archivo central activos y disponibilidad de bienes.

División de Seguros conformado por cuatro áreas; aportes, afiliación, vigencia de derechos e inspección de empresas.

División de Recursos Humanos

Por otro lado, los Procesos del Seguro Social Universitario de La Paz se desarrollan de acuerdo a los Manuales de Procesos y Procedimientos del Área de Salud y del Área Administrativa aprobados mediante Resolución de Directorio Nro 10/2012, en el marco del Sistema de Organización Administrativa de la Institución para el cumplimiento de las funciones técnicas, administrativas y financieras de nuestra institución.

5.1.7. Capacidades y Falencias Institucionales

De acuerdo al análisis FODA y descrito más adelante las capacidades (fortalezas) y falencias (debilidades) identificadas son las siguientes:

▪ **Capacidades**

- ❖ Amplia cobertura de servicios de salud
- ❖ Calidad de atención con respuesta oportuna
- ❖ Respuesta quirúrgica inmediata en general
- ❖ La reactivación de comités médicos y técnicos
- ❖ Experiencia y capacidad del personal

▪ **Falencias**

- ❖ Aglomeración y alta demanda por servicios de especialidades y sub especialidades, dejando de lado el primer nivel de atención.
- ❖ Uso irracional de medicamentos y servicios externos
- ❖ Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico
- ❖ Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
- ❖ Falta de reglamentos y procedimientos internos
- ❖ Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
- ❖ Deterioro de la infraestructura hospitalaria.
- ❖ Poca funcionalidad de la estructura hospitalaria que direcciona a costos excesivos
- ❖ Falta de adecuada proyección presupuestaria
- ❖ Falta de compromiso institucional
- ❖ Burocracia en trámites administrativos

5.2. Análisis Externo

En los últimos diez años, Bolivia ha avanzado significativamente en la mejora de algunos indicadores de impacto del desarrollo humano en el sector salud tales como la reducción de la Tasa de Mortalidad Infantil, Tasa de Mortalidad Neonatal, Tasa de Mortalidad de la Niñez y en la reducción de los niveles de pobreza. Sin embargo, como país aún no cuenta con un sistema de salud estructurado y articulado, que responda de manera eficaz y oportuna a las múltiples necesidades de la población, aún persiste la fragmentación y segmentación del Sistema de Salud, un modelo de atención híbrido hospitalocéntrico y familiar comunitario, ausencia de una rectoría plena por el nivel central, etc. Estas necesidades de la población se han mantenido con el transcurso de los años, a pesar de los esfuerzos en el incremento de los recursos públicos. La insuficiente accesibilidad y cobertura a los y de los servicios de salud públicos, deriva en un importante gasto de bolsillo que pone en riesgo la estabilidad financiera de los individuos y familias.

Respecto a las condiciones de salud de la población en Bolivia, según los indicadores de estado de salud establece que la esperanza de vida al nacer es de 70 años; en relación a la Mortalidad Materna el resultado del Estudio de Mortalidad Materna del 2011 fue de 160 defunciones por cada 100.000 nacidos vivos, si bien hubo una reducción importante, a comparación de otros países, continúa siendo la tasa más alta de la región. Los mejores avances se evidencian en la reducción de la mortalidad

infantil en un 52 por ciento de 2008 a 2016, con la disminución de muertes en niños menores de un año de 50 a 24 por mil nacidos vivos.

La Tasa Desnutrición Crónica en menores de cinco años bajó del 32,3% en 2003 al 16% en 2016 (EDSA 2016). El presupuesto en salud según el Banco Mundial, en 2013 era de 84 dólares por persona al año, subió a 92 dólares en 2015, pero sigue siendo el menor de la región. En relación al gasto en salud (% del PIB) al 2016 alcanzó a un 6.5% mejorando la asignación de recursos a comparación de la gestión 2005 con un 5.6% Uno de los retos actuales del Sector Salud es la eliminación de la exclusión social, que incide directamente en la población indígena originaria, que en su mayoría se ubican en las áreas rurales, así como también personas de escasos recursos, mujeres y adultos mayores.

La Seguridad Social a Corto Plazo en Bolivia cubre el 30% de la población total del país, y forma parte del Sector Salud como parte del Sistema Nacional de Salud en Bolivia, sin embargo, existe un grupo poblacional que no es cubierto debido a que desarrollan actividades informales.

Debido a la Pandemia por COVID-19 Los Entes Gestores de Seguridad Social de Corto Plazo se han visto obligados a generar mayor gasto en la prestación de servicios, llegando incluso a afectar su sostenibilidad financiera.

5.2.1. Sistema Nacional de Salud en Bolivia

El Sistema Nacional de Salud (SNS) en Bolivia, está integrado por los siguientes subsectores: subsector público, subsector seguridad social y subsector privado.

En la siguiente ilustración se resume el sistema de salud boliviano:



El Subsector Público se encuentra organizado en tres niveles de gestión Municipal, Departamental y Nacional, cuyas competencias en Salud se encuentran establecidas en la Ley 031, Ley Marco de

Autonomías y Descentralización. Siendo el Nivel Municipal responsable administrativo del primer y segundo nivel de atención, el departamental del tercer nivel de atención y de acuerdo a ley el nivel central responsable del cuarto nivel de atención. De acuerdo a la Política SAFCI y el modelo de atención, los establecimientos de salud se encuentran organizados en Redes Funcionales de Salud y en Cuatro niveles de atención de acuerdo a su complejidad, siendo el primer nivel de atención la puerta de ingreso al sistema de salud para la población y donde la resolución de los problemas de salud corresponde al 80% como se encuentra establecido en la Ley 475 y la Ley 1152.

El Subsector de la Seguridad Social se encuentra constituido por las Cajas de Salud que prestan servicios a su población protegida las cuales cubren fundamentalmente a los trabajadores asalariados y organizados y otorgan prestaciones de salud por enfermedad, maternidad y riesgos profesionales.

A continuación, en el siguiente cuadro se observa la composición del subsector de la seguridad social de corto plazo con información a Julio del 2015.

**Población Asegurada por Ente Gestor
Seguridad Social Bolivia 2021 (p)**

ENTES GESTORES	2021 (p)	PORCENTAJE
Caja Nacional de Salud	3.490.668	81,63%
Caja Petrolera de Salud	260.317	6,09%
Seguro Social Universitario	111.843	2,62%
Caja de Salud CORDES	101.379	2,37%
COSSMIL	99.166	2,32%
Caja de Salud de la Banca Privada	90.712	2,12%
Caja de Salud Caminos y R.A.	78.333	1,83%
Caja Bancaria Estatal de Salud	29.704	0,69%
SINEC	14.292	0,33%
TOTAL	4.276.414	100,00%

Fuente: Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2021, ASUSS

El Subsector Privado comprende a las Clínicas y Centros especializados, la consulta privada formal y tradicional, así como los centros de atención de la Iglesia Católica y las ONG's (Organizaciones No Gubernamentales). La actividad de las de ONG's y la Iglesia, con su presencia apoyan en número y contribución en las prestaciones de servicios de salud en áreas rural y dispersas. Las ONG's prestan fundamentalmente servicios de atención primaria en salud con financiamiento que proviene de recursos externos. La medicina tradicional, se hace efectiva de acuerdo a los usos y costumbres de los pueblos indígenas, originarios y campesinos de Bolivia. Las Compañías de Seguros y Medicina Prepagada, constituyen receptores de fondos para financiar los servicios de salud del sector privado, la principal fuente de recursos para estas organizaciones son los hogares y las empresas, a través de pagos de primas por seguros de salud.

5.3. FODA

No	OPORTUNIDADES	No	AMENAZAS
O1	Captar mayor población asegurada contribuyente	A1	Grupos de redes sociales que distorsionan información y dan mala imagen de la institución.
O2	Optar a capacitación mediante convenios con la UMSA y otras entidades de formación y capacitación.	A2	Limitaciones en la compra de medicamentos e insumos médicos establecidos por normas internas
O3	Generar recursos a través de convenios de atención médica a terceros.	A3	Afiliación por sorteo de afiliados por parte de la ASSUS
O4	Autonomía de gestión y ejecución de gastos (dentro de lo establecido por la normativa).	A4	Denuncias infundadas a instituciones externas y de control y fiscalización
No	FORTALEZAS	No	DEBILIDADES
F1	Amplia cobertura de servicios de salud	D1	Aglomeración y alta demanda por servicios de especialidades y sub especialidades, dejando de lado el primer nivel de atención.
F2	Respuesta quirúrgica inmediata en general	D2	Uso irracional de medicamentos y servicios externos
F3	La reactivación de comités médicos y técnicos	D3	Deterioro de la infraestructura hospitalaria
F4	Experiencia y capacidad del personal	D4	Poca funcionalidad de la estructura hospitalaria que direcciona a costos excesivos
		D5	Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico
		D6	Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
		D7	Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
		D8	Falta de adecuada proyección presupuestaria
		D9	Falta de compromiso institucional

VI. METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA – PRESUPUESTO 2024.

Con base a las Directrices de Formulación Presupuestaria 2024, establecidas en la Resolución Bi Ministerial N° 017 del 01 de agosto de 2023 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y la Guía de Presentación de PEI, POA y Presupuesto de los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobada mediante Resolución Administrativa ASUSS N° 091/2019 de fecha 29 de mayo de 2019, se procedió a la formulación con la siguiente metodología de trabajo:

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
1	Verificación del enlace entre el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), articulando los mismos con los pilares establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES	Se elaboró la relación para la programación anual 2024, que permite verificar la articulación del POA al Plan Estratégico Institucional y el PDES con base en lo que fuera establecido para los periodos 2021 – 2025.

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
2	Realización de la articulación entre el POA y Presupuesto institucional, considerando los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para cada gestión fiscal.	La Gerencia General, Gerencia de Salud y Gerencia Administrativa Financiera, en coordinación con la Unidad de Planificación, formularon las Estructuras Programáticas del POA y Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz.
3	Determinación del diagnóstico institucional.	Se efectuó un análisis en base al comportamiento de la prestación de servicios de salud y el comportamiento financiera de los últimos años, tomando además como referencia el taller para el diagnóstico institucional que se llevó a cabo con la participación del personal de salud y administrativo, con base en la metodología FODA, para la formulación del PEI.
	Análisis del contexto y la determinación de las Acciones de Corto Plazo para la gestión 2024.	Se efectuaron reuniones gerenciales para el análisis del contexto y la determinación de acciones de corto plazo a ser considerados para la gestión 2024.
4	Presentación de los lineamientos para la formulación de las Acciones de Corto Plazo, Indicadores de Gestión, Determinación de Operaciones – Actividades de Funcionamiento, Requerimiento de Recursos Humanos, Requerimiento de Servicios, Requerimiento de Materiales e Insumos, Requerimientos de Equipos Médicos y Activos Fijos, por las unidades organizacionales de la institución.	En el marco de la instrucción de la Gerencia General, con el objeto de transmitir los lineamientos y uniformar los criterios técnicos, se explicó la metodología para la formulación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2024, para lo cual se elaboró el cronograma de reuniones de trabajo con las Unidades técnicas del SSU La Paz (agosto 2023), habiéndose realizado la formulación del anteproyecto POA con cada uno de los participantes asistentes a dicha actividad, tanto del área administrativa como de salud, estableciéndose los productos intermedios, sus actividades respectivas e indicadores de gestión.
5	Verificación, análisis y validación del POA, la Unidad de Planificación en coordinación con la Gerencia General y Gerencias de Área y las unidades operativas pertinentes, presenta la versión preliminar para la validación técnica y posterior aprobación por parte del Honorable Directorio.	En fechas 22 y 23 de agosto de 2023 se realizó reunión de validación, aclaración y complementación de información sobre los diferentes requerimientos de recursos, equipamiento médico y mobiliario en general, entre otros aspectos de relevancia, y de manera paralela se procedió a la sistematización y consolidación de la información, teniendo como resultado preliminar la elaboración del Informe Técnico del Anteproyecto POA – Presupuesto 2024.

Fuente: Unidad de Planificación.

Respecto a la aprobación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2024, la Máxima Instancia Resolutiva de la entidad mediante Resolución del Honorable Directorio y con base en ello, procede a su remisión inmediata a las instancias pertinentes establecidas en disposiciones legales vigentes.

VII. DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA 2024.

A objeto de que el proceso de formulación del Plan Operativo Anual del Seguro Social Universitario La Paz, sea coherente con los planes y programas, la Unidad de Planificación, elaboró seis (6) formularios como instrumentos que permitirán: planificar, programar, organizar, ejecutar, operaciones y actividades a fin de cumplir con las metas y acciones de corto plazo establecidas.

El detalle de los formularios para la elaboración del POA, es como sigue:

- **FORMULARIO N° 1.** Objetivos de Gestión Institucional – Acciones de Corto Plazo y su articulación.

Establece las acciones de corto plazo definidas para la gestión y su articulación con el Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Sectorial - PSDI y Plan de Desarrollo Económico y Social PDES, además de la estructura programática y el monto asignado del presupuesto para cada programa establecido.

- **FORMULARIO N° 2.** Operaciones de Funcionamiento – Productos Intermedios.

Se realiza la definición de las Operaciones de Funcionamiento por unidad Organizacional determinando Productos intermedios y sus actividades específicas.

La programación de operaciones, debe incluir: operaciones de funcionamiento, identificar las unidades organizacionales (*responsables*) y establecer periodos de tiempo para la ejecución de cada operación.

- **FORMULARIO N° 3.** Recursos Humanos (Permanente y/o Eventual).
- **FORMULARIO N° 4.** Requerimiento de Servicios.
- **FORMULARIO N° 5.** Requerimiento de Materiales y Suministros.
- **FORMULARIO N° 6.** Requerimiento de Equipos Médicos y Activos Fijos.

En estos formularios se analiza la situación de los recursos humanos (*profesional, técnico y personal de apoyo*) con que se cuenta y es requerido para el cumplimiento de las actividades y tareas. Además de prever los servicios especializados de consultorías.

Asimismo, se provee los requerimientos de equipos médicos y activos fijos referidos a muebles, equipos, materiales y suministros necesarios. Para el efecto, se ha desarrollado los formularios para el requerimiento de materiales, equipamiento médico y activos fijos, necesarios para la justificación técnica que realice cada servicio para respaldar su respectivo requerimiento. Todos los requerimientos se plasman en las Memorias Institucionales del POA y Presupuesto 2024 y los Formularios representan un resumen de dichas solicitudes.

Del mismo modo de acuerdo a las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto 2024 se instruye el llenado de los Formularios 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 3, para la Actualización del Presupuesto Plurianual y registro de las Acciones de Mediano Plazo; y los Formularios 5, 6, 7, 10, 11 y 13 para la Programación Operativa.

VIII. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024.

8.1. LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO – AGENDA PATRIÓTICA 2025.

La Asamblea Legislativa Plurinacional y la Presidencia del Estado Plurinacional de Bolivia, en fecha 22 de enero de 2013 promulgaron la Agenda Patriótica 2025, definiendo para el efecto, los lineamientos y metas a alcanzar hasta el año 2025, con base a 13 pilares fundamentales.

Asimismo, mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, en el cuál se definen 10 Ejes Estratégicos relacionados a los 13 Pilares Establecidos en la Agenda Patriótica 2025.

En ese escenario, se estableció que: *“La Agenda Patriótica 2025 se constituirá en el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 – 2025 (PDES), al cual deben articularse los planes sectoriales y estratégicos de mediano y los planes operativos de corto plazo en el país”.*

8.2. PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021 – 2025.

En el marco de la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021– 2025, establece los lineamientos generales para el desarrollo integral del país “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, bajo los cuales se enmarca el accionar del Seguro Social Universitario La Paz. Al respecto, bajo un criterio metodológico, el PDES está constituido por Ejes Estratégicos, correspondientes a cada Pilar de la Agenda Patriótica, y en el marco de cada Meta, se plantean los Resultados a ser logrados al 2023, de los que se desprenden las Acciones en el PEI del Seguro Social Universitario La Paz para contribuir a las Metas establecidas, y por tanto avanzar en los respectivos pilares.

La Planificación a Largo Plazo consiste en orientar los diferentes niveles del Estado a una visión articulada y asociada entre los planes de desarrollo que proyecten un Estado Plurinacional integrado. En ese sentido y en virtud a instrucción del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 y considerando que aún no se han aprobado los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral y los Planes Estratégicos Institucionales están en etapa de homologación ante los entes rectores de cada sector, se procede a la Formulación del Plan Operativo Anual con el Documento Preliminar que ya fue revisado y no tiene observaciones, en ese sentido se han definido Acciones de Mediano Plazo en el PEI 2021 – 2025, donde el Seguro Social Universitario La Paz, considerando las características propias de un ente que forma parte de la seguridad social a corto plazo, identificó en el marco de sus atribuciones, su aporte de desarrollo en los siguientes pilares

y ejes estratégicos, tal como se expone en el siguiente cuadro, el PDES plantea 10 Ejes Estratégicos, 44 metas, 156 resultados y 227 acciones, de los cuales, el Seguro Social Universitario La Paz y sus diferentes unidades organizacionales a través del PEI, contribuyen a 2 Ejes Estratégicos, 2 metas, 2 resultados y 2 acciones:

Estructura programática PDES relacionada con el PEI del SSU La Paz 2021– 2025.

Estructura Programática PDES 2016 - 2020						
P	E	M	R	A	Literal	Descripción
3					Pilar	Salud, Educación y Deporte para la formación de un ser humano integral.
	6				Eje	Salud y deportes para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia
		2			Meta	Fortalecer y universalizar la política nacional de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCl) que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.
			5		Resultado	Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios.
				2a	Acción	Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.
11					Pilar	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.
	7				Eje	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional
		1			Meta	Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
			7		Resultado	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del Pueblo Boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.
				1	Acción	Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.

Fuente: Unidad de Planificación.

8.3. ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN EL PEI INSTITUCIONAL 2021 – 2020.

El Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 del Seguro Social Universitario La Paz, como un documento institucional de carácter referencial, del cual se desprende el Plan Operativo Anual 2023, se estableció las acciones de mediano plazo o Acciones Estratégicas Institucionales, bajo la siguiente estructura:

Acción Estratégica Institucional 1

		PGDES (AP 2025)	PDES 2021-2025	PSDI 2021-2025	PEI SSULP 2021-2025		
	P	E	M	R	AS	AI	
	DESCRIPCION						
3						Salud, Educación y Deportes	
		6				Salud y deporte para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia	
			2			Fortalecer y universalizar la Política Nacional de Salud Familiar Comunitaria Intercultural que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.	
				5		Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios	
					2a	Implementar un sistema de evaluación de en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social a Corto Plazo	
						1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.

Fuente: Unidad de Planificación SSU-LP

Acción Estratégica Institucional 2

		PGDES (AP 2025)	PDES 2021-2025	PSDI 2021-2025	PEI SSULP 2021-2025		
	P	E	M	R	AS	AI	
	DESCRIPCION						
11						Soberanía y transparencia en la gestión pública	
		7				Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional	
			1			Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción	
				7		Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del estado conforme a las necesidades del pueblo boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación	
					1	Gestión Pública a través de acciones de coordinación, apoyo institucional, seguimiento y evaluación	
						2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.

Fuente: Unidad de Planificación SSU-LP

8.4. ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2024.

De manera estructural y con un enfoque que pretende alcanzar una efectiva gestión institucional, se han identificado diferentes factores orientados a un desarrollo organizacional coherente con las necesidades presentes y futuras, y posteriormente el desarrollo de mecanismos de control interno para una adecuada gestión administrativa, cuyo efecto tendrá incidencia favorable en el área de salud.

En ese sentido, en el Plan Operativo Anual 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se establecieron dos (2) acciones de corto plazo en relación a las dos (2) acciones estratégicas institucionales, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond %	Indicador de Proceso	Producto Final Gestión 2024	Código POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Línea Base 2022	Meta 2024
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1
					ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83156	139887
					ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	N° de Actividades realizadas	3	6
					ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	N° de atenciones realizadas	0	3000
					ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%
					ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Número de atenciones realizadas	2157	1000
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	7%	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)		ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0%	50%
					ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%

Fuente: Unidad de Planificación.

IX. FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2024.

El presupuesto constituye la expresión monetaria del Plan de Operaciones Anual, formulando de manera concreta los recursos a disponer para un determinado periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz que permitan el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2024.

9.1. PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2024.

Los principios sobre los cuales se estructura el Sistema de Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz, además de los principios de eficacia, eficiencia y oportunidad establecidos en la Ley N° 1178, son los siguientes:

- a) **Equilibrio:** el monto total de gastos guarda relación con el monto total de los recursos.
- b) **Sostenibilidad:** el presupuesto debe ajustarse a las posibilidades reales de captación de recursos.
- c) **Universalidad:** el presupuesto expone la integridad de los recursos y gastos que se estiman aplicar en la gestión fiscal.
- d) **Flexibilidad:** los recursos presupuestados son objeto de modificaciones, de acuerdo a las disposiciones legales emitidas sobre el particular.
- e) **Transparencia:** los recursos a ser utilizados serán de conocimiento público.

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Anteproyecto de Presupuesto 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, ha sido estructurado en relación a sus acciones de corto plazo establecidas en el POA institucional 2024.

9.2. ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2024 – 2025.

De acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las instituciones públicas deben realizar la actualización del presupuesto plurianual; en ese sentido, la programación inicial y ejecución ajustada de las gestiones 2020, 2021, 2022 constituye la referencia para la formulación del presupuesto 2024, y la reprogramación ajustada correspondiente.

Por tanto, el resumen de la articulación de la planificación estratégica y el presupuesto plurianual, queda determinado de la siguiente manera:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	5.540.254	958.343	1.000.000	1.100.000

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

15000	Tasas derechos y otros ingresos	39.261	5.475	1.487.348	548.117
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad		300.000		
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	86.344.351	82.955.262	82.502.881	82.653.647
35000	Disminución y cobro de otros activos financieros	2.804.000	4.046.123		
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	4.260.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
TOTAL RECURSOS		98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

Fuente: Unidad de Presupuestos

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	SERVICIOS PERSONALES	50.242.451	45.894.608	45.471.867	45.335.070
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	17.775.020	13.513.278	13.697.581	13.870.233
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16.850.211	17.619.369	16.057.892	15.403.657
40000	ACTIVOS REALES	407.850	3.856.623	2.406.572	1.700.000
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	5.379.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
70000	TRANSFERENCIAS	4.815.940	5.277.317	5.385.317	5.124.661
90000	OTROS GASTOS	3.517.394	2.104.008	1.971.000	2.868.143
TOTAL		98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

Fuente: Unidad de Presupuestos

9.3. ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 2024.

El Plan Operativo Anual 2024 de las unidades organizacionales (salud y administrativos) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del Anteproyecto de Presupuesto en los formatos y directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Por tanto, se tiene una correspondencia entre las acciones de corto plazo y las categorías programáticas, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Relación POA – Presupuesto 2024 Consolidado por Acciones de Corto Plazo **(Expresado en Bolivianos)**

Código POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Fórmula	Línea Base 2022	Meta 2024	Pond %	Estructura Programática				
						Cód. Prog.	Denominación del Programa	Cód. Act	Actividad	Ppto
ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1	30%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	71(1)	Gestión en Salud	1.406.572
ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía	83156	139887	40%			72(2)	Salud: Curación, Rehabilitación	73.340.719

	Cirugía con efectividad y eficacia	realizadas en la Gestión 2024								
ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	N° de Actividades realizadas	3	6	10%			74(3)	Promoción y prevención en salud	1.175.486
ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	N° de atenciones realizadas	0	3000	6%			73(4)	SSUE	1.000.000
ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%	2%			93(5)	Personas con discapacidad	1.388.484
ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Número de atenciones realizadas	2157	1000	2%			98(6)	Covid-19	1.144.400
ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0%	50%	8%	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	01(1)	Administración	5.534.568
ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%	2%			02(2)	Partidas no Asignables a Programas - Deudas	4.765.892
TOTAL PRESUPUESTO EN BS. 89.756.121										

Fuente: Unidad de Planificación.

X. CONCLUSIONES.

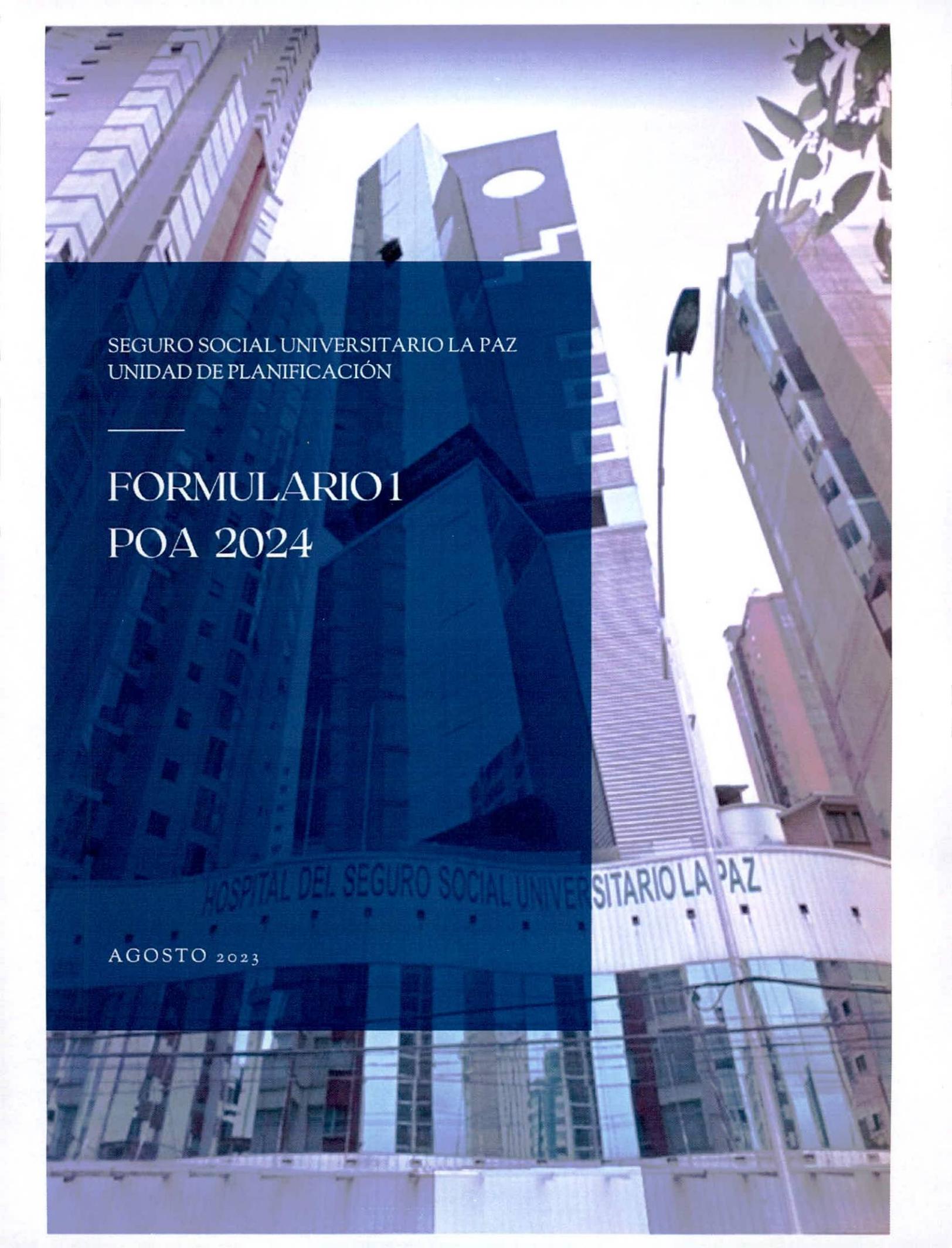
Por lo expuesto, se concluye lo siguiente:

- El Plan Operativo Anual 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 2025, PEI 2021 – 2025, aspecto que permite a la entidad una gestión administrativa de forma más objetiva y efectiva con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una perspectiva de proyección de operaciones, actividades y presupuesto orientado al cumplimiento y contribución institucional a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025.
- El Anteproyecto de POA – Presupuesto 2024 y Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 (actualizado) para la gestión fiscal 2024 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra formulado y consolidado de acuerdo a los lineamientos y Directrices de

Formulación Presupuestaria 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

- Para la gestión fiscal 2024 se inscribirá un monto asignado de presupuesto que asciende a **Bs. 89.756.121.-**
- Las acciones de corto plazo y sus operaciones programadas para la gestión 2024, establecidas por las unidades organizacionales de manera participativa del Seguro Social Universitario La Paz, fueron proyectados en beneficio de toda su población asegurada (*titulares y beneficiarios*).

La Paz, agosto 2023



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO 1 POA 2024

AGOSTO 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
ARTICULACIÓN PEI 2021-2025 CON OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (ACCIONES DE CORTO PLAZO)

PLNEFORMPOA 202400124
 FORMULARIO N° 1

ENTIDAD: 0429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ		GESTIÓN		SECTOR ECONOMICO		2024													
AREA UNIDAD ORGANIZACIONAL: GERENCIA GENERAL		CODIGO		DENOM.		429													
MISION: Somos una Entidad de Seguridad Social de Corto Plazo que presta servicios de salud integrales en los regimenes de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales, a la población asegurada						SALUD													
VISION: Consultarse en una institución líder y de referencia de la seguridad social de corto plazo con calidad, calidez, eficacia y eficiencia en la prestación de servicios de salud																			
ESTRUCTURA PDESIFSD 2021-2025:	CODIGO PEI	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL AEI	INDICADOR DE PROCESO	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	PRODUCTO FINAL GESTION 2024	CODIGO POA GESTION 2024	ACCIONES DE CORTO PLAZO ACP GESTION 2023	INDICADOR	FORMULA	LINEA BASE 2022	META 2024	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	POND %	DENOMINACION DEL PROGRAMA	COD. ACT.	ACTIVIDAD	PPPO	
P	E	M	R	A															
3	6	2	5	2a	6.2.5.2a.1	Origar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regimenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad	Razon de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Area de Salud						90%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE			
							Diseñar e implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Modelo de Atención	Modelo de Atención diseñado e implementado	0	1	1/1/2024	31/12/2024	30%		71(1)	Gestión en Salud	1.406.572	
							Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83156	139887	1/1/2024	31/12/2024	40%		72(2)	Salud Curación, Rehabilitación	73.340.719	
							Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	Actividades de Promoción y Prevención en Salud	N° de Actividades realizadas	3	6	1/1/2024	31/12/2024	10%		74(3)	Promoción y prevención en salud	1.175.486	
							Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMCA afiliados al SSUE que solicitan atenciones médicas	Atenciones realizadas a Estudiantes afiliados al SSUE	N° de atenciones realizadas	0	3000	1/1/2024	31/12/2024	6%		73(4)	SSUE	1.000.000	
							Incrementar el porcentaje de atención de personas con discapacidad dentro de la planta de personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	4%	6%	1/1/2024	31/12/2024	2%		93(5)	Personas con discapacidad	1.388.484	
							Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Atenciones de asegurados en casos de contingencias sanitarias	Numero de atenciones realizadas	2157	1000	1/1/2024	31/12/2024	2%		98(6)	Covid-19	1.144.400	
11	7	1	7	1	7.1.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	Area Administrativa						10%	0	ADMINISTRACION CENTRAL			
							Diseñar e implementar el 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados	N° de Procesos y Procedimientos diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes	0%	50%	1/1/2024	31/12/2024	8%		01(1)	Administración	5.534.568	
							Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	Gestión de cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo	N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0%	50%	1/1/2024	31/12/2024	2%		02(2)	Pérdidas no Asignables a Programas - Deudas	4.765.892	



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
 ARTICULACIÓN PEI 2021-2025 CON OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (ACCIONES DE CORTO PLAZO)

PLN-FORMPOA-2024/001/24
 FORMULARIO N°1

Estructura PDES(PSD) 2021-2025 Pila-Eje-Meta-Resultado	Codigo PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond %	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Producto Final Gestión 2024	Codigo POA 2024	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Formula	Línea Base 2022	Meta 2024	Fecha Prevista de Inicio	Fecha Prevista de Finalización	Pond %	Estructura Programática	GESTIÓN	
																	Codi. Prog	Denominación del Programa
TOTAL PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN																	89.756.121	

CARGO		FIRMA	
Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sanchez - Jefe de Planificación Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos		
Revisado por:	Dr. Richard Cruz Guisbert - Gerente de Salud Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado - Gerente Administrativo Financiero		
Aprobado por:	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal - Gerente General		

FECHA: LPIAGO/2023



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO 2
POA 2024

AGOSTO 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

PLN/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Codigo ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	
							1er.	2do.	3er.	4to.			
ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados		Modelo de Atención	Modelo de Atención, diseñado e implementado	0	1					100%	Gerencia de Salud	
		Dirigir la Gestión y Prestación del 100% de los Servicios de salud de la institución través de un Modelo de Atención con calidad.		N° de Actividades realizadas	0	16	25%	25%	25%	25%		Gerencia de Salud	
		Diseñar el Modelo de Atención en salud		N° de Modelos de Atención en Salud diseñados	0	1	100%					Gerencia de Salud	
		Desarrollar los CAI's semestralmente		N° de CAI's desarrollados	0	2		50%		50%	Informes de los Resultados del CAI	Gerencia de Salud	
		Promover y otorgar la capacitación en atención y servicio al asegurado al personal de salud		N° de Capacitaciones realizadas	0	2	50%		50%		Informes de la capacitaciones realizadas	Gerencia de salud	
		Mantener los Comités de Asesoramiento en funcionamiento		N° de Comités en funcionamiento	0	7		50%		50%	Memorandums de conformación de los Comités de salud	Gerencia de Salud	
		Desarrollar una Política de Atención al Asegurado		N° de Políticas de Atención al Asegurado elaboradas	0	1		100%			Política de Atención al Asegurado	Gerencia de Salud	
		Fortalecer de la normativa interna en materia de Gestión de Calidad y Auditorías en Salud.		N° de Normas y/o procesos elaborados	0	1		100%			Normas Elaboradas y aprobadas	Gerencia de Salud Gestión de Calidad	
		Formular el Plan de Renovación de Equipos médicos para la Gestión 2025		N° de Planes de Renovación de Equipos elaborados	0	1		100%			Plan de Renovación de Equipos médicos	Gerencia de Salud - Dirección del Hospital - Administración del Hospital	
		Gestionar la contratación externa para el Desarrollo de sistemas, acordes con el sistema hospitalario		N° de Solicitudes de contratación para el Desarrollo de Sistemas realizadas	0	1		100%			Especificaciones técnicas y Solicitud de Contratación	Gerencia de Salud - Tecnologías de la Información	
		Realizar las actividades necesarias para la implementación del modelo de atención		N° de actividades realizadas	0	14					100%	Informes y Documentos de las actividades realizadas	Dirección del Hospital
		Organizar los servicios, y las cargas horarias.		N° de Informes con la Reorganización de los Servicios y Cargas Horarias	0	1	100%					Informe de Reorganización de Servicios y Cargas Horarias	Dirección del Hospital
		Elaborar una Guía de uso racional de medicamentos e insumos médicos		N° de Guías Elaboradas	0	1	100%					Documento Guía de Uso Racional de medicamentos e insumos	Dirección del Hospital
		Elaborar una Guía para el uso racional de exámenes auxiliares de laboratorio y de diagnóstico complementarios		N° de Guías Elaboradas	0	1	100%					Documento Guía de Uso Racional de medicamentos e insumos	Dirección del Hospital
		Optimizar el uso de los recursos en estudios de diagnóstico y tratamiento, de acuerdo a normativa vigente		N° de Guías Elaboradas	0	1	100%					Documento Guía de Uso Racional de medicamentos e insumos	Dirección del Hospital
		Actualizar en coordinación con las especialidades los protocolos de atención		N° de Servicios médicos con protocolos actualizados	0	10	25%	25%	25%	25%		Protocolos Elaborados	Dirección de Hospital
		Convocar y Participar en Juntas Médicas que sean necesarias		N° de Juntas médicas asistidas	0	136	25%	25%	25%	25%			Dirección de Hospital
		Participar en Juntas Médicas de acuerdo a requerimiento		N° de Juntas médicas asistidas	0	48	25%	25%	25%	25%		Informes de Juntas Médicas	Dermatología
		Participar en Juntas Médicas de acuerdo a requerimiento		N° de Juntas Médicas asistidas	0	36	25%	25%	25%	25%		Reporte estadístico	Reumatología
		Participar en Juntas Médicas de acuerdo a requerimiento		N° de Juntas Médicas asistidas	0	52	25%	25%	25%	25%		Reporte estadístico	Diferentes Servicios
		Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua, completando al 100% el proceso de Acreditación del Hospital		N° de Servicios con procesos de mejora continua	0	21					100%		Gestión de Calidad
		Elaborar procesos y procedimientos de mejora continua de los servicios de salud		N° de Procesos y Procedimientos elaborados	0	20	25%	25%	25%	25%		Procedimientos aprobados	Gestión de Calidad
		Aplicación de la encuesta de satisfacción del usuario en el Hospital.		Nro de EESS aplicadas	0	1	100%					Informe de los resultados de la Encuesta de Satisfacción	Gestión de Calidad
		Realizar el seguimiento al ejercicio médico en cumplimiento a normativa vigente a través de la elaboración del 100% de auditorías médicas solicitadas		N° de Auditorías realizadas / N° de Auditorías solicitadas	1	10					100%	Informes de Auditoría	Auditoría Médica
		Realización de auditorías médicas internas		N° de Auditorías Médicas Internas	1	10	25%	25%	25%	25%		Informes de Auditoría	Auditoría Médica
		Realizar tareas de Seguimiento y Monitoreo de enfermedades de notificación epidemiológica, a través del perfil epidemiológico y reportes		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	66	25%	25%	25%	25%		Actas o Documentos o Informes o Registros	Epidemiología
		Elaborar el Perfil Epidemiológico de la Gestión anterior		N° de Perfiles Elaborados	0	1	100%					Perfil Epidemiológico aprobado	Epidemiología
		Elaborar el Planes de Contingencia Institucional de acuerdo al comportamiento epidemiológico		Planes de Contingencia COVID-19 elaborados	0	1	100%					Documento técnico	Epidemiología
		Realizar mensualmente Boletines epidemiológicos		No. De Boletines Epidemiológicos realizados en la gestión	0	12	25%	25%	25%	25%		Documento técnico	Epidemiología
		Monitorar semanalmente los eventos de notificación epidemiológica obligatoria clasificados por semana epidemiológica, identificando factores de riesgo		N° de informes realizados	0	52	25%	25%	25%	25%		Informes	Epidemiología
		Formación de profesionales en pre y pos grado del área de salud		Nro de tareas realizadas/Nro de tareas programadas	1	50	25%	25%	25%	25%		Informes y documentos de las actividades realizadas	Enseñanza e Investigación
		Elaborar Plan de Actividades de enseñanza en el SSU para el año 2024		N° de planes elaborados	0	1	100%					Plan elaborado	Enseñanza e Investigación
		Realizar 40 sesiones de casos clínicos o lectura de artículos		Nro de Sesiones realizadas	0	40	25%	25%	25%	25%		Actas de casos y/o lectura de artículos	Enseñanza e Investigación
		Llevar a cabo 8 reuniones de comité de enseñanza		Nro de Reuniones del Comité de Enseñanza	0	8	25%	25%	25%	25%		Actas de reuniones	Enseñanza e Investigación
		Realizar curso de actualización a la Residencia e Internado		N° de Cursos realizados	0	1			100%			Informe de capacitación	Enseñanza e Investigación
		Realizar la Gestión de la información del SSULP		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	50	25%	25%	25%	25%		Reportes o Documentos o Informes	Bioestadística
		Vaciado y control de datos primarios de consulta externa hospitalización, y otros servicios de salud que se genera en la institución		N° de reportes de producción mensuales enviados	0	12	25%	25%	25%	25%		Reportes Mensuales	Bioestadística



