

POA
2023



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

HONORABLE DIRECTORIO SSU – LA PAZ RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nro. 024/2022

La Paz, 5 de septiembre de 2022

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, el Seguro Social Universitario La Paz, creado por Decreto Supremo N° 09650 de 31 de marzo de 1971, se encuentra sujeto al ámbito de aplicación del Código de Seguridad Social, su Decreto Reglamentario y normas conexas, que rigen la gestión y el otorgamiento de prestaciones del Sistema de Seguridad Social a Corto Plazo.

Que, la norma constitucional en su artículo 306, parágrafo I, establece que, el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los bolivianos; asimismo, el Artículo 321, parágrafo I de la Ley Fundamental, señala que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su Presupuesto.

Que, según el artículo 541 del Reglamento del Código de Seguridad Social, dispone que los Entes Gestores de Salud son instituciones autónomas de Derecho Público con personalidad jurídica reconocida y tuteladas por el Estado, responsables de los regímenes encomendados a su gestión y están obligadas en la ejecución de sus actos administrativos y jurídicos, así como en el otorgamiento de las prestaciones, a sujetarse estrictamente al Código de Seguridad Social, a su Reglamento y demás disposiciones conexas.

Que, el artículo 6 de la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental, establece el Sistema de Programación de Operaciones, con el objeto de traducir los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio.

Que, el artículo 11 del D.S. 3246 de 05 de julio de 2017 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones; establece que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones; asimismo, dispone que la aprobación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Instancia Resolutiva facultada para el efecto.

Que, el artículo 15 del parágrafo I de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto aprobadas por Resolución Suprema N° 225558 de 1° de diciembre de 2005, determina que, entre los instrumentos operativos de este Sistema, se encuentran las Directrices de Formulación Presupuestaria, la que debe ser emitida para cada gestión fiscal por el Órgano Rector.

Que, la Resolución Bi – Ministerial N° 021 de 22 de julio de 2022, aprobada por el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2023, que son de cumplimiento obligatorio para todas las entidades del sector público.

Que, en sesión ordinaria de la fecha, las Gerencias, General, Administrativa y de Salud, presentaron ante el H. Directorio, el Programa Operativo Anual (POA), así como el Presupuesto para la Gestión 2023 y Presupuesto Plurianual 2023 y 2025.

Que, el INFORME TÉCNICO PLNF N° 007/2022 de 5 de septiembre de 2022, establece que, el Plan Operativo Anual 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 2025, PEI 2021 – 2025, aspecto que permite a la entidad una gestión administrativa más objetiva y efectiva con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una perspectiva de proyección de operaciones, actividades y presupuesto orientado al cumplimiento y contribución institucional a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025..

...//...



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

Que, en relación a las ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023, en el Plan Operativo Anual 2023, del Seguro Social Universitario La Paz, se establecen dos acciones de corto plazo en relación a las dos (2) acciones de mediano plazo, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond. %	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Producto Final Gestión 2023	Código POA 2023	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023
6.2.5.2 a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Área de Salud	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2023	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/Población Total Afiliada	3,9	2 a 3
7.1.7.1 .2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de información consolidado.	7%	Tasa de Servicios Administrativos Financieros (TSAF)	Área Administrativa		ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	PRGC= (Gasto Corriente Año 2023/Gasto Corriente 2022-1)*100	0%	1%

Fuente: Unidad de Planificación.

Que, el Plan Operativo Anual 2023 de las unidades organizacionales (salud y administrativos) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del Anteproyecto de Presupuesto en los formatos y directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo, donde se evidencia una correspondencia entre las acciones de corto plazo y las categorías programáticas, según el siguiente cuadro:

Código POA 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023	Pond %	Estructura Programática				
						Cód. Prog.	Denominación del Programa	Cód. Act.	Actividad	Ppto
ACP 1	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/Población Total Afiliada	3,9	2 a 3	90%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	1	Salud: Promoción, Prevención, Curación, Rehabilitación	85.992.249
								73	SSUE	600.000
								93	Personas con discapacidad	1.388.485
								98	Covid-19	1.812.400
ACP 2	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	PRGC= (Gasto Corriente Año 2023/Gasto Corriente 2022-1)*100	0%	1%	10%	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	1	Administración	5.745.761
									95.538.895	

Que, el INFORME TÉCNICO PLNF N° 07/2022, respecto al Anteproyecto de Presupuesto 2023, señala que, constituye la expresión monetaria del Plan Operativo Anual, formulando de manera concreta los recursos a disponer para un determinado periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz que permitan el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2023; estructurado de la siguiente manera:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

PRESUPUESTO DE GASTOS GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
10000	Servicios Personales	45.894.608
20000	Servicios No Personales	13.513.278
30000	Materiales y Suministros	17.429.869
40000	Activos Reales	4.046.123
60000	Deuda Publica y Disminucion de Pasivos	7.273.692
70000	Transferencias	5.277.317
90000	Otros Gastos	2.104.008
	TOTAL	95.538.895

RECURSOS POR RUBRO PRESUPUESTARIO GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
12000	Venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	958.343
15000	Tasas derechos y otros ingresos	5.475,00
16000	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	300.000
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	82.955.262
35000	Disminucion y cobro de otros activos financieros	4.046.123
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	7.273.692
	TOTAL	95.538.895

Fuente: Unidad de Presupuestos

Que, de igual manera, el INFORME TÉCNICO PLNF N° 07/2022, presenta la actualización del Registro del Presupuesto Plurianual 2023 – 2025, de acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en ese sentido, queda determinado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	Fuente Financiera	Organismo Financiado	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	Servicios Personales	20	230	45.894.608	45.435.662	44.981.305
20000	Servicios No Personales	20	230	13.513.279	13.727.772	13.590.494
30000	Materiales y Suministros	20	230	17.429.869	17.593.287	17.417.354
40000	Activos Reales	20	230	4.046.123	2.000.000	2.000.000
60000	Deuda Publica y Disminucion de Pasivos	20	230	7.273.692	6.773.692	6.173.692
70000	Transferencias	20	230	5.277.316	5.265.783	5.213.125
90000	Otros Gastos	20	230	2.104.008	2.082.968	2.062.139
	TOTAL			95.538.895	92.879.164	91.438.109

--//--



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

Grupo	Descripción	Fuente Financiera	Organismo Financiador	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	Venta de bienes y servicios de las administraciones públicas	20	230	958.343	948.760	939.272
15000	Tasas derechos y otros ingresos	20	230	5.475	5.420	5.366
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad	20	230	300.000	297.000	294.030
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	20	230	82.955.262	82.813.052	81.984.921
35000	Disminución y cobro de otros activos financieros	20	230	4.046.123	2.000.000	2.000.000
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	20	230	7.273.692	6.773.692	6.173.692
TOTAL RECURSOS				95.538.895	92.837.924	91.397.281

Que, el Informe Legal D.J. N° 207/2022 de 5 de septiembre de 2022, establece que el Plan Operativo Anual 2023, el Anteproyecto del Presupuesto 2023 y la Actualización del Registro del Presupuesto Plurianual 2023 – 2025, establecido en el INFORME TÉCNICO PLNF N° 07/2022, no contraviene el ordenamiento jurídico vigente y recomienda que, la Gerencia General ponga en consideración del H. Directorio, la aprobación del documento cuya determinación deberá ser mediante resolución expresa.

Que, de conformidad al Estatuto Orgánico de la Institución, el Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, es el órgano de decisión superior, que tiene las atribuciones y funciones de aprobar anualmente el Presupuesto Financiero y Programa de Operaciones Anual de cada Gestión;

POR TANTO:

EL HONORABLE DIRECTORIO DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE LA PAZ, EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR EL ARTICULO 11 DEL ESTATUTO ORGÁNICO;

RESUELVE:

PRIMERO. APROBAR el Plan Operativo Anual del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023, con las Memorias de Cálculo del Presupuesto de Gastos, que forman parte integrante e indivisible de la presente resolución.