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Línea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Codificación de CIE 10 de los pacientes internados atenciones en emergencia y quirofano	N° de reportes mensuales realizados	0	12	25%	25%	25%	25%	Reportes estadísticos	Bioestadística
			Elaboración de anuario estadístico	No de Anuario estadístico elaborado	0	1	25%	25%	25%	25%	Anuario	Bioestadística
			Consolidar mensualmente la información de consulta externa en base a los datos contenidos en el sistema informático SIGHO y los registros manuales	N° de reportes mensuales realizados	0	12	25%	25%	25%	25%	Reportes Estadísticos	Bioestadística
			Verificar y consolidar mensualmente datos de hospitalización quirofano emergencias enfermería fisioterapia imagenología y otros	N° de reportes mensuales realizados	0	12	25%	25%	25%	25%	Reportes Estadísticos	Bioestadística
			Elaborar el 100% de información requerida por diferentes instancias	N° de reportes estadísticos elaborados/N° de reportes estadísticos solicitados	1	1	25%	25%	25%	25%	Reportes Estadísticos o Informes	Bioestadística
		Fortalecer y promover permanentemente la lactancia materna a través del cumplimiento de los 10 pasos hacia una lactancia Felz		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	21	25%	25%	25%	25%	Informes o Registros	Comité de Lactancia Materna
			Realizar reuniones bimestrales	N° de reuniones realizadas	0	6	25%	25%	25%	25%	Informe de Reuniones	Comité de Lactancia Materna
			Consejería y orientación en lactancia materna	N° de consejeras y orientación en lactancia materna	0	12	25%	25%	25%	25%	Cuaderno de Registros	Comité de Lactancia Materna
			Elaborar el Plan de Capacitación continua	No Plan de Capacitación	0	1	25%	25%	25%	25%	Plan de Capacitación	Comité de Lactancia Materna
			Revisión y actualización del reglamento interno del comité	N° de actualización	0	1	25%	25%	25%	25%	Reglamento Interno	Comité de Lactancia Materna
			Elaboración y presentación del plan de trabajo del comité	N de planes de trabajo realizados	0	1	25%	25%	25%	25%	Plan de Trabajo	Comité de Lactancia Materna
		Fortalecer y promover el uso adecuado del expediente clínico		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	21	25%	25%	25%	25%	Informes o Registros	Comité del Expediente Clínico
			Elaboración y presentación del plan de trabajo 2023-2024 del comité	N de planes de trabajo realizados	0	1	25%	25%	25%	25%	Informe del plan de trabajo	Comité del Expediente Clínico
			Realizar reuniones mensuales	N° de Reuniones realizadas	0	12	25%	25%	25%	25%	Cuaderno de reuniones	Comité del Expediente Clínico
			Realizar el plan de Capacitación continua	No Plan de capacitaciones realizada	0	1	25%	25%	25%	25%	Informe del plan de capacitación	Comité del Expediente Clínico
			Realizar capacitación en manejo del expediente clínico	N° de capacitaciones del comité del expediente clínico programados	0	2	25%	25%	25%	25%	Informe de la capacitación	Comité del Expediente Clínico
			Revisión y actualización del reglamento interno del comité	N° de actualización del reglamento interno	0	1	25%	25%	25%	25%	Reglamento Interno	Comité del Expediente Clínico
			Supervisión y manejo del expedientes clínicos	N° de supervisiones del expediente clínico	0	4	25%	25%	25%	25%	Informe de las supervisiones del expediente clínico	Comité del Expediente Clínico
		Lograr que el Equipo de Salud y Administrativo se Encuentre Actualizado y Capacitado en las Distintas Funciones y en las Normas que Estamos Regidos a fin de mejorar continuamente en la atención en los diferentes servicios.		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	25	25%	25%	25%	25%	Informes o Registros	Comité de Auditoría Médica
			Realizar reuniones mensuales	N° de reuniones realizadas	0	12	25%	25%	25%	25%	Cuaderno de reuniones	Comité de Auditoría Médica
			Realizar auditorías médicas internas de servicio	N° de auditorías médicas internas de servicio	0	3	25%	25%	25%	25%	Informe de auditorías	Comité de Auditoría Médica
			Realizar auditorías médicas internas del expediente clínico	N° de auditorías médicas internas del EC	0	3	25%	25%	25%	25%	Informe de auditorías	Comité de Auditoría Médica
			Realizar auditorías médicas internas de casos programados o incidentales	N° de auditorías médicas internas efectivas realizadas	0	3	25%	25%	25%	25%	Informe de auditorías	Comité de Auditoría Médica
			Realizar el plan de Capacitación continua	No Plan de Capacitación	0	1	25%	25%	25%	25%	Informe del plan de capacitación	Comité de Auditoría Médica
			Realizar capacitación en auditoría médica	N° de capacitaciones del comité de auditoría médica programados	0	2	25%	25%	25%	25%	Informe de la capacitación	Comité de Auditoría Médica
			Elaboración y presentación del plan de trabajo 2023-2024 del comité	N de planes de trabajo realizados	0	1	25%	25%	25%	25%	Informe del plan de trabajo	Comité de Auditoría Médica
		Apoyo y fortalecimiento en la vigilancia epidemiológica		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	59	25%	25%	25%	25%	Informes o Registros	Comité de Vigilancia Epidemiológica
			Evaluar de manera periódica las actividades del Comité de Vigilancia Epidemiológica	Nro de Evaluaciones	0	12	25%	25%	25%	25%	Libro de Actas	Comité de Vigilancia Epidemiológica
			Reportar de manera periódica y oportuna los casos de Infecciones Asociadas a Atención en Salud	Nro de Reportes	0	12	25%	25%	25%	25%	Informes	Sub-Comité Infecciones Asociadas a Atención en Salud
			Realizar cursos de actualización en Bioseguridad para el personal de salud y administrativo de la institución	Nro de Cursos	0	2	25%	25%	25%	25%	Documento técnico, actas de participantes	Sub-Comité de Bioseguridad
			Realizar Reuniones mensuales dentro del Comité	Nro de Reuniones	0	12	25%	25%	25%	25%	Libro de Actas	Comité Vigilancia Epidemiológica
			Orientar y capacitar a internos y médicos residentes en Bioseguridad	Nro de Capacitación inductiva	0	1	25%	25%	25%	25%	Documento técnico, actas de participantes	Sub-Comité de Bioseguridad
			Realizar supervisión en el correcto manejo de los residuos hospitalarios	Nro de Supervisiones	0	4	25%	25%	25%	25%	Informes	Sub-Comité de Residuos Hospitalarios
			Capacitar al personal de limpieza sobre el correcto manejo de residuos hospitalarios y Normas de Bioseguridad	Nro de Capacitación	0	4	25%	25%	25%	25%	Documento técnico, actas de participantes	Sub-Comité de Residuos Hospitalarios
			Realizar la recopilación de información estadística mensual	Nro de recopilaciones de información	0	12	25%	25%	25%	25%	Registro Estadístico	Sub-Comité de análisis de Información
		Realizar las actividades inherentes a la gestión de Farmacia		N° de Actividades realizadas	1	20	25%	25%	25%	25%	Informes	Farmacia
			Realizar Inventario Trimestral por ítems	N° Inventarios Realizados	0	4	25%	25%	25%	25%	Informe de Inventario	Farmacia
			Actualización y Validación de recetas diarias	N° de informes realizados	0	12	25%	25%	25%	25%	Informe mensual de recetas actualizadas y validadas	Farmacia
			Realizar Auditorías de Recetas	N° Auditorías de Recetas	0	4	25%	25%	25%	25%	Informe de Auditoría de Recetas	Farmacia
		Proveer el 100% de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio e insumos odontológicos a los servicios médicos en el marco de la normativa vigente.		N° de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio e insumos odontológicos entregados / Total de requerimientos recibidos	1	269	25%	25%	25%	25%	Formularios de entrega	Almacén de Medicamentos y dispositivos Médicos
			Adquisición de Medicamentos y Dispositivos Médicos	N° de Adquisiciones	260	260	25%	25%	25%	25%	Solicitudes de Adquisición	Almacén de Medicamentos y dispositivos Médicos



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS AREA DE SALUD

PLN/POA/2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Table with columns: Unidad Organizacional, Medio de Verificación, Temporalización (Trimestral), Indicador de proceso, Línea Base 2022, Meta 2024, and various activity descriptions. The table is organized into three main sections: 'Actividades', 'Tareas', and 'Indicador de proceso'.



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

PLN/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO Nº 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Realizar Evaluación de la productividad de enfermería en hospitalización	N° de Evaluaciones de productividad realizadas	0	12	25%	25%	25%	25%	Informe de Evaluación	Responsable de Enfermería
			Realizar reuniones de coordinación con enfermería	No de reuniones realizadas	0	4	25%	25%	25%	25%	Informe	Responsable de Enfermería
			Programar los roles de turnos de dominicales, feriados y turnos trimestrales	N° de Roles de turnos	0	12	25%	25%	25%	25%	Roles de Turnos	Responsable de Enfermería
			Elaborar el Plan de Capacitación continua	Nro Plan elaborado	0	1				100%	Plan de Capacitación	Responsable de Enfermería
			Realizar una jornada de enfermería	Numero de Jornada realizada	0	1				100%	Informe	Responsable de Enfermería
			Realizar Actividades en Consultorio Externo	N° de Actividades realizadas	0	10.000	25%	25%	25%	25%	Planilla Registro de Actividades	Enfermería Consulta Externa
			Supervisión de enfermería en hospitalización	No de supervisiones de enfermería/total de supervisiones programadas	0	4.380	25%	25%	25%	25%	Registro de supervisión	supervisión de enfermería
		Gestionar el 100% de los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento del hospital		N° de Actividades realizadas	0	41	25%	25%	25%	25%	Formularios y Notas de requerimientos	Administración del Hospital
			Gestionar el 100% de servicios básicos y otros necesarios para el normal funcionamiento del hospital, y predios administrativos de la institución	N° de solicitudes de servicios realizados / N° de solicitudes de servicios recibidos	0	1	25%	25%	25%	25%	Solicitudes de pago de servicios básicos y otros servicios necesarios	Administración del Hospital
			Fiscalizar los procesos de Contratación de Limpieza, Alimentación, Provision de Oxígeno Medicinal	N° de Informes de conformidad de la prestación de Servicios de Servicios contratados	0	36	25%	25%	25%	25%	Informes emitidos de conformidad	Administración del Hospital
			Realizar reuniones de seguimiento a la ejecución de actividades de las unidades dependientes	N° de Reuniones realizadas	0	4	25%	25%	25%	25%	Actas de Reunion	Administración del Hospital
		Gestionar el 100% los servicios necesarios para el funcionamiento operativo de las instalaciones y equipamiento del Seguro Social Universitario		N° de requerimientos realizados	0	5	25%	25%	25%	25%	Formularios y Notas de requerimientos	Servicios Generales y Mantenimiento
			Gestionar la contratación de servicio externo para estudio y refacción del hospital	N° de Solicitudes para la contratación del servicio de estudio y refacción del hospital	0	1		100%			Solicitud de compra y Especificaciones técnicas	Servicios Generales
			Gestionar el 100% de servicios básicos y otros necesarios para el normal funcionamiento del Hospital, y predios Administrativos de la Institución	N° de Solicitudes de servicios realizadas / N° de Solicitudes de servicios recibidas	0	1	25%	25%	25%	25%	Solicitudes de pago de servicios básicos y otros servicios necesarios	Servicios Generales
			Gestionar el 100% de las solicitudes para la Contratación de Servicios de Mantenimiento de Maquinaria, Equipo Médico y otros.	N° de Contratos de mantenimiento gestionados / N° de Mantenimientos requeridos	0	1	25%	25%	25%	25%	Plan de Mantenimiento	Servicios Generales
			Atender las solicitudes de mantenimientos correctivos de los distintos predios de la Institución	% de Solicitudes de contratación realizadas / % de Requerimientos recibidos	0	1	25%	25%	25%	25%	Plan de Mantenimiento y/o Formularios de los Mantenimientos realizados	Servicios Generales
			Atender el 100% de solicitudes de lavado y planchado de ropa hospitalaria, consulta externa y quirófano	N° de Solicitudes de lavado y planchado realizadas / N° de Registro de lavado y planchado realizadas	0	1	25%	25%	25%	25%	Registro de ropa lavada y planchada	Servicios Generales
		Brindar atención de información sobre los servicios de salud al 100% de los usuarios que lo requieran		N° de citas medicas agendadas/N° de citas medicas disponibles	0	45.841	0,25	0,25	0,25	25%	Registro del sistema hospitalario	Plataforma
			Brindar información al 100% de los usuarios externos e internos que lo requieran	N° de Ausaros atendidos	0	1	25%	25%	25%	25%	Registros de atención	Plataforma
			Agendar solicitudes de Informes y Certificados Médicos	N° de Agendamientos	0	240	25%	25%	25%	25%	Registro de Agendamientos	Plataforma
			Agendar citas medicas para Jubilados	N° de Citas Medicas Agendadas	0	21.600	25%	25%	25%	25%	Reporte de Sistema	Plataforma
			Agendar citas medicas para Afiliados al SSUE	N° de Citas Medicas Agendadas	0	12.000	25%	25%	25%	25%	Reporte de Sistema	Plataforma
			Agendar órdenes para Estudios Ecográficos	N° de Estudios Ecográficos agendados	0	12.000	25%	25%	25%	25%	Reporte de Sistema	Plataforma
		Proveer a los servicios de salud los expedientes clínicos que se requieran, conforme a programación de citas		N° de actividades realizadas en la gestión de archivos	0	7.000	25%	25%	25%	25%	Registros y documentos de las actividades realizadas	Archivo del Expediente Clínico
			Reparación de Expedientes Clínicos deteriorados	N° de expedientes reparados	0	500	25%	25%	25%	25%	Registro de expedientes reparados	Archivo del Expediente Clínico
			Archivo de exámenes de laboratorio complementarios	N° de exámenes de laboratorio archivados	0	6.000	25%	25%	25%	25%	Registro de archivo de exámenes	Archivo del Expediente Clínico
			Gestionar el 100% del archivo de placas tomográficas	N° de placas tomográficas archivadas	0	200	25%	25%	25%	25%	Registro de archivo de exámenes	Archivo del Expediente Clínico
			Gestionar el 100% del depurado de expedientes clínicos para ser dados de baja	N° de expedientes clínicos dados de baja	0	300	25%	25%	25%	25%	Registro de expedientes clínicos dados de baja	Archivo del Expediente Clínico
ACP 2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia		Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas	N° de Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	83.156	139.867	25%	25%	25%	25%		Dirección del Hospital
		Otorgar un Servicio de Consulta Externa en atenciones de salud a la población asegurada del seguro Social Universitario La Paz.		N° Pacientes Atendidos en Consulta Externa	71.561	126.099	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	Registro Estadístico	Dirección de Hospital
			Brindar un servicio de laboratorio de anatomía patológica eficiente	Nro de Pacientes a quienes se realizaron Exámenes patológicos	0	1.788	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Anatomía Patológica
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Cardiología	Nro de Consultas Externas Realizadas	4.623	4.608	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Cardiología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Cirugía	Nro de Consultas Externas Realizadas	798	960	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Cirugía
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Cirugía Maxilofacial	Nro de Consultas Externas Realizadas	0	192	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Cirugía Maxilofacial
			Otorgar un servicio en procedimientos por Dermatología	Nro de Consultas Externas Realizadas	4.238	5.760	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Dermatología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Endocrinología	Nro de Consultas Externas Realizadas	0	1.728	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Endocrinología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Gastroenterología	Nro de Consultas Externas Realizadas	1.135	4.608	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Gastroenterología
			Otorgar un servicio en procedimientos por Gastroenterología	Nro de Procedimientos (Endoscopia y Colonoscopia)	0	960	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Gastroenterología



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO Nº 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Ginecología	Nro de Consultas Externas Realizadas	5.706	7.488	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Ginecología
			Otorgar un servicio de Consulta Externa en Medicina Familiar	Nro de Consultas Externa	5.140	6.000	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Medicina Familiar
			Otorgar un servicio de atención domiciliar semanal	Nro de Visitas domiciliarias	0	200	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Medicina Familiar
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Medicina General	Nro de Consultas Externas Realizadas	4.314	6.912	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Medicina General
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Medicina Interna	Nro de Consultas Externas Realizadas	4.802	13.824	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Medicina Interna
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Nefrología	Nro de Consultas Externas Realizadas	2.075	2.304	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Nefrología-Hemodialisis
			Otorgar un servicio en Hemodialisis por Nefrología	Numero de Atenciones en Hemodialisis	0	1.800	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Nefrología-Hemodialisis
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Neumología	Nro de Consultas Externas Realizadas	1.843	3.456	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Neumología
			Otorgar un servicio en procedimientos por Neumología (Esprometrías)	Nro de Esprometrías Realizadas	0	240	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Neumología
			Otorgar un servicio en procedimientos por Neumología (Broncoscopia)	Nro de Broncoscopias Realizadas	0	24	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Neumología
			Otorgar un servicio en procedimientos por Neumología (Poligrafía del Sueño)	(N° de Poligrafías realizadas / Total de Poligrafías solicitadas)x100	0	15	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Neumología
			Otorgar un servicio en Neurofisiología	Nro de EEG realizados	0	144	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Neurofisiología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Neurología Clínica	Nro de Consultas Externas Realizadas	2.075	2.016	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Neurología Clínica
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Nutrición	Nro de Consultas Externas Realizadas	606	2.304	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Nutrición
			Brindar atención integral odontológica dentro de las prestaciones de la seguridad social	N° de consultas externas realizadas	9.028	19.584	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Odontología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Oftalmología	Nro de Consultas Externas Realizadas	4.316	3.456	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Oftalmología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Otorrinolaringología	Nro de Consultas Externas Realizadas	2.373	2.304	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Otorrinolaringología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Pediatría	Nro de Consultas Externas Realizadas	7.107	13.824	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Pediatría
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Proctología	Nro de Consultas Externas Realizadas	0	1.152	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Proctología
			Brindar un servicio de Consulta Externa en Psicología	Nro de Consultas Externa	633	2.304	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Psicología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Psiquiatría	Nro de Consultas Externas Realizadas	1.295	2.304	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Psiquiatría
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Reumatología	Nro de Consultas Externas Realizadas	2.154	2.880	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Reumatología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Terapia del Dolor	Nro de Consultas Externas Realizadas	0	1.728	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Terapia del Dolor
			Otorgar un servicio en procedimientos por Traumatología	Nro de Consultas Externas Realizadas	5.292	6.928	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Traumatología
			Otorgar un servicio en Consulta Externa Integral en Urología	Nro de Consultas Externas Realizadas	2.028	2.304	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Urología
		Atender a los asegurados en los Servicios Auxiliares de Diagnóstico y tratamiento en Consulta Externa		N° Acciones en Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento de Consulta Externa	2.772.823	1.554.614	25%	25%	25%	25%	Registro Estadístico	Dirección de Hospital
			Servicio de estudios Complementarios en Rayos X	Numero de Estudios Complementarios en Rayos X realizados	13.646	13.700	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Tomografía	Numero de Estudios complementarios en Tomografía realizados	1.339	1.500	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Mamografía	Numero de Estudios complementarios en Mamografía realizados	0	2.000	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Ecografía	Numero de Estudios complementarios en Ecografía realizados	8.554	8.600	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Elaborar Informes de Mamografías, Ecografías y Tomografías	N° de Informes Elaborados	0	3.500	25%	25%	25%	25%	Registro de Informes	Imagenología
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos en Consulta Externa	N° de Medicamentos y Dispositivos médicos dispensados	2.725.635	1.500.000	25%	25%	25%	25%	Registro de Sistema o Recetas Dispensadas	Farmacia
			Atender al 100% de pacientes asegurados que requieran sesiones de Fisioterapia y Kinesiología de acuerdo a solicitud de especialidades en Consulta Externa	N° de pacientes atendidos en servicios en el Servicio de Fisioterapia de Consulta Externa	3.233	3.400	25%	25%	25%	25%	Historia Kinesica, Cuaderno de Asistencia y órdenes de solicitud para realizar Fisioterapia gabinete adultos, pediatría y hospitalización	Fisioterapia y Kinesiología
			Realizar exámenes de laboratorio (hematología, química sanguínea, líquidos humorales serológicos, hormonas, pruebas COVID etc. De Consulta Externa	Número de laboratorios realizados De Consulta Externa	16.768	17.000	25%	25%	25%	25%	ESTADÍSTICAS U ORDENES DE EXAMENES SOLICITADOS	LABORATORIO
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad a nuestros usuarios y beneficiarios de consulta externa del SSU	No. De Laboratorios en pacientes de consulta externa realizados	3.648	3.914	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes de exámenes solicitados	Lab Bacteriología
			Atender solicitudes de inyectables	N° de Inyectables administrados	0	1.000	25%	25%	25%	25%	Registro de Inyectables	Enfermería Consulta Externa
		Brindar atención de Especialidades en hospitalización a todos los pacientes que lo requieran		N° de Pacientes atendidos por especialidades	0	760	25%	25%	25%	25%	Registro Estadístico de pacientes internados por especialidad	Dirección de Hospital
		Atender a los asegurados en los Servicios Auxiliares de Diagnóstico y tratamiento en Hospitalización		N° Acciones en Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento de Hospitalización	378.720	329.573	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	Registro Estadístico	Dirección de Hospital
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos en Hospitalización	N° de Medicamentos y Dispositivos médicos dispensados	362.634	300.000	25%	25%	25%	25%	Registro de Sistema o Recetas Dispensadas	Farmacia
			Realizar exámenes pretransfusionales (verificación de grupo sanguíneo, pruebas de compatibilidad,)	Número de laboratorios realizados / total de transfusiones realizadas	0	100	25%	25%	25%	25%	ESTADÍSTICAS U ORDENES para transfusión	Servicio Transfusional
			Realizar las sangrias Terapéuticas	Número de Sangrias realizadas / Total de Sangrias programadas	0	100	25%	25%	25%	25%	ESTADÍSTICAS U ORDENES para Sangrias Terapéuticas	Servicio Transfusional



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

PLN/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Codigo ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Realizar capacitaciones con todo el personal Bioquímico, técnico y auxiliar de apoyo	Numero de capacitaciones realizadas / numero de capacitaciones programada	2	2	0%	50%	0%	50%	DIAPPOSITIVAS IMPRESAS Y FIRMA DE PARTICIPANTES	Servicio Transfusional
			Realizar mantenimientos preventivos y correctivos mensuales de todos los equipos de laboratorio	Numero de mantenimientos /numero de mantenimientos programados	4	4	25%	25%	25%	25%	INFORMES TRIMESTRALES de todos los equipos que se hicieron mantenimiento	Servicio Transfusional
			Atender al 100% de pacientes asegurados que requieran sesiones de Fisioterapia y Kinesiología de acuerdo a solicitud de especialidades en Hospitalización	N° de pacientes atendidos en servicios en el Servicio de Fisioterapia de Hospitalización	372	400	25%	25%	25%	25%	Historia Kinésica Cuaderno de Asistencia y ordenes de solicitud para realizar Fisioterapia	Fisioterapia y Kinesiología
			Realizar exámenes de laboratorio (hematología, química sanguínea, líquidos humorales serológicos, hormonas, pruebas COVID etc. en Hospitalización	Numero de laboratorios realizados en Hospitalización	3.867	4.000	25%	25%	25%	25%	ESTADÍSTICAS U. ORDENES DE EXAMENES SOLICITADOS	LABORATORIO
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad a nuestros usuarios y beneficiarios hospitalizados del SSU	No De Laboratorios pacientes hospitalizados	1.416	1.519	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes de exámenes solicitados	Lab Bacteriología
			Elaboración de alimentación enteral a pacientes internados	N° de pacientes que requieren alimentación entera	0	48	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
			Realizar actividades de enfermería propias de cuidados críticos en la UMCCI	N° de actividades de enfermería en la UMCCI	0	7.780	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UMCCI-A
			Atención de pacientes en la UMCCI -A	No de atención de ptes UMCCI	0	68	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UMCCI-A
			Realizar actividades de enfermería propias de la Ampliación de UTI	N° de actividades de enfermería de UTI- Amp	0	5.320	25%	25%	25%	25%	Registro de actividades	UTI- INTERMEDIA
			Atención de pacientes en la UTI - Amp	N° de ptes atendidos en UTI - Amp	0	30	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UTIN - NEONATOLOGIA
			Atender a pacientes en alojamiento continuo	N° de pacientes atendidos den alojamiento continuo	34	40	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UTIN - NEONATOLOGIA
			Atender a Neonatos en Cuidados Mínimos	N° de recién nacidos con cuidado mínimo	10	10	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UTIN - NEONATOLOGIA
			Atender a Neonatos en Cuidados Intermedios	N° de recién nacidos con cuidado intermedio	5	5	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UTIN - NEONATOLOGIA
			Atender pacientes en UTIN	N° de Pacientes atendidos en cuidados críticos neonatales/Total de Nacidos Vivos	4	4	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UTIN - NEONATOLOGIA
			Realizar actividades de enfermería propias de cuidados críticos neonatales en Terapia Intensiva neonatal	N° de actividades de enfermería	6.034	6.034	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	UTIN - NEONATOLOGIA
			Sesiones en hemodialis	N de sesiones en la unidad de hemodialis	2.078	2.109	25%	25%	25%	25%	Registro de sesiones	Hemodialis
			Servicio de estudios Complementarios en Rayos X	Numero de Estudios Complementarios en Rayos X realizados	903	1.000	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Tomografía	Numero de Estudios complementarios en Tomografía realizados	564	600	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Ecografía	Numero de Estudios complementarios en Ecografía realizados	593	400	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
		Brindar un servicio de atención en emergencias		Nro de Emergencias Atendidas	9.752	9.900	25%	25%	25%	25%	Reporte estadístico	Emergencias
		Atender a los asegurados en los Servicios Auxiliares de Diagnóstico y tratamiento en Emergencias		N° Acciones en Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento de Emergencias	269.039	256.234	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	Registro Estadístico	Dirección de Hospital
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos en Emergencias	N° de Medicamentos y Dispositivos médicos dispensados	248.514	200.000	25%	25%	25%	25%	Registro de Sistema o Recetas Dispensadas	Farmacia
			Realizar exámenes de laboratorio (hematología, química sanguínea, líquidos humorales serológicos, hormonas, pruebas COVID etc. en Emergencias	Numero de laboratorios realizados en Emergencias	2.796	3.000	25%	25%	25%	25%	ESTADÍSTICAS U. ORDENES DE EXAMENES SOLICITADOS	LABORATORIO
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad a nuestros usuarios y beneficiarios de emergencias del SSU	No. Laboratorios en pacientes de emergencias	154	165	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes de exámenes solicitados	Lab Bacteriología
			Atención a pacientes con diferentes procedimientos de enfermería (inyectables, curaciones, nebulizaciones, control SV y otros)	N° de pacientes atendidos con diferentes procedimientos	0	35.000	25%	25%	25%	25%	Ordenes de solicitud	Enfermería Emergencias
			Admisión de ptes para internación en emergencias	No de Admisiones para Internación	1.260	1.279	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	Enfermería Emergencias
			Atención de pacientes en emergencias	No de pacientes atendidos en emergencias	13.800	14.200	25%	25%	25%	25%	Registro de pacientes	Enfermería Emergencias
			Servicio de estudios Complementarios en Rayos X	Numero de Estudios Complementarios en Rayos X realizados	2.360	2.400	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Tomografía	Numero de Estudios complementarios en Tomografía realizados	80	90	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Ecografía	Numero de Estudios complementarios en Ecografía realizados	75	100	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
		Brindar servicio de cirugía a los asegurados		N° de Pacientes Operados	553	588	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Dirección de Hospital
			Brindar servicio de Cirugía de Cabeza y cuello	N° de Pacientes operados	3	4	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía de Cabeza y cuello
			Brindar servicio de Cirugía Cardiovascular	N° de Pacientes operados	7	8	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía cardiovascular
			Brindar servicio de Cirugía General	N° de Pacientes operados	95	100	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía General
			Brindar servicio de Cirugía Maxilofacial	N° de Pacientes operados	6	6	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Maxilofacial
			Brindar servicio de Cirugía Oncológica	N° de Pacientes operados	18	20	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Oncológica
			Brindar servicio de Cirugía Pediátrica	N° de Pacientes operados	13	10	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Pediátrica
			Brindar servicio de Cirugía Reconstructiva	N° de Pacientes operados	3	3	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Reconstructiva
			Brindar servicio de Cirugía Torácica	N° de Pacientes operados	2	2	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Torácica
			Brindar servicio de Cirugía Vasculuar	N° de Pacientes operados	24	25	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Vasculuar
			Brindar servicio de Cirugía Dermatológica	N° de Pacientes operados	8	10	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Dermatológica
			Brindar servicio de Cirugía Gastroenterológica	N° de Pacientes operados	32	40	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Gastroenterológica
			Brindar servicio de Cirugía Ginecológica	N° de Pacientes operados	42	40	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Ginecológica
			Procedimientos de Medicina del Dolor	N° de Pacientes operados	6	6	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Medicina del Dolor



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Codigo ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Brindar servicio de Neurocirugía	N° de Pacientes operados	16	16	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Neurocirugía
			Brindar servicio de Cirugía Oftalmológica	N° de Pacientes operados	78	80	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Oftalmológica
			Brindar servicio de Cirugía Otorrinolaringológica	N° de Pacientes operados	19	20	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Otorrinolaringológica
			Brindar servicio de Cirugía Proctológica	N° de Pacientes operados	7	8	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Proctológica
			Brindar servicio de Cirugía Traumatológica	N° de Pacientes operados	122	130	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Traumatológica
			Brindar servicio de Cirugía Traumatológica Pediátrica	N° de Pacientes operados	10	10	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Traumatológica Pediátrica
			Brindar servicio de Cirugía Urológica	N° de Pacientes operados	42	50	25%	25%	25%	25%	Registro de cirugías	Cirugía Urológica
		Atender a los asegurados en los Servicios Auxiliares de Diagnóstico y tratamiento en Quirófano		N° Acciones en Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento de Quirófano	18.364	18.547	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	Registro Estadístico	Dirección de Hospital
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos en Cirugía	N° de Medicamentos y Dispositivos médicos dispensados	32.397	30.000	25%	25%	25%	25%	Registro de Sistema o Recetas Dispensadas	Farmacia
			Realizar Instrumentaciones para cirugías	N° de instrumentaciones quirúrgicas realizadas/Total de cirugías programadas	1.000	1.030	25%	25%	25%	25%	Reporte Estadístico, Registro General de Cirugía	Quirófano
			Asistir a los procedimientos quirúrgicos programados	N° de Asistencias a procedimientos Quirúrgicos realizadas / Total de procedimientos quirúrgicos programados	1.114	1.131	25%	25%	25%	25%	Reporte Estadístico	Quirófano
			Realizar las desinfecciones de instrumental requeridas	N° de desinfecciones realizadas UCES	2.844	2.844	25%	25%	25%	25%	Registros y/o informe trimestral	Central de suministros y esterilización
			Preparar el material requerido para hospitalización, cirugía y emergencias	N° de Paquetes preparados	9.314	9.314	25%	25%	25%	25%	Registros y/o informe trimestral	Central de suministros y esterilización
			Realizar cargas para esterilización	N° de cargas de esterilización realizadas	1.240	1.240	25%	25%	25%	25%	Registro de cargas de esterilización	Central de suministros y esterilización
			Realizar las actividades de enfermería propias de cuidados postanestésicos requeridas	N° de actividades de enfermería en UCPA	2.005	2.035	25%	25%	25%	25%	Registros y/o informe trimestral	UCPA
			Atención de pacientes en Cuidados Pos Anestésicos	No de Pacientes atendidos en UCPA	742	753	25%	25%	25%	25%	Registros y/o informe trimestral	UCPA
			Servicio de estudios Complementarios en Rayos X.	Numero de Estudios Complementarios en Rayos X realizados.	105	100	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Ecografía	Numero de Estudios complementarios en Ecografía realizados.	0	100	25%	25%	25%	25%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
ACP 3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud		Actividades de Promoción y Prevención en Salud	N° de Actividades realizadas	4	509	25%	25%	25%	25%		Gerencia de Salud
			Elaborar el Plan de Promoción y Prevención	Plan Elaborado	0	1	100%				Documento del Plan aprobado	Dirección de Hospital - Gestión de Calidad - Medicina Preventiva
			Realizar 6 campañas de Promoción y Prevención en Salud	N° de Campañas realizadas	3	6	25%	25%	25%	25%	Informes de resultados de las campañas	Medicina Preventiva
			Participar en Campañas promovidas por el Ministerio de Salud y Ministerio de Trabajo	N° de Campañas asistidas	1	2		50%		50%	Registros de pacientes atendidos en cada campaña	Enfermería Consulta Externas
			Vacunar conforme a lo establecido en el PAI a la población asegurada	N° de asegurados vacunados	0	500	25%	25%	25%	25%	Registro SNIS, e informe mensual	Enfermería Consulta Externas
ACP 4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas			N° de atenciones realizadas	0	3.000	25%	25%	25%	25%	Reportes Estadísticos	Dirección de Hospital
			Brindar atención en Salud a los Estudiantes afiliados al SSUE conforme al Convenio Interinstitucional firmado con la UMSA	N° de Estudiantes atendidos	2.200	3.000	25%	25%	25%	25%	Reportes Estadísticos e informe	Dirección de Hospital
			Atender al 100% Estudiantes afiliados al SSUE que requieran medicamentos conforme al Convenio firmado con la UMSA	N° de Estudiantes atendidos con requerimientos de medicamentos	0	3.000	25%	25%	25%	25%	Reportes Estadísticos	Dirección de Hospital
ACP 5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024			N° de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	0	0				100%	Planilla de Sueldos y Salarios	Recursos Humanos
ACP 6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias			Numero de atenciones realizadas	2.157	1.000	25%	25%	25%	25%	Reporte Estadístico	Dirección de Hospital

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	
Revisado por:	Dr. Richard Cruz Guisbert - Gerente de Salud	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel - Gerente General	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA ADMINISTRATIVA

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
ACP 7	Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente			N° de Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados / Total de los Procesos y Procedimientos de Gasto existentes.	0	50%				100%		Gerencia General
		Administración y Gerencia del Seguro Social Universitario de La Paz		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	0	589				100%	Registro Administrativo	Gerencia General
			Controlar el cumplimiento del 100% de las rec	N° de Solicitudes de seguimiento a las recomendaciones emitidas	0	4	25%	25%	25%	25%	Notas de seguimiento	Gerencia General
			Diseñar el Modelo de Gestión acorde con al r	N° de Modelos de Gestión Elaborados	0	1		100%			Documento del Modelo de Gestión aprobado	Gerencia General
			Realizar Reuniones de seguimiento a la ejecución de actividades, para ajustar las desviaciones	N° de reuniones realizadas	0	4	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión	Gerencia General
			Gestionar los requerimientos de información solicitados por diferentes instituciones	N° de Notas de Respuesta de los requerimientos de información solicitados	514	550	25%	25%	25%	25%	Registro de Cites de respuesta	Gerencia General
			Convocar y Participar en el Honorable Directorio para la toma de decisiones	N° de Directorios asistidos	27	30	25%	25%	25%	25%	Actas de reunión	Gerencia General
		Realizar el 100% de Procesos legales y de asesoramiento juridico requeridos en la Gestión 2022		N° de actividades realizadas /Total de Actividades programadas	0	1.299	25%	25%	25%	25%	Informes Legales	Asesoría Legal
			Participar en Reuniones del Honorable de Directorio	Actas de directorio / reuniones ordinarias y extraordinarias	15	20	25%	25%	25%	25%	Actas de directorio y de comisiones	Asesoría Legal
			Elaborar Resoluciones de Directorio que se requieran	Resoluciones de directorio emitidas	33	35	25%	25%	25%	25%	Resoluciones de directorio	Asesoría Legal
			Participar en las reuniones de la Comisión de Prestaciones	N° de informes y N° de Resoluciones emitidas	153	170	25%	25%	25%	25%	Informes legales y resoluciones de la comisión de prestaciones	Asesoría Legal
			Elaborar Resoluciones Administrativas solicitadas	N° de resolución administrativas de gerencia general y procesos de contratación de bienes y servicios	100	120	25%	25%	25%	25%	Resolucion administrativa	Asesoría Legal
			Elaborar Contratos y Contratos Modificatorios solicitados	N° de contratos convenios y adendas	147	150	25%	25%	25%	25%	Contratos convenios y adentas	Asesoría Legal
			Asesorar a la Gerencia General y a las distintas unidades sobre aspectos legales	N° de informes legales y cartas	711	800	25%	25%	25%	25%	informes legales y cartas	Asesoría Legal
			Patrocinar y defender procesos judiciales coactivos, sociales, coactivos fiscales, civiles, penales, laborales y acciones de defensa constitucional 100%	Avance de los procesos supeditado a la carga procesal de los juzgados y carga laboral de la entidad	4	4	0%	50%	0%	50%	Reportes a la procuraduría general del estado y a la contraloría general del estado	Asesoría Legal
		Realizar el 100% de Procesos de Auditoria Interna requeridos en la Gestión 2021		N° de Auditorías realizadas /total de auditorías programadas	0	17	25%	25%	25%	25%	Informes de Auditoria	Auditoría Interna
			Auditoria de Confiabilidad de los Registros y estados financieros 2023	N° de auditorías realizadas / total de auditorías programadas	1	1	100%				Pronunciamiento sobre la confiabilidad de los Registros de Estados Financieros	Auditoría Interna
			Primer seguimiento auditoria de registros y estados financieros gestión 2022	N° seguimiento primers realizadas / total seguimiento primers programadas	1	1	100%				Informe de Seguimiento	Auditoría Interna
			Segundo seguimiento auditoria de registros y estados financieros gestión 2021	N° seguimiento segundos realizadas / total seguimiento segundos programadas	1	1	100%				Informe de Seguimiento	Auditoría Interna
			Relevamientos de información especifica a requerimiento	N° de relevamientos realizados/N° de relevamientos requeridos	0	1	25%	25%	25%	25%	Informes de Relevamiento de Información	Auditoría Interna
			Auditoria no programada	N° de auditorias no programadas realizadas / total de auditorias no programadas requeridas	0	1	25%	25%	25%	25%	Informes de Auditorias No Programadas Emitidos	Auditoría Interna
			Informe anual de actividades de la UAI gestión 2023	N° de inf. De act. Anual Realizado	1	1	100%				Informe Anual de Actividades	Auditoría Interna
			Informe semestral de actividades de la UAI gestión 2024	N° de inf. De act. Semestral Realizado	1	1			100%		Informe Semestral de Actividades	Auditoría Interna
			Asistir a Cursos de Capacitación en el Área de Control Gubernamental	N° de Cursos Asistidos	0	9		50%		50%	Certificados de aprobación y o Asistencia	Auditoría Interna
			Programa operativo anual de la UAI gestión 2025	N° de POA realizado	1	1			100%		POA UAI 2025	Auditoría Interna
		Velar por el cumplimiento del 100% de los ejes de política de prevención y anticorrupción: Eje 1: Fortalecimiento de la participación ciudadana; Eje 2: Fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información; Eje 3: Medidas para eliminar la corrupción; Eje 4: Mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional		N° de actividades realizadas /Total de Actividades programadas	0	53	25%	25%	25%	25%	Informes	Transparencia Institucional
			Gestionar denuncias de corrupcion	N° de denuncias	13	10	25%	25%	25%	25%	Lista de denuncias	Transparencia Institucional
			Gestionar peticiones de informe	N° de informes	6	6	25%	25%	25%	25%	Lista de informes	Transparencia Institucional



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA ADMINISTRATIVA

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO Nº 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	
							1er.	2do.	3er.	4to.			
			Vigilar, revisar la transparencia de procesos de contratación de compras menores, licitaciones públicas, modalidad ANPE.	N° de Informes	0	30			25%	25%	Informes de Procesos de Contratación	Transparencia Institucional	
			Realizar capacitaciones a través de seminarios	N° de capacitaciones realizadas	1	3	25%	25%	25%	25%	Programa de Capacitación	Transparencia Institucional	
			Coordinar las Audiencias Públicas de Rendiciones de Cuentas	N° de Informes de Audiencias Públicas	2	2	25%	25%	25%	25%	Informe Audiencias	Transparencia Institucional	
			Participar en Ferias, reuniones, cumbres convocadas por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, y Ministerio de Salud.	N° de Informes de participación	2	2		50%		50%	Informe de participación	Transparencia Institucional	
		Planificación estratégica y organizacio del SSULP		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	5				100%	Protocolos Elaborados	Planificación	
			Formulacion del Anteproyecto del POA 2025	Nro de Anteproyecto formulado	0	1				100%	Informe	Planificación	
			Evaluacion Final del POA 2023	Nro de evaluaciones finales realizadas	0	1	100%				Informe	Planificación	
			Evaluacion de medio termino del POA 2024	Nro de evaluacion de medio termino realizado	0	1				100%	Informe	Planificación	
			Actualización del Manual de Proesos y Procedimientos	N° de Manuales elaborados	0	1				100%	Documento	Planificación	
			Estudio de Costos Hospitalarios 2da Fase (Costos de Hospitalización)	Solicitud de Contratación elaborada	0	1				100%	Terminos de Referencia y Formulario de solicitud de contratación	Planificación	
		Desarrollar e integrar herramientas tecnológicas que coadyuven a la prestación de servicios de salud y administrativos con calidad.		N° de Herramientas y procesos tecnológicos desarrollados	0	5	25%	25%	25%	25%	Informes de implementación	División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
			Implementar un sistema informático integrado de gestión administrativa y financiera	Sistema Informático Integrado Implementado	0	1				100%	Informes de Implementación	División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
			Diseñar e implementar plan para la administración de los servicios y recursos informáticos	Plan diseñado e implementado	0	1	100%				Plan	División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
			Diseñar e implemenatar plan de mantenimiento y renovación de equipos informáticos	Plan de mantenimiento diseñado e implementado	0	1	100%				Plan aprobado	División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
			Elaborar un Cronograma de capacitaciones e inducciones al personal del SSU	Cronograma elaborado	0	1	100%				Cronograma aprobado e implementado	División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
			Reestructurar la red para mayor eficiencia	Red reestructurada	0	1	50%	50%			Informe y Resultados de la Reestructuración de red	División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
		Establecer políticas y estrategias de comunicación e información pública del Seguro Social Universitario de La Paz proporcionando apoyo informativo y de cobertura a la Gerencia General consolidando la imagen institucional hacia la población asegurada y en general.		N° de Estrategias implementadas	0	57					100%	Informes de Estrategias y campañas	Comunicación y Relaciones Públicas
			Promocionar la Imagen Institucional a través de campañas	N° de Campañas realizadas	0	6	25%	25%	25%	25%	Informe de ejecución de la Campaña y resultados	Comunicación y Relaciones Públicas	
			Coordinar y Organizar eventos institucionales y con otras instituciones	N° de eventos organizados y coordinados	0	4	25%	25%	25%	25%	Informes de los eventos organizados	Comunicación y Relaciones Públicas	
			Elavorar y difundir comunicados institucionales a nuestros asegurados y personal	N° de comunicados realizados y difundidos	0	12	25%	25%	25%	25%	Comunicados realizados y difundidos	Comunicación y Relaciones Públicas	
			Administrar redes sociales de la Insitución	N° de redes sociales vigentes	0	4	25%	25%	25%	25%	Informes de seguimeinto y las redes sociales	Comunicación y Relaciones Públicas	
			Elaborar el Plan de Comunicación Anual	N° de Palnes de Comunicación elaborados	0	1	100%				Documento del Plan de Comunicación anual aprobado	Comunicación y Relaciones Públicas	
			Brindar asistencia al usuario via redes sociales	N° de usuarios atendidos	0	30	25%	25%	25%	25%	Registro de usuarios atendidos	Comunicación y Relaciones Públicas	
		Coadyuvar en la planificación, organización, ejecución, dirección y control de los recursos financieros y materiales requeridos en el 100% durante el ejercicio de la gestión institucional		N° de informes realizados	0	16	25%	25%	25%	25%	Infomres Trimestrales	Gerencia Administrativa Financiera	
			Informar trimestralmente sobre la situación financiera y administrativa de la Insitución.	N° de informes realizados	0	4	25%	25%	25%	25%	Informe de Evaluación	Gerencia Administrativa Financiera	
			Realizar Reuniones trimestrales de análisis a procesos por Unidad	N° de Reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	0	4	25%	25%	25%	25%	Registro de correspondencia	Gerencia Administrativa Financiera	



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA ADMINISTRATIVA

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Desarrollar normativa interna relacionada con los procesos administrativos y financieros para generar controles y ejecución oportuna de los mismos (Manuales de Procedimientos de Contabilidad, Presupuestos, Tesorería, Liquidaciones, Almacenes, Activos fijos, Contrataciones, División de Seguros.)	N° de Normas elaboradas	0	8	25%	25%	25%	25%	Normativas aprobadas	Gerencia Administrativa Financiera
		Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División Financiera en la Gestión 2024		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	11.557	25%	25%	25%	25%	Informes Trimestrales	División Financiera
			Realizar el 100% de Certificaciones Presupuestarias requeridas	N° de Certificaciones realizadas	2257	2300	25%	25%	25%	25%	Certificaciones	Presupuestos
			Elaborar reportes periodicos sobre la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos	N° de Reportes elaborados / N° de Reportes programados	12	12	25%	25%	25%	25%	Reportes	Presupuestos
			Elaborar informes de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria de Recursos y Egresos	N° de Seguidientos realizados / N° de Seguidientos programados	2	4	25%	25%	25%	25%	Informe semestral	Presupuestos
			Realizar el 100% de las modificaciones presupuestarias requeridas	N° de modificaciones realizadas / N° de modificaciones solicitadas	4	5	25%	25%	25%	25%	Informes tecnicos	Presupuestos
			Elaborar la formulacion presupuestaria para la gestion 2025	Presupuesto aprobado	1	1			100%		Presupuesto	Presupuestos
			Registrar el 100% de los comprobantes Devengados de Ingresos, Devengados de Egresos y Diarios requeridos.	N° de Comprobantes realizados	4159	4100	25%	25%	25%	25%	N° de Comprobantes realizados	Contabilidad
			Enviar mensualmente planillas de descuentos por atenciones médicas por Convenios a la UMSA y SSU	N° de Planillas enviadas / N° de planillas programadas	12	12	25%	25%	25%	25%	N° de Planillas enviadas / N° de planillas programadas	Contabilidad
			Realizar inventario fisico de Almacen de Farmacia y Almacen de materiales en general.	N° de inventarios realizados	1	1				100%	N° de inventarios realizados	Contabilidad
			Realizar arqueos de tesoreria.	N° de Arqueos realizados	1	1				100%	N° de Arqueos realizados	Contabilidad
			Elaborar y enviar el libro de compras por oficina virtual, controme a formularios 110 recepcionados	N° de Libros enviados	12	12	25%	25%	25%	25%	Constancias de Envio	Contabilidad
			Elaborar y enviar la planilla tributaria por oficina virtual	N° Planillas enviadas	12	12	25%	25%	25%	25%	Constancias de Envio	Contabilidad
			Elaborar y enviar el libro de Auxiliar de Bancarización de la gestión anterior	N° de Libros Auxiliar de Bancarización enviados	1	1	100%				Constancias de Envio	Contabilidad
			Elaborar y declarar ante SIN los Formularios IUE, IT y RC-IVA	N° de Formularios elaborados y declarados	12	12	25%	25%	25%	25%	Formularios	Contabilidad
			Elaboración del Flujo Financiero Proyectado de Ingresos y Gastos.	Flujo financiero	1	1				100%	Flujo financiero	Tesoreria
			Efectuar mensualmente el Seguimiento y Control del Flujo Financiero ejecutado	Flujo financiero	12	12	25%	25%	25%	25%	Flujo financiero	Tesoreria
			Elaboración de Comprobantes de Ingresos, Egresos (con la respectiva impresión y entrega de los cheques a los beneficiarios) y diarios.	Comprobantes	2500	2500	25%	25%	25%	25%	Comprobantes	Tesoreria
			Elaboración de Arqueos de Caja y Conciliaciones Bancarias. Asi mismo Informes de Seguimiento y Control de Títulos y Valores Ingresados a la Unidad de Tesorería.	Arqueos	1	1				100%	Arqueos	Tesoreria
			Elaboración de Recibos de Caja, por la Recaudación de recursos como: Aportes, Atenciones Medicas por Convenios, m Cedulas y otros; y su correspondiente depósito dentro de las 24 horas.	Recibos	2300	2300	25%	25%	25%	25%	Recibos	Tesoreria
			Generar Reportes de Recaudaciones y Partes Diarios de Disponibilidad en Caja y Bancos	Reportes de recaudaciones	240	240	25%	25%	25%	25%	Reportes de recaudaciones	Tesoreria
			Realizar mensualmente el pago de Servicios Basicos, Impuestos, Ministerio de Salud, Asuss, Afp's y otros, en las oficinas correspondientes.	Facturas y Reportes	12	12	25%	25%	25%	25%	Facturas y Reportes	Tesoreria
			Realizar la Rendición y Descargo de vales de gasolina entregados a los vehículos con los que cuenta la Institución.	Bitacorras y facturas de gasolina	6	6	25%	25%	25%	25%	Bitacorras y facturas de gasolina	Tesoreria
			Realizar reunion de evaluación.	informes	2	12	25%	25%	25%	25%	informes	Tesoreria
		Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División de bienes y Servicios en la Gestión 2024		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	2.028	25%	25%	25%	25%	Informes Trimestrales	División de Bienes y Servicios
			Procesar el 100% de solicitudes de contrataciones menor generales y de medicamentos de insumos medicos de Bs. 100 hasta 50.000,00 solicitados	N° de solicitudes de contratación menor procesadas / N° de solicitudes recibidas	300	400	25%	25%	25%	25%	registro de compras menores	Contrataciones
			Procesar el 100% de solicitudes ANPE mayores a Bs. 50.000,00 hasta 1.000.000,00 solicitado	N° de solicitudes de ANPE procesadas / N° de solicitudes recibidas	83	80	25%	25%	25%	25%	Reporte de SICOES	Contrataciones
			Procesar el 100% de solicitudes de licitacion publica a partir de Bs. 1.000.000,00 para adelante, solicitudes	N° de solicitudes de licitaciones procesadas / N° de solicitudes recibidas	4	4	25%	25%	25%	25%	Reporte de SICOES	Contrataciones
			Elaborar el PAC de la gestión en el taller respectivo con las diferentes unidades solicitadas	PAC elaborado	1	1	100%				Reporte PAC	Contrataciones



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA ADMINISTRATIVA

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Realizar el 100% de modificaciones al PAC de acuerdo al Art. 45 del D.S. 0181	N° de modificaciones realizadas / N° de modificaciones solicitadas	12	12				100%	Reporte SICOES	Contrataciones
			Participar en la recepción registro y asignación del 100% de activos fijos adquiridos en la gestión	N° de participaciones en recepciones / N° de activos fijos adquiridos en la gestión	0	100%	25%	25%	25%	25%	Actas de recepción y asignación	Activos fijos
			Atender el 100% de solicitudes de reasignación y transferencias de activos fijos	N° de solicitudes de transferencia y asignación atendidas / N° de solicitudes	0	100%	25%	25%	25%	25%	Actas de entrega de activos fijos	Activos fijos
			Realizar un inventario físico de activos fijos	Inventario físico realizado	0	1				100%	Informe del inventario	Activos fijos
			Realizar el 100% e bajas de activos fijos de acuerdo a requerimientos	N° de bajas de activos realizados / N° de solicitudes de baja recibidas	0	100%		50%		50%	Informe de bajas de activos fijos	Activos fijos
			Realizar el plan de mantenimiento de activos fijos de acuerdo a requerimientos	Plan de mantenimiento	0	100%	100%				Plan de mantenimiento	Activos fijos
			Generar reportes mensuales de actualización y depreciación de activos fijos con los que cuenta el seguro social universitario de La Paz	N° de reportes realizados / N° de reportes programados	0	12	25%	25%	25%	25%	Estados de cuenta de activos fijos	Activos fijos
			Gestionar la contratación de seguro integral multirisgo, automotores, responsabilidad civil, póliza comprensiva 3d y accidentes personales para la siguiente gestión	N° de pólizas contratadas / N° de pólizas programadas	0	1				100%	Formulario de solicitud de la contratación y pólizas de seguro	Activos fijos
			Gestionar una vez al año las compras de materiales e insumos de acuerdo a consumo histórico por unidades y presupuesto aprobados.	N° de compras realizadas / N° de compras programadas	5	6	50%	50%			Formularios de solicitud de compra	Almacén general
			Realizar la entrega y registro del 100% de las solicitudes de materiales e insumos (ingresos y salidas de material del almacén) de acuerdo a las solicitudes	N° de entrega de materiales registrados / N° de solicitudes de ingreso y salida de materiales recibidos	417	450	25%	25%	25%	25%	Formulario de ingreso y salida de materiales	Almacén general
			Elaborar trimestralmente reportes de existencias del almacén general considerando stocks mínimos y máximos	N° de reportes de existencias elaborados / N° de reportes de existencias programadas	4	4	25%	25%	25%	25%	reportes trimestrales	Almacén general
			Realizar dos inventarios físicos	N° de inventarios realizados / N° de inventarios programados	0	2		50%		50%	informe de inventarios realizados	Almacén general
			Clasificar, ordenar y describir las Unidades Documentales según áreas organizacionales	N° de Unidades Documentales clasificadas, ordenadas y descritas	500	700	25%	25%	25%	25%	Inventario de registros	Archivo central
			Establecer lineamientos para la transferencia documental de archivos	N° de Unidades organizacionales que transfieren archivos	0	1				100%	Informe y Actas de - transferencia	Archivo central
			Atender requerimientos de información, certificación y prestamos, internos y externos de documentos archivados	N° de Notas e Informes de Respuesta a solicitudes documentales	53	50	25%	25%	25%	25%	Registro de Notas y Formularios de Préstamo y Devolución Documental	Archivo central
			Codificación y marbeteo de cajas o legajos	N° de Legajos o cajas codificadas marbeteadas	200	300	25%	25%	25%	25%	Informe de legajos o cajas codificadas - marbeteadas	Archivo central
		Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División de Seguros en la Gestión 2024		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	22.864	25%	25%	25%	25%	Informes Trimestrales	División de Seguros
			Realizar el Seguimiento a las Actividades de las secciones dependientes	N° Seguidos realizados	0	4	25%	25%	25%	25%	Actas de Reunion de seguimiento	Responsable de Seguros
			Emitir Notas sobre afiliaciones y otros a instituciones externas	N° de Notas Emitidas	0	100	25%	25%	25%	25%	Notas de respuesta	Responsable de Seguros
			Elaborar informes sobre asignación de ente gestor por algoritmo	N° Informes Emitidos	0	20	25%	25%	25%	25%	Informes Emitidos	Responsable de Seguros
			Atender requerimientos de seguros voluntarios, afiliaciones de madres, hijos políticos y otros	N° de Notas de respuesta a requerimientos de afiliación	0	50	25%	25%	25%	25%	Notas de respuesta	Responsable de Seguros
			Realizar afiliaciones de titulares y beneficiarios	N° de afiliaciones realizadas	740	900	25%	25%	25%	25%	Reporte de afiliados y Recibos de Carnets	Afiliación
			Procesar la afiliación de Estudiantes al SSUE	N° de Estudiantes afiliados al SSUE	1365	2500	25%	25%	25%	25%	Reporte de afiliados	Afiliación
			Elaborar certificados de afiliación de acuerdo a requerimiento	N° certificados elaborados	172	250	25%	25%	25%	25%	Registro de certificados	Afiliación
			Renovar Carnets de afiliación de acuerdo a requerimiento	N° Carnets renovados	4280	5000	25%	25%	25%	25%	Recibos de Carnets renovados	Afiliación
			Procesar solicitudes de ampliación del Seguro para hijos mayores a 19 años	N° de solicitudes de ampliación de seguro	40	60	25%	25%	25%	25%	Recibos de Carnets por ampliación de Seguro	Afiliación
			Elaborar informes a requerimiento	N° de Informes Elaborados	35	55	25%	25%	25%	25%	Informes elaborados	Afiliación
			Procesar solicitudes de cambio de nombre a requerimiento	N° de solicitudes procesadas	0	50	25%	25%	25%	25%	Solicitudes de cambio de nombre	Afiliación
			Liquidación de comprobante de pago mensual de aportes con sus respectivas bajas médicas de las instituciones públicas y privadas afiliadas al s.s.u.	N° de liquidaciones realizadas	1484	1484	25%	25%	25%	25%	Formulario de aportes	Aportes
			Liquidación de pago mensual de aportes al assus	N° de liquidaciones realizadas	12	12	25%	25%	25%	25%	Planilla de traspaso de aportes	Inspección de Empresa y Aportes
			Liquidación de pago mensual por aportes al ministerio de salud y deportes	N° de liquidaciones realizadas	12	12	25%	25%	25%	25%	Planilla de traspaso de aportes	Inspección de Empresa y Aportes
			Liquidación de aportes de rentista que radican en el interior por cobrar	N° de liquidaciones realizadas	12	12	25%	25%	25%	25%	Informes	Inspección de Empresa y Aportes



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2024
ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA ADMINISTRATIVA

PLNF/FORM/POA 2024/002/24
FORMULARIO N° 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Linea Base 2022	Meta 2024	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Liquidación de aportes de rentista que radican en el interior por pagar	N° de liquidaciones realizadas	46	46	25%	25%	25%	25%	Informes	Inspección de Empresa y Aportes
			Realizar auditorías sobre pago de aportes de corto plazo a la ums, ucw, ideas infantiles y otros a requerimiento	N° de auditorías realizadas	8	8	25%	25%	25%	25%	Informe de auditoría	Inspección de Empresa y Aportes
			Conciliar mensualmente con el tgn sobre pago de aportes del personal afiliado al ssu que trabajan en instituciones públicas	N° de conciliaciones realizadas	12	12	25%	25%	25%	25%	Informe	Inspección de Empresa y Aportes
			Realizar certificaciones de aportes personales de funcionarios de las diferentes instituciones afiliadas al ssu	N° de certificados realizados	15	15	25%	25%	25%	25%	Certificado	Inspección de Empresa y Aportes
			Registro en el sistema de autorizaciones de VV.DD. de asegurados del interior	N° de vigencias emitidas	0	800	25%	25%	25%	25%	Impresión de las autorizaciones del interior	Vigencia de Derechos
			Elaborar el reporte de bajas de forma mensual	N° de informes realizados	12	12	25%	25%	25%	25%	Informe	Vigencia de Derechos
			Informe de las bajas y autorizaciones de los asegurados del interior	N° de informes realizados	12	12	25%	25%	25%	25%	Informe	Vigencia de Derechos
			Registro en el sistema de VV.DD. de pacientes atendidos por convenio y/o compromiso de pago	N° Convenio y/o compromisos de pago	0	50	25%	25%	25%	25%	Convenio y/o compromisos de pago	Vigencia de Derechos
			Registro de Autorizaciones de ordenes para atención de servicios de salud externos	N° de Órdenes autorizadas entregadas	0	4800	25%	25%	25%	25%	Registro	Vigencia de Derechos
			Registro de Bajas Médicas autorizadas	N° de Bajas autorizadas entregadas	0	3000	25%	25%	25%	25%	Registro	Vigencia de Derechos
			Atender requerimientos de información y otros trámites	N° de Personas atendidas	0	3600	25%	25%	25%	25%	Registro	Vigencia de Derechos
		Realizar el 100% de Procesos administración de personal requeridos en la Gestión 2024		N° de actividades realizadas / Total de Actividades programadas	0	77	25%	25%	25%	25%	Informes	División de Recursos Humanos
			Elaborar mensualmente las planillas de pago para el personal	N° de Planillas Elaboradas / Total de Planillas Programadas	12	12	25%	25%	25%	25%	Planillas	División de Recursos Humanos
			Realizar el 100% de solicitudes de certificados de trabajo requeridos	N° de Certificados realizados/ N° de Solicitudes recepcionadas	0	60	25%	25%	25%	25%	Registro de Certificados	División de Recursos Humanos
			Desarrollar las capacidades de gestión a nivel	Plan de Capacitación elaborado / Plan de Capacitación programado	0	1	100%				Documento del Plan de Capacitación	División de Recursos Humanos
			Elaborar el Plan de Movilidad del Personal	Plan de Movilidad de Personal elaborado y Plan de Movilidad de Personal programado	0	1	100%				Documento del Plan de Movilidad	División de Recursos Humanos
			Realizar la Evaluación de Desempeño del Personal	Evaluación de Desempeño realizada	0	1				100%	Documento de la Evaluación de desempeño	División de Recursos Humanos
			Medición del Clima Organización e Implementación de Planes de Acción de Mejora	Medición del Clima organizacional	0	1				100%	Documento del Clima Organizacional	División de Recursos Humanos
			Implementar la Política de Recursos Humanos	Política de RRHH implementada	0	1				100%	Indormes de Implementación	División de Recursos Humanos
ACP 8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024			N° de Deudas cobradas y pagadas del mediano y corto plazo en la Gestión 2024 / Total de Deudas por cobrar y pagar del mediano y corto plazo en la Gestión 2024	0	50%					100%	Gerencia Administrativa Financiera
		Realizar el 100% de los procesos para cobros y pagos de la deuda flotante		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	612	25%	25%	25%	25%	Informes Trimestrales	División Financiera
		Acciones para efectivizar las cuentas por cobrar		N° de Acciones realizadas	0	200	25%	25%	25%	25%	Notas de cargo y Notas de Aviso	Contabilidad
		Acciones para efectivizar las cuentas por pagar		N° de Acciones realizadas	0	400	25%	25%	25%	25%	Documento de Solicitud de pago	Contabilidad
		Realizar el seguimiento de la deuda flotante al 100 %		N° de Segimientos	0	12	25%	25%	25%	25%	Informes de seguimiento	Contabilidad
		Realizar el 100% de los procesos para cobros y pagos requeridos de la División Financiera en la Gestión 2024		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	1.612	25%	25%	25%	25%	Informes Trimestrales	División Financiera
		Elaborar un 100% de solicitudes de liquidaciones por cuentas por cobrar		N° de solicitudes elaboradas	1274	800	25%	25%	25%	25%	Registro de liquidaciones por cobrar	Liquidaciones
		Elaborar un 100% de solicitudes de liquidaciones por cuentas por pagar		N° de solicitudes elaboradas	905	800	25%	25%	25%	25%	Registro de liquidaciones por pagar	Liquidaciones
		Enviar mensualmente estado de cuentas por cobrar a seguros del interior		N° de estados de cuentas enviados	12	12	25%	25%	25%	25%	estado de cuentas	Liquidaciones

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	
Revisado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado - Gerente Administrativo Financiero	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel - Gerente General	



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO 3
POA 2024

AGOSTO 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
RECURSOS HUMANOS

PLNF/FORM/POA 2024/003/24
FORMULARIO N° 3

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Recurso Humano Requerido		Cantidad		Costo Unitario en Bs.	Costo Total Bs. Anual	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora		Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
		Denominación	Carga Horaria	Existente	Requerido				Unidad	Gerencia de Área		
ACP 7	*Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	GERENTE GENERAL	TC	1		18.460,00	221.520,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		GERENTE ADMINISTRATIVO FINANC.	TC	1		17.305,00	207.660,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		DIRECTOR JURIDICO - JEFE AUDITORIA INTERNA	TC	2		16.284,00	390.816,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
ACP 8	*Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	JEFE PLANIFICACION - ASESOR JURIDICO	TC	3		16.111,00	579.996,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUDITOR INTERNO - CONTADOR - OYM	TC	3		14.681,00	528.516,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		RESPONSABLES - JEFES Y ENCARGADOS	TC	3		10.437,00	375.732,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ENCARGADO - TECNICO - SECRETARIA -AUX. CONTABILIDAD	TC	4		8.959,00	430.016,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TESORERO	TC	1		8.523,00	102.276,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO					2.836.532,00					
ACP 1	*Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	MEDICO EMERGENCIAS	TC	2		9.462,00	227.088,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		JEFE DE ENFERMERAS - REGENTE FARMACIA	TC	2		9.388,00	225.312,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		MEDICO ESPECIALISTA	TC	16		9.355,00	1.796.160,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
ACP 2	*Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	BIOQUIMICO	TC	1		9.350,00	112.200,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		MEDICO - TRABAJADORA SOCIAL - ENFERMERA I - BIOQUIMICA I	TC	10		9.256,00	1.110.720,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
ACP 3	*Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	MEDICO ESPECIALISTA II	TC	8		8.961,00	860.256,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ODONTOLOGO III	TC	1		8.726,00	104.712,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		FISIOTERAPEUTA - FARMACEUTICA DE BASE I - BIOQUIMICA II	TC	14		7.277,00	1.222.536,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
ACP 4	*Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	ENFERMERIA II - INSTRUMENTADORA	TC	18		6.879,00	1.485.864,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ODONTOLOGO I	MT	1		4.731,00	56.772,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		MEDICO ESPECIALISTA M/T	MT	17		4.677,00	954.108,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
ACP 5	*Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	CIRCULANTE	TC	2		4.842,00	116.208,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ODONTOLOGO II M/T	MT	6		4.639,00	334.008,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TOTAL PERSONAL PROFESIONAL MEDICO					8.605.927,00					
		GERENTE DE SALUD	TC	1		17.305,00	207.660,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		DIRECTOR DEL HOSPITAL	TC	1		11.368,00	136.416,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL	TC	1		10.569,00	126.828,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		RESPONSABLES - JEFES Y ENCARGADOS	TC	7		10.437,00	876.708,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	TC	1		9.622,00	115.464,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		RESPONSABLE DE FICHAJE	TC	1		9.465,00	113.580,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ENCARGADO - TECNICO - SECRETARIA - BIOTECNOLOGO	TC	4		8.959,00	430.032,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
ACP 6	*Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	ENCARGADO DE ESTADISTICA	TC	1		8.688,00	104.256,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		ENCARGADO DE ESTADISTICA	TC	1		8.573,00	102.876,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		PROFESIONAL IV	TC	3		8.523,00	306.828,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR REVISOR DE FACTURAS	TC	1		7.715,00	92.580,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR DE ENFERMERIA I	TC	2		7.538,00	180.912,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TECNICO RAYOS X - TOMOGRAFIA - ELECTROMECHANICO	TC	5		7.328,00	439.680,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		CHOFER - MENSAJERO - TECNICO V	TC	3		7.213,00	259.668,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
AUXILIAR DE ENFERMERIA	TC	9		6.915,00	746.820,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000		



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
RECURSOS HUMANOS

PLNF/FORM/POA 2024/003/24
FORMULARIO N° 3

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Recurso Humano Requerido		Cantidad		Costo Unitario en Bs.	Costo Total Bs. Anual	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora		Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
		Denominación	Carga Horaria	Existente	Requerido				Unidad	Gerencia de Área		
		AUXILIAR DE FICHAJE	TC	1		6.813,00	81.756,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		CHOFER I	TC	2		6.734,00	161.616,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR DE LIMPIEZA I LABORATORIO	TC	1		6.719,00	80.628,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR DE OFICINA	TC	3		6.577,00	236.772,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR DE LIMPIEZA II LABORATORIO	TC	1		6.438,00	77.256,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		UJIER PORTERO I - AUXILIAR DE OFICINA	TC	2		6.427,00	154.248,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		MENSAJERO II - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TC	2		4.916,00	117.984,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TECNICO ELECTROENCEFALOGRAFIA	MT	1		4.884,00	58.608,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR ENFERMERIA III	TC	23		4.822,00	1.330.872,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TECNICO EN HEMODIALISIS MT	MT	1		4.601,00	55.212,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		AUXILIAR LIMPIEZA III LABORATORIO	TC	1		4.597,00	55.164,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		LAVANDERA I	TC	1		4.244,00	50.928,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		CAMILLERO	TC	2		4.063,00	97.512,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		LAVANDERA II	TC	2		3.919,00	94.056,00	ene-24	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
		TOTAL TRABAJADORES EN SALUD					6.892.868,00					
							TOTAL EN BS.	18.335.327,00				
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN										FIRMA Y SELLO		
Elaborado por:	Lic. Ramiro Yanique Choque - Jefe de Recursos Humanos Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe Planificación Lic. Freddy Jemio Coca- Encargado de Presupuestos							 Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE DE PLANIFICACIÓN REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO Lic. Freddy E. Jemio Coca ENCARGADO DE PRESUPUESTOS REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO Lic. Ramiro Yanique Choque JEFE DE RECURSOS HUMANOS a.i. REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO				
Revisado por:	Dr. Juan Richard Cruz Guisbert - Gerente de Salud Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado - Gerente Administrativo Financiero							 Dr. Juan Richard Cruz Guisbert GERENTE DE SALUD REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado GERENTE ADM. FINANCIERO a.i. REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO				
Aprobado por:	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel- Gerente General							 Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO				

Elaborado: LPI/AGO/2023



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO 4
POA 2024

AGOSTO 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024 SERVICIOS

PLNF/FORM/POA 2024/004/24
FORMULARIO N° 4

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Servicio Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 1	*Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Comunicaciones	15.441	ene.-24	Gerencia de Salud	21100	20000
		Energía Eléctrica	1.100.004	ene.-24	Gerencia de Salud	21200	20000
		Agua	422.400	ene.-24	Gerencia de Salud	21300	20000
ACP 2	*Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	Telefonia	240.000	ene.-24	Gerencia de Salud	21400	20000
		Gas Domiciliario	66.000	ene.-24	Gerencia de Salud	21500	20000
		Internet	36.000	ene.-24	Gerencia de Salud	21600	20000
		Pasajes al interior del Pais	18.887	ene.-24	Gerencia de Salud	22110	20000
ACP 3	*Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	7.420	ene.-24	Gerencia de Salud	22210	20000
		Seguros	150.000	ene.-24	Gerencia de Salud	22500	20000
ACP 4	*Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	Transporte de Personal	1.190.959	ene.-24	Gerencia de Salud	22600	20000
		Alquiler de Equipos y Maquinarias	38.000	ene.-24	Gerencia de Salud	23200	20000
		Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	221.000	ene.-24	Gerencia de Salud	24110	20000
ACP 5	*Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	716.500	ene.-24	Gerencia de Salud	24120	20000
		Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres	141.000	ene.-24	Gerencia de Salud	24130	20000
		Otros Gastos por Concepto de instalacion, Mantenimiento y Reparacion	214.000	ene.-24	Gerencia de Salud	24300	20000
ACP 6	*Atencion de pacientes en Consultorio especifico de Contingencias	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	7.357.960	ene.-24	Gerencia de Salud	25120	20000
		Consultorias por Producto	71.500	ene.-24	Gerencia de Salud	25210	20000
		Auditorias Externas	100.000	ene.-24	Gerencia de Salud	25230	20000
		Comisiones y Gastos Bancarios	6.000	ene.-24	Gerencia de Salud	25300	20000
		Lavandería Limpieza e Higiene	668.004	ene.-24	Gerencia de Salud	25400	20000
		Publicidad	36.000	ene.-24	Gerencia de Salud	25500	20000
		Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	45.800	ene.-24	Gerencia de Salud	25600	20000
		Capacitación del Personal	27.000	ene.-24	Gerencia de Salud	25700	20000
		Servicios Manuales	10.000	ene.-24	Gerencia de Salud	25900	20000
		Derechos Sobre Bienes Intangibles	49.196	ene.-24	Gerencia de Salud	26300	20000
ACP 7	*Diseñar e Implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	Servicios Públicos	105.600	ene.-24	Gerencia de Salud	26610	20000
		Otros	46.200	ene.-24	Gerencia de Salud	26990	20000
ACP 8	*Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la	Comunicaciones	1.600	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	21100	20000
		Energía Eléctrica	60.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	21200	20000
		Agua	9.600	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	21300	20000
		Telefonia	12.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	21400	20000
		Internet	30.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	21600	20000



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024 SERVICIOS

PLNF/FORM/POA 2024/004/24
FORMULARIO N° 4

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Servicio Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
	Gestión 2024	Pasajes al interior del País	21.109	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	22110	20000
		Viáticos por Viajes al Interior del País	16.695	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	22210	20000
		Seguros	50.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	22500	20000
		Transporte de Personal	81.600	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	22600	20000
		Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	30.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	24110	20000
		Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	6.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	24120	20000
		Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres	34.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	24130	20000
		Otros Gastos por Concepto de instalacion, Mantenimiento y Reparacion	20.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	24300	20000
		Comisiones y Gastos Bancarios	42.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	25300	20000
		Publicidad	12.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	25500	20000
		Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	37.200	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	25600	20000
		Capacitación del Personal	18.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	25700	20000
		Servicios Manuales	2.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	25900	20000
		Gastos Judiciales	9.996	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	26200	20000
		Derechos Sobre Bienes Intangibles	11.710	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	26300	20000
		Servicios Públicos	26.400	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	26610	20000
		Pago por trabajos dirigidos y pasantias	58.800	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	26930	20000
		Otros	6.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	26990	20000
TOTAL EN BS.			13.697.581				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