SEGUNDO. APROBAR el Presupuesto de Recursos y Gastos del Seguro Social Universitario La Paz, de Bs.-95.538.895 (NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NIVENTA Y CINCO 00/100 BOLIVIANOS), para la Gestión 2023.

TERCERO. APROBAR el Presupuesto Plurianual ajustado 2021 – 2025, en el Sistema SIGEP del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

CUARTO. INSTRUIR a la Gerencia General, la Gerencia de Salud y Gerencia Administrativa Financiera, la ejecución y cumplimiento de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese


Ing. Jorge Wilfredo Córdova Cardozo
REPRESENTANTE AJUMSA


Dr. Marcelino Gonzales Isidro
REPRESENTANTE FEDSIDUMSA

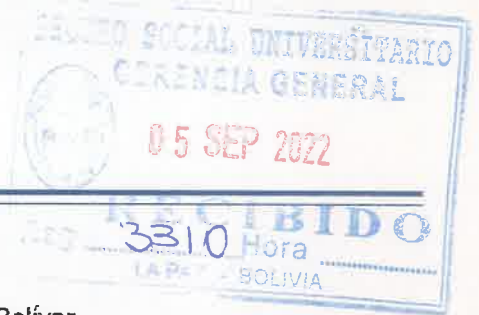

Sr. Henry Martin Sirpa Coronado
REPRESENTANTE STUMSA


M. Sc. Oscar Arnaldo Heredia Vargas
PRESIDENTE H. DIRECTORIO S.S.U.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf. Piloto: 2436242 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo



INFORME LEGAL CITE: D.J. Nro. 207/2022

A : Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL

DE : Abg. Karol Mercy Riveros
JEFE DE ASESORIA LEGAL a. i.

REF : ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2023 Y
PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025 DEL SEGURO
SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

FECHA : La Paz, septiembre 5 de 2022

Señora Gerente:

En atención a proveído escrito en Hoja de Ruta No. GG/3310 de 05.09.22, para la elaboración del Informe Legal y Proyecto de Resolución para el H. Directorio, se informa lo siguiente:

I. ANTECEDENTES.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, por Resolución Bi Ministerial N° 021 de 22 de julio de 2022, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, cuyo objeto es "establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo"; cuya aplicación es obligatoria para todas las entidades del sector público que comprenden: (...) Instituciones Públicas de Seguridad Social (...)"

Mediante INSTRUCTIVO INS/ASUSS/DGE/DTFyCAF N° 0004/2022 – ASUSS/2022 - 08344 de 5 de agosto de 2022, el Director Ejecutivo de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo – ASUSS, solicita la remisión del Proyecto del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025, Anteproyecto de Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, para su correspondiente Homologación y envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El INFORME TÉCNICO PLNF N° 007/2022 de 5 de septiembre de 2022, establece que, el Plan Operativo Anual 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 2025, PEI 2021 – 2025, aspecto que permite a la entidad una gestión administrativa más objetiva y efectiva con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una perspectiva de proyección de operaciones, actividades y presupuesto orientado al cumplimiento y contribución institucional a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025; asimismo, el informe señala que, el Plan Operativo Anual, constituye la expresión monetaria para disponer en un determinado periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz permitirán el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2023, estructurado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE GASTOS GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
10000	Servicios Personales	45.894.608
20000	Servicios No Personales	13.513.278
30000	Materiales y Suministros	17.429.869
40000	Activos Reales	4.046.123
60000	Deuda Publica y Disminucion de Pasivos	7.273.692
70000	Transferencias	5.277.317
90000	Otros Gastos	2.104.008
	TOTAL	95.538.895