FIRMA Y SELLO

Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe Planificación Lic. Freddy Jemio Coca- Encargado de Presupuestos	 Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Revisado por:	Dr. Juan Richard Cruz Guisbert - Gerente de Salud Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado - Gerente Administrativo Financiero	 Dr. Juan Richard Cruz Guisbert GERENTE DE SALUD a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024 SERVICIOS

PLNF/FORM/POA 2024/004/24
FORMULARIO N° 4

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Servicio Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
Aprobado por:		Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel- Gerente General			 Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO		

Elaborado:LP/AGO/2023

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO 5
POA 2024

AGOSTO 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024 MATERIALES E INSUMOS

PLN/FORM/POA 2024/005/24
FORMULARIO N° 5

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Ítem requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 1	*Diseñar e implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y	993.600	ene.-24	Gerencia de Salud	31110	30000
		Gastos por alimentación y otros similares en reuniones	12.731	ene.-24	Gerencia de Salud	31120	30000
ACP 2	*Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia	Alimentación Hospitalaria	879.120	ene.-24	Gerencia de Salud	31140	30000
		Papel	57.995	ene.-24	Gerencia de Salud	32100	30000
		Productos de Artes Gráficas	95.019	ene.-24	Gerencia de Salud	32200	30000
		Periódicos y Boletines	3.664	ene.-24	Gerencia de Salud	32500	30000
ACP 3	*Realizar Actividades de promoción y prevención en salud	Hilados, Telas, fibras y algodón	10.000	ene.-24	Gerencia de Salud	33100	30000
		Confecciones Textiles	61.000	ene.-24	Gerencia de Salud	33200	30000
		Prendas de vestir	61.000	ene.-24	Gerencia de Salud	33300	30000
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	41.004	ene.-24	Gerencia de Salud	34111	30000
ACP 4	*Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.504.000	ene.-24	Gerencia de Salud	34200	30000
		Llantas y Neumáticos	5.600	ene.-24	Gerencia de Salud	34300	30000
ACP 5	*Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024	Productos de Cuero y Caucho	5.000	ene.-24	Gerencia de Salud	34400	30000
		Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	57.700	ene.-24	Gerencia de Salud	34500	30000
		Productos Metálicos	36.204	ene.-24	Gerencia de Salud	34600	30000
		Herramientas Menores	3.996	ene.-24	Gerencia de Salud	34800	30000
ACP 6	*Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias	Material de Limpieza e Higiene	89.000	ene.-24	Gerencia de Salud	39100	30000
		Utensilios de Cocina y Comedor	12.996	ene.-24	Gerencia de Salud	39300	30000
		Instrumental Menor Médico Quirúrgico	49.992	ene.-24	Gerencia de Salud	39400	30000
		Utiles de Escritorio y Oficina	290.758	ene.-24	Gerencia de Salud	39500	30000
		Utiles y Materiales Eléctricos	52.700	ene.-24	Gerencia de Salud	39700	30000
		Otros Repuestos y Accesorios	392.320	ene.-24	Gerencia de Salud	39800	30000



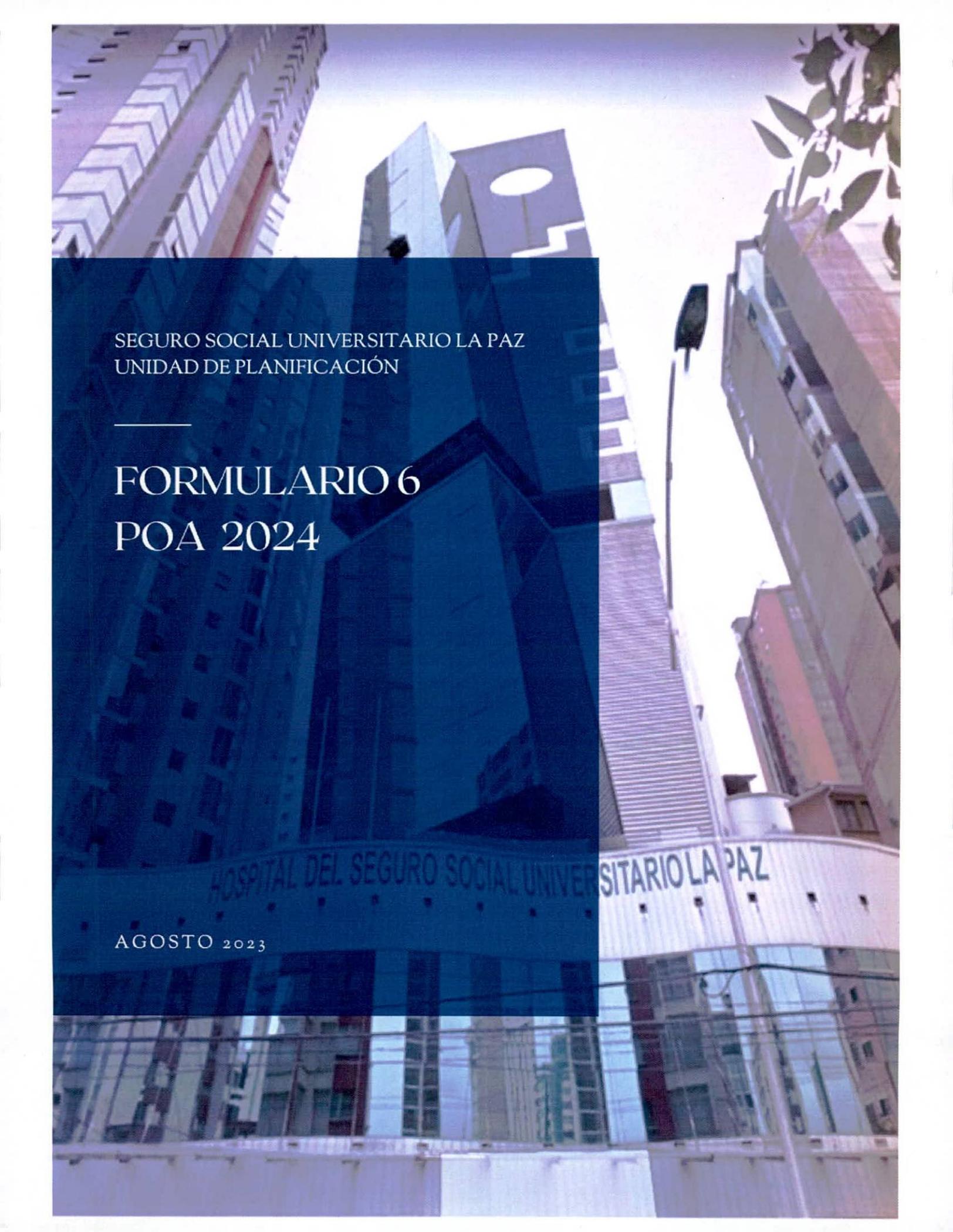
PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024 MATERIALES E INSUMOS

PLN/FORMIPOA 2024/005/24
FORMULARIO N° 5

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Ítem requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 7	*Diseñar e implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente	Otros Materiales y Suministros	30.000	ene.-24	Gerencia de Salud	39990	30000
		Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y Gastos por alimentación y otros similares en reuniones	64.800	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	31110	30000
ACP 8	*Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024	Papel	17.365	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	31120	30000
		Productos de Artes Graficas	30.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	32100	30000
		Periféricos y Boleines	5.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	32200	30000
		Prendas de vestir	6.328	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	32500	30000
		Prendas de vestir	18.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	33300	30000
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	5.004	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	34111	30000
		Productos Químicos y Farmacéuticos	6.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	34200	30000
		Llantas y Neumáticos	4.000	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	34300	30000
		Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2.500	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	34500	30000
		Productos Metálicos	3.996	ene.-24	Gerencia Administrativa Financiera	34600	30000
			TOTAL EN BS. 16.057.892				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:	<p style="text-align: center;"> Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe Planificación Lic. Freddy Jemio Coca- Encargado de Presupuestos </p>
Revisado por:	<p style="text-align: center;"> Dr. Juan Richard Cruz Guisbert Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado GERENTE ADM. FINANCIERO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO </p>
Aprobado por:	<p style="text-align: center;"> Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO </p>



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIO 6
POA 2024

AGOSTO 2023



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024 ACTIVOS FIJOS

PLNF/FORM/POA 2024/006/24
FORMULARIO Nº 6

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Bien Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 1	Diseñar e Implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados	Equipo de Oficina y Muebles	26.480	ene.-24	Gerencia de Salud	43110	40000
		Equipo de Computación	126.780	ene.-24	Gerencia de Salud	43120	40000
		Equipo Médico y de Laboratorio	2.035.646	ene.-24	Gerencia de Salud	43400	40000
		Equipo de Comunicación	41.800	ene.-24	Gerencia de Salud	43500	40000
		Otra maquinaria y equipo	113.866	ene.-24	Gerencia de Salud	43700	40000
		Activos Intangibles	62.000	ene.-24	Gerencia de Salud	49100	40000
TOTAL EN BS.			2.406.572,00				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

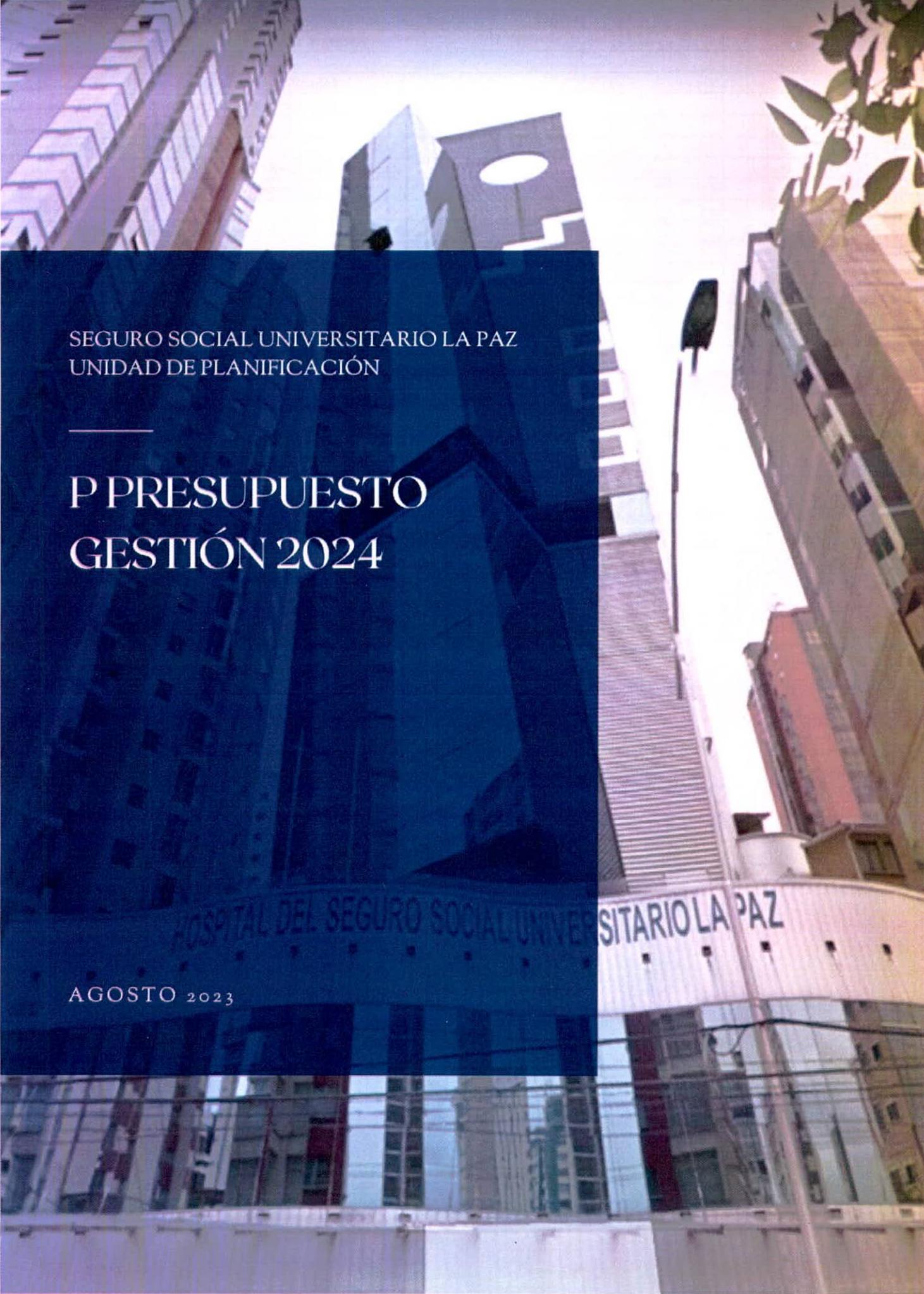
FIRMA Y SELLO

Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe Planificación Lic. Freddy Jemio Coca- Encargado de Presupuestos	 Lic. Paula Paniagua Sánchez Jefe a.i. de Planificación SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	 C.E. TALLERES DE REQUISITOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Revisado por:	Dr. Juan Richard Cruz Guisbert - Gerente de Salud Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado - Gerente Administrativo Financiero	 Dr. Juan Richard Cruz Guisbert GERENTE DE SALUD a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO/GERENTE ADM. FINANCIERO	 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Elaborado: L.PIAGO/2023

RECURSOS POR RUBRO PRESUPUESTARIO
GESTION 2024

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2024
-------	-------------	---------------------------



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

P PRESUPUESTO
GESTIÓN 2024

AGOSTO 2023

**RECURSOS POR RUBRO PRESUPUESTARIO
GESTION 2024**

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2024
INGRESOS CORRIENTES		
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	1.000.000
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	1.000.000
15000	Tasas derechos y otros ingresos	1.487.348
15910	Multas	5.475
15990	Otros ingreso no especificados	1.481.873
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	82.502.881
17111	Del sector publico	77.512.947
17112	Del sector Privado	3.742.364
17130	Especiales de las Universidades Publicas	1.000.000
17200	Contribuciones Voluntarias	247.570
DEUDA PUBLICA		
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	4.765.892
39110	Incremento de cuentas por pagar a corto plazo por deudas comerciales	993.100
39130	Incremento de cuentas a pagar a corto plazo por sueldos y jornales	73.692
39140	Incremento de cuentas a pagar a corto plazo por aportes patronales	798.200
39150	Incremento de cuentas a pagar a corto plazo por retenciones	901.500
39220	Incremento de otras cuentas por pagar a largo plazo	1.999.400
	TOTAL RECURSOS	89.756.121


Freddy E. Jemio Coca
 RESPONSABLE DE
 PRESUPUESTOS
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
 GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

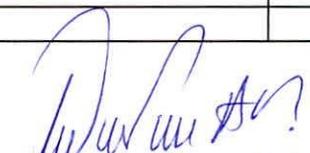
**SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS 2024**

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	45.471.867,00
11200	Bono de Antigüedad	3.961.888,00
11321	Categorías Médicas	3.970.269,00
11322	Escalafón Médico	668.358,00
11324	Otras Remuneraciones	121.980,00
11400	Aguinaldos	2.325.450,00
11600	Asignaciones Familiares	120.000,00
11700	Sueldos	18.335.327,00
11910	Horas Extraordinarias	967.273,00
12100	Personal Eventual	8.841.004,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	3.686.609,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	630.408,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1.105.981,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	737.320,00
15300	Creación de Ítems	0,00
15400	Otras Previsiones	0,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	13.697.581,00
21100	Comunicaciones	17.041,00
21200	Energía Eléctrica	1.160.004,00
21300	Agua	432.000,00
21400	Telefonía	252.000,00
21500	Gas Domiciliario	66.000,00
21600	Internet	66.000,00
22110	Pasajes al interior del País	39.996,00
22120	Pasajes al Exterior del País	0,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	24.115,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	0,00
22300	Fletes y Almacenamiento	0,00
22500	Seguros	200.000,00
22600	Transporte de Personal	1.272.559,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	38.000,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	251.000,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	722.500,00
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	175.000,00
24300	Otros Gastos por Concepto de instalación, Mantenimiento y Reparación	234.000,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	7.357.960,00
25210	Consultorías por Producto	71.500,00
25220	Consultores Individuales de Línea	0,00
25230	Auditorías Externas	100.000,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	48.000,00
25400	Lavandería Limpieza e Higiene	668.004,00
25500	Publicidad	48.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	83.000,00
25700	Capacitación del Personal	45.000,00
25900	Servicios Manuales	12.000,00
26200	Gastos Judiciales	9.996,00
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles	60.906,00
26610	Servicios Públicos	132.000,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	58.800,00
26990	Otros	52.200,00

**SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS 2024**

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16.057.892,00
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y	1.058.400,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares en reuniones	30.096,00
31140	Alimentación Hospitalaria	879.120,00
32100	Papel	87.995,00
32200	Productos de Artes Graficas	100.019,00
32500	Periódicos y Boletines	9.992,00
33100	Hilados, Telas, fibras y algodón	10.000,00
33200	Confecciones Textiles	61.000,00
33300	Prendas de vestir	79.000,00
34111	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	46.008,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	12.510.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	9.600,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	5.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	60.200,00
34600	Productos Metálicos	40.200,00
34800	Herramientas Menores	4.992,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	109.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	12.996,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	49.992,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	390.758,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	55.200,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	412.324,00
39990	Otros Materiales y Suministros	36.000,00
40000	ACTIVOS REALES	2.406.572,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	26.480,00
43120	Equipo de Computacion	126.780,00
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	2.035.646,00
43500	Equipo de Comunicación	41.800,00
43700	Otra maquinaria y equipo	113.866,00
49100	Activos Intangibles	62.000,00
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	4.765.892,00
66100	Gastos Devengados por Serv.Pers.	73.692,00
66210	Gastos Devengados Serv.No Pers.Mat y A.Fijos	993.100,00
66300	Gastos Devengados por Transferencias	798.200,00
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	901.500,00
68200	Pago de Beneficios Sociales	1.999.400,00
70000	TRANSFERENCIAS	5.385.317,00
71220	Becas de estudios otorgados a los estudiantes universitarios	432.000,00
71610	A personas e instituciones privadas sin fines de lucro	412.777,00
73100	Transf. Ctes. Al Organismo Ejecutivo del Estado	4.127.763,00
73200	Transf. Ctes. A los organos legislativo judicial y electoral	412.777,00
90000	OTROS GASTOS	1.971.000,00
94100	Indemnizacion	110.000,00
94300	Otros Beneficios Sociales	61.000,00
96200	Devoluciones	1.800.000,00
	TOTAL	89.756.121,00


Freddy E. Jemio Coca
 RESPONSABLE DE
 PRESUPUESTOS
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

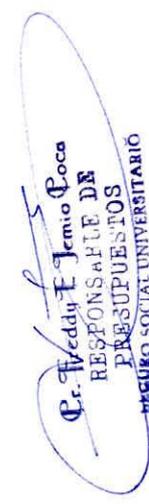

Juan Carlos Asistiri Machicado
 GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

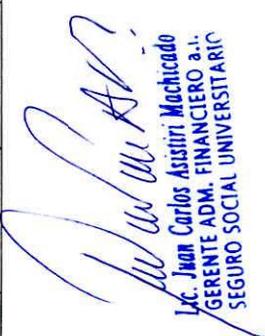
PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA
GESTION 2024

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO ADM (00)			TOTAL PROGRAMA ADM (00)	PRESUPUESTO SALUD 001	MODELO DE ATENCION	PRESUPUESTO SALUD (720)				PRESUPUESTO DISCAPACIDAD 0093	TOTAL PROGRAMA SALUD (720)	TOTAL PRESUPUESTO
		PRESUPUESTO ADM (1)	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS (2)					PROMOCION Y PREVENCIÓN EN SALUD	PRESUPUESTO ACTIVIDAD ISSUE 0073	PRESUPUESTO ACTIVIDAD COVID-19 0098				
10000	SERVICIOS PERSONALES	4.573.365,00	0,00	4.573.365,00	39.510.018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.388.484,00	40.898.502,00	45.471.867,00	
11200	Bono de Antigüedad	327.165,00	0,00	327.165,00	3.502.286,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.437,00	3.634.723,00	3.961.888,00	
11321	Categorías Médicas	0,00	0,00	0,00	3.733.691,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236.578,00	3.970.269,00	3.970.269,00	
11322	Escalafón Médico	0,00	0,00	0,00	641.467,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.891,00	668.358,00	668.358,00	
11324	Otras Remuneraciones	0,00	0,00	0,00	118.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.420,00	121.980,00	121.980,00	
11600	Aguinaldos	264.834,00	0,00	264.834,00	2.125.399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.568,00	2.204.967,00	2.469.801,00	
11600	Asignaciones Familiares	24.000,00	0,00	24.000,00	226.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.000,00	250.000,00	
11700	Sueldos	3.343.929,00	0,00	3.343.929,00	13.897.516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466.224,00	14.363.740,00	17.707.669,00	
11910	Horas Extraordinarias	0,00	0,00	0,00	933.762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.511,00	967.273,00	967.273,00	
12100	Personal Eventual	0,00	0,00	0,00	8.777.549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222.451,00	9.000.000,00	9.000.000,00	
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	367.109,00	0,00	367.109,00	3.262.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.151,00	3.374.430,00	3.741.539,00	
13120	Prima de Riesgo Profesional Regl	62.775,00	0,00	62.775,00	557.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.178,00	577.028,00	639.803,00	
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	110.132,00	0,00	110.132,00	978.684,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.645,00	1.012.329,00	1.122.461,00	
13200	Aporte Patronal para Vivienda	73.421,00	0,00	73.421,00	652.456,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.430,00	674.886,00	748.307,00	
15300	Creación de Items	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
15400	Otras Provisiones	0,00	0,00	0,00	102.519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.519,00	102.519,00	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	596.710,00	0,00	596.710,00	10.395.475,00	500.000,00	0,00	500.000,00	700.000,00	1.005.396,00	0,00	13.100.871,00	13.697.581,00	
21100	Comunicaciones	1.600,00	0,00	1.600,00	15.441,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.441,00	17.041,00	
21200	Energía Eléctrica	6.000,00	0,00	6.000,00	1.100.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100.004,00	1.160.004,00	
21300	Agua	9.600,00	0,00	9.600,00	422.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	422.400,00	432.000,00	
21400	Telefonía	12.000,00	0,00	12.000,00	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	252.000,00	
21500	Gas Domiciliario	0,00	0,00	0,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.000,00	66.000,00	
21600	Internet	30.000,00	0,00	30.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	66.000,00	
22110	Pasajes al interior del País	21.109,00	0,00	21.109,00	18.887,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.887,00	39.996,00	
22120	Pasajes al Exterior del País	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22210	Viajes por Viajes al Interior del	16.695,00	0,00	16.695,00	7.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.420,00	24.115,00	
22220	Viajes por Viajes al Exterior del	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22300	Fletes y Almacenamiento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
22500	Seguros	50.000,00	0,00	50.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	200.000,00	
22600	Transporte de Personal	81.600,00	0,00	81.600,00	1.190.959,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.190.959,00	1.272.559,00	
23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	38.000,00	
24110	Mantenimiento y Reparación de	30.000,00	0,00	30.000,00	221.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221.000,00	251.000,00	
24120	Mantenimiento y Reparación de	6.000,00	0,00	6.000,00	716.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	716.500,00	722.500,00	
24130	Mantenimiento y Reparación de	34.000,00	0,00	34.000,00	141.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.000,00	175.000,00	
24300	Otros Gastos por Concepto de in	20.000,00	0,00	20.000,00	214.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214.000,00	234.000,00	
25120	Gastos Especializados por Atenci	0,00	0,00	0,00	4.657.960,00	500.000,00	0,00	500.000,00	700.000,00	1.000.000,00	0,00	7.357.960,00	7.357.960,00	
25210	Consultorías por Producto	0,00	0,00	0,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.500,00	71.500,00	
25220	Consultores Individuales de Líne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25230	Auditorías Externas	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	42.000,00	0,00	42.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	48.000,00	
25400	Lavandería Limpieza e Higiene	0,00	0,00	0,00	668.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	668.004,00	668.004,00	
25500	Publicidad	12.000,00	0,00	12.000,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	48.000,00	
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopie	37.200,00	0,00	37.200,00	42.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.996,00	0,00	45.800,00	83.000,00	
25700	Capacitación del Personal	18.000,00	0,00	18.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	45.000,00	
25900	Servicios Manuales	2.000,00	0,00	2.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	12.000,00	
26200	Gastos Judiciales	9.996,00	0,00	9.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.996,00	
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibi	11.710,00	0,00	11.710,00	49.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.196,00	60.906,00	
26610	Servicios Públicos	26.400,00	0,00	26.400,00	105.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.600,00	132.000,00	
26930	Pago por trabajos diligidos y pas	58.800,00	0,00	58.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.800,00	
26990	Otros	6.000,00	0,00	6.000,00	43.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	46.200,00	52.200,00	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	312.493,00	0,00	312.493,00	13.749.337,00	906.572,00	0,00	675.486,00	300.000,00	114.004,00	0,00	15.745.399,00	16.057.892,00	
31110	Gastos por refrigerios al persona	64.800,00	0,00	64.800,00	993.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993.600,00	1.058.400,00	
31120	Gastos por alimentación y otros	17.365,00	0,00	17.365,00	12.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.731,00	30.096,00	
31140	Alimentación Hospitalaria	0,00	0,00	0,00	879.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	879.120,00	879.120,00	
32100	Papel	30.000,00	0,00	30.000,00	52.995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	57.995,00	87.995,00	
32200	Productos de Artes Graficas	5.000,00	0,00	5.000,00	92.519,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	95.019,00	100.019,00	

PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMÁTICA
GESTION 2024

COD.	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ADM (00)		TOTAL PROGRAMA ADM (00)	PRESUPUESTO SALUD 001	MODELO DE ATENCION	PRESUPUESTO SALUD (720)				TOTAL PROGRAMA SALUD (720)	TOTAL PRESUPUESTO
		PRESUPUESTO ADM (1)	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS (2)				PROMOCION Y PREVENCIÓN EN SALUD	PRESUPUESTO ACTIVIDAD SSUE 0073	PRESUPUESTO ACTIVIDAD COVID-19 0098	PRESUPUESTO Discapacidad 0093		
32500	Periódicos y Boletines	6.328,00	0,00	6.328,00	3.664,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.664,00	9.992,00
33100	Hilados, Telas, fibras y algodón	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
33200	Confecciones Textiles	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	61.000,00
33300	Prendas de vestir	18.000,00	0,00	18.000,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	61.000,00	79.000,00
34111	Combustibles, Lubrificantes y Deriv	5.004,00	0,00	5.004,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	5.004,00	0,00	41.004,00	46.008,00
34200	Productos Químicos y Farmacéut	6.000,00	0,00	6.000,00	10.561.942,00	906.572,00	675.486,00	300.000,00	60.000,00	0,00	12.504.000,00	12.510.000,00
34300	Llantas y Neumáticos	4.000,00	0,00	4.000,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	9.600,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
34500	Productos de Metales	2.500,00	0,00	2.500,00	55.200,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	57.700,00	60.200,00
34600	Productos Metálicos	3.996,00	0,00	3.996,00	33.704,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	36.204,00	40.200,00
34800	Herramientas Menores	996,00	0,00	996,00	3.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.996,00	4.992,00
39100	Materiales de Limpieza e Higiene	20.000,00	0,00	20.000,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	89.000,00	109.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	0,00	0,00	0,00	12.996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.996,00	12.996,00
39400	Instrumental Menor Médico Qui	0,00	0,00	0,00	49.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.992,00	49.992,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	100.000,00	0,00	100.000,00	285.758,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	290.758,00	390.758,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	2.500,00	0,00	2.500,00	50.200,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	52.700,00	55.200,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.004,00	0,00	20.004,00	382.320,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	392.320,00	412.324,00
39950	Otros Materiales y Suministros	6.000,00	0,00	6.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	30.000,00	36.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	0,00	0,00	2.406.572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.406.572,00	2.406.572,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	0,00	0,00	26.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.480,00	26.480,00
43120	Equipo de Computación	0,00	0,00	0,00	126.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.780,00	126.780,00
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	0,00	0,00	2.035.646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.035.646,00	2.035.646,00
43500	Equipo de Comunicación	0,00	0,00	0,00	41.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.800,00	41.800,00
43700	Otra maquinaria y equipo	0,00	0,00	0,00	113.866,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.866,00	113.866,00
49100	Activos Intangibles	0,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	62.000,00
60000	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIO	0,00	4.765.892,00	4.765.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.765.892,00
66100	Gastos Devengados por Serv.Per	0,00	73.692,00	73.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.692,00
66210	Gastos Devengados Serv.No Per	0,00	993.100,00	993.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993.100,00
66300	Gastos Devengados por Transfer	0,00	798.200,00	798.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798.200,00
66400	Gastos Devengados No Pagados	0,00	901.500,00	901.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901.500,00
68200	Pago de Beneficios Sociales	0,00	1.999.400,00	1.999.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.999.400,00
70000	TRANSFERENCIAS	0,00	0,00	0,00	5.385.317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.385.317,00	5.385.317,00
71220	Becas de estudios otorgados a lo	0,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	432.000,00
71610	A personas e instituciones privac	0,00	0,00	0,00	412.777,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412.777,00	412.777,00
73100	Transf. Ctes. Al Organismo Ejecuti	0,00	0,00	0,00	4.127.763,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.127.763,00	4.127.763,00
73200	Transf. Ctes. A los organos legis	0,00	0,00	0,00	412.777,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	412.777,00	412.777,00
90000	OTROS GASTOS	52.000,00	0,00	52.000,00	1.894.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	1.919.000,00	1.919.000,00
94100	Indemnizacion	38.000,00	0,00	38.000,00	52.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	72.000,00	110.000,00
94300	Otros Beneficios Sociales	14.000,00	0,00	14.000,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	47.000,00	61.000,00
96200	Devoluciones	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00
TOTAL		5.534.568,00	4.765.892,00	10.300.460,00	73.340.719,00	1.406.572,00	1.175.486,00	1.000.000,00	1.144.400,00	1.388.484,00	79.455.661,00	89.756.121,00


Dr. Freddy F. Jemio Poca
 RESPONSABLE DE
 PRESUPUESTOS
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
 GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

MEMORIAS DE
CÁLCULO
POA Y PRESUPUESTO
GESTIÓN 2024

AGOSTO 2023

HOSPITAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21100 - COMUNICACIONES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TV CABLE	12		1.250	15.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
2	COURRIER	12		170	2.041	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Liquidaciones
TOTAL EN BS.					17.041		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	LLic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2023

(Coca)
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
CENTRO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL
CENTRO SOCIAL UNIVERSITARIO

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21200 - ENERGIA ELECTRICA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ENERGIA ELECTRICA	12		96.667	1.160.004	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					1.160.004		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	 RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 GERENTE GENERAL a.i. del SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21300 - AGUA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	AGUA	12		36.000	432.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					432.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	 RESPONSABLE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL S.S.U. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21400 - TELEFONIA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TELEFONIA	12		21.000	252.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					252.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21500 - GAS DOMICILIARIO
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	GAS DOMICILIARIO	12		5.500	66.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					66.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE
PRESUPUESTARIO
CENTRO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21600 - INTERNET
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	INTERNET	12		5.500	66.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					66.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE
PRESUPUESTARIO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 22110 - PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PASAJES POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS POR CONCILIACION DE CUENTAS CON LOS SEGUROS DEL INTERIOR	20		2.000	39.996	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Gerencia General
TOTAL EN BS.					39.996		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	


 Dr. Gustavo Tirado Villarroel
 GERENTE GENERAL a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 22210 - VIATICOS POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	VIÁTICOS POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS POR CONCILIACION DE CUENTAS CON LOS SEGUROS DEL INTERIOR	20		1.206	24.115	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Gerencia General
TOTAL EN BS.					24.115		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 22500 - SEGUROS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Cobertura De Seguros Multiriesgo, Automotores, Responsabilidad Civil, Comprensiva 3d Y Accidentes Personales	1		200.000	200.000	Prestación de servicios	Activos Fijos
TOTAL EN BS.					200.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE
PRE SUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPIAGO/2023

**PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO**



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 22600 - TRANSPORTE DE PERSONAL
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Movilidad al personal	12		106.047	1.272.559	Prestación de servicios	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					1.272.559		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarreal - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarreal
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 23200 - ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIAS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA	2		4.000	8.000	Prestación de servicios	Admi. Hospital
2	ALQUILER EQUIPO MEDICO	12		2.500	30.000	Prestación de servicios	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					38.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Poca
RESPONSABLE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 24110 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO SISTEMA DE CALEFACCION Y AGUA CALIENTE	1	Servicio	70.000	70.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO GENERADOR ELECTRICO	1	Servicio	15.000	15.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	2	Servicio	40.000	80.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO DE CALDEROS	2	Servicio	12.500	25.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	Mantenimiento de redes de oxigeno medicinal	1	Servicio	9.000	9.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	Mantenimiento de redes de aire medicinal	1	Servicio	9.000	9.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	Mantenimiento de red de vacio medicinal	1	Servicio	9.000	9.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO CAMARA FRIGORIFICA	1	Servicio	7.000	7.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO CAMPANA DE COCINA	1	Servicio	7.000	7.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	OTROS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE EMERGENCIAS	1	Servicio	20.000	20.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					251.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL s.r.l. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 24120 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DEL HOSPITAL DEL SSU	2	Servicio	30.000	60.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE DIALISIS MARCA NIPRO	12	Servicio	3.000	36.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE DIALISIS MARCA BRAUM	12	Servicio	3.000	36.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
4	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA	2	Servicio	30.000	60.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
5	MANTENIMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA	12	Servicio	4.000	48.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
6	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA	6	Servicio	4.500	27.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
7	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE TERAPIA INTENSIVA	6	Servicio	18.000	108.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
8	Mantneimiento de flujometros de oxigeno	1	Servicio	9.000	9.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
9	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE QUIROFANO	2	Servicio	22.500,00	45.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
10	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE ESTERILIZACION Y POST ANESTESICO	6	Servicio	6.500,00	39.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
11	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LAVANDERIA	12	Servicio	2.500,00	30.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
12	MANTENIMIENTO AUTOCLAVE	6	Servicio	3.750,00	22.500	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
13	MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE BAJA TEMPERATURA UV STERRAND	2	Servicio	25.000,00	50.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
14	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ODONTOLOGICOS	4	Servicio	6.000,00	24.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
15	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE FISIOTERAPIA	4	Servicio	4.500,00	18.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
16	MANTENIMIENTO AMBULANCIAS Y VEHICULOS	4	Servicio	10.000,00	40.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
17	Otros mantenimientos para prestacion de servicios	2	Servicio	25.000,00	50.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
18	OTROS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	1	Servicio	20.000	20.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					722.500		
			NOMBRE Y CARGO			FIRMA	
Elaborado por:			Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos				

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 24120 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
	Aprobado por:						

FECHA: LPI/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 24130 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO MOBILIARIO HOSPITALARIO	4	Servicio	12000	48.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO MOBILIARIO ADMINISTRATIVO	1	Servicio	12000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS	2	Servicio	6000	35.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
4	MANTENIMIENTO SERVIDORES	1	Servicio	8000	8.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
5	MANTENIMIENTO UPS	1	Servicio	12000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
6	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO SALA DE MAQUINAS	1	Servicio	6000	6.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
7	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO FARMACIA	4	Servicio	3000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
8	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO QUIROFANO	4	Servicio	3000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
9	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO TERAPIA INTERMEDIA	4	Servicio	3000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
10	Mantenimiento central telefonica	1	Servicio	12000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Tecnologia de la Informacion
11	OTROS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	1	Servicio	6000	6.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Generales y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					175.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 24300 - OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO BOMBAS DE DESECHOS PATOLOGICOS	4	Servicio	4.000	16.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO DE BOMBAS	1	Servicio	15.000	15.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
3	Mantenimiento de Bombas de aguas servidas	1	Servicio	8.000	8.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
4	Mantenimiento de Bomba de vacio	2	Servicio	20.000	40.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
5	Mantenimiento de compresor de aire medicinal	1	Servicio	20.000	20.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
6	Mantenimiento de planta generadora de oxigeno medicinal	1	Servicio	70.000	70.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
7	Mantenimiento de extintores	1	Servicio	35.000	35.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
8	MANTENIMIENTO SOFTWARE FINANCIERO	1	Servicio	15.000	15.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	GAF
9	OTROS MANTENIMIENTOS EN SALUD	1	Servicio	15.000	15.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					234.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ANATOMÍA PATOLÓGICA	12	MONTO FIJO	6.000	72.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
2	BANCO DE SANGRE	1	A PAPELETA	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
3	CIRUGIA ONCOLOGICA	12	MONTO FIJO	12.000	144.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
4	EMERGENCIOLOGIA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
5	EMERGENCIOLOGIA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
6	EMERGENCIOLOGIA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
7	EMERGENCIOLOGIA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
8	EMERGENCIOLOGIA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
9	EMERGENCIOLOGIA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
10	CARDIOLOGIA	12	MONTO FIJO	9.000	108.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
11	CARDIOLOGIA PEDIATRICA	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
12	CIRUGIA MAXILOFACIAL	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
13	CIRUGIA PEDIATRICA	12	MONTO FIJO	6.000	72.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
14	CIRUGIA RECONSTRUCTIVA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
15	CIRUGIA VASCULAR	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
16	COLOPROCTOLOGIA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
17	DERMATOLOGIA	12	MONTO FIJO	4000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
18	ECOCARDIOGRAFIA	1	A PAPELETA	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
19	ENDOCRINOLOGIA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
20	ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	1	A PAPELETA	20.000	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
21	ESTUDIOS, DIAGNOSTICOS Y TERAPEUTICOS	1	A PAPELETA	100.000	100.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
22	FISIOTERAPIA (2)	12	MONTO FIJO	10.000	120.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
23	FONOAUDIOLOGIA	1	A PAPELETA	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
24	GASTROENTEROLOGIA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
25	GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA	1	A PAPELETA	15.000	15.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
26	HEMATOLOGIA Y HEMOTERAPIA	12	MONTO FIJO	6.000	72.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
27	HEMATOLOGIA PEDIATRICA	1	A PAPELETA	10.000	10.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
28	IMAGENOLOGIA Y DENSITOMETRIA OSEA	1	A PAPELETA	100.000	100.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
29	LABORATORIO, DIAGNOSTICO E INVESTIGACIÓN	1	A PAPELETA	300.000	300.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
30	MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
31	MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
32	MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
33	MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
34	MEDICINA CRITICA Y TERAPIA INTENSIVA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
35	MEDICINA DE TRABAJO	12	MONTO FIJO	6.000	72.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
36	MEDICINA DEL DOLOR	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
37	MEDICINA FAMILIAR	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
38	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
39	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
40	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
41	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
42	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
43	NEFROLOGIA PEDIATRICA	1	A PAPELETA	10.000	10.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
44	NEUMOLOGIA	12	MONTO FIJO	4.500	54.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
45	NEUMOLOGIA PEDIATRICA	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
46	NEUROCIRUGIA	12	MONTO FIJO	12.000	144.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
47	NEUROLOGIA	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
48	NEUROLOGIA PEDIATRICA	1	A PAPELETA	20.000	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
49	OFTALMOLOGIA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
50	ONCOLOGIA CLINICA	12	MONTO FIJO	20.000	240.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
51	ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA	12	MONTO FIJO	5.000	60.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
52	PEDIATRIA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
53	TRAUMATOLOGÍA	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
54	IMAGENOLOGO	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
55	GINECO-OBSTETRICIA	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
56	TRATAMIENTO EN LOS SERVICIOS DE MEDICINA NUCLEAR	12	MONTO FIJO	50.000	600.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
57	LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIÓN	1	A PAPELETA	90.000	90.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
58	INFECTOLOGIA	12	MONTO FIJO	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
59	ELECTROMIOGRAFÍA	1	A PAPELETA	30.000	30.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
60	RESONANCIA MAGNETICA	1	A PAPELETA	100.000	100.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
61	ANESTESIOLOGIA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
62	TERAPIA INTENSIVA PEDIÁTRICA	1	A PAPELETA	70.000	70.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
63	RADIOGRAFÍA PANORÁMICA	1	A PAPELETA	18.000	18.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
64	CONVENIO ARCO IRIS	1	A PAPELETA	50.000	50.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
65	ONCOLOGIA CLINICA	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
66	NEUROFISIOLOGIA	12	MONTO FIJO	2.000	24.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
67	PSIQUIATRIA Y REHABILITACION MENTAL CONVENIO	1	A PAPELETA	50.000	50.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
68	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LABORATORIO	1	A PAPELETA	20.000	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
69	CIRUGIA CARDIOVASCULAR	12	MONTO FIJO	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
70	CIRUGIA TORACICA	12	MONTO FIJO	7.000	84.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
71	EXAMENES ESPECIALIZADOS OFTALMOLÓGICOS	1	A PAPELETA	30.000	30.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
72	OFTALMOLOGIA CLINICA ESPECIALIZADA INO	1	A PAPELETA	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
73	ESTUDIOS EXAMENES TRATAMIENTO GASTROENTEROLOGICO IGBJ	1	A PAPELETA	50.000	50.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
74	Atencion en otros hospitales y clinicas de emergencia	1	A PAPELETA	50.000	50.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
75	Pago servicios terapias intensivas	1	A PAPELETA	200.000	200.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
76	Servicios medicos aprobados en Comision de Prestaciones	1	A PAPELETA	60.000	60.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
77	Servicios Seguro Social Universitario Estudiantil SSUE	1	A PAPELETA	60.000	60.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
78	Otros servicios de control de calidad	1	A PAPELETA	7.160	7.160	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
79	Otros servicios medicos no pagados	1	A PAPELETA	50.000	50.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
80	PAGOS A SEGUROS DEL INTERIOR	1	A PAPELETA	440.000	440.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
81	FISIATRIA	1	A PAPELETA	25.000	25.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
82	ALERGOLOGÍA	1	A PAPELETA	20.000,00	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
84	PROCEDIMIENTOS CARDIOLOGICOS ESPECIALIZADOS	1	A PAPELETA	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
85	Servicios medicos prestacion de servicios	2	A PAPELETA	50.000	100.000	Otorgar servicios de salud	Gerencia de Salud
86	otros servicios medicos de emergencia	1	A PAPELETA	8.800	8.800	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
TOTAL EN BS.					7.357.960		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. UNIVERSIDAD DEL ZULIA

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25210 - CONSULTORÍAS POR PRODUCTO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Costos de prestaciones en Hospitalización	1	SERVICIO	70.000	70.000	Un documento de estudio de costos hospitalarios con informacion de los mismos en terminos de gastos y recursos utilizados en la otorgacion de prestaciones integrales en salud por el Seguro Social Universitario de La Paz con el analisis detallado tanto en la parte administrativa y sustantiva de la instucion.	Planificacion
2	Asesor en Seguros	1	SERVICIO	1.500	1.500	ASESOR EN SEGUROS PARA LA CONTRATACION SEGURO CONTRA TODO RIESGO	Activos Fijos
TOTAL EN BS.					71.500		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25230 - AUDITORIAS EXTERNAS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Auditoria Externa	1	SERVICIO	100.000	100.000	Auditoria externa	Gerencia Financiera
TOTAL EN BS.					100.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25300 - COMSIONES Y GASTOS BANCARIOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Comisiones bancarias por chequeras, extractos bancarios y otros	12	SERVICIO	4.000	48.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					48.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25400 - LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Servicio de Limpieza en el Hospital	12	SERVICIO	55.000	660.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
2	Fumigacion	2	SERVICIO	3.000	6.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
3	Servicio de aseo urbano	12	SERVICIO	167	2.004	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					668.004		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25500 - PUBLICIDAD

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Publicaciones en Prensa convocatorias	12	SERVICIO	3.000	36.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Comunicación
2	Material promocional e informativo imagen institucional	2	SERVICIO	6.000	12.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Comunicación
TOTAL EN BS.					48.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarreal - Gerente General	

SECRETARÍA DE PRESUPUESTOS
SECRETARÍA UNIVERSITARIA
Dr. Gustavo Tirado Villarreal
GERENTE GENERAL a.i.
UNIVERSIDAD SOCIAL DEL SUR

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26610 - SERVICIOS PUBLICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SERVICIOS PUBLICOS (CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD POLICIAL)	12	SERVICIO	11.000	132.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servv. Grales
TOTAL EN BS.					132.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
 GERENTE GENERAL a.i.
 GRUPO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25600 - SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SERVICIOS DE EMPASTADOS	12	SERVICIO	5.833	70.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Archivo Central
2	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS	12	SERVICIO	1.083	13.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Gerencia General
TOTAL EN BS.					83.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE PRESUPUESTARIO
UNIVERSIDAD DEL SAGRADO CORAZÓN
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPI/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25700 - CAPACITACION DEL PERSONAL
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Capacitacion al Personal	12	SERVICIO	3.750	45.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					45.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE DEL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25900 - SERVICIOS MANUALES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SERVICIOS MANUALES	12	SERVICIO	1.000	12.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Serv Grales
TOTAL EN BS.					12.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26200 - GASTOS JUDICIALES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Gastos Judiciales y Notariales	12	SERVICIO	833	9.996	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Asesoría Legal
TOTAL EN BS.					9.996		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26300 - DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Licencias antivirus	1	SERVICIO	27.896	27.896	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
2	Renovacion seguridad perimet	1	SERVICIO	19.800	19.800	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
3	Firmas digitales	1	SERVICIO	210	210	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
4	Certificados SSL para la pagina	1	SERVICIO	3.000	3.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
5	Complementos y herramientas	1	SERVICIO	10.000	10.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
TOTAL EN BS.					60.906		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26930 - PAGO DE TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Incentivo por trabajo dirigido y/o pasantia	12	SERVICIO	4.900	58.800	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					58.800		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 26990 - OTROS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Servicios de terceros	12	SERVICIO	1.850	22.200	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Serv Grales
2	Otros (pago copropietario edificio)	12	SERVICIO	2.500	30.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Serv Grales
TOTAL EN BS.					52.200		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

UNIVERSIDAD DEL VALLE
REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS

PARTIDA: 31110 - ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Alimentos y Bebidas para personas	12	SERVICIO	88.200	1.058.400		Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					1.058.400		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS
PARTIDA: 31120 - GASTOS POR ALIMENTACION Y OTROS SIMILARES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Alimentos y Bebidas para personas	12	SERVICIO	2.508	30.096	principalmente para reuniones de directorio	Gerencia General
TOTAL EN BS.					30.096		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

USU
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 31140 - ALIMENTACION HOSPITALARIA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Alimentacion Hospitalaria	12	SERVICIO	73.260	879.120	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Adm. Hospital
TOTAL EN BS.					879.120		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 32100 - PAPEL

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO	345.000	HOJA	0,07	24.150,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA	445.000	HOJA	0,06	26.700,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	PAPEL PARA FAX	10	PIEZA	19,00	190,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	PAPEL CARBONICO	1.000	HOJA	0,35	350,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	TARJETAS DE PVC C/BANDA MAGNETICA	5.800	PIEZA	1,90	11.020,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	CD'S R NORMALES	650	PIEZA	1,45	942,50	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	D.V.D. W	650	PIEZA	1,45	942,50	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	PAPEL PRINTER UPP-110HA MARCA SONY T-V	115	PIEZA	180,00	20.700,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	Compra de Emergencia y Caja Chica	1	PIEZA	3.000,00	3.000,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					87.995,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	LLic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS

PARTIDA: 32200 - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PAPEL BOND T/OFICIO CON MEMBRETE	20.000	PIEZA	0,18	3.600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PAPEL BOND T/CARTA CON MEMBRETE	33.000	PIEZA	0,17	5.610	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	BLOCKS DE ORDENES P/FOTOGRAFIA (PAPEL QUIMICO) 2 COPIAS 14,5 X 10,5	250	BLOCK	6,50	1.625	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	SOBRES PARA IMAGENOLOGIA GRANDE 44X36	3.800	PIEZA	2,60	9.880	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	BLOCKS DE COMPROBANTES DE APORTES MENSUALES 3 COPIAS T/OFICIO	150	BLOCK	36,00	5.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	BLOCKS PEDIDO Y SALIDA DE MATERIALES 2 COPIAS (PAPEL QUIMICO) T/CARTA	50	BLOCK	26,00	1.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	HOJA DE EVOLUCION HOSPITALARIA A T/CARTA 2 CARAS	10.000	PIEZA	0,14	1.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	HOJA DE EVOLUCION HOSPITALARIA B T/CARTA 2 CARAS	15.000	PIEZA	0,14	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	HOJA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA T/CARTA 2 CARAS	10.000	PIEZA	0,14	1.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	ELECTROCARDIOGRAMA Y ELECTROCARDIOGRAFICO T/CARTA 2 CARAS	5.000	PIEZA	0,14	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTO (DOBLE OFICIO) 2 CARAS	5.000	PIEZA	0,62	3.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	CONTROL PREOPERATORIO T/CARA 1 CARA	2.000	PIEZA	0,14	280	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	NOTAS DE ENFERMERIA S.O.A.P T/CARTA 2 CARAS	15.000	PIEZA	0,14	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	HOJA DE INDICACIONES MEDICAS Y TRATAMIENTO T/CARTA 2 CARAS	15.000	PIEZA	0,14	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	RESUMEN DE ALTA (EPICRISIS) T/CARTA 1 CARA	5.000	PIEZA	0,14	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	HOJA DE DIETAS T/CARTA 1 CARA	5.000	PIEZA	0,14	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	HOJA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO ANESTESICO T/CARTA 1 CARA	10.000	PIEZA	0,14	1.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	CONTROL DE ROPA DE LAVANDERIA CONSULTA EXTERNA 16 1/2 X 21 1/2 1 COPIA	200	PIEZA	5,10	1.020	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
19	CONSENTIMIENTO INFORMADO T/CARTA 1 CARA	10.000	PIEZA	0,14	1.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
20	TARJETA DE BIN-CARD (COLOR VERDE) 22,5X12,5 2 CARAS	10.000	PIEZA	0,25	2.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
21	TARJETA DE PRESCRIPCION DE LENTES 12 X 9 2 CARAS	2.000	PIEZA	0,14	280	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
22	HISTORIA CLINICA OFTALMOLOGIA T/CARTA 2 CARAS	5.000	PIEZA	0,14	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
23	CERTIFICADO DE VACUNA 7 1/2 X 10 1/2 2 CARAS	1.000	PIEZA	0,15	150	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
24	TAPAS Y CONTRATAPAS DE HISTORIAS CLINICAS (JUEGO COLOR CELESTE) T/OFICIO	11.500	PIEZA	1,30	14.950	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
25	TAPAS DE HISTORIA PRIMER CUERPO T/CARTA (AMARILLO)	6.000	PIEZA	0,55	3.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
26	TAPAS DE HISTORIA SEGUNDO CUERPO T/CARTA (VERDE)	6.000	PIEZA	0,55	3.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
27	TAPAS DE HISTORIA TERCER CUERPO T/CARTA (CELESTE)	6.000	PIEZA	0,55	3.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 32200 - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
28	FORMULARIO DE MEDICAMENTOS UNIDAD DE HEMODIALISIS T/CARTA 1 CARA	1.000	PIEZA	0,17	170	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
29	FORMULARIO DE REGISTRO MENSUAL DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS POR PACIENTES UNIDAD	1.000	PIEZA	0,17	170	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
30	FORMULARIO DE CONTROL DE ASISTENCIA UNIDAD DE HEMODIALISIS T/CARTA 1 CARA	1.000	PIEZA	0,17	170	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
31	MONITORIZACION UNIDAD DE HEMODIALISIS T/CARTA 1 CARA	3.000	PIEZA	0,17	510	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
32	HISTORIA CLINICA DE INGRESO A HEMODIALISIS T/CARTA 1 CARA	3.000	PIEZA	0,17	510	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
33	PROCESO DE ATENCION DE ENFERMERIA (DOBLE OFICIO) 2 CARAS	9.000	PIEZA	0,55	4.950	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
34	TARJETA UNICA DE TRATAMIENTO DE ENFERMERIA A Y ESQUEMA DE SOLUCIONES B (MED)	7.000	PIEZA	0,55	3.850	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
35	REGISTRO DE ENFERMERIA HOSPITALIZACION (DOBLE OFICIO) 2 CARAS	9.000	PIEZA	0,55	4.950	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
36	FORMULARIO DE VIGILANCIA DE IAAS - UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA (ANEXO 1 A)	1.000	PIEZA	0,55	550	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
37	FORMULARIO DE VIGILANCIA DE IAAS - MEDICINA INTERNA (ANEXO 1 B) T/CARTA 1	2.000	PIEZA	0,35	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
38	FORMULARIO DE VIGILANCIA DE IAAS - CIRUGIA (ANEXO 1 C) T/CARTA 1 CARA	4.000	PIEZA	0,26	1.040	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
39	FICHA DE NOTIFICACION DE IAAS (ANEXO 2 B) T/CARTA 1 CARA	500	PIEZA	0,65	325	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
40	FORMULARIO DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS Y PREVENCIÓN DE IAAS - UNIDA	500	PIEZA	0,66	330	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
41	FORMULARIO DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE IAAS - MEDI	500	PIEZA	0,65	325	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
42	FORMULARIO DE CONTROL DE CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE IAAS - CIRU	500	PIEZA	0,65	325	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
43	HOJA DE TRIAJE (A COLORES) 1 CARA	5.000	PIEZA	0,37	1.850	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
44	Compra de emergencia y Caja Chica	1	PIEZA	4.999,00	4.999	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					100.019,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

FECHA: LPIAGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS
PARTIDA: 33100 - HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TELA PARA CONFECCION	1.000	METROS	10	10.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					10.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	 Lic. Freddy Jemio Coca RESPONSABLE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS
PARTIDA: 33200 - CONFECCIONES TEXTILES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PAQUETES DE ROPA DE CIRUGIA MAYOR	5	PAQUETE	4.000	20.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PAQUETES DE ROPA DE TRAUMATOLOGIA	4	PAQUETE	4.000	16.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	PAQUETES DE ROPA DE HOSPITALIZACION	5	PAQUETE	5.000	25.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					61.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

RESPONSABLE DE DE
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 33300 - PRENDAS DE VESTIR
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ROPA INSTITUCIONAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	300	PIEZA	80	24.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	ROPA INSTITUCIONAL PERSONAL DE SALUD	300	PIEZA	158	47.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	ROPA DE VESTIR HOSPITALARIA	50	PIEZA	150	7.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					79.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarreal - Gerente General	

RESPONSABLE
PRESUPUESTO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Dr. Gustavo Tirado Villarreal
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
1	A0201	Hidróxido de Aluminio y Magnesio	3.000	1:1 (120mL)	Suspensión	7,50	22.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
2	A0202	Omeprazol	190.000	20mg	Cápsula	0,25	47.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
3	A0203	Ranitidina (fotosensible)	8.500	150mg	Comprimido	0,20	1.700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
4	A0204	Ranitidina (fotosensible)	2.700	50mg	Inyectable (IV-IM)	1,82	4.914	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
5	A0205	Omeprazol	7.300	40mg/10mL	Inyectable	5,50	40.150	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
6	A0206	Misoprostol	20	200ug	Comprimido	5,90	118	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
7	A0301	Atropina Sulfato	500	1mg/mL	Inyectable	3,63	1.815	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
8	A0302	Butilbromuro de Hioscina (Butilescopolamina)	5.500	10mg	Comprimido	0,74	4.070	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
9	A0304	Butilbromuro de Hioscina (Butilescopolamina)	1.300	20mg/mL	Inyectable	2,80	3.640	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
10	A0306	Domperidona	11.000	10mg	Comprimido ranurado	0,45	4.950	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
11	A0307	Metoclopramida (fotosensible)	11.000	10mg	Comprimido ranurado	0,20	2.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
12	A0308	Metoclopramida (fotosensible)	5.000	5mg/mL (2mL)	Inyectable	1,20	6.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
13	A0309	Metoclopramida (fotosensible)	100	0,35% o 0,5% (30mL)	Solución oral gotas	10,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
14	A0310	Propinoxato	14.000	10mg	Comprimido	1,50	21.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
15	A0311	Propinoxato	100	5mg/mL (4mL o 5mL)	Inyectable	8,59	859	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
16	A0312	Simeticona (fotosensible)	100	3% o 4%	Suspensión (20mL)	19,00	1.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
17	A0313	Simeticona (fotosensible)	50.000	100mg	Comprimido masticable	1,00	50.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
18	A0401	Ondansetrón (fotosensible)	3.000	8mg	Inyectable	8,00	24.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
19	A0402	Ondansetrón	3.500	8mg	Comprimido	4,00	14.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
20	A0501	Ácido Ursodesoxicólico	4.500	250mg	Cápsula	9,00	40.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
21	A0601	Aceite Mineral	1.000	Según Disponibilidad	Emulsión oral (100mL o 120ml)	13,00	13.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
22	A0602	Bisacodilo	800	5mg	Comprimido	0,50	400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
23	A0604	Fibra Natural (Administración oral por sonda Enteral, soluble, de disolución instantánea y sin Sabor)	60.000	Según Disponibilidad	Polvo o granulado (Sobre de 5 a 10g)	3,50	210.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
24	A0606	Glicerol (Glicerina)	1.200	1g a 1,8g	Supositorio infantil	2,01	2.412	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
25	A0607	Lactulosa	450	65% (200mL)	Solución Oral	58,00	26.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
26	A0702	Loperamida (fotosensible)	1.500	2mg	Cápsula o comprimido	0,82	1.230	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
27	A0704	Nistatina	1.300	500.000UI/5mL (100mL)	Suspensión	13,00	16.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
28	A0706	Salas de Rehidratación Oral (SRO) baja Osmolaridad	2.600	Según Disponibilidad	Polvo (Sobre)	1,00	2.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
29	A0901	Enzimas Pancreaticas (Lipasa, Proteasa y Amilasa) en combinación	16.000	Según disponibilidad	Comprimido	1,40	22.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
30	A1001	Glibenclamida (fotosensible)	33.000	5mg	Comprimido ranurado	0,29	9.570	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
31	A1002	Insulina Recombinante Humana NPH	700	100UI/mL	Inyectable	91,94	64.358	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
32	A1003	Insulina Zinc cristalina recombinante humana	80	100UI/mL	Inyectable	90,98	7.278	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
33	A1004	Metformina	200.000	850mg	Comprimido recubierto	0,50	100.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
34	A1005	Insulina Glargina (Bolígrafo o Pluma)	250	100 UI/mL	Inyectable	300,00	75.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
35	A1006	Insulina Glulisina	50	100UI/mL	Inyectable	325,00	16.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
36	A1103	Ácido Ascórbico (Vitamina C) (fotosensible)	100	Según Disponibilidad	Solución oral (gotas)	19,50	1.950	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
37	A1104	Cianocobalamina (Vitamina B12)	500	1mg/mL	Inyectable	2,50	1.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
38	A1105	Colecalciferol (Vitamina D3)	39.000	0,25ug	Comprimido o Cápsula blanda	3,49	136.110	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
39	A1106	Complejo B (B1+B6+B12) (fososensible)	65.000	Según Concentración estandar	Comprimido	0,20	13.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
40	A1107	Complejo B (B1+B6+B12 +Nicotinamida +Pantenol) (Fososensible)	10.000	Según Concentración estandar	Inyectable (IV-IM)	3,00	30.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
41	A1109	Multivitaminas+minerales+oligoelementos	52.000	Según Concentración	Comprimido	0,50	26.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
42	A1110	Multivitaminas+minerales+oligoelementos	800	Según Concentración (100mL)	Jarabe	16,00	12.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
43	A1111	Piridoxina clorhidrato (vitamina B6)	5.000	300mg	Comprimidos	2,25	11.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
44	A1113	Retinol (Vitamina A)	27.000	10.000UI	Cápsula, Perla o comprimido recubierto	0,90	24.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
45	A1115	Retinol (Vitamina A)	5.000	100.000 UI	Cápsula o Perla	1,50	7.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
46	A1117	Tiamina (Vitamina B 1) (fotosensible)	18.000	300mg	Comprimido recubierto	1,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
47	A1119	Tocoferol (Vitamina E)	47.000	1.000UI	Cápsula blanda	1,10	51.700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
48	A1201	Calcio (Carbonato o citrato)	2.000	500mg (ión calcio)	Comprimido o cápsula	0,40	800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
49	A1202	Calcio + Vitamina D	100.000	500mg (ión calcio); según disponibilidad	Comprimido masticable o cápsula	0,50	50.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
50	A1203	Cloruro de Potasio	150	1,3mEq/mL	Solución oral	34,00	5.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
51	A1205	Zinc	1.000	20mg/5mL	Solución oral	10,00	10.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
52	A1206	Zinc	5.000	20mg	Comprimido dispersable	0,73	3.650	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
53	B0101	Ácido Acetil Salicílico	100.000	100mg	Comprimido de acción sostenida	0,26	26.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
54	B0103	Heparina de Bajo Peso Molecular	1.400	Según Disponibilidad	Inyectable	45,00	63.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
55	B0104	Heparina Sódica	500	5.000UI/mL (5mL)	Inyectable	30,00	15.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
56	B0105	Warfarina (fotosensible)	3.500	5mg	Comprimido Ranurado	1,02	3.570	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEÚTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
57	B0106	Clopidogrel	21.000	75mg	Comprimido recubierto	1,00	21.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
58	B0108	Tenecteplaza	3	50mg	Polvo para Inyectable	6.626,77	19.880	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
59	B0202	Fitomenadiona (Vitamina K1)	1.000	10mg/mL (IV-IM)	Inyectable	3,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
60	B0203	Etamsilato	1.000	250mg/mL	Inyectable	35,00	35.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
61	B0206	Ácido Tranexámico	1.400	500mg	Inyectable	37,00	51.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
62	B0207	Ácido Tranexámico	500	500mg	Comprimido	10,00	5.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
63	B0301	Ácido Fólico	21.000	5mg	Comprimido	0,30	6.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
64	B0302	Eritropoyetina	800	10.000UI	Inyectable (liofilizado)	56,00	44.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
65	B0304	Hierro	600	100mg (IV)	Inyectable	31,00	18.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
66	B0308	Sulfato Ferroso + Ac. Fólico + Vitamina C	12.000	200+0,5+150mg	Comprimido recubierto o Cápsula	0,40	4.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
67	B0501	Agua para Inyección	40.000	5mL	Inyectable	0,80	32.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
68	B0502	Albumina Humana	450	20%	Inyectable	295,00	132.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
69	B0503	Aminoácidos (Con electrolitos y libre de sulfitos)	50	10% (500mL)	Inyectable de gran volumen	150,00	7.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
70	B0504	Bicarbonato de Sodio	2.500	8% (20mL)	Inyectable	6,50	16.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
71	B0506	Cloruro de Potasio	4.200	20% (10mL)	Inyectable	2,00	8.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
72	B0507	Cloruro de Sodio	500	20% (10mL)	Inyectable	3,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
73	B0509	Emulsión de Lípidos (con Triglicéridos de cadena mediana)	70	Según disponibilidad (500mL)	Emulsión inyectable	160,00	11.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
74	B0510	Gluconato Cálcico (Calcio Gluconato)	1.300	10% (10mL)	Inyectable	4,50	5.850	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
75	B0513	Solución Ácida (Compatible con Equipos SSU)	800	Según Disponibilidad	Inyectable de gran volumen	120,00	96.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
76	B0514	Solución Básica (Compatible con Equipos SSU)	1.000	Según Disponibilidad	Inyectable de gran volumen	120,00	120.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
77	B0515	Solución de Glucosa	700	5% (500mL)	Inyectable de gran volumen	7,98	5.586	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
78	B0516	Solución de Glucosa	100	5% (1000mL)	Inyectable de gran volumen	10,53	1.053	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
79	B0519	Solucion de Glucosa	250	50% (500mL)	Inyectable de gran volumen	23,64	5.910	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
80	B0521	Solución de manitol	48	20% (500mL)	Inyectable de gran volumen	23,00	1.104	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
81	B0522	Solución Fisiologica	5.000	0,9% (500mL)	Inyectable de gran volumen	8,27	41.350	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
82	B0523	Solución Fisiologica	8.000	0,9% (1000mL)	Inyectable de gran volumen	10,44	83.520	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
83	B0525	Solución Glucosada Clorurada	50	Según Disponibilidad (1000mL)	Inyectable de gran volumen	9,52	476	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
84	B0529	Solución Ringer Lactato	300	500mL	Inyectable de gran volumen	7,94	2.382	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
85	B0530	Solución Ringer Lactato	1.400	1000mL	Inyectable de gran volumen	9,19	12.866	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
86	B0531	Solución Ringer Normal	1.800	500mL	Inyectable de gran volumen	6,92	12.456	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
87	B0532	Solución Ringer Normal	3.500	1000mL	Inyectable de gran volumen	9,86	34.510	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
88	C0102	Amiodarona (Clorhidrato)	5.000	200mg	Comprimido ranurado	2,00	10.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
89	C0103	Amiodarona (Clorhidrato)	700	50mg/mL	Inyectable	5,26	3.682	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
90	C0106	Digoxina (fotosensible)	3.500	0,25mg	Comprimido Biranurado	0,83	2.905	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
91	C0107	Dinitrato de Isosorbida (Isosorbide dinitrato)	20	5mg	Comprimido sublingual	1,35	27	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
92	C0108	Dobutamina clorhidrato	50	250mg	Inyectable	26,72	1.336	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
93	C0109	Dopamina Clorhidrato	50	250mg	Inyectable	6,00	300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
94	C0110	Epinefrina (Adrenalina) (fotosensible)	500	1mg/mL	Inyectable	8,00	4.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
95	C0111	Mononitrato de Isosorbida (Isosorbide Mononitrato)	2.000	20mg	Comprimido	2,02	4.040	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
96	C0113	Etilefrina Clorhidrato	150	10mg/mL	Inyectable	11,00	1.650	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
97	C0115	Noradrenalina	2.300	1mg/mL	Inyectable	40,94	94.162	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
98	C0208	Sildenafil	11.000	50mg	Comprimido	3,00	33.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
99	C0301	Acetazolamida	200	250mg	Comprimido	1,67	334	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
100	C0302	Espironolactona	16.000	100mg	Comprimido ranurado	2,00	32.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
101	C0303	Espironolactona	21.000	25mg	Comprimido	1,50	31.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
102	C0304	Furosemida (fotosensible)	16.000	40mg	Comprimido ranurado	0,50	8.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
103	C0305	Furosemida (fotosensible)	8.500	10mg/mL	Inyectable	2,36	20.060	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
104	C0307	Hidroclorotiazida+Amilorida	21.000	50mg+5mg	Comprimido	0,60	12.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
105	C0501	Corticoide + Anestésico	3.600	Según Disponibilidad	Supositorio	3,40	12.240	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
106	C0502	Corticoide + Anestésico	380	Según Disponibilidad (30g)	Crema o pomada	50,00	19.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
107	C0701	Atenolol	2.000	100mg	Comprimido birranurado	0,58	1.160	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
108	C0704	Carvedilol	20.000	6,25mg	Comprimido ranurado	1,00	20.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
109	C0705	Carvedilol	42.000	12,5mg	Comprimido ranurado	1,00	42.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
110	C0802	Nimodipina	60.000	30mg	Cápsula o comprimido	0,50	30.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
111	C0807	Amlodipina	46.000	10mg	Comprimido ranurado	0,50	23.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
112	C0901	Enalapril Maleato (fotosensible)	7.000	10mg	Comprimido ranurado	2,24	15.680	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
113	C0902	Losartán	300.000	50mg	Comprimido ranurado recubierto	0,67	201.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
114	C1002	Gemfibrozilo	51.000	600mg	Comprimido	1,00	51.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
115	C1005	Atorvastatina	96.000	20mg	Comprimido	1,00	96.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
116	D0101	Acido salicílico	10	5%	Solución	23,97	240	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
117	D0102	Bacitracina + Neomicina Sulfato	1.500	500UI+5mg/g (10g)	Crema o pomada	5,00	7.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
118	D0103	Clotrimazol	1.000	1% (20g)	Crema o pomada	7,00	7.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
119	D0106	Tolnaftato	200	1%	Solución	21,37	4.274	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
120	D0108	Terbinafina	7.000	250mg	Comprimido	12,00	84.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
121	D0202	Oxido de Zinc con o sin Aceite	520	Según Disponibilidad (35g)	Pasta o pomada	10,00	5.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
122	D0203	Ungüento Dérmico Eucalipto Mentol	6.500	Según Disponibilidad (50g)	Ungüento o crema	6,86	44.590	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
123	D0204	Vaselina líquida	50	1 L	Solución	45,00	2.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
124	D0205	Vaselina sólida	10	1 Kg	Pasta	50,00	500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
125	D0401	Lidocaina (fotosensible)	600	2% (30mL)	Gel o jalea	17,50	10.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
126	D0402	Lidocaina Clorhidrato	40	10mg	Solución para atomización	65,00	2.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
127	D0601	Resina de Podofilo (Podofilina)	10	10% o 25%	Solución tópica	94,81	948	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
128	D0603	Aciclovir	250	5%	Crema	16,80	4.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
129	D0701	Betametasona (Valerato)	200	0,1% (15g)	Crema o pomada	12,17	2.434	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
130	D0702	Clobetasol	1.600	0,05% (25g)	Crema o pomada	8,00	12.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
131	D0703	Clobetasol	350	0,05%	Solución	40,00	14.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
132	D0704	Hidrocortisona Acetato	900	1% (10g)	Crema o pomada	9,00	8.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
133	D0802	Clorhexidina gluconato (solución espumante)	30	2 % (3,5L o 5 L)	Solución	310,00	9.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
134	D0803	Eter alifático dietilamino etanol	25	1 L	Solución	658,80	16.470	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
135	D0805	Hipoclorito de sodio	3.000	8% (1 litro)	Solución	12,00	36.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
136	D0808	Iodo povidona	100	10% (1 litro)	Solución	81,16	8.116	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
137	D0810	Peroxido de hidrógeno (Agua Oxigenada)	50	2% o 3% (1 litro)	Solución	13,28	664	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
138	D1001	Eritromicina	400	2% a 4%	Loción	53,63	21.452	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
139	D1003	Peroxido de Benzoilo	650	5% (60 g)	Crema, pomada o gel	110,00	71.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
140	D1101	Hidroquinona (fotosensible)	40	4% o 5%	Loción	51,67	2.067	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
141	G0102	Clotrimazol	1.000	100mg	Ovulo	0,80	800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
142	G0103	Clotrimazol	300	1% (30g)	Crema vaginal	7,00	2.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
172	J0137	Cotrimoxazol (Sulfametoxazol - Trimetoprima) (fotosensible)	5.500	800+160mg	Comprimido ranurado	0,50	2.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
173	J0138	Cotrimoxazol (Sulfametoxazol - Trimetoprima) (fotosensible)	200	200+40mg/5mL (100mL)	Suspensión	12,00	2.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
174	J0141	Dicloxacilina Sódica	9.000	500mg	Cápsula	0,70	6.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
175	J0144	Doxiciclina (fotosensible)	19.000	100mg	Cápsula o comprimido	0,71	13.490	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
176	J0149	Gentamicina Sulfato	900	80mg	Inyectable (IV-IM)	2,15	1.935	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
177	J0150	Imipenem + Cilastatina	3.100	500mg+500mg	Inyectable (IV)	54,00	167.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
178	J0151	Nitrofurantoina (fotosensible)	7.000	100mg	Comprimido ranurado	0,70	4.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
179	J0155	Vancomicina	1.600	500mg	Inyectable (IV)	20,00	32.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
180	J0157	Amoxicilina	500	500mg/5mL (100mL)	Suspensión	10,90	5.450	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
181	J0158	Cefixima	15.000	400mg	Comprimido	6,00	90.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
182	J0160	Cotrimoxazol (Sulfametoxazol - Trimetoprima) (fotosensible)	20	400mg+80mg/5mL	Inyectable	12,00	240	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
183	J0163	Cefixima	250	100mg/5mL	Suspensión	60,00	15.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
184	J0164	Clindamicina	400	600mg	Inyectable	16,80	6.720	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
185	J0166	Levofloxacina	3.000	500mg	Comprimido	2,50	7.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
186	J0167	Colistina	100	100mg	Inyectable	100,00	10.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
187	J0169	Meropenem	600	500mg	Inyectable	100,00	60.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
188	J0171	Amoxicilina + Inhibidor betalactamasa	28.000	875mg + Según disponibilidad	Comprimido	6,50	182.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
189	J0202	Fluconazol	1.400	200mg	Inyectable	20,00	28.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
190	J0208	Fluconazol	7.000	150mg	Comprimido	2,95	20.650	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
191	J0543	Aciclovir	5.500	800mg	Comprimido	4,50	24.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
192	J0545	Aciclovir	20	500mg	Inyectable	47,50	950	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
193	J0602	Inmunoglobulina anti D (Rh+)	1	1mg/mL	Inyectable	850,00	850	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
194	J0603	Inmunoglobulina humana normal	25	5g o5%	Inyectable	2.500,00	62.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
195	L0101	Bleomicina	20	15UI	Inyectable	327,00	6.540	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
196	L0103	Capecitabine	1.200	500mg	Comprimido	8,70	10.440	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
197	L0104	Carboplatino (fotosensible)	80	450mg	Inyectable	3,50	280	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
198	L0106	Ciclofosfamida	20	1g	Inyectable	125,00	2.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
199	L0109	Cisplatino (fotosensible)	80	50mg	Inyectable	114,25	9.140	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
200	L0110	Citarabina	3	100mg	Inyectable	52,00	156	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
201	L0111	Citarabina	3	500mg	Inyectable	150,00	450	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000
PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
202	L0112	Dacarbazina	30	200mg	Inyectable	150,00	4.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
203	L0116	Etopósido	50	100mg/5mL	Inyectable	51,89	2.595	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
204	L0117	Fluorouracilo	250	500mg/10mL	Inyectable	30,00	7.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
205	L0118	Gemcitabine	70	1g	Inyectable	300,00	21.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
206	L0119	Hidroxiurea	500	500mg	Comprimido	3,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
207	L0120	Ifosfamida	15	1g	Inyectable	135,00	2.025	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
208	L0124	Metotrexato	500	50mg	Inyectable	56,00	28.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
209	L0125	Metotrexato	10	500mg	Inyectable	110,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
210	L0126	Metotrexato	20.000	2,5mg	Comprimido	3,00	60.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
211	L0130	Vincristina	100	1mg/mL	Inyectable	60,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
212	L0132	Carboplatino (fotosensible)	10	150mg	Inyectable	208,00	2.080	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
213	L0135	Oxaliplatino	60	100mg	Inyectable	300,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
214	L0136	Bevacizumab	350	25mg/mL	Inyectable	2.800,00	980.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
215	L0138	Docetaxel	100	40mg/mL (2mL)	Inyectable	495,00	49.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
216	L0141	Rituximab	25	500mg/50mL	Inyectable	6.000,00	150.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
217	L0142	Trastuzumab	28	440mg	Inyectable	5.000,00	140.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
218	L0143	Trastuzumab	12	600mg	Inyectable Subcutáneo	13.000,00	156.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
219	L0148	Doxorubicina Liposomal Pegilada	260	20mg/10mL	Inyectable	549,00	142.740	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
220	L0150	Imatinib	600	400mg	Comprimido	208,00	124.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
221	L0152	Temozolamida	10	100mg	Cápsula	174,00	1.740	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
222	L0153	Temozolamida	10	250mg	Cápsula	747,99	7.480	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
223	L0155	Bortezomib	30	3,5mg	Inyectable	5.500,00	165.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
224	L0157	Pazopanib	1.000	200mg	Comprimido	126,50	126.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
225	L0158	Pertuzumab	18	420mg/14mL	Inyectable	18.000,00	324.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
226	L0160	Paclitaxel	20	300mg	Inyectable	499,00	9.980	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
227	L0201	Anastrozol	2.000	1mg	Comprimido	2,50	5.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
228	L0203	Flutamida (fotosensible)	1.900	250mg	Comprimido	2,80	5.320	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
229	L0204	Letrozol	3.500	2,5mg	Comprimido	2,90	10.150	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
230	L0205	Tamoxifeno	1.000	20mg	Comprimido	2,97	2.970	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
231	L0207	Triptorelina	10	11,25mg	Inyectable	3.050,00	30.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia

MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
232	L0208	Triptorelina	60	22,5mg	Inyectable	7.500,00	450.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
233	L0209	Acetato de Abiraterona	600	250mg	Comprimido	50,20	30.120	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
234	L0210	Acetato de Leuprolide	5	7,5mg	Inyectable Subcutáneo	1.700,00	8.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
235	L0211	Enzalutamida	2.400	40mg	Cápsula Blanda	129,00	309.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
236	L0212	Bicalutamida	4.500	50mg	Comprimido	7,99	35.955	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
237	L0301	Filgrastrim	400	300mcg/mL	Inyectable	85,00	34.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
238	L0304	Interferon Beta 1b 8 millones de UI/mL	90	0,3mg	Inyectable (con jeringa aplicadora)	535,45	48.191	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
239	L0401	Azatioprina (fotosensible)	1.000	50mg	Comprimido	3,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
240	L0403	Ciclosporina	35	100mg/mL	Solución Oral	1.000,00	35.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
241	L0407	Micofenolato de mofetilo (fotosensible)	19.000	500mg	Comprimido	2,30	43.700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
242	L0408	Talidomida	160	100mg	Comprimido	16,13	2.581	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
243	L0410	Tacrolimus	300	1mg	Comprimido	10,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
244	L0415	Lenalidomide	210	10mg	Cápsula	324,00	68.040	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
245	L0417	Lenalidomide	210	25mg	Cápsula	554,00	116.340	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
246	M0101	Diclofenaco (fotosensible)	13.000	1% (50g)	Pomada o gel	8,50	110.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
247	M0102	Diclofenaco Sódico (fotosensible)	23.000	50mg	Comprimido recubierto	0,08	1.840	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
248	M0103	Diclofenaco Sódico (fotosensible)	10.000	75mg	Inyectable (IV-IM)	0,70	7.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
249	M0104	Ibuprofeno	2.200	100mg/5mL (100mL)	Suspensión	4,30	9.460	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
250	M0105	Ibuprofeno	150.000	400mg	Comprimido recubierto o Cápsula	0,14	21.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
251	M0106	Indometacina	9.000	25mg	Cápsula o comprimido	0,15	1.350	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
252	M0107	Indometacina	5.000	100mg	Supositorio	1,20	6.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
253	M0109	Ketorolaco	9.000	30mg/mL	Inyectable	2,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
254	M0110	Ketoprofeno	2.800	100mg	Inyectable	3,80	10.640	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
255	M0111	Meloxicam	49.000	15mg	Comprimido o Cápsula blanda	2,00	98.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
256	M0303	Rocuronio Bromuro	60	10mg/mL	Inyectable	50,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
257	M0401	Alopurinol	12.000	300mg	Comprimido ranurado	0,43	5.160	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
258	M0402	Colchicina (fotosensible)	500	0,5mg	Comprimido	1,00	500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
259	M0503	Ácido Alendrónico (Alendronato)	9.000	70mg	Comprimido recubierto	2,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
260	M0504	Acido Zoledronico	10	4mg	Inyectable	480,00	4.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEÚTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
261	N0101	Bupivacaina Clorhidrato sin conservante	400	0,005	Inyectable (10mL Apk)	16,00	6.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
262	N0103	Bupivacaina Clorhidrato c/epinefrina sin conservante	30	0,5%/ 1:200.000	Inyectable	24,00	720	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
263	N0105	Fentanilo con Conservante (fotosensible)	2.300	0,05mg/mL (10mL)	Inyectable	33,60	77.280	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
264	N0106	Fentanilo sin Conservante (fotosensible)	200	0,05mg/mL (2mL)	Inyectable	9,32	1.864	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
265	N0108	Ketamina (Cetamina) (fotosensible)	20	50mg/mL	Inyectable	41,45	829	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
266	N0113	Propofol	8.000	10mg/mL	Inyectable	17,00	136.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
267	N0114	Sevoflurano (Trifluorometil Etil)	50	250mL	Solucion	1.000,00	50.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
268	N0116	Remifentanilo	20	5mg	Inyectable	130,61	2.612	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
269	N0203	Ergotamina Tartrato + Cafeina (fotosensible)	13.000	1mg+100mg	Comprimido	1,50	19.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
270	N0204	Metadona	350	5mg	Comprimido	4,25	1.488	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
271	N0205	Metamizol (Dipirona) (fotosensible)	15.000	1g (4mL o 5mL)	Inyectable (IV-IM)	1,82	27.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
272	N0207	Morfina (con o sin Conservante) (fotosensible)	600	10mg/mL	Inyectable	12,00	7.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
273	N0208	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	160.000	500mg	Comprimido ranurado	0,10	16.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
274	N0209	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	650	125mg/5mL (100mL)	Jarabe	6,00	3.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
275	N0210	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	200	100mg/mL (15mL)	Gotas	4,50	900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
276	N0214	Tramadol	20	100mg/2ml	Inyectable	9,00	180	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
277	N0215	Tramadol	29.000	50mg	Comprimido	1,95	56.550	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
278	N0216	Naratriptan	120	2,5mg	Comprimido	12,50	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
279	N0217	Tramadol	600	100mg/mL	Gotas	55,00	33.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
280	N0218	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	25	1g	Inyectable	58,00	1.450	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
281	N0303	Ácido Valpróico ó Valproato Sódico	23.000	500mg	Cápsula o comprimido	3,50	80.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
282	N0304	Carbamazepina	35.000	200mg	Comprimido ranurado	0,39	13.650	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
283	N0306	Clonazepan	35.000	2mg	Comprimido trirranurado	1,00	35.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
284	N0307	Fenitoina (fotosensible)	600	50mg/mL	Inyectable	12,98	7.788	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
285	N0308	Fenitoina (fotosensible)	5.000	100mg	Cápsula o comprimido	0,50	2.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
286	N0309	Fenobarbital (fotosensible)	400	100mg	Comprimido	1,50	600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
287	N0310	Fenobarbital (fotosensible)	10	20mg/mL	Gotas	56,24	562	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
288	N0311	Fenobarbital (fotosensible)	10	100mg/mL	Inyectable	37,80	378	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
289	N0320	Pregabalina	56.000	75mg	Cápsula	1,30	72.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
290	N0321	Pregabalina	15.000	150mg	Comprimido ranurado	2,59	38.850	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
291	N0322	Ácido Valproico (Con Dosificador o jeringa)	180	200mg/mL	Jarabe o Solución Oral	99,00	17.820	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
292	N0401	Biperideno Clorhidrato	5.500	4mg	Comprimido	4,00	22.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
293	N0402	Levodopa + Carbidopa (fotosensible)	9.000	250mg+25mg	Comprimido	1,00	9.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
294	N0501	Alprazolam (fotosensible)	44.000	0,5mg	Comprimido ranurado	0,80	35.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
295	N0504	Diazepam (fotosensible)	10.000	10mg	Comprimido ranurado	1,00	10.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
296	N0505	Diazepam (fotosensible)	100	10mg	Inyectable	6,95	695	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
297	N0507	Haloperidol (fotosensible)	250	2mg/mL	Solución	53,44	13.360	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
298	N0508	Haloperidol (fotosensible)	300	5mg	Comprimidos	1,20	360	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
299	N0511	Midazolam	1.800	5mg/mL	Inyectable	11,06	19.908	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
300	N0512	Risperidona	3.500	3mg	Comprimido	2,00	7.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
301	N0516	Aripiprazol	2.000	15mg	Comprimido	11,34	22.680	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
302	N0518	Quetiapina	8.000	100mg	Comprimido	3,20	25.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
303	N0601	Amitriptilina	18.000	25mg	Comprimido ranurado	0,40	7.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
304	N0604	Fluoxetina (fotosensible)	25.000	20mg	Cápsula o comprimido	0,45	11.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
305	N0606	Metilfenidato	1.500	10mg	Comprimido	15,00	22.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
306	N0608	Duloxetina	7.000	30mg	Comprimido	4,00	28.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
307	N0701	Dimenhidrinato	5.000	50mg	Comprimido ranurado	0,12	600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
308	N0703	Dimenhidrinato	200	50mg/mL	Inyectable	12,00	2.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
309	N0705	Neostigmina (fotosensible)	400	0,5mg/mL	Inyectable (IV-IM)	6,00	2.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
310	N0706	Piridostigmina bromuro	3.000	60mg	Comprimidos	2,54	7.620	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
311	P0106	Metronidazol (fotosensible)	200	250mg/5mL (100mL)	Suspensión	14,00	2.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
312	P0107	Metronidazol (fotosensible)	2.200	500mg	Inyectable	11,00	24.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
313	P0109	Metronidazol (fotosensible)	11.000	500mg	Comprimido	0,30	3.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
314	P0126	Nitazoxanida	50	100mg/5ml	Jarabe	15,00	750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
315	P0127	Hidroxicloroquina sulfato	3.000	200mg	Comprimido recubierto	6,80	20.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
316	R0302	Aminofilina (fotosensible)	2.000	200mg	Comprimido ranurado	1,00	2.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
317	R0303	Beclometasona Dipropionato Oral	450	50mcg/Inh	Aerosol	30,00	13.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
318	R10303	Beclometasona dipropionato NASAL	1.000	50mcg/inh	Aerosol	37,00	37.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
319	R0306	Salbutamol (fotosensible)	460	0,1mg/Inh	Aerosol	19,50	8.970	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
320	R0311	Salmeterol+Fluticasona	750	125ug+25ug	Aerosol	30,00	22.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
321	R0501	Antigripal (Paracetamol+Antihistaminico+Vasoconstrictor c/s Cafeina)	10.000	Según Disponibilidad	Comprimido	0,20	2.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
322	R0502	Codeina (fososensible)	1.800	10mg/5mL	Jarabe	11,80	21.240	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
323	R0503	Dextrometorfano Bromhidrato (fososensible)	4.200	10mg/5mL	Jarabe	5,00	21.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
324	R0601	Clorfenamina (Clorfeniramina) (fososensible)	13.000	4mg	Comprimido	0,05	650	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
325	R0602	Clorfenamina (Clorfeniramina) (fososensible)	600	2mg/5mL (100mL)	Jarabe	8,40	5.040	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
326	R0603	Clorfenamina (Clorfeniramina) (fososensible)	800	10mg/mL	Inyectable (IV-IM)	2,05	1.640	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
327	R0607	Cetirizina	49.000	10mg	Comprimido o cápsula	0,13	6.370	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
328	R0608	Cetirizina	280	5mg/5mL	Jarabe	14,00	3.920	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
329	S0104	Ciprofloxacina	220	0,003	Solucion oftálmica	21,99	4.838	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
330	S0105	Cloranfenicol	180	0,005	Solución oftálmica	11,46	2.063	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
331	S0109	Dexametasona (fososensible)	400	0,001	Solución oftálmica	17,22	6.888	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
332	S0111	Diclofenaco	30	0,001	Solución oftálmica	11,84	355	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
333	S0112	Dorzolamida	800	0,02	Solución oftálmica	59,90	47.920	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
334	S0115	Gentamicina	50	0,003	Ungüento oftálmico (5g)	20,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
335	S0116	Gentamicina	120	0,003	Solución oftálmica	9,00	1.080	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
336	S0117	Ketotifeno	10	0,25mg/mL	Solución oftálmica	104,00	1.040	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
337	S0118	Lágrimas Artificiales	5.000	0,3% o 1%	Solución oftálmica	13,00	65.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
338	S0120	Proximetacaina (Proparacaina)	12	0,005	Solución oftálmica	78,94	947	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
339	S0122	Timolol Maleato (fotosensible)	800	0,005	Solución oftálmica	24,00	19.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
340	S0124	Corticoide+Antiinfeccioso de Acción Tópica (Diferentes a los monofarmacos oftálmicos contemplados en LINAME)	600	Según Disponibilidad	Solución oftálmica	18,50	11.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
341	S0125	Corticoide+Antiinfeccioso de Acción Tópica (Diferentes a los monofarmacos oftálmicos contemplados en LINAME)	400	Según Disponibilidad	Ungüento oftálmico	31,21	12.484	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
342	S0126	Lágrimas Artificiales	500	Según Disponibilidad	Gel	30,00	15.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
343	S0127	Latanoprost	900	50mcg/mL	Solución oftálmica	35,00	31.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
344	S0201	Glicerina+Carbonato de sodio	500	Según Disponibilidad	Gotas óticas	25,33	12.665	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
345	V0301	Acetil Cisteina	6.500	10% (IV-IM)	Inyectable	8,50	55.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
346	V0305	Flumazenil	25	0,5mg/5mL	Inyectable	110,00	2.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
347	V0307	Leucovorina (fotosensible)	150	50mg	Inyectable	35,99	5.399	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
348	V0308	Mesna (Mercapto Etilsulfonato Sódico)	20	400mg	Inyectable	64,00	1.280	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
349	V0309	Naloxona (fotosensible)	25	0,4mg/mL	Inyectable	63,00	1.575	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
350	V0601	Proteinas Para Alimentación Enteral (Alimento)	2.500	Según Disponibilidad (400g)	Polvo	55,00	137.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
351	V0802	Contraste Iodado + (jeringa y conector p/inyección automática)	1.000	Según Disponibilidad (50mL)	Inyectable (via intratecal, intravascular, intrarterial)	304,00	304.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
352	V0808	Sulfato De Bario	10	95% a 98%	Suspensión	235,00	2.350	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
353	V0809	Sulfato De Bario	20	95% a 97,4%	Polvo para enema	321,50	6.430	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
354	DAC001	Aguja Hipodermica descartable	8.000	N°18 x1 1/2"	Pieza	0,30	2.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
355	DAC004	Aguja Hipodermica descartable	6.500	N° 23 x 1"	Pieza	0,30	1.950	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
356	DAC007	Aguja Hipodermica descartable	8.000	N°25 x 5/8"	Pieza	0,30	2.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
357	DAC008	Aguja Hipodermica descartable	15.000	21 X 1 1/2	Pieza	0,30	4.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
358	DAC010	Aguja Hipodermica descartable	18.000	23 X 1 1/2	Pieza	0,30	5.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
359	DAC013	Aguja guía y aguja raquidea punta de lápiz bisel Sprote	130	N° 25 x3"	Pieza	42,00	5.460	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
360	DAC014	Aguja guía y aguja raquidea punta de lápiz bisel Sprote	160	27GX 31/2" (0,4 X 88mm)	Pieza	44,50	7.120	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
361	DAC015	Aguja Neuroestimuladora	40	A-25	Pieza	90,00	3.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
362	DAC016	Aguja Neuroestimuladora	60	A-50	Pieza	90,00	5.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
363	DAC017	Aguja Raquidea (espinal) bisel punta lapiz larga	5	G-27x120mm	Pieza	135,00	675	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
364	DAC019	Aguja raquidea bisel quincke	100	N° 20 X 3 1/2	Pieza	29,60	2.960	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
365	DAC020	Aguja raquidea bisel quincke	110	G -22 de 3 1/2"	Pieza	29,60	3.256	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
366	DAC021	Aguja epidural bisel Touthy	280	18 x 3 1/4"	Pieza	29,60	8.288	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
367	DAC023	Aguja para Fistula Arteriovinosa	1.000	No 16G (1,6 x 20mm x 150mm)	Par	12,00	12.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
368	DAC024	Aguja para Fistula Arterial venosa	720	No 17G (1,6 x 20mm x 150mm)	Par	11,00	7.920	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
369	DAC026	Aguja para Biopsia de prostata semiautomatica	5	18G x 20cm	Pieza	449,00	2.245	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
370	DAC027	Aguja para Biopsia de prostata semiautomatica	5	16G x 15cm	Pieza	449,00	2.245	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
371	DAC029	Bolsa para transfusion de sangre simple	250		Pieza	25,99	6.498	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
372	DAC036	Cateter doble J de 6Fresch	30	26 a 28 cm de largo	Pieza	600,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
373	DAC038	Cateter doble J de 7Fr	30	26 cm de largo	Pieza	600,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
374	DAC040	Cateter doble J 6Fr longitud 24cm con guía hidrofílica	5		Pieza	600,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
375	DAC043	Cateter Doble Lumen para Hemodialisis con cayado	10	12Fx20 cm	Pieza	339,00	3.390	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
376	DAC044	Cateter Doble Lumen Pediatrico	3	5FRx20cm+guia	Pieza	339,00	1.017	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
377	DAC055	Cateter venoso Central Doble Lumen ADULTO (Canula de punción, cateter de 3 luces con linea radiopaca y marcas de longitud, Guia Seldinger con punta en J, Jeringa Omnifix luer lock de 5mL, Escalpel, Dilatador, Cable de conexión para ECG)	60	7Fr x 20 (30cm)	Pieza	382,00	22.920	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
378	DAC058	Cateter venoso central Triplelumen Pediatrico	5	5Fr x 12" (30cm)	Pieza	382,00	1.910	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
379	DAC060	Cateter venoso Central Triple Lumen ADULTO (Canula de punción, cateter de 3 luces con linea radiopaca y marcas de longitud, Guia Seldinger con punta en J, Jeringa Omnifix luer lock de 5mL, Escalpel, Dilatador, Cable de conexión para ECG)	150	7Fr x 12" (30cm)	Pieza	384,99	57.749	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
380	DAC061	Cateter Venoso Central Mono Lumen PEDIATRICO (Canula de punción, cateter de 2 luces con linea radiopaca y marcas de longitud, Guia Seldinger con punta en J, Jeringa Omnifix luer lock de 5mL, Escalpel, Dilatador, Cable de conexión para ECG)	2	5Fr, 20cm	Pieza	384,00	768	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
381	DAC062	Cateter Venoso Central Doble Lumen PEDIATRICO (Canula de punción, cateter de 2 luces con linea radiopaca y marcas de longitud, Guia Seldinger con punta en J, Jeringa Omnifix luer lock de 5mL, Escalpel, Dilatador, Cable de conexión para ECG)	2	N° 520 , 4Fr de 13 cm	Pieza	375,99	752	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
382	DAC063	Cateter Venoso Periférico (Aletas de fijación, bisel trifacetado, 4 lineas radiopacas, pestaña antirotación, camara transparente, libre de latex)	150	N° 14	Pieza	7,29	1.094	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
383	DAC064	Cateter Venoso Periférico (Aletas de fijación, bisel trifacetado, 4 lineas radiopacas, pestaña antirotación, camara transparente, libre de latex)	150	N° 16	Pieza	7,29	1.094	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
384	DAC065	Cateter Venoso Periférico (Aletas de fijación, bisel trifacetado, 4 lineas radiopacas, pestaña antirotación, camara transparente, libre de latex)	100	N° 18	Pieza	7,20	720	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
385	DAC066	Cateter Venoso Periférico (Aletas de fijación, bisel trifacetado, 4 lineas radiopacas, pestaña antirotación, camara transparente, libre de latex)	2.300	N° 20	Pieza	7,29	16.767	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
386	DAC067	Cateter Venoso Periférico (Aletas de fijación, bisel trifacetado, 4 lineas radiopacas, pestaña antirotación, camara transparente, libre de latex)	3.000	N° 22	Pieza	7,29	21.870	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
387	DAC068	Cateter Venoso Periférico (Aletas de fijación, bisel trifacetado, 4 lineas radiopacas, pestaña antirotación, camara transparente, libre de latex)	1.400	N° 24	Pieza	7,20	10.080	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
388	DAC070	Dispositivo unidireccional para transferencia de medicamentos (TRANSOFIX N o su equivalente)	20		Pieza	6,50	130	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
389	DAC071	Set para Bomba de infusión para sensor (Braun o su equivalente)	160		Pieza	44,50	7.120	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
390	DAC072	Set para Bomba de Infusión (Nipro o su equivalente)	1.700		Pieza	15,00	25.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
391	DAC075	Equipo de Venocllisis (Con sistema de seguridad, Camara de goteo transparente y filtro con toma de aire, Filtro antibacteriano de 15micras, Filtro hidrófugo y Regulador de goteo de máxima precisión)	5.500		Pieza	13,00	71.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
392	DAC078	Extensor de via	350	120cm	Pieza	14,00	4.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
393	DAC079	Extensor de via	300	60cm	Pieza	13,50	4.050	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
394	DAC081	Filtros Polysulfona HPS F7 (PTM > 600 mmHg)	48		Pieza	219,00	10.512	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
395	DAC082	Filtros Polysulfona HPS F8 (PTM > 600 mmHg)	220		Pieza	219,00	48.180	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
396	DAC087	Líneas Arteriovenosas	300		Pieza	35,99	10.797	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
397	DAC088	Llave 3 Vías con Alargador 10cm (Compatible con todos los sistemas y accesorios de infusión, Giro sin límite 360°, Conexión luer lock, Libre de PVC, DEHP y latex)	700	10cm	Pieza	4,99	3.493	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
398	DAC089	Llave 3 Vías (Compatible con todos los sistemas y accesorios de infusión, Giro sin límite 360°, Conexión luer lock, Libre de PVC, DEHP y latex)	1.600		Pieza	6,59	10.544	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
399	DAC091	Microgoteros	1.100	150mL	Pieza	8,99	9.889	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
400	DAC093	Tapón para Inyecciones Intermitentes (Con sistema de conexión Luer-Lock, Membrana p/inyección higiénica, Cierre eficaz p/llaves de varias vías, Cánula intravenosa)	1.200		Pieza	2,50	3.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
401	DB002	Bolsas Colectores de Orina ADULTO 200mL (Forma Diamante con Válvula antireflujo, Puerto de látex autosellable, Dispositivo en T p/evacuación, Clamp de seguridad y Sujeción universal)	400		Pieza	12,00	4.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
402	DB004	Bolsas Colectores de Orina Niño	100		Pieza	2,00	200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
403	DB011	Bolsa de Nutrición Parenteral	140	2000mL	Pieza	120,00	16.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
404	DE003	Control de esterilización p/autoclave externo Rollo	85		Pieza	70,00	5.950	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
405	DE004	Control de esterilización p/autoclave interno Tiras	25		Caja	95,00	2.375	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
406	DE014	Integrador Químico para Vapor (Compatible con el equipo)	2.000		Pieza	2,20	4.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
407	DE016	Test de Bowie Dick	100		Pieza	12,50	1.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
408	DJ001	Jeringas de punta cateter	200	60 ml	Pieza	3,50	700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
409	DJ003	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	11.000	3 mL x 21 X 1 1/2	Pieza	0,20	2.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
410	DJ004	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	15.000	5 mL x 21 X 1 1/2	Pieza	0,50	7.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
411	DJ005	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	30.000	10 mL x 21 X 1 1/2	Pieza	0,50	15.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
412	DJ006	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	25.000	20 mL x 21 G x 1 1/2	Pieza	0,60	15.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
413	DJ007	Jeringas de punta rosca	250	60 ml	Pieza	3,50	875	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
414	DJ008	Jeringa esteril descartable de Insulina	1.100	Aguja Fija 1mL x 29G	Pieza	0,40	440	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
415	DJ009	Jeringa esteril descartable	1.700	Aguja Desmontable 1mL x 28G x 1/2	Pieza	0,70	1.190	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
416	DL314	Porta Objetos	3.600	76x26mm	Pieza	0,50	1.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
417	DL366	Cinta Glucometro (NIPRO o su equivalente)	500		Pieza	4,40	2.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
418	DMQ005	Campo Estéril 40 x 49cm (Campo de Insiación +Paño tr	80		Pieza	89,00	7.120	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000
PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEÚTICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
419	DMQ012	Electrodos de espuma para ADULTO	6.000		Pieza	1,10	6.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
420	DMQ015	Set de anestesia epidural con filtro Estandar N° 18 (Pe	20		Set	118,00	2.360	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
421	DMQ016	Set de Anestesia combinada espinal y peridural epidural (Perifix+sopcan)	40		Set	435,00	17.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
422	DMQ017	Esponja absorbible de gelatina	100	80 x 125mm	Pieza	180,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
423	DMQ018	Canastilla de Dormia para Extraccion de cálculo renal	5	4 Hebras	Pieza	3.500,00	17.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
424	DMQ020	Guantes Quirurgicos de Latex	3.200	N° 6,5	Par	2,29	7.328	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
425	DMQ021	Guantes Quirurgicos de Latex	2.500	N° 7	Par	2,29	5.725	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
426	DMQ022	Guantes Quirúrgicos de Latex	1.500	N° 7,5	Par	2,29	3.435	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
427	DMQ023	Guantes Quirurgicos de Latex	400	N° 8	Par	2,29	916	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
428	DMQ026	Hojas de Bisturi	150	N° 22	Pieza	1,00	150	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
429	DMQ027	Hojas de Bisturi	800	N° 10	Pieza	1,00	800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
430	DMQ028	Hojas de Bisturi	1.000	N° 11	Pieza	1,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
431	DMQ029	Hojas de Bisturi	200	N° 12	Pieza	1,00	200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
432	DMQ030	Hojas de Bisturi	1.400	N° 15	Pieza	1,00	1.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
433	DMQ031	Hojas de Bisturi	300	N°20	Pieza	1,00	300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
434	DMQ032	Celulosa regeneradora	140	5 x 7 cm	Pieza	115,00	16.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
435	DMQ041	Lápiz Electrobisturi con botón de corte y coagulación	900		Pieza	25,00	22.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
436	DMQ047	Placas negativas para electrobisturi (SIN cable individual)	350		Pieza	43,00	15.050	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
437	DMQ047 A	Placas negativas para electrobisturi (CON cable individual)	400		Pieza	28,00	11.200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
438	DOT006	Algodón	120	1000g	Pieza	90,00	10.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
439	DOT017	Apósitos transparentes	1.000	10 x 25cm	Pieza	32,00	32.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
440	DOT018	Apósitos transparentes	1.000	10 x 12cm	Pieza	9,90	9.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
441	DOT024	Bajalenguas de madera	25.000		Pieza	0,09	2.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
442	DOT037	Gasa Cirugia Malla	120	20x24x100 yardas	Pieza	545,00	65.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
443	DOT052	Tela Adhesiva corriente	100	4 Pulgadas	Pieza	33,00	3.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
444	DOT053	Tela Adhesiva Antialergica color piel o blanco (Micropore o su equivalente)	100	2 Pulgada x 3m	Pieza	21,00	2.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
445	DOT055	Tela Adhesiva Antialergica color piel o blanco (Micropore o su equivalente)	150	1 Pulgada x 3m	Pieza	10,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
446	DOT057	Tela Adhesiva Antialergica Macroporosa (Transpore o su equivalente)	200	10cm	Pieza	42,00	8.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
447	DOT071	Vendas de Gasa	1.000	4 Pulgadas	Pieza	6,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
448	DOT072	Vendas de Gasa	600	2 Pulgadas (5cm)	Pieza	4,50	2.700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
449	DOT073	Vendas de Gasa	150	6 Pulgadas (15cm)	Pieza	13,30	1.995	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
450	DOT074	Venda de yeso	100	6 pulgadas (15cm)	Pieza	25,00	2.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
451	DOT075	Venda de yeso	100	4 pulgadas (10cm)	Pieza	15,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
452	DOT081	Venda Elástica	1.000	4 Pulgadas (10cm)	Pieza	4,99	4.990	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
453	DPF003	Profílicos	2.500		Pieza	0,50	1.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
454	DPP002	Barbijo Quirúrgico con TIRAS (3 capas de protección)	1.500		Pieza	0,39	585	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
455	DPP003	Barbijos Quirúrgico con LIGA (3 capas de protección)	1.000		Pieza	0,32	320	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
456	DPP007	Gorro descartables 40g Estandar	20.000		Pieza	0,45	9.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
457	DPP009	Guantes de polietileno PVC	1.000	Talla "M"	Pieza	0,20	200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
458	DPP010	Guantes de Nitrilo	10.000	Talla "M"	Pieza	0,50	5.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
459	DPP011	Guantes Desechables de Latex	20.000	Talla "S"	Pieza	0,23	4.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
460	DPP012	Guantes Desechables de Latex	80.000	Talla "M"	Pieza	0,22	17.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
461	DSC001	Clips de Titáneo Laparoscopico LT 300 (según equipo)	240	5mm	Pieza	90,00	21.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
462	DSC007	Seda	160	N°0 s/aguja	Pieza	16,00	2.560	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
463	DSC009	Seda	72	N°2/0 s/aguj	Pieza	16,00	1.152	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
464	DSC010	Seda	120	N°3/0 s/aguj	Pieza	16,00	1.920	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
465	DSC011	Hilo de Sutura poliglicolico (Vicryl)	300	N° 1 aguja en J	Pieza	42,00	12.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
466	DSC012	Catgut Cromado	50	N°0 aguja 36,4mm atrumatica	Pieza	15,50	775	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
467	DSC013	Catgut cromado	60	N° 1 aguja 40mm atrumatica	Pieza	15,50	930	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
468	DSC014	Catgut Cromado	180	N°2/0 aguja 26mm atraumatica	Pieza	15,50	2.790	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
469	DSC016	Catgut Cromado	80	N°3/0 aguja 26mm atrumatica	Pieza	15,50	1.240	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
470	DSC017	Catgut Cromado	60	N° 4/0 aguja 17mm atraumatica	Pieza	15,50	930	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
471	DSC018	Catgut Cromado	60	N°5/0 aguja 17mm atraumatica	Pieza	15,50	930	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
472	DSC019	Catgut Simple	60	N°0 aguja 36,4mm atrumatica	Pieza	15,50	930	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
473	DSC020	Catgut Simple	120	N°1 aguja 36,4mm atraumatica	Pieza	15,50	1.860	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
474	DSC022	Catgut Simple	120	N°2/0 aguja 26mm atraumatica	Pieza	15,50	1.860	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
475	DSC023	Catgut Simple	90	N°3/0 aguja 26mm atrumatica	Pieza	15,50	1.395	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
476	DSC026	Seda	190	N° 0 c/aguja 36,4mm	Pieza	20,50	3.895	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
477	DSC027	Seda	240	N° 1 c/aguja 36,4mm	Pieza	12,00	2.880	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
478	DSC028	Seda	280	N°2/0 aguja 26mm	Pieza	12,00	3.360	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
479	DSC036	Sutura quirúrgica poliglecaprone (MONOCRYL)	200	3/0 aguja traumática 19mm	Pieza	40,00	8.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
480	DSC037	Sutura quirúrgica poliglecaprone (MONOCRYL)	48	4/0 aguja traumática 19mm	Pieza	40,00	1.920	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
481	DSC039	Mononylon (Oftalmologia)	100	N°10/0 con aguja 6,5mm	Pieza	124,90	12.490	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
482	DSC040	Nylon	48	N°0 aguja 19mm	Pieza	13,50	648	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
483	DSC042	Nylon	220	N°2/0 aguja 26mm	Pieza	12,50	2.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
484	DSC043	Nylon	450	N°3/0 aguja 24mm traumatica	Pieza	14,20	6.390	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
485	DSC044	Nylon	70		Pieza	14,00	980	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
486	DSC045	Nylon	70	N°5/0 aguja 16mm	Pieza	12,00	840	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
487	DSC046	Nylon	120	N°6/0 aguja 16mm	Pieza	12,00	1.440	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
488	DSC047	Hilo de sutura polidioxanona monofilamento	48	N°0 aguja 50mm	Pieza	45,00	2.160	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
489	DSC048	Hilo de sutura monofilamento POLIDIOXANONA	60	N° 1 aguja 40mm	Pieza	45,00	2.700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
490	DSC053	Hilo de sutura poliglactina	180	N°0 aguja 26mm	Pieza	20,50	3.690	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
491	DSC054	Hilo de sutura poliglactina	550	N° 1 aguja 40 mm	Pieza	19,00	10.450	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
492	DSC055	Hilo de sutura poliglactina	320	N°2/0 aguja 26mm	Pieza	19,00	6.080	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
493	DSC056	Hilo de sutura poliglactina	250	N°3/0 aguja 26mm	Pieza	19,00	4.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
494	DSC057	Hilo de sutura poliglactina	70	N°4/0 aguja 17mm	Pieza	21,00	1.470	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
495	DSC058	Hilo de sutura poliglactina	75	N°5/0 aguja 17mm	Pieza	19,00	1.425	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
496	DSC060	Polipropileno	40	N° 0 aguja 36,4mm	Pieza	18,00	720	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
497	DSC061	Polipropileno	50	N° 1 aguja 36,4mm	Pieza	18,00	900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
498	DSC062	Polipropileno	110	N° 2/0 doble aguja 26mm	Pieza	35,00	3.850	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
499	DSC063	Polipropileno	90	N° 3/0 doble aguja 26mm	Pieza	35,00	3.150	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
500	DSC064	Polipropileno	90	N° 4/0 c/doble aguja 17mm	Pieza	35,00	3.150	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
501	DSC065	Polipropileno	90	N° 5/0 c/doble aguja 17mm	Pieza	44,90	4.041	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
502	DSC066	Polipropileno	90	N°6/0 doble aguja 13mm	Pieza	44,90	4.041	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
503	DSC067	Polipropileno	80	N° 7/0 doble aguja 1,3cm	Pieza	45,00	3.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
504	DSD001	Dremaje Aspirativo (Hemosuctor)	20	Cateter No. 12	Pieza	81,00	1.620	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEÚTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
505	DSD002	Dremaje Aspirativo (Hemosuctor)	25	Cateter No. 14	Pieza	81,00	2.025	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
506	DSD003	Dremaje Aspirativo (Hemosuctor)	25	Cateter No. 16	Pieza	81,00	2.025	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
507	DSD004	Dremaje Aspirativo (Hemosuctor)	25	Cateter No. 18	Pieza	81,00	2.025	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
508	DSD006	Dremaje Aspirativo (Hemosuctor)	20	Cateter No. 10	Pieza	81,00	1.620	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
509	DSD008	Drenaje Laminar (PEN ROSSE)	250	1/2 pulgada	Pieza	15,00	3.750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
510	DSD010	Drenaje Laminar (PEN ROSSE)	50	1 pulgada	Pieza	15,00	750	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
511	DSD011	Sonda de aspiración con línea radiopaco	50	No.6	Pieza	21,00	1.050	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
512	DSD012	Sonda de aspiración con línea radiopaco	50	No. 8	Pieza	3,00	150	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
513	DSD013	Sonda de aspiración con línea radiopaco	250	No.10	Pieza	3,50	875	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
514	DSD016	Sonda de aspiración con línea radiopaco	1.400	N° 16	Pieza	3,50	4.900	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
515	DSD017	Sonda de aspiración con línea radiopaco	250	N° 18	Pieza	3,50	875	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
516	DSD023	Sonda Foley 2 vías	100	No. 10	Pieza	5,00	500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
517	DSD024	Sonda Foley 2 vías	40	No. 12	Pieza	5,00	200	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
518	DSD026	Sondas Foley 2 Vias	330	N° 16	Pieza	4,50	1.485	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
519	DSD027	Sonda Foley 2 vías	120	No. 18	Pieza	5,99	719	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
520	DSD028	Sonda Foley de 2 vías	120	No. 20	Pieza	4,50	540	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
521	DSD031	Sonda Foley de 3 vías	40	No. 20	Pieza	4,50	180	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
522	DSD035	Sonda Nasogastrica	250	N° 18	Pieza	4,50	1.125	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
523	DSD037	Sonda nasogástrica	120	N°6	Pieza	4,00	480	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
524	DSD039	Sonda Nasogastrica	120	N° 12	Pieza	4,00	480	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
525	DSD040	Sonda Nasogastrica	20	N° 14	Pieza	4,50	90	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
526	DSD041	Sondas Nasogastricas	320	N° 16	Pieza	3,99	1.277	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
527	DSD051	Sonda rectal	100	N°22	Pieza	3,50	350	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
528	DSD052	Sonda rectal	200	N°24	Pieza	3,50	700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
529	DSD058	Sonda Nelaton	20	N° 14	Pieza	6,50	130	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
530	DSD062	Sonda Nelatón	20	No. 12	Pieza	4,50	90	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
531	DSG002	Acido Peracético (Compatible con equipo de HSSU)	45	0,02	Bidón	379,00	17.055	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
532	DSG007	Solución enzimática (NO espumante)	10	5 litros bidón	Solución	685,00	6.850	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
533	DSG008	Gel para transmisión ultrasónica y eléctrica (con dispensador individual)	6	5 litros	Galón	119,99	720	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
534	DSG010	Ortoftalaldehido	20	0,0055	Galón	358,00	7.160	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000
PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
535	DT0003	Bigoteras Adultos con alargador	200		Pieza	7,50	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
536	DT0005	Bigoteras Pediátrico con alargador	10		Pieza	6,00	60	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
537	DT0014	Set de Traqueotomía con balón (Portex o su equivalente)	5	N° 7,5	Pieza	120,00	600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
538	DT0015	Set de Traqueotomía con balón (Portex o su equivalente)	3	N° 8	Pieza	120,00	360	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
539	DT0018	Set de tubos corrugados para ventilador Adulto (5 tubos corrugados, 2 trampas de agua, 1 conector en Y, 1 filtro antibacteriano, 1 cámara de Humidificación)	40		Set	510,00	20.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
540	DT0022D	Mascara Laringea	20	N° 3	Pieza	220,00	4.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
541	DT0022E	Mascara Laringea	25	N° 4	Pieza	180,00	4.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
542	DT0022F	Mascara Laringea	5	N° 5	Pieza	210,00	1.050	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
543	DT0023	Mascarilla con Nebulizador y alargador	80		Pieza	14,00	1.120	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
544	DT0026	Mascarillas para oxígeno con alargador (adulto)	20		Pieza	14,00	280	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
545	DT0027	Mascarillas para oxígeno con alargador (pediátrico)	10		Pieza	14,00	140	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
546	DT0040	Drenaje para torax 1 litro	20	N° 26	Pieza	450,00	9.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
547	DT0041	Drenaje para torax 2 litros	10	N° 32	Pieza	350,00	3.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
548	DT0042	Drenaje para torax PEDIATRICO	10	N° 12	Pieza	350,00	3.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
549	DT0081	Tubo Endotraqueal con balón	5	N° 3	Pieza	5,00	25	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
550	DT0082	Tubo Endotraqueal con balón	5	N° 3.5	Pieza	5,00	25	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
551	DT0083	Tubo Endotraqueal SIN balón	5	N° 4.0	Pieza	5,00	25	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
552	DT0084	Tubos endotraqueales (SIN balón)	20	N°4,5	Pieza	5,00	100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
553	DT0085	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	20	N° 5.0	Pieza	6,00	120	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
554	DT0086	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	5	N°5,5	Pieza	6,00	30	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
555	DT0087	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	20	N°6,0	Pieza	19,00	380	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
556	DT0088	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	150	N°6,5	Pieza	5,50	825	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
557	DT0089	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	90	N° 7.0	Pieza	19,00	1.710	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
558	DT0090	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	250	N° 7.5	Pieza	25,00	6.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
559	DT0091	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	60	N° 8.0	Pieza	17,00	1.020	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
560	DT0092	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	50	N° 8.5	Pieza	5,50	275	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
561	2A038	Agua destilada no inyectable	300		Litro	5,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
562	2A042	Asas de corte para resectoscopia	5		Pieza	450,00	2.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
563	2A071	Aguja para Anestesia Bloqueo Nervioso PLEXO A-100 (STIMUPLEX)	30		Pieza	90,00	2.700	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia

MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
564	2B048	Boquillas descartables de carton P/espironometro 60 x 30mm	100		Pieza	4,50	450	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
565	2C054	Cotonetes descartables	4.000		Pieza	0,10	400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
566	2C121	Cassete NX para autoclave de plasma	5		Pieza	870,00	4.350	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
567	2C125	Cassete p/Facoestimulador	50		Pieza	788,00	39.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
568	2D008	Drenaje Tubular mediano metro	15		Pieza	40,00	600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
569	2F022	Filtro antibacteriano para espirometro	90		Pieza	4,50	405	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
570	2F026	Filtro Antibacteriano e Intercambiador de humedad para ventilador mecanico (Filtro HEMF)	90		Pieza	57,00	5.130	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
571	2G002	Glucosidos Antraquinonicos + Acido Salicilico	550	0,05g+0,01g/ml	Solución	35,00	19.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
572	2M046	Manga Mixta 20cm x 100m	5		Rollo	200,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
573	2P026	Placas para Tomografia	15	35 x 43 cm	Cajax100	2.500,00	37.500	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
574	2P029	Pastas para Estudios de Encefalografia	5	400g	Pieza	450,00	2.250	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
575	2S039	Sonda Fogarty	2	N° 3	Pieza	700,00	1.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
576	2S040	Sonda Fogarty	2	N° 4	Pieza	700,00	1.400	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
577	2S041	Sonda Fogarty	3	N° 5	Pieza	700,00	2.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
578	2S042	Sonda Fogarty	3	N° 6	Pieza	700,00	2.100	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
579	DOT079	Venda Elástica Alta Compresión	200	4,5 Pulgadas x 1,5m	Pieza	39,00	7.800	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
580	2Y003	Iodopovidona jabón liquido	20	1 litro	Frasco	80,00	1.600	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
581	W0109	Lanreotide	5	120mg	Inyectable	27.646,00	138.230	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
582	W0517	Aminoacidos + Vitaminas con cafeina	24	Según disponibilidad	Jarabe	43,00	1.032	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
583	W0618	Levetiracetam	2.160	1g	Comprimido o capsul	14,50	31.320	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
584	W0619	Clotiazepam	1.000	10mg	Comprimido	3,30	3.300	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
585	X0721	Hialuronato de sodio en monodosis	48	4mg/mL	Solución oftálmica	125,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
586	X0723	Brimonidina+Dorzolamida+Timolol	48	2mg+0,5mg+0,2mg	Solución oftálmica	215,00	10.320	Prestación Servicios de salud	Almacen de Farmacia
INSUMOS DENTALES									
587		ACIDO GRAVADOR EN JERINGA (12G) Gel 37%	16	Unidad		60,00	960	Prestación Servicios de salud	Odontologia
588		ANESTESICO TOPICO EN GEL	12	Unidad		30,00	360	Prestación Servicios de salud	Odontologia
589		ADHESIVO PARA DENTINA Y ESMALTE	10	Unidad		230,00	2.300	Prestación Servicios de salud	Odontologia
590		BABEROS DESCARTABLES TRIPLE HOJA	4	Unidad		256,00	1.024	Prestación Servicios de salud	Odontologia
591		BARNIZ DE FLUOR (DESENSIBILIZANTE PARA CUELLO)	8	Unidad		670,00	5.360	Prestación Servicios de salud	Odontologia
592		CONOS DE GUTAPERCHA (PRIMERA SERIE)	30	Unidad		35,00	1.050	Prestación Servicios de salud	Odontologia
593		CONOS DE GUTAPERCHA (#25)	30	Unidad		35,00	1.050	Prestación Servicios de salud	Odontologia
594		CONOS DE PAPEL ABSORVENTE PRIMERA SERIE (15 - 40)	20	Unidad		35,00	700	Prestación Servicios de salud	Odontologia
595		CUÑAS DE MADERO DE NARANJO	8	Unidad		80,00	640	Prestación Servicios de salud	Odontologia
596		REVELADOR DE CARIES	8	Unidad		70,00	560	Prestación Servicios de salud	Odontologia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
597		DISCOS FLEX PARA RESINA	14	Unidad		212,00	2.968	Prestación Servicios de salud	Odontología
598		EYECTORES DE SALIVA	12	Unidad		57,00	684	Prestación Servicios de salud	Odontología
599		ESPONJA HEMOSTATICA	6	Unidad		130,00	780	Prestación Servicios de salud	Odontología
600		ESPEJOS BUCALES	150	Unidad		65,00	9.750	Prestación Servicios de salud	Odontología
601		FIJADOR RADIOGRAFICO MANUAL	1	Unidad		130,00	130	Prestación Servicios de salud	Odontología
602		FLUOR ACIDULADO EN GEL	8	Unidad		51,00	408	Prestación Servicios de salud	Odontología
603		FUNDAS DE CELULOIDE	10	Unidad		190,00	1.900	Prestación Servicios de salud	Odontología
604		FRESA GATE GLIDEN DELGADA	12	Unidad		170,00	2.040	Prestación Servicios de salud	Odontología
605		FRESA GATE GLIDEN MEDIANA	12	Unidad		170,00	2.040	Prestación Servicios de salud	Odontología
606		FRESA QUIRURGICA REDONDA N° 8 BV	50	Unidad		25,00	1.250	Prestación Servicios de salud	Odontología
607		FRESA QUIRURGICA FISURA N° 702 AV	50	Unidad		25,00	1.250	Prestación Servicios de salud	Odontología
608		FRESA DE DIAMANTE REDONDA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		16,00	4.800	Prestación Servicios de salud	Odontología
609		FRESA DE DIAMANTE REDONDA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		21,00	6.300	Prestación Servicios de salud	Odontología
610		FRESA DE DIAMANTE REDONDA GRANDE PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		16,00	4.800	Prestación Servicios de salud	Odontología
611		FRESA DE DIAMANTE TRONCOCONICA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		14,00	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
612		FRESA DE DIAMANTE FISURA LARGA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		14,00	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
613		FRESA DE DIAMANTE FISURA CORTA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		14,00	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
614		FRESA DE DIAMANTE LLAMA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		14,00	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
615		FRESA DE DIAMANTE LLAMA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	300	Unidad		14,00	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
616		FRESA DE DIAMANTE RUEDA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	200	Unidad		15,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
617		FRESA DE DIAMANTE RUEDA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	200	Unidad		15,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
618		FRESA DE CARBURO REDONDA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	200	Unidad		15,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
619		FRESA DE CARBURO FISURA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	200	Unidad		15,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
620		FRESA DE CARBURO ESTRELLA PARA ALTA VELOCIDAD	200	Unidad		15,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
621		FRESA DE CARBURO REDONDA MEDIANA PARA BAJA VELOCIDAD	200	Unidad		16,00	3.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
622		FRESA DE CARBURO REDONDA PEQUEÑA PARA BAJA VELOCIDAD	200	Unidad		16,00	3.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
623		GANCHOS METALICOS PARA BABERO	20	Unidad		10,00	200	Prestación Servicios de salud	Odontología
624		GANCHOS METALICOS PARA RADIOGRAFIA	10	Unidad		15,00	150	Prestación Servicios de salud	Odontología
625		GOMAS PARA PULIR RESINA (LLAMA)	20	Unidad		10,00	200	Prestación Servicios de salud	Odontología
626		GOMAS PARA PULIR RESINA (REDONDA)	20	Unidad		10,00	200	Prestación Servicios de salud	Odontología
627		HIDROXIDO DE CALCIO EN PASTA (BASE Y CATALIZADOR)	12	Unidad		190,00	2.280	Prestación Servicios de salud	Odontología
628		HILO DENTAL	4	Unidad		18,00	72	Prestación Servicios de salud	Odontología
629		IONOMERO DE VIDRIO PARA BASE AUTOPOLIMERIZABLE (POLVO/LIQUIDO)	20	Unidad		330,00	6.600	Prestación Servicios de salud	Odontología
630		IODOFORMO EN POLVO	8	Unidad		50,00	400	Prestación Servicios de salud	Odontología
631		TIRA DE LIJA METALICA 6 MM	20	Unidad		77,00	1.540	Prestación Servicios de salud	Odontología
632		LENTES PROTECTORES DE LUZ HALOGENA	10	Unidad		130,00	1.300	Prestación Servicios de salud	Odontología
633		LIMAS NITI K FILE N° 08	20	Unidad		55,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
634		LIMAS NITI K FILE N° 06	30	Unidad		55,00	1.650	Prestación Servicios de salud	Odontología
635		LIMAS NITI K FILE N° 10	30	Unidad		55,00	1.650	Prestación Servicios de salud	Odontología
636		LIMAS HEDSTROEM. PRIMERA SERIE (21 MM, 25 MM, 31 MM)	20	Unidad		55,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
637		LIMAS K. PRIMERA SERIE (21 MM, 25 MM, 31 MM)	30	Unidad		55,00	1.650	Prestación Servicios de salud	Odontología



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
638		MATRIZ METALICA ANCHA	30	Unidad		10,00	300	Prestación Servicios de salud	Odontología
639		MATRIZ METALICA ANGOSTA	30	Unidad		10,00	300	Prestación Servicios de salud	Odontología
640		MANDRIL PARA CONTRAANGULO	20	Unidad		7,00	140	Prestación Servicios de salud	Odontología
641		MICROBRUSH	100	Unidad		50,00	5.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
642		PASTA PARA OBTURACION DE CONDUCTOS	8	Unidad		140,00	1.120	Prestación Servicios de salud	Odontología
643		PASTA DIAMANTADA PARA PULIR RESINA	12	Unidad		80,00	960	Prestación Servicios de salud	Odontología
644		PASTA ALVEOLAR ANTISEPTICA	8	Unidad		85,00	680	Prestación Servicios de salud	Odontología
645		PAPEL PARA ARTICULAR	50	Unidad		55,00	2.750	Prestación Servicios de salud	Odontología
646		PIEDRAS MONTADAS ARKANSAS AV	20	Unidad		40,00	800	Prestación Servicios de salud	Odontología
647		PIEDRAS MONTADAS ARKANSAS BV	20	Unidad		40,00	800	Prestación Servicios de salud	Odontología
648		POSICIONADORES DE RADIOGRAFIA PERIAPICAL	4	Unidad		145,00	580	Prestación Servicios de salud	Odontología
649		REVELADOR RADIOGRAFICO MANUAL	2	Unidad		55,00	110	Prestación Servicios de salud	Odontología
650		RESINA FLUIDA FOTOPOLIMERIZABLE	10	Unidad		75,00	750	Prestación Servicios de salud	Odontología
651		RESINA FOTOPOLIMERIZABLE (NANOTECNOLOGIA)	16	Unidad		900,00	14.400	Prestación Servicios de salud	Odontología
652		SONDA LISA ENDODONTICA	16	Unidad		35,00	560	Prestación Servicios de salud	Odontología
653		TOPES DE GOMA PARA ENDODONCIA	10	Unidad		58,00	580	Prestación Servicios de salud	Odontología
654		TIRANERVIOS CORTOS	20	Unidad		55,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
655		TIRANERVIOS LARGOS	20	Unidad		55,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
656		TIRAS DE CELULOIDE	10	Unidad		18,00	180	Prestación Servicios de salud	Odontología
657		XILOCAINA CON EPINEFRINA	10	Unidad		145,00	1.450	Prestación Servicios de salud	Odontología
658		XILOCAINA SIN EPINEFRINA	2	Unidad		195,00	390	Prestación Servicios de salud	Odontología
REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO CLÍNICO									
659	DL003	Asto por 100 determinaciones	6	Set		148,00	888	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
660	DL005	Aceite de cedro p.a. X 100	5	Frasco		250,00	1.250	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
661	DL008	Ácido Úrico	15	Set		360,00	5.400	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
662	DL036	Albumina por 500 ml	10	Set		130,00	1.300	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
663	DL038	Amilasa colorimétrica por 100 determinaciones	10	Set		150,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
664	DL048	Antígeno Anti A	10	frasco		90,00	900	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
665	DL047	Antígeno Anti B	10	Frasco		90,00	900	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
666	DL052	Antígeno Anti D Rh	12	Frasco		150,00	1.800	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
667	DL049	Antígeno Factor Reumatoideo látex x100 determinaciones	20	Set		200,00	4.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
668	DL050	Antígeno febril Widal con suero control	30	Juego		250,00	7.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
669	DL051	Antígeno Proteína C. Reactiva (PCR) por 100 determinaciones	90	Set		149,00	13.410	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
670		Antígeno nasal prueba rápida para COVID	3.000	Tacos		10,00	30.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
671	DL056	Bilirrubina con calibrador	12	Set		220,00	2.640	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
672	DL062	Calcio Colorimétrico	24	Set		150,00	3.600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
673	DL072	Capacidad de captación de hierro por 40 ml	10	Set		110,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
674	DL085	CK total x 60 determinaciones	20	Set		300,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
675	DL086	CK-MB x 60 determinaciones	20	Set		810,00	16.200	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
676	DL089	Colesterol	10		Set	600,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
677	DL090	Colesterol - HDL	12		Set	150,00	1.800	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
678	DL091	Coloración rápida conjunto panóptico	5		Juego	300,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
679	DL099	Creatinina cinética x 300 determinaciones	80		Set	150,00	12.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
680	DL102	Cubetas redondas para Stat Fax	2.500		Pieza	0,92	2.300	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
681	DL103	Cubre objetos	2.500		Pieza	0,29	723	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
682	DL195	Focos de halógeno 20w (MICROSPPIO)	10		Pieza	165,00	1.650	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
683	DL196	Focos de halógeno 10W	12		Pieza	140,00	1.680	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
684	DL199	Fosfatasa alcalina cinética x 120 determinaciones	30		Set	200,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
685	DL200	Fósforo cinético por 200 ml.	6		Set	200,00	1.200	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
686	DL208	Glucosa enzimática	15		Set	395,00	5.925	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
687	DL222	Helicobater Pilory en heces en taco	800		Taco	20,00	16.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
688	3R096	Helicobater Pilory en suero/plasma en taco	600		tacos	20,00	12.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
689	DL228	Hemoglobina Glicosilada H1C1 prueba rápida	20		Set	1.800,00	36.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
690	DL238	Hierro sérico por 80 determinaciones	10		Set	120,00	1.200	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
691	DL240	HIV prueba rápida	900		tacos	15,00	13.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
692	DL248	LDH-CINETICA por 100 ml	10		set	150,00	1.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
693	DL253	Lancetas	0		Piezas	0,00	0	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
694	DL254	Lápices demográficos	60		Pieza	40,00	2.400	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
695	DL259	Líquido de Turk	1.000		ml	0,50	500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
696	DL286	Papel p/medir pH	0		Pieza	0,00	0	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
697	DL290	Pipetas automáticas de 10 ul	2		Pieza	1.000,00	2.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
698	DL295	Pipetas automáticas de 100 ul	1		Pieza	1.000,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
699	DL298	Pipetas automáticas 5 a 10 ul	1		Pieza	1.000,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
700	DL310	Placas de plastilina	70		Pieza	45,00	3.150	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
701	DL312	Placas para serología	0		Pieza	490,00	0	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
702	DL313	Plasma control para TP normal	12		ml	70,00	840	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
703	DL327	propipetas automáticas	0		Pieza	0,00	0	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
704	DL328	Proteinas en orina (rojo de pirogalol) X 50 ml	4		set	130,00	520	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
705	DL329	Proteinas totales con estandar por 500 ml	10		Set	110,00	1.100	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
706	DL330	Prueba de embarazo	500		tacos	7,00	3.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
707	DL333	PSA prueba rápida	600		Taco	11,00	6.600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
708	DL336	Reactivo para hemoglobina cianmetahemoglobina	25		set	120,00	3.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
709	DL337	Reactivo para sangre oculta en heces	600		taco	20,00	12.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
710	DL350	Suero control normal	12		Frasco	90,00	1.080	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
711	DL351	Suero de Coombs	1		Frasco	220,00	220	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
712	DL359	Test de alcoholemia	6		Sets	980,00	5.880	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
713	DL360	Test para rotavirus prueba rápida	400		taco	20,00	8.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
714	DL364	tips plasticos amarillos	4.000		Pieza	0,10	400	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
715	DL367	Tiras reactivas para orina	50		frasco	120,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
716	DL371	Transaminasa G.O.T. cinética	38		Set	250,00	9.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
717	DL372	Transaminasa G.P.T. cinética	38		Set	250,00	9.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
718	DL373	Triglicéridos enzimático	20		Set	770,00	15.400	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
719	DL374	Tromboplastina Cálcica	20		set	720,00	14.400	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
720	DL375	Tromboplastina parcial activada con cloruro de calcio	4		Caja	700,00	2.800	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
721	DL376	Troponina	600		taco	30,00	18.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
722	DL379	Tubo para extracción de sangre al vacio Tapa roja p/QUIMICA Sanguinea x 100	16.000		pieza	1,40	22.400	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
723	DL380	Tubo para extracción de sangre al vacio Tapa Lila c/ EDTA X 3 ml PAQUETE POR 100 UNIDADES	11.000		pieza	1,32	14.520	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
724	DL388	Tubos capilares sin heparina	50		Frasco	100,00	5.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
725	DL397	Tubo para extraccion de sangre al vacio,tapa celeste (con Citrato de sodio)	1.500		pieza	1,32	1.980	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
726	DL398	Urea cinética x 500 ml	35		Set	380,00	13.300	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
727	3R068	Gama Glutamil Transferasa	30		Set	200,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
728	3R076	Lipasa	4		Set	250,00	1.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
729	3R081	Ise Snap Pack (Flui-Pack)	50		pieza	1.700,00	85.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
730	3R085	Diluyente de orina p/ electrolitos	1		set	600,00	600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
731	3D026	agujas para vacutainer	5.000		pieza	1,40	7.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
732	DOT031	banditas antialérgicas	22.000		Pieza	1,00	22.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
733	3R146	Electrodo de Referencia equipo AVL 9180	2		Pieza	3.800,00	7.600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
734		Electrodo de Sodio equipo AVL 9182	2		Pieza	3.800,00	7.600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
735		Electrodo de Potasio equipo AVL 9183	2		Pieza	3.800,00	7.600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
736		Electrodo de Cloro equipo AVL 9184	2		Pieza	3.800,00	7.600	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
737		ISETROL (Control para electrolitos)	36		Pieza	20,00	720	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
738		Electrodo de Calcio equipo AVL 9185	2		Pieza	4.000,00	8.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
739		solución de limpieza	2		pieza	280,00	560	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
740		Solución acondicionador para electrodo de sodio	2		pieza	280,00	560	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
741		Solución desproteinizadora par exterioresd par equipo AVL	2		pieza	280,00	560	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
742		Prueba Rapida p/COVID 19 (IgM/ Ig G) X 30 TEST C/U	5		set	225,00	1.125	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
743	3R151	Prueba rápida para ANTIGENO NASAL P/ COVID - 19	1	IENTO (COM	SET			Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
744	3V028	Tubos de hemolisis (12 x 75 mm)	1.500		pieza	0,95	1.425	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
745		Pipetas de Westergreen (p/ VES)	200		pieza	20,00	4.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
746		Ligadura para toma de muestra	15		pieza	20,00	300	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
REACTIVOS PARA EQUIPOS DE LABORATORIO CLINICO									
747		ERBA XL WASH4 X100ml	12		SET	500,00	6.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
748		ERBA XL AUTOB WASH AC/AL x 44 ml	9		set	620,00	5.580	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
749		XL URINE DIL 1X 52 ml.	1		set	1.200,00	1.200	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
750		XL MULTICALIBRADOR 4x 3 ml	3		set	780,00	2.340	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
751		CONTROL p/ electrolitos ERBA LA CHEMA			set		0	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
752		FLUI PACK P/ electrolitos ERBA LA CHEMA	8		set	3.500,00	28.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
REACTIVOS PARA EQUIPO AUTOMATIZADO DE HEMATOLOGÍA									
753		Z5 DN DILUYENTE X 20 LITROS)	25		BIDON	700,00	17.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
754		Z5 LB Lyse (X 500 ML)	19		FRASCO	1.500,00	28.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
755		H56 LD-I LYSE (X 1000 ml)	19		FRASCO	800,00	15.200	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
756		H56 LD -II LIZE (500 ml)	18		FRASCO	500,00	9.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
757		PROBE CLEANSER (x 50 ml)	25		FRASCO	300,00	7.500	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
758		H5 CHECK N-A-B (3X3 ml)	4		CAJA	3.000,00	12.000	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
REACTIVOS DE BACTERIOLOGÍA									
759	DL015	Agar Cled	2		Frasco	670,00	1.340,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
760	DL022	Agar Mc Conkey	4		Frasco	215,00	860,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
761	DL024	Agar Muller Hinton	4		Frasco	310,00	1.240,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
762	DL029	Agar Saboreaud glucosado	3		Frasco	404,00	1.212,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
763	DL032	Agar Soya Trypticasa	4		Frasco	772,00	3.088,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
764	DL033	Agar TSI	1		Frasco	485,00	485,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
765	DL035	Agar XLD	1		Frasco	685,00	685,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
766	DL055	Asa bacteriológica calibrada de 10 ul	12		Unidades	20,00	240,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
767	DL006	Disco de Acido Nalidixico	15		Tubo	28,00	420,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
768	DL113	Disco Amikacina 30 ug	10		Tubo	28,00	280,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
769	DL115	Disco Amoxicilina+Ac. Clavulánico 20ug+10ug	20		Tubo	37,00	740,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
770	DL116	Disco Ampicilina 10 ug	2		Tubo	37,00	74,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
771	DL118	Disco Azitromicina ug	1		Tubo	37,00	37,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
772	DL119	Disco Aztreonam ug	1		tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
773	DL125	Disco Cefazolina	24		Tubo	37,00	888,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
774	DL126	Disco Cefepime	1		Tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
775	DL130	Disco Cefotaxima 30 ug	24		Tubo	28,00	672,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
776	DL131	Disco Cefoxitina 30 ug	12		Tubo	37,00	444,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
777	DL133	Disco Ceftazidima 30 ug	2		Tubo	28,00	56,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
778	DL135	Disco Ceftriaxona 30 ug	1		Tubo	37,00	37,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
779	DL137	Disco Ciprofloxacina 5ug	30		Tubo	37,00	1.110,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
780	DL138	Disco Clindamicina 2 ug	5		Tubo	28,00	140,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
781	DL139	Disco Cloranfenicol 30 ug	1		Tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
782	DL 143	Disco EDTA	1		Tubo	192,00	192,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
783	DL145	Disco Eritromicina15 ug	5		Tubo	28,00	140,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
784	DL147	Disco Gentamicina 10 UI	30		Tubo	28,00	840,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
785	DL148	Disco Gentamicina 120 UI	1		Tubo	37,00	37,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
786	DL149	Hemocultivo Aerobios/anaerobios con removedor de antibiótico(adulto)	250		Frasco	65,00	16.250,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
787	DL150	Disco Imipenem 10 ug	6		Tubo	28,00	168,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
788	DL152	Disco Meropenem	1		Tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
789	DL153	Disco Minociclina	1		tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
790	DL156	Disco Nitrofurantoina 300 ug	24		Tubo	28,00	672,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
791	DL160	Disco Optoquina 5ug	1		Tubo	67,00	67,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
792	DL162	Disco Oxacilina 1 ug	1		Tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología
793	DL163	Disco Oxidasa (frasco con TIRAS)	1		Tubo	1.180,00	1.180,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacteriología



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
794	DL164	Disco Penicilina 10 UI	1		Tubo	37,00	37,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
795	DL170	Disco Teicoplanina	1		Tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
796	DL171	Disco Tetraciclina 30ug	12		Tubo	28,00	336,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
797	DL172	Disco Tobramicina 10 ug	1		Tubo	37,00	37,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
798	DL173	Disco Sulfametoxazol+Trimetoprim 25ug	30		Tubo	37,00	1.110,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
799	DL174	Disco Vancomicina 30 ug	1		Tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
800	DL204	Frascos para coprocultivo con paleta	100		Pieza	2,80	280,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
801	DL225	Hemocultivo Aerobios/anaerobios con removedor de antibiótico (neonatal)	150		Frasco	65,00	9.750,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
802	5R609	Disco Ácido Borónico	2		tubo	240,00	480,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
803	DL117	Disco Ampicilina+Sulbactam	1		tubo	28,00	28,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
804	5R608	Sangre de carnero	1.200		ml	12,50	15.000,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
805	5R611	Disco de Cefotaxima+Ac. Clavulánico	1		Tubo	35,00	35,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
806	5R624	Disco de Fosfomicina	1		Tubo	37,00	37,00	Prestación Servicios de salud	Lab. Clínico Bacterología
REACTIVOS DEL SERVICIO TRANSFUSIONAL									
807	DL048	Antígeno Anti A	frasco		2	44,00	88,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
808	DL047	Antígeno Anti B	Frasco		2	44,00	88,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
809	DL052	Antígeno Anti D Rh	Frasco		2	74,00	148,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
810	DL046	Antígeno anti AB	Frasco		2	62,00	124,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
811	DSG037	Antígeno Anti D negativo RHESUS control	Frasco		2	84,00	168,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
812	DL290	Pipetas automáticas de 10 ul	Pieza		1	948,00	948,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
813	DL295	Pipetas automáticas de 100 ul	Pieza		1	948,00	948,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
814	DL294	Pipetas automáticas 5 a 50 ul	Pieza		1	1.344,00	1.344,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
815	DL303	Pipetas de vidrio de 1 ml aforadas con marca de medidas	Pieza		50	15,00	750,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
816	DL305	Pipetas de vidrio de 5 ml aforadas con marca de medidas	Pieza		50	20,00	1.000,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
817	DL327	Propipetas automaticas	Pieza		1	120,00	120,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
818		Plastilina	pieza		5	70,00	350,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
819	DL351	Suero de Coombs	Frasco		3	136,00	408,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
820	DL364	tips plasticos amarillos	Pieza		1000	0,08	80,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
821	DL312	Placas para serologia	Pieza		3	300,00	900,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
822	DL287	Parafilm	Pieza		1	600,00	600,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
823	DL 309	Pizeta de Plástico	Pieza		3	180,00	540,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
824	DL379	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa roja p/QUIMICA Sanguinea	Pieza		500	1,70	850,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
825	DL380	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa Lila c/ EDTA	Pieza		500	1,70	850,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
826	DL388	Tubos capilares sin heparina	Frasco		1	73,00	73,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
827	3D026	agujas para vacutainer	pieza		500	1,40	700,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
828	DOT031	banditas antialérgicas	Pieza		500	1,00	500,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
829	3R152	Reactivo albumina BSA 22% 1 X 10 ml	Frasco		2	72,00	144,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
830	3R153	LISS 1 X 10ml	Frasco		2	67,00	134,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
831	3R154	Bromelina 1 X 10 ml	Frasco		2	80,00	160,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
MATERIAL PARA EL SERVICIO TRANSFUSIONAL									
832		TUBOS DE HEMOLISIS	250		pieza	1,00	250,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000
PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACEÚTICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora	
				Concentración	Forma Farmacéutica					
MEDICAMENTOS LINAME										
833		TUBOS DE VIDRIO 10X12 mm	250		pieza	1,20	300,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional	
834		GOTEROS DE PLASTICO GRADUADOS /3 ML.	100		pieza	2,00	200,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional	
835		COOLER PARA TRANSPORTE DE HEMOCOMPONENTES	2		pieza	400,00	800,00	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional	
MATERIAL DE OSTEOSINTESIS Y PROTESIS VITALES										
		DE ACUERDO A REQUERIMIENTO QUIRURGICO	12			64166,667	770.000,00	Prestación Servicios de salud	Servicios Generales	
MATERIAL DE OSTEOSINTESIS Y PROTESIS VITALES										
		PROVISION DE GASES MEDICINALES	12			45000	540.000,00	Prestación Servicios de salud	Servicios Generales	
		medicamentos para venta de servicios	2			50000	100.000,00			
		compras menores de emergencia	2			6000	12.000,00	Prestación Servicios de salud	Servicios Generales	
TOTAL (Bs.)							12.510.000			

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 34500 - PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ENVASES DE PLASTICO MEDIANO	8.000	PIEZA	1	10.800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	ENVASES DE PLASTICO PEQUEÑO	8.000	PIEZA	1	10.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	BOLSAS PARA BASURA	3.000	PIEZA	0	1.410	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	CEPILLOS PEQUEÑOS PARA UÑAS	200	PIEZA	6	1.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	BOLSAS PLASTICAS PARA ROLLOS	160	ROLLO	78	12.480	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	RECOGEDOR DE BASURA	20	PIEZA	10	200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	VASOS PLASTICOS MEDIANOS	6.000	PIEZA	0	1.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	BOLSA ROJAS	3.500	PIEZA	1	4.480	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	BOLSAS AZULES 50 X 65	3.500	PIEZA	1	4.480	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	BOLSAS NEGRAS CON AGARAADOR	2.000	PIEZA	0	940	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	BASURERO DE TAPA DE PEDAL	20	PIEZA	35	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	BAÑADOR OVALADO 30 LITROS	20	PIEZA	15	290	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	BALDE STANDARD 10 LITROS	40	PIEZA	18	720	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	NYLON GRUESO CRISTALINO	40	METROS	20	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	Compra de Emergencia y Caja Chica	12	PIEZA	850	10.200		
TOTAL EN BS.					60.200,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos.	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarreal - Gerente General	

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 34600 - PRODUCTOS METALICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TOMAS DE OXIGENO	100	PIEZA	27	2.700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	TUBERIA	100	BARRA	25	2.450	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	GRIFOS	150	PIEZA	40	6.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	CHICOTILLOS	150	PIEZA	16	2.325	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	CHAPAS	30	PIEZA	150	4.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	LLAVES DE PASO	60	PIEZA	35	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	CODOS	100	PIEZA	10	1.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	UNIONES UNIVERSALES	100	PIEZA	8	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	VISAGRA DE PUERTA DE VIDRIO	50	PIEZA	140	7.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	VALVULAS DE RETENCION	150	PIEZA	8	1.125	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	Compra de Emergencia y Caja Chica	12	PIEZA	850	10.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					40.200,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 34800 - HERRAMIENTAS MENORES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	JUEGO DE DESTORNILLADORES	5	PIEZA	100	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	LLAVE STILSON	5	PIEZA	60	300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	FLEXOMETRO	5	PIEZA	40	200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	JUEGO DE BROCAS	5	PIEZA	150	750	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	MARTILLO MECANICO	5	PIEZA	50	250	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	JUEGO DE ALICATES	5	JUEGO	100	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	DISCOS PARA AMOLADORA	20	PIEZA	50	1.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	PINZA DE CUELLO	5	PIEZA	60	300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	JUEGO DE DADOS	5	JUEGO	78	392	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	Otros	32	PIEZA	25	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					4.992,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 39401 - INSTRUMENTAL MENOR MÉDICO QUIRÚRGICO
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Collarín Inmovilizador cervical adulto	2	pieza	178	356	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	emergencias
2	Collarín Inmovilizador cervical pediátrico	2	pieza	178	356	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	emergencias
3	PINZA DE BIOPSIA PARA GASTROSCOPIA	2	pieza	300	600	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
4	PINZA DE BIOPSIA PARA COLONOSCOPIA	2	pieza	300	600	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
5	INYECTOR DE ADRENALINA	2	pieza	1.500	3.000	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
6	CEPILLO DE LIMPIEZA DE GASTROSCOPIO	2	pieza	300	600	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
7	CEPILLO DE LIMPIEZA DE COLONOSCOPIO	2	pieza	300	600	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
8	SPEEDBAND-BANDAS ENDOLIGADURAS	10	pieza	1.200	12.000	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
9	CANULOTOMO	2	pieza	1.600	3.200	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
10	CANASTILLA DE EXTRACCION DE CALCULOS	2	pieza	2.200	4.400	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
11	BALON DE EXTRACCION DE VIA BILIAR	2	pieza	1.400	2.800	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
12	GUIA HYDRA JAGWIRE	2	pieza	1.800	3.600	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	Gastroenterología
13	Otros de emergencia	1	pieza	17.880	17.880	Piezas de menor cuantía para los servicios y que se requieren de emergencia	otros
TOTAL EN BS.					49.992,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 39500 - UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ARCHIVADORES DE PALANCA T. OFICIO	450	PIEZA	12	5.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	BOLIGRAFOS AZULES 062 FINE	1.500	PIEZA	3	3.975	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	BOLIGRAFOS ROJOS 062 FINE	500	PIEZA	3	1.325	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	BOLIGRAFOS NEGROS 062 FINE	500	PIEZA	3	1.325	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	CUADERNOS C/FIBRA ESPIRAL T/NORMAL	300	PIEZA	10	2.940	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	CUADERNOS C/FIBRA ESPIRAL T/OFICIO	300	PIEZA	17	5.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	CUADERNOS EMPASTADOS T/OFICIO	400	PIEZA	21	8.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	CORRECTOR EN CINTA	300	PIEZA	6	1.770	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	CLIPS MEDIANOS N° (33 MM)	200	CAJA	4	720	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	DESENGRAPADORA NOVUS (SACA GRAPAS)	30	PIEZA	8	240	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	ESTILETES MEDIANOS ANCHA N° 70	200	PIEZA	3	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	ESPIRALES PARA ANILLADOS N° 20 GRANDE	500	PIEZA	2	750	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	FUNDA PLASTICA T/OFICIO	1.000	PIEZA	0	400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	FOLDERS PLASTICOS TAMAÑO OFICIO	1.000	PIEZA	2	2.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	GRAPAS NIQUELADAS 24/6 X 10	500	CAJA	2	1.050	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	LAPIZ NEGRO 1761 HB2	1.000	PIEZA	1	1.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	LAPIZ ROJO 1761 HB2	500	PIEZA	1	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	RESALTADORES AMARILLOS	150	PIEZA	4	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
19	CINTA DE EMBALAJE DE (100 YDS)	300	PIEZA	8	2.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
20	SCOTCH O DIUREX PEQUEÑO (18 MM)	300	PIEZA	2	450	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
21	CINTA EVOLIS COLOR YMCKOK R6F003AAA P/200 IMPRESIONES	63	PIEZA	598	37.674	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
22	PEGAMENTO EN BARRA (21 GRAMOS)	110	PIEZA	11	1.210	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
23	REGLA DE PLASTICO 30 CM	50	PIEZA	3	125	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
24	TINTA PARA TAMPO AZUL	100	PIEZA	6	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
25	TAMPON 10 X 12 CM (BLANCO)	50	PIEZA	12	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
26	FASTENER X 50 PIEZAS	100	CAJA	7	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
27	TAJADORES METALICOS PEQUEÑOS	30	PIEZA	3	75	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 39500 - UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
28	TONER PARA IMPRESORA HP LASER 1020 12 A (ORIGINAL)	35	PIEZA	740	25.900	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
29	TONER IMPRESORA LASER HP 2600A NEGRA (ORIGINAL)	5	PIEZA	770	3.850	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
30	TONER HP P/IMPRESORA LASSER 2600 Q 6001 AZUL (ORIGINAL)	5	PIEZA	820	4.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
31	TONER HP P/IMPRESORA LASSER 2600 Q 6002 AMARILLO (ORIGINAL)	2	PIEZA	820	1.640	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
32	TONER HP P/IMPRESORA LASSER 2600 Q 6003 MAGENTA (ORIGINAL)	2	PIEZA	820	1.640	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
33	TONER HP P/IMPRESORA 53 A (ORIGINAL)	9	PIEZA	760	6.840	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
34	TONER HP P/IMPRESORA LASER 64 A (ORIGINAL)	10	PIEZA	1.600	16.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
35	TONER HP 05 A (ORIGINAL)	40	PIEZA	950	38.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
36	TONER GPR 24 NEGRO (ORIGINAL)	5	PIEZA	919	4.595	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
37	TONER HP 85 A (ORIGINAL)	15	PIEZA	560	8.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
38	TONER HP 80 A (ORIGINAL)	20	PIEZA	1.050	21.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
39	TONER PARA FAX MULTIFUNCION KX-FA1 411A-1 (ORIGINAL)	3	PIEZA	750	2.250	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
40	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 41 NEGRO 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	865	2.595	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
41	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 42 AZUL 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	989	2.967	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
42	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 43 ROJO 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	989	2.967	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
43	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 44 AMARILLO 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	989	2.967	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
44	TONER HP LASER 26 A (ORIGINAL)	14	PIEZA	950	13.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
45	TONER LEXMARK LASER M610-(50F4X00) (ORIGINAL)	10	PIEZA	1.438	14.380	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
46	TONER LEXMARK LASER MS315 (50F4H00) (ORIGINAL)	15	PIEZA	1.568	23.520	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
47	UNIDAD DE IMAGEN PARA IMPRESORA LEXMARK MS6100N Y MS315N	10	PIEZA	740	7.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
48	TONER HP NEGRO 30XP/LASERJET PRO M203 (ORIGINAL)	49	PIEZA	852	41.748	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
49	UNIDAD DE IMAGEN (IMAGING DRUM) HP P/LASERJET PRO M 203 32 A (ORIGINAL)	49	PIEZA	810	39.690	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 39500 - UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
50	TONER PARA FOTOCOPIADORA CANON GPR 57 (ORIGINAL)	4	PIEZA	1.360	5.440	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
51	ENGRAMPADORA MEDIANA (30 HOJAS)	50	PIEZA	38	1.900	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
52	PERFORADORA MEDIANA (30 HOJAS)	50	PIEZA	35	1.750	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
53	FLASH MEMORY 8 GB	30	PIEZA	43	1.290	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
54	Compra de Emergencia y Caja Chica	12	PIEZA	1.000	12.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					390.758,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS
PARTIDA: 39700 - UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	LINTERNAS PEQUEÑAS (LUZ CALIDA)	50	PIEZA	26,00	1.300,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PILAS GRANDES ALCALINAS 3000 MAH (NO COMUNES DE ZINC-CARBON)	20	PIEZA	25,00	500,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	PILAS DOBLE AA ALCALINAS 2500 MAH (NO COMUNES DE ZINC-CARBON)	450	PIEZA	7,00	3.150,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	PILAS PEQUEÑAS AAA ALCALINAS 900 MAH (NO COMUNES DE ZINC-CARBON)	500	PIEZA	6,00	3.000,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	CORTAPICOS FPS-005B/CIRCUITO BREAKER DE 6 TOMAS 5-15R	50	PIEZA	43,00	2.150,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	CLAVIJA TIPO MENA (20 AMP)	40	PIEZA	20,00	800,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	BOMBILLA TIPO BULBO LED FSL DE 12 WATTS	800	PIEZA	12,00	9.600,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	TUBO LED FSL DE 18 WATTS	700	PIEZA	19,00	13.300,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	ZOCALOS AEREO P/TUBO FUJOR	100	PIEZA	4,00	400,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	PLACA TOMA CORRIENTE DOBLE 16 AMP-220 V. TIPO NEMA	50	PIEZA	38,00	1.900,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	PLACAS CON INTERRUPTOR DOBLE 16 AMP.- 2220 V.	50	PIEZA	35,00	1.750,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	CORDON N° 22 AWG ANTILLAMA ISO 9001	10	PIEZA	130,00	1.300,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	CINTA AISLANTE DE 10 YARDAS	50	PIEZA	12,00	600,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	AFLOJA TODO W80 250 ML	50	PIEZA	45,00	2.250,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	LIMPIADOR DE CONTACTO 400 ML	50	PIEZA	50,00	2.500,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	ARRANCADORES DE 20 WATTS	200	PIEZA	4,00	800,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	PANEL LED FSL 24 WATTS	45	PIEZA	60,00	2.700,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	Compra de Emergencia y Caja Chica	12	PIEZA	600,00	7.200,00	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					55.200,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 39801 - OTROS RESPUESTOS Y ACCESORIOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Cajas de carton	2.000	PIEZA	10	20.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Archivo Central
2	Frascos de aspiración	8	PIEZA	1.000	8.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Enfermeria UTIN
3	Frascos de aspiración	2	PIEZA	8.000	16.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Enfermeria Quirófano
4	Manómetro de alta presión	7	PIEZA	4.000	28.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Terapia Intensiva
5	Manómetro de baja presión	5	PIEZA	3.000	15.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Terapia Intensiva
6	Manguera de oxigeno para ventilador por metros	50	PIEZA	600	30.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Terapia Intensiva
7	Masajeador Ergonómico therapress	7	PIEZA	50	350	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
8	Escalera de coordinación	2	PIEZA	70	140	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
9	Facial gun percutor	4	PIEZA	310	1.240	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
10	Benicer	2	PIEZA	160	320	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
11	Bozu	2	PIEZA	490	980	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
12	Foam roler	5	PIEZA	150	750	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
13	Set de ligas tubulares	2	PIEZA	150	300	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
14	Goniometros	7	PIEZA	45	315	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
15	martillos de evaluación	7	PIEZA	45	315	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
16	Tensiómetro digital	2	PIEZA	308	616	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
17	Oxímetro de pulso	4	PIEZA	190	760	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
18	Tatamiz puzzle	14	PIEZA	280	3.920	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
19	Pedalera de Ejercicios	1	PIEZA	795	795	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
20	Electrodos Pregelados 50 x 50 mm	20	PIEZA	35	700	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia
21	Electrodos Pregelados 50 x 90 mm	40	PIEZA	45	1.800	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Fisioterapia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS
PARTIDA: 39801 - OTROS RESPUESTOS Y ACCESORIOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
22	Repuestos para prestacion de servicios	2	PIEZA	25.000	50.000	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Direccion del Hospital
23	Repuestos o accesorios de emergencia	20	PIEZA	11.601	232.023	repuestos o accesorios que se requieren para que los equipos medicos continuen funcionando	Direccion del Hospital
TOTAL EN BS.					412.324,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000
PARTIDA: 43110 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ESTANTES METALICOS	1		1600	1.600	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Archivo de Expediente Clínico
2	Vitrina de 2 cuerpos	1		5000	5.000	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Dermatología
3	Sillones semiejecutivos	3		850	2.550	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Plataforma
4	Estacion de trabajo en L con una silla	1		3150	3.150	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Recursos Humanos
5	Estacion de trabajo con silla y estantería	3		4060	12.180	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Recursos Humanos
6	Muebles de Emergencia	1		2000	2.000	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	activos fijos
TOTAL EN BS.					26.480		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Freddy Jemio - Enc. De Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 RESPONSABLE PRESUPUESTOS REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43120 - EQUIPO DE COMPUTACIÓN

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Impresora Scanner de alto tráfico	1		17.000	17.000	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Tecnologías de la Información
2	EQUIPO DE COMPUTACION (MONITOR O COMPUTADORA, CPU,TECLADO,MONITOR)	10		10.000	100.000	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Tecnologías de la Información
3	Tablet para pruebas de software desarrollado	1		2.080	2.080	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Tecnologías de la Información
4	Ipad para prueba de software desarrollado	1		2.700	2.700	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Tecnologías de la Información
5	Equipo de Emergencia	1		5.000	5.000	Requieren ser repuestos para brindar un mejor servicio	Tecnologías de la Información
TOTAL EN BS.					126.780		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2023

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43400 - EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Camilla de traslado	1		10.500	10.500	Dermatología
2	Monitor Multiparamétrico	4		9.649	38.596	emergencias
3	Chaleco de estricación adulto	1		5.790	5.790	emergencias
4	Camilla Espinal	1		1.800	1.800	emergencias
5	Kit de inmovilización para extremidades inferiores y superiores	1		5.150	5.150	emergencias
6	Ventilador mecánico portatil	1		315.000	315.000	emergencias
7	Aspirador	1		26.250	26.250	emergencias
8	Videolaringoscopio pediátrico	1		4.000	4.000	emergencias
9	Videolaringoscopio adulto	1		4.000	4.000	emergencias
10	Balanza mecánica con tallímetro	1		2.750	2.750	emergencias
11	Camilla de transporte, hidraulica con 4 movimientos	1		29.450	29.450	emergencias
12	Tensiómetros aneroide de pie	30		3.192	95.760	Enfermería
13	Fonendoscopios	30		1.200	36.000	Enfermería
14	UNIDAD DE COAGULACION POR PLASMA ARGON	1		168.000	168.000	Gastroenterología
15	EQUIPO AUTOMATICO PARA ELECTROLITOS	1		40.000	40.000	Laboratorio Clínico y de Bacteriología
16	MICROCENTRIFUGA PARA HEMATOCRITO	1		26.900	26.900	Laboratorio Clínico y de Bacteriología
17	CRONOMETRO DE TRES TIEMPOS	1		650	650	Servicio Transfusional
18	RHESUSCOPIO	1		3.850	3.850	Servicio Transfusional
20	Bombas de Infusión	20		13.250	265.000	Terapia Intensiva
21	Camas de Terapia Intensiva	1		170.000	170.000	Terapia Intensiva
22	Cama hospitalaria de 5 movimientos	1		66.300	66.300	Terapia Intensiva
24	lámpara de Wood	1		4.500	4.500	Dermatología
25	Otros equipos para venta de servicios	1		700.000	700.000	Gerencia de Salud
26	Otro equipos de emergencia	1		15.400	15.400	Activos Fijos
TOTAL EN BS.					2.035.646	

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. UNIVERSIDAD SOCIAL VILLARROEL

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000
PARTIDA: 43500 - EQUIPO DE COMUNICACIÓN
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Televisor de 65 pulgadas para sala de reuniones Gerencia de Salud - exposiciones	1	Pieza	19900	19.900	Renovación, equipos en mal estado	Comunicación y RRPP
2	Televisor de 65 pulgadas para sala de reuniones Auditorio del Hospital - exposiciones	1	Pieza	19900	19.900	Renovación, equipos en mal estado	Sistemas
3	Equipo de Emergencia	1	Pieza	2000	2.000	Renovación, equipos en mal estado	Sistemas
TOTAL EN BS.					41.800		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	 Dr. Gustavo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. REGISTRO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000
PARTIDA: 43700 - OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Extintores en polvo	10		5.000	50.000	Renovación, equipos en mal estado	Administración
2	ANILLADORA	1		2.590	2.590	Renovación, equipos en mal estado	Archivo de Expediente Clínico
3	PERFORADORA	2		898	1.796	Renovación, equipos en mal estado	Archivo de Expediente Clínico
4	GUILLOTINA	1		1.680	1.680	Renovación, equipos en mal estado	Archivo de Expediente Clínico
5	Estufas electricas de 11 celdas	1		1.000	1.000	Renovación, equipos en mal estado	Contrataciones
7	Balanza para pesar ropa	1		4.000	4.000	Renovación, equipos en mal estado	Lavanderia
8	Escalera Mediana	1		1.500	1.500	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
9	Escalera Grande	1		2.500	2.500	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
10	BOMBA SUMERJIBLE TRIFASICO DE LODO	2		10.000	20.000	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
11	BOMBA SUMERJIBLE TRIFASICO DE AGUA	2		10.000	20.000	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
12	BOMBA DE AGUA PARA SISTEMA DE OZONIZADOR	1		15.000	15.000	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
13	TERMOFUSIONADORA ELECTRICA DE 3"	1		3.800	3.800	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
14	DESTAPA CAÑO ELECTRICO	1		5.000	5.000	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
15	Equipos de Emergencia	1		5.000	5.000	Renovación, equipos en mal estado	Mantenimiento
TOTAL EN BS.					133.866		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2024
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000
PARTIDA: 49100 - ACTIVOS INTANGIBLES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Software de Recursos Humanos	1	Unidades	50.000	50.000	Para elaborar planillas salariales	Recursos Humanos
2	Licencia cisco	2	Unidades	6.000	12.000	Renovación de licencias	Sistemas
TOTAL EN BS.					62.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic.Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	<i>(Firma manuscrita)</i>
Aprobado por:	Dr. Gustavo Tirado Villarroel - Gerente General	<i>(Firma manuscrita)</i>

(Firma manuscrita)
Dr. Gustavo Tirado Villarroel
GERENTE GENERAL a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2023

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

FORMULARIOS MEFP GESTIÓN 2024

AGOSTO 2023

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2024
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ARTICULACIÓN AL PDES (A)		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS * (D)									
E	M	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LINEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2022		2023		2024		2025		
											PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC. (ESTIMADO A DIC.)	PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	
6	2	5	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor	Se ha implementado un sistema de evaluación de la calidad en el SSULP.	Numero de EESS del SSULP habilitado.	Unidad, N° de Establecimientos	NA	0%	0%	1	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
7	1	7	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero optimo para una gestión institucional apropiada orientada a la sostenibilidad.	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	Porcentaje	$PRGC = \frac{\text{Gasto Corriente}}{\text{Ingreso Corriente} - 1} * 100$	0%	0%	3%	0%	0,47%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal - Gerente General	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jemto Coca - Encargado de Presupuestos	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	

*De carácter referencial para las gestiones 2023 - 2025
 PROG.: Programado
 EJEC.: Ejecución

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN: 2024
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)				INDICADORES (C)				PROGRAMACIÓN DE METAS 2024* (D)				
COD.	DEMONINACIÓN	PROYECTO O RESULTADO	COD.	DEMONINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2023	ESTIMACIÓN 2023	PROGRAMACIÓN 2024	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha implementado un sistema de evaluación de la calidad en el SSULP.	ACP1	Diseñar e implementar un Modelo de Atención en salud que satisfaga las actuales necesidades de los asegurados.	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	Modelo de Atención, diseñado e implementado	Documento aprobado		0	0	1				100%
			ACP2	Brindar a los asegurados atención en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía con efectividad y eficacia		Atenciones en Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Cirugía realizadas en la Gestión 2024	Atenciones realizadas		83.156		139.887	25%	25%	25%	25%
			ACP3	Realizar Actividades de promoción y prevención en salud		Actividades de Promoción y Prevención en Salud	Actividades Salud		3	6	6	25%	25%	25%	25%
			ACP4	Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas		Atenciones realizadas a Estudiantes afiliados al SSUE	Estudiantes atendidos		0	2.500	3.000	25%	25%	25%	25%
			ACP5	Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2024		Trabajadores del SSU con discapacidad	Personas con discapacidad de trabajadores del SSULP		2%	4%	4%	25%	25%	25%	25%
			ACP6	Atención de pacientes en Consultorio específico de Contingencias		Atenciones de asegurados en casos de contingencias sanitarias	Asegurados atendidos		2.157	1.500	1.000	25%	25%	25%	25%
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero optimo para una gestión institucional apropiada orientada a la	ACP7	Diseñar e implementar al 50% procesos y procedimientos de optimización del gasto institucional, de manera eficiente		Procesos y Procedimientos de Gasto diseñados e implementados	Procesos y Procedimientos		0%	0%	50%	25%	25%	25%	25%
			ACP8	Gestionar el 50% del cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo en la Gestión 2024		Gestión de cobro y pago de deudas de mediano y corto plazo	Deudas por cobrar y por pagar		0%	0%	50%	25%	25%	25%	25%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Villarreal - Gerente General	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	

*De carácter referencial

RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
-------------------------	--	--

FECHA: LP/AGO/2023

FORMULARIO Nº 2.1

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO:	2024
ENTIDAD:	429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

GRUPO	DENOMINACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2024		2025	
				Prog		Prog	
11000	INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230				
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	1.000.000		1.100.000	
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS	20	230				
14000	REGALÍAS	20	230				
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	1.487.348		548.117	
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230				
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	82.502.881		82.653.647	
18000	DONACIONES CORRIENTES	20	230				
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20	230				
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	20	230				
22000	DONACIONES DE CAPITAL	20	230				
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20	230				
32000	RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO	20	230				
33000	RECUPERACIÓN DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO	20	230				
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230				
36000	OBTENCIÓN DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO	20	230				
37000	OBTENCIÓN DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR	20	230				
38000	EMISIÓN DE TÍTULOS DE DEUDA	20	230				
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	4.765.892		2.600.306	
TOTAL				89.756.121		86.902.070	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel - Gerente General	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2024
ENTIDAD:	429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

CÓDIGO	PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2024		2025		
	DENOMINACION	SISIN					PROG.	PROG.			
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		10000	Serv. Personales	20	230	40.898.502		40.715.971		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		20000	Servicios No Personales	20	230	13.100.871		13.267.556		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		30000	Materiales y Suministros	20	230	15.745.399		15.088.039		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		40000	Activos reales	20	230	2.406.572		1.700.000		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		50000	Activos Financieros	20	230					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		70000	Transferencias	20	230	5.385.317		5.124.661		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		80000	Impuestos	20	230					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		90000	Otros gastos	20	230	1.919.000		2.815.623		
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		10000	Serv. Personales	20	230	4.573.365		4.619.099		
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		20000	Servicios No Personales	20	230	596.710		602.677		
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		30000	Materiales y Suministros	20	230	312.493		315.618		
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		40000	Activos reales	20	230					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		50000	Activos Financieros	20	230					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	4.765.892		2.600.306		
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		70000	Transferencias	20	230					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		80000	Impuestos	20	230					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		90000	Otros gastos	20	230	52.000		52.520		
TOTAL								89.756.121		86.902.070	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel	Gerente General	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula Paniagua Sánchez	jefe de Planificación	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jemio Coca	Encargado de Presupuestos	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Freddy Jemio Coca	Encargado de Presupuestos	

PROG.: Programado

FECHA: LP/AGO/2023

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO:	2024
ENTIDAD:	429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PROG.
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha implementado un sistema de evaluación de la calidad en el SSULP.	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	78.711.850
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero óptimo para una gestión institucional apropiada orientada a la sostenibilidad.	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	8.190.220
TOTAL					89.902.070

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal - Gerente General	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación	

PROG.: Programado
 FECHA: LP/AGO/2023

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	EQUIVALENCIA*			TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
		NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO							
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	6	Medico especialista	Medico	Corriente	230	12	7	8.961	752.724	
Servicios de Salud	QUIROFANO	9	Licenciada En Enfermeria	Enfermera II	Corriente	230	12	5	6.879	412.740	
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	16	Auxiliar De Fichaje	Auxiliar De Fichaje	Corriente	230	12	5	6.813	408.780	
Servicios de Salud	HOSPITALIZACION	12	Lic. En Enfermeria II	Circulante	Corriente	230	12	10	4.842	581.040	
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	11	Personal Medico M/T	Medico	Corriente	230	12	8	4.677	448.992	
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	12	Licenciada En Enfermeria	Circulante	Corriente	230	12	9	4.842	522.936	
Servicios de Salud	HOSPITALIZACION	24	Auxiliar De Enfermeria	Auxiliar en Enfermeria III	Corriente	230	12	6	4.822	347.184	
Servicios de Salud	LAVANDERIA	29	Lavandera	Lavandera II	Corriente	230	12	3	3.919	141.084	
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	24	Aux. De Enfermeria	Auxiliar en Enfermeria III	Corriente	230	12	7	4.822	405.048	
Servicios de Salud	ODONTOLOGIA	13	Odontologo M.T	Odontologo II M/T	Corriente	230	12	8	4.639	445.344	
Servicios de Salud	HOSPITALIZACION	6	Medico Especialista	Medico Internista II	Corriente	230	12	10	8.961	1.075.320	
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	6	Personal Medico	Medico	Corriente	230	12	11	8.961	1.182.852	
Servicios de Salud	LABORATORIO	8	Bioquimico	Bioquimica de Base II	Corriente	230	12	10	7.277	873.240	
Servicios de Salud	IMAGENOLOGIA	13	Tecnico Rayos "x"	Tecnico Rayos "x"	Corriente	230	12	9	7.328	791.424	
Servicios de Salud	HOSPITALIZACION	8	Farmacuetica	Farmacuetica de Base II	Corriente	230	12	5	7.277	436.620	
Servicios de Salud	CONSULTA EXTERNA	27	Lavandera	Lavandera I	Corriente	230	4	1	3.919	15.676	
TOTAL								114			8.841.004

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	DR. GUSTAVO TIRADO VILLARROEL	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	LIC. FREDDY JEMIO COCA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	LIC. RAMIRO YANIQUE CHOQUE	

(*) Al momento del contrato

FECHA: LP/AGOSTO/2023

Lic. Ramiro Yanique Choque
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

OBJETO DEL GASTO 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN: 2024
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALE LA CONSULTORÍA	OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
Documento de Costos de prestaciones en Hospitalización	Planificación	Consultoría para Elaboración de Costos de prestaciones de Hospitalización	Diagnostico Consolidación Analisis Definición de Costos Definición de Recursos	Un documento de estudio de costos de hospitalización con información de los mismos en terminos de gastos y recursos utilizados en la otorgación de prestaciones integrales en salud por el Seguro Social Universitario de La Paz con el analisis detallado tanto en la parte administrativa y sustantiva de la institucion.	20	230	3	1	70.000	70.000
Especificaciones Técnicas	Activos Fijos	Consultoría para Asesor en Seguros	Diagnostico de inventario Analisis de inventario Definición del estado del inventario Elaboracion de las ET Asesoramiento del Proceso de Calificación de la contratación	Un documento con las Especificaciones Técnicas para la contratación del Seguro contra todo riesgo de la Institucion.	20	230	1	1	1.500	1.500
TOTAL										71.500

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA:
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal - Gerente General		17/AGO/2023
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jermio Coca - Encargado de Presupuestos		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe de Planificación		

OBJETO DEL GASTO: 71220 - BECAS DE ESTUDIOS OTORGADAS A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS

GESTIÓN: 2024
 ENTIDAD: 429

ÁREA ACADÉMICA O FACULTAD	CARRERA	TIPO DE BECA	DENOMINACIÓN DE LA BECA	NORMA DE APROBACIÓN (VIGENTE)	FECHA DE APROBACIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DE LA BECA (Meses)	Nº DE BENEFICIARIOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
MEDICINA	MEDICINA	RESIDENCIA MEDICA	ESTIPENDIO PBECA MEDICOS RESIDENTES	CRIDA/LA PAZ	17/12/2021	20	230	12	8	4450	398.400
TOTAL											

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FECHA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel - Gerente General a.i.	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Ramiro Yanique Choque JEFE DE RECURSOS HUMANOS a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	LP/AGO/2023

(Firma)
 LIC. RAMIRO YANIQUE CHOQUE
 JEFE DE RECURSOS HUMANOS a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO

Fecha: 12/09/2023 09:07:46
 Gestión: 2024
 Usuario: PPS432268900
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArtAccPlaMedPla

PERIODO 2022 - 2025
 ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

PDES	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO				INDICADORES						PROGRAMACIÓN DE METAS *								
	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO/ RESULTADO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020		ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025		2022		2023		2024		2025	
								Prog.	Ejec	Prog.	Ejec	Prog.	Ejec	Prog.	Ejec	Prog.	Ejec		
6.2.5	5	Obrigar prestaciones integrales en salud en especial en el área de Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha implementado un sistema de gestión de la calidad en el SSULP.	Numero de EESS del SSULP habilitado, Numero de EESS del SSULP acreditado.	Porcentaje	Ninguna	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
7.1.7	6	Establecer una Gestión Administrativa, Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Sistema de Información Financiero optimo	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	Porcentaje	Índice (Caso Controlado) Semestres-11/100	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal GERENTE GENERAL a.i. Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL-UNIVERSITARIO Coca RENTAS Y GASTOS DE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL-UNIVERSITARIO	
	RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL-UNIVERSITARIO	
	RESPONSABLE QUE ELABORA		

(*) De carácter referencial para las gestiones 2023 - 2025
 PROG.: Programado
 EJEC.: Ejecución

FECHA: 12/09/2023



RESUMEN DE ARTICULACIONES DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 12/09/2023 10:30:17

Gestión: 2024

Usuario: PPS43268900

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPlaResArAccPlaMedicorto

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<p>Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p>Lic. Paula M. Pareguro Socías JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<p>RE. PONSABETE DE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE QUE ELABORA	<p>Lic. Paula M. Pareguro Socías JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	

(*) De carácter referencial

FECHA: 12/09/2023



RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

Fecha: 12/09/2023 09:08:42
 Gestión: 2024
 Usuario: FJC352812500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RfprResPeiPluri

PERIODO 2024 - 2025

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO			PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DESCRIPCIÓN	2024	2025
5	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha implementado un sistema de evaluación de la calidad en el SSULP.	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	0.00	78,711,850.00
6	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero óptimo	00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	0.00	8,190,220.00
TOTAL GASTO CORRIENTE					0.00	86,902,070.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal Jefe de Planificación Seguro Social Universitario	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACION SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO C.C. Freddy E. Jemio Coca	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Dr. Provisable de PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACION SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	

PROG.: Programado

FECHA: 12/09/2023



PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS

Fecha: 12/09/2023 09:08:18
 Gestión: 2024
 Usuario: FJC352812500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPriPresupPluriRec

PERIODO 2024 - 2025

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2024		2025	
				PROG.		PROG.	
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	0.00		1,100,000.00	
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	0.00		548,117.00	
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	0.00		0.00	
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	0.00		82,653,647.00	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	0.00		0.00	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	0.00		2,600,306.00	
TOTAL				0.00		86,902,070.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		<p>Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarreal GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		<p>Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		<p>Dr. Freddy E. Jemio Coca RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE QUE ELABORA		<p>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	

PROG.: Programado

FECHA: 12/09/2023

PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS

PERIODO 2024 - 2025

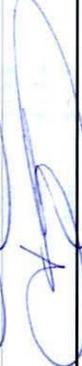
ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

COD.	PROGRAMA		GRUPO GASTO	CONCEPTO		FTE. FIN	ORG. FIN	2024		2025	
	DENOMINACIÓN			FUNCIONAMIENTO / OPERACIONES				PROG.	PROG.		PROG.
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ		10000	SERVICIOS PERSONALES		20	230	0.00		4,619,099.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ		20000	SERVICIOS NO PERSONALES		20	230	0.00		602,677.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ		30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		20	230	0.00		315,618.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ		40000	ACTIVOS REALES		20	230	0.00		0.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ		60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS		20	230	0.00		2,600,306.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ		90000	OTROS GASTOS		20	230	0.00		52,520.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		10000	SERVICIOS PERSONALES		20	230	0.00		40,715,971.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		20000	SERVICIOS NO PERSONALES		20	230	0.00		13,267,556.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		20	230	0.00		15,088,039.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		40000	ACTIVOS REALES		20	230	0.00		1,700,000.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS		20	230	0.00		0.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		70000	TRANSFERENCIAS		42	230	0.00		5,124,661.00	
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO		90000	OTROS GASTOS		20	230	0.00		2,815,623.00	
TOTAL								0.00		86,902,070.00	
TOTAL GENERAL								0.00		86,902,070.00	



PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS

Fecha: 12/09/2023 09:08:41
 Gestión: 2024
 Usuario: FJC352812500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPriPresupPluriGlo

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<p>Dr. Gustavo Adolfo Tirado Villarroel GERENTE GENERAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p>Lia. Paula M. Paniagua Sanchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<p>RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	
RESPONSABLE QUE ELABORA	<p>Dr. Freddy E. Jemio Coca RESPONSABLE F. DE PRESUPUESTOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>	

PROG.:Programado

FECHA: 12/09/2023



FORMULACION RECURSOS

Fecha: 12/09/2023 14:52:19
Gestión: 2024
Usuario: FJC352812500
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RFPrPivoteFormRecsGral

Entidad : 0429 Seguro Social Universitario de La Paz		Ciclo Pres 00947 PROYECTO DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL		Estado ELABORADO	
Fuente	Organism Rubro	Descripción	Ent. Orig.	Cta. Flujo	Importe
20	230	12.2 Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	0000	1.1.2	1,000,000
20	230	15.9.1 Multas	0000	1.1.5.1	5,475
20	230	15.9.9 Otros Ingresos no Especificados	0000	1.1.5.1	1,481,873
20	230	17.1.1.1 Del Sector Público	0000	1.1.7	77,512,947
20	230	17.1.1.2 Del Sector Privado	0999	1.1.7	3,742,364
20	230	17.1.1.3 Especiales de las Universidades Públicas	0000	1.1.7	1,000,000
20	230	17.2 Contribuciones Voluntarias	0000	1.1.7	247,570
20	230	39.1.1 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	0000	3.1.2.3	993,100
20	230	39.1.3 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	0000	3.1.2.3	73,692
20	230	39.1.4 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	0000	3.1.2.3	798,200
20	230	39.1.5 INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	0000	3.1.2.3	901,500
20	230	39.2.2 Incremento de Otras Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0000	3.1.2.3	1,999,400
Total :					89,756,121

[Signature]
C. Fructos
REPRESENTANTE DE
LA UNIÓN DE
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

[Signature]
Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS
PRESENTADAS

Entida 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA	NORMAL	APROBADO

[Handwritten signature]
C. Freddy E. Jemio Coca
RESPONSABLE DE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

[Handwritten signature]
Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

Entidad : 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
00		0 001	ADMINISTRACION CENTRAL		7.1.2	21.3.2	Funcionamiento	Si
00		0 002	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDAS		1.1.2	21.1.3	Funcionamiento	Si
720		0 071	GESTIÓN EN SALUD		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si
720		0 072	SALUD, CURACIÓN, REHABILITACIÓN		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si
720		0 073	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO ESTUDIANTIL - SSUE		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si
720		0 074	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si
720		0 093	PROMOCION Y POLITICAS DE PROTECCION SOCIAL - PERSONAS CON DISCAPACIDAD		7.2.1	21.1.3	Funcionamiento	Si
720		0 098	PREVENCIÓN , CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si

C. Freddy E. Jemio Coca
RESPONSABLE DE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Juan Carlos Asistiri Machicado
Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					89,756,121	
DA	01 GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA				89,756,121	
UE	001 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA				89,756,121	
Programa	00 ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ				10,300,460	
Proy./Act.	0/001 ADMINISTRACION CENTRAL				5,534,568	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	327,165	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	264,834	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	24,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	3,343,929	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0429	367,110	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	62,776	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	110,133	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	73,422	1.2.2.1.2
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	1,600	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	9,600	1.2.2.2.2
2.1.4	Telefonía	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	21,109	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	16,695	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	50,000	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	81,600	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	34,000	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	42,000	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	37,200	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	9,996	1.2.2.2.2
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	20	230	0000	11,710	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	26,400	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	20	230	0000	58,800	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores	20	230	0000	64,800	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	17,365	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	6,328	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	5,004	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	4,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	3,996	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	996	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20	230	0000	100,000	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	38,000	1.2.2.1.3
9.4.3	Otros Beneficios Sociales	20	230	0000	14,000	1.2.2.1.3
Proy./Act.	0/002 PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDAS				4,765,892	
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20	230	0000	73,692	3.2.2.4
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	20	230	0000	993,100	3.2.2.4
6.6.3	Gastos Devengados No Pagados por Transferencias	20	230	0000	798,200	3.2.2.4
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	20	230	0000	901,500	3.2.2.4
6.8.2	Pago de Beneficios Sociales	20	230	0000	1,999,400	3.2.2.3
Programa	720 DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES				79,455,661	
Proy./Act.	0/071 GESTIÓN EN SALUD				1,406,572	
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	500,000	1.2.2.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	906,572	1.2.2.2.1



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					89,756,121	
DA	01 GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA				89,756,121	
UE	001 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA				89,756,121	
Programa	720 DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES				79,455,661	
Proy./Act.	0/072 SALUD, CURACIÓN, REHABILITACIÓN				73,340,719	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	3,502,286	1.2.2.1.1
1.1.3.21	Categorías Médicas	20	230	0000	3,733,691	1.2.2.1.1
1.1.3.22	Escalafón Médico	20	230	0000	641,467	1.2.2.1.1
1.1.3.24	Otras Remuneraciones	20	230	0000	118,560	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	2,125,399	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	226,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	13,897,516	1.2.2.1.1
1.1.9.10	Horas Extraordinarias	20	230	0000	933,762	1.2.2.1.1
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	8,777,549	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0429	3,160,484	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	540,442	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	948,145	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	632,096	1.2.2.1.2
1.5.4	Otras Previsiones	20	230	0000	272,621	1.2.2.1.1
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	15,441	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	1,100,004	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	422,400	1.2.2.2.2
2.1.4	Telefonía	20	230	0000	240,000	1.2.2.2.2
2.1.5	Gas Domiciliario	20	230	0000	66,000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	18,887	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	7,420	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	150,000	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	1,190,959	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	38,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	221,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	716,500	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	141,000	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	214,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	4,657,960	1.2.2.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	71,500	1.2.2.2.2
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	20	230	0000	100,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	668,004	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	42,804	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	27,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	20	230	0000	49,196	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	105,600	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	43,800	1.2.2.2.2
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores	20	230	0000	993,600	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	12,731	1.2.2.2.1
3.1.1.40	ALIMENTACIÓN HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS	20	230	0000	879,120	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	52,995	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	92,519	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	3,664	1.2.2.2.1
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	59,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	10,561,942	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	5,600	1.2.2.2.1
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	55,200	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	33,704	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	3,996	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	79,000	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	12,996	1.2.2.2.1



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					89,756,121	
DA	01 GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA				89,756,121	
UE	001 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA				89,756,121	
Programa	720 DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES				79,455,661	
Proy./Act.	0/072 SALUD, CURACIÓN, REHABILITACIÓN				73,340,719	
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20	230	0000	49,992	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20	230	0000	285,758	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20	230	0000	50,200	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	382,320	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	26,480	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	126,780	2.2.1.1.2
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	20	230	0000	2,035,646	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	41,800	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	113,866	2.2.1.1.2
4.9.1	Activos Intangibles	20	230	0000	62,000	2.2.1.4
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	52,000	1.2.2.1.3
9.4.3	Otros Beneficios Sociales	20	230	0000	42,000	1.2.2.1.3
9.6.2	Devoluciones	20	230	0000	1,800,000	1.2.6
7.1.2.20	Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	42	230	0999	432,000	1.2.7.1
7.1.6.10	A PERSONAS E INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	42	230	0000	412,777	1.2.7.1
7.3.1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL ÓRGANO EJECUTIVO DEL ESTADO	42	230	0046	4,127,763	1.2.7.2
7.3.2	TRANSF. CORRIENTES A LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL,	42	230	0385	412,777	1.2.7.2
Proy./Act.	0/073 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO ESTUDIANTIL - SSUE				1,000,000	
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	700,000	1.2.2.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	300,000	1.2.2.2.1
Proy./Act.	0/074 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD				1,175,486	
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	500,000	1.2.2.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	675,486	1.2.2.2.1
Proy./Act.	0/093 PROMOCION Y POLITICAS DE PROTECCION SOCIAL - PERSONAS CON				1,388,484	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	132,437	1.2.2.1.1
1.1.3.21	Categorías Médicas	20	230	0000	236,578	1.2.2.1.1
1.1.3.22	Escalafón Médico	20	230	0000	26,891	1.2.2.1.1
1.1.3.24	Otras Remuneraciones	20	230	0000	3,420	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	79,568	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	466,224	1.2.2.1.1
1.1.9.10	Horas Extraordinarias	20	230	0000	33,511	1.2.2.1.1
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	222,451	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0429	112,151	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	19,177	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	33,646	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	22,430	1.2.2.1.2
Proy./Act.	0/098 PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS				1,144,400	
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	1,000,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	2,996	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
3.2.1	Papel	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	5,004	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	20,000	1.2.2.1.3
9.4.3	Otros Beneficios Sociales	20	230	0000	5,000	1.2.2.1.3

C. Freddy E. Jemio Coca
RESPONSABLE DE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

PRESUPUESTO
PLURIANUAL
2021 - 2025

AGOSTO 2023

HOSPITAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	5.540.254	958.343	1.000.000	1.100.000
15000	Tasas derechos y otros ingresos	39.261	5.475	1.487.348	548.117
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad		300.000		
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	86.344.351	82.955.262	82.502.881	82.653.647
35000	Disminucion y cobro de otros activos financieros	2.804.000	4.046.123		
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	4.260.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
TOTAL RECURSOS		98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070


Gerente Administrativo
RESPONSABLE DE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	SERVICIOS PERSONALES	50.242.451	45.894.608	45.471.867	45.335.070
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	17.775.020	13.513.278	13.697.581	13.870.233
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	16.850.211	17.619.369	16.057.892	15.403.657
40000	ACTIVOS REALES	407.850	3.856.623	2.406.572	1.700.000
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	5.379.960	7.273.692	4.765.892	2.600.306
70000	TRANSFERENCIAS	4.815.940	5.277.317	5.385.317	5.124.661
90000	OTROS GASTOS	3.517.394	2.104.008	1.971.000	2.868.143
	TOTAL	98.988.826	95.538.895	89.756.121	86.902.070

C. T. Jemio Coca
REVISOR EN JEFE DE
PRESUPUESTOS
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Juan Carlos Asistiri Machicado
Lic. Juan Carlos Asistiri Machicado
GERENTE ADM. FINANCIERO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