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf. Piloto: 2436242 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

RECURSOS POR RUBRO PRESUPUESTARIO

GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
12000	Venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	958.343
15000	Tasas derechos y otros ingresos	5.475,00
16000	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	300.000
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	82.955.262
35000	Disminucion y cobro de otros activos financieros	4.046.123
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	7.273.692
	TOTAL	95.538.895

Por lo que, la actualización del Registro del Presupuesto Plurianual 2023 – 2025, de acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, queda determinado de la siguiente manera:

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	Fuente Financiera	Organismo Financiador	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	Servicios Personales	20	230	45.894.608	45.435.662	44.981.305
20000	Servicios No Personales	20	230	13.513.279	13.727.772	13.590.494
30000	Materiales y Suministros	20	230	17.429.869	17.593.287	17.417.354
40000	Activos Reales	20	230	4.046.123	2.000.000	2.000.000
60000	Deuda Publica y Disminucion de Pasivos	20	230	7.273.692	6.773.692	6.173.692
70000	Transferencias	20	230	5.277.316	5.265.783	5.213.125
90000	Otros Gastos	20	230	2.104.008	2.082.968	2.062.139
	TOTAL			95.538.895	92.879.164	91.438.109

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

Grupo	Descripción	Fuente Financiera	Organismo Financiador	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	Venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	20	230	958.343	948.760	939.272
15000	Tasas derechos y otros ingresos	20	230	5.475	5.420	5.366
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad	20	230	300.000	297.000	294.030
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	20	230	82.955.262	82.813.052	81.984.921
35000	Disminucion y cobro de otros activos financieros	20	230	4.046.123	2.000.000	2.000.000
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	20	230	7.273.692	6.773.692	6.173.692
	TOTAL RECURSOS			95.538.895	92.837.924	91.397.281



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf. Piloto: 2436242 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

II. MARCO LEGAL.

- ✓ La Constitución Política del Estado, en su artículo 306, parágrafo I, establece que, el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todos los bolivianos; asimismo, el artículo 321, parágrafo I de la norma constitucional, señala que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su Presupuesto.
- ✓ El Reglamento del Código de Seguridad Social, en su artículo 541 dispone que, los Entes Gestores de Salud son instituciones autónomas de Derecho Público con personalidad jurídica reconocida y tuteladas por el Estado, responsables de los regímenes encomendados a su gestión y están obligadas en la ejecución de sus actos administrativos y jurídicos, así como en el otorgamiento de las prestaciones, a sujetarse estrictamente al Código de Seguridad Social, a su Reglamento y demás disposiciones conexas.
- ✓ La Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental, en su artículo 6, establece que el Sistema de Programación de Operaciones, tiene por objeto traducir los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio.
- ✓ El Decreto Supremo Nro. 3246 de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, en su artículo 11, establece que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones; asimismo, dispone que la aprobación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Instancia Resolutiva facultada para el efecto.
- ✓ El Estatuto Orgánico de la Institución, dispone que, el Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz, es el órgano de decisión superior, que tiene las atribuciones y funciones de aprobar anualmente el Presupuesto Financiero y Programa de Operaciones Anual de cada Gestión:

III. CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN.

De los antecedentes y análisis normativo se concluye que, el ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2023 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025 DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ, objeto del presente informe, elaborado por la Unidad de Planificación, se enmarca en la normativa aplicable en el Seguro Social Universitario, siendo obligatorio su ejecución y cumplimiento dentro los parámetros técnico financiero legal.

Se recomienda, elevar a consideración del Honorable Directorio, para su aprobación mediante resolución expresa.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.


Abg. Karol Mercy Riveros
JEFE DE ASESORIA LEGAL a.l.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo



INFORME TÉCNICO PLN – PPTO N° 007/2022

La Paz, 05 de Septiembre de 2022

A : Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

DE : UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS

REF. : ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2023 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021 – 2025 DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.

I. ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, cuyo objeto es “establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo”, y que son de “aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: (...) Instituciones Públicas de Seguridad Social (...)”

Asimismo, mediante Instructivo INS/ASUSS/DGE/DTFyCAF N° 0004/2022 – ASUSS/2022 - 08344 del 05 de agosto de 2022, El Director Ejecutivo de la ASUSS solicita la remisión del Proyecto del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025, Anteproyecto de Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, para su correspondiente Homologación y envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

En ese sentido, y en cumplimiento a la Hoja de Ruta GG N° 3121 del 12 de agosto de 2022 de Gerencia General, a través de la Unidad de Planificación y Presupuestos, se ha elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, respectivamente.

En consecuencia, el presente informe constituye la sumatoria de esfuerzos del Seguro Social Universitario La Paz, coherentemente articulados con el objetivo de contribuir al Vivir Bien, mediante el cumplimiento de las metas establecidas en el “Plan de Desarrollo Económico y Social” 2021-2025 y “Agenda Patriótica 2025”.

II. MARCO INSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.

El Seguro Social Universitario La Paz, enmarca su accionar en una serie de disposiciones legales vigentes, de acuerdo al siguiente detalle:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

- Decreto Supremo N° 09650 del 31 de marzo de 1971 que corresponde al decreto de creación del Seguro Social Universitario La Paz.
- Decreto Supremo N° 21637 del 25 de junio de 1987 que establece el costo de las prestaciones a Corto Plazo que otorga la entidad, se encuentra financiada con el 10% de aporte patronal mensual de las instituciones afiliadas.
- Decreto Supremo N° 268 del 26 de agosto de 2009 por el cual se autoriza a los entes gestores de salud de corto plazo, a prestar atención médica asistencial a todos los hijos e hijas de los asegurados, hasta que alcance la edad de 25 años que estudien o que se hallen en trabajo de aprendizaje sin percepción de remuneración alguna, previa certificación.
- Código de Seguridad Social y su Reglamentación que establece los lineamientos de la Seguridad Social Boliviana, cuyo objeto es el de proteger a los trabajadores y a sus familiares en los siguientes casos: enfermedad, maternidad, riesgos profesionales, invalidez, vejez y muerte (...) para el mejoramiento de las condiciones de vida del grupo familiar.
- Estatuto Orgánico del SSULP aprobado mediante Resolución de Directorio N° 44/2009 del 13 de julio de 2009, por el cual se establece la naturaleza, fines y objetivos, así como sus funciones, prestaciones, alcances, vigencia, campo de aplicación y otros que rigen el funcionamiento del Seguro Social Universitario La Paz.

III. MARCO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2023.

El marco legal aplicable en la formulación de la Estructura Programática del POA 2023, es el siguiente:

- La Constitución Política del Estado, que en su artículo 306° establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos; asimismo, establece que:
 - **Artículo 9°** Garantizar el acceso de las personas a la educación, a la salud y al trabajo.
 - **Artículo 18°** Todas las personas tienen derecho a la salud.
 - **Artículo 37°** El Estado tiene la obligación indeclinable de garantizar y sostener el derecho a la salud, que se constituye en una función suprema y primera responsabilidad financiera. Se priorizará la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades.
- Ley N° 650 del 19 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025", norma que establece como ejes del desarrollo 13 pilares y un conjunto de metas que apuntan a construir el modelo de Desarrollo Integral en Armonía con la Madre Tierra, para una Bolivia Digna y Soberana.
- Ley N° 1178 del 20 de julio de 1992 de Administración y Control Gubernamentales, que regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

- Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE del 21 de enero de 2016, cuyo objeto es establecer el SPIE que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.
- Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones” y establece la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.
- Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Suprema N° 225558 del 01 de diciembre de 2005 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- Mediante Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022, por el cual los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, como entes rectores, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, cuya aplicación es obligatoria para todas las entidades del sector público.

IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

El Seguro Social Universitario La Paz, es una Institución Descentralizada de Derecho Público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, tiene como misión el otorgamiento de prestaciones de salud del Régimen de Corto Plazo del Sistema de Seguridad Social, de conformidad a las previsiones legales contenidas en el Código de Seguridad Social, su Decreto Reglamentario y demás disposiciones conexas y complementarias, a favor de los docentes, funcionarios administrativos y jubilados de la Universidad Mayor de San Andrés y de las entidades y personas afiliadas conforme a Ley.

Se encuentra a cargo de una Gerente General quien ejerce la representación institucional y es la máxima autoridad ejecutiva, con un Directorio como máxima instancia de fiscalización y aprobación de planes y normas institucionales, en el marco del Artículo 32 del Decreto Supremo N° 28631 de 8 de marzo de 2006, Reglamento de la Ley de Organización del Poder Ejecutivo.

En ese sentido y en virtud a que mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, y en cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 777 de Planificación Integral del Estado SPIE, corresponde la Elaboración del Plan Estratégico Institucional, Documento Preliminar que fue elaborado y presentado en primera Instancia al Consejo Técnico de la Institución donde se dio por validado y se corrigieron algunas observaciones de forma, posteriormente dicho documento fue presentado al Ente Rector Asuss y Dirección de Planificación del Ministerio de Salud, al momento se encuentra en Homologación con el Plan Sectorial de Desarrollo Integral PSDI, sin embargo de acuerdo a comunicación de los Técnicos del Ministerio de Salud no cuenta con observaciones.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Plloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

Asimismo, tomando en cuenta las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto para la Gestión 2023, en las cuáles instruyen que la Formulación del POA 2023 debe ser en función de los Proyectos de PEI's elaborados, se procedió a la Formulación del POA 2023 tomando como base el Documento Preliminar del PEI, en el cuál se ha establecido la siguiente misión y visión institucional:

- **RAZÓN DE SER (MISIÓN INSTITUCIONAL)**
Somos una Entidad de Seguridad Social de Corto Plazo que presta servicios de salud integrales en los regímenes de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales, a la población asegurada.
- **PROPÓSITO (VISIÓN INSTITUCIONAL)**
Constituirse en una institución líder y de referencia de la seguridad social de corto plazo con calidad, calidez, eficiencia y eficacia en la prestación de servicios de salud.
- **CAMPO DE APLICACIÓN**
Corresponden al campo de aplicación del Seguro Social Universitario La Paz:
 - Personal docente y administrativo de las universidades que conforman el sistema universitario y que se encuentran afiliados a la entidad.
 - Personal docente y trabajadores pasivos de las universidades afiliadas.
 - Instituciones legalmente constituidas que se encuentran afiliadas a la entidad, en cumplimiento a las normas y reglamentos internos institucionales.
 - Estudiantes universitarios que se encuentran comprendidos en las normas reglamentarias específicas que rigen el Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE).
 - Personas naturales o jurídicas que voluntariamente soliciten su afiliación y que cumplan las normas y requisitos formalmente establecidos.

V. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

5.1. Análisis Interno

El POA 2021 de la entidad cuenta con 3 Acciones de Corto Plazo y sus respectivos indicadores para la medición de las actividades u operaciones de funcionamiento planteadas para cada unidad funcional que van a contribuir a su logro y consecuentemente al logro de las Acciones de Mediano Plazo planteadas en el PEI 2016 - 2020, el promedio de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo planteadas en el POA 2021 para el Área de Salud alcanza un 57% y respecto del 90% de Ponderación asignada el porcentaje de Eficacia es de 51.30%, siendo un logro REGULAR.

Asimismo, el Área Administrativa tiene el 85.98% de cumplimiento y de acuerdo a ponderación asignada de 10% a sus acciones de corto plazo su porcentaje de eficacia es del 8.6%, calificándose como un rendimiento BUENO.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

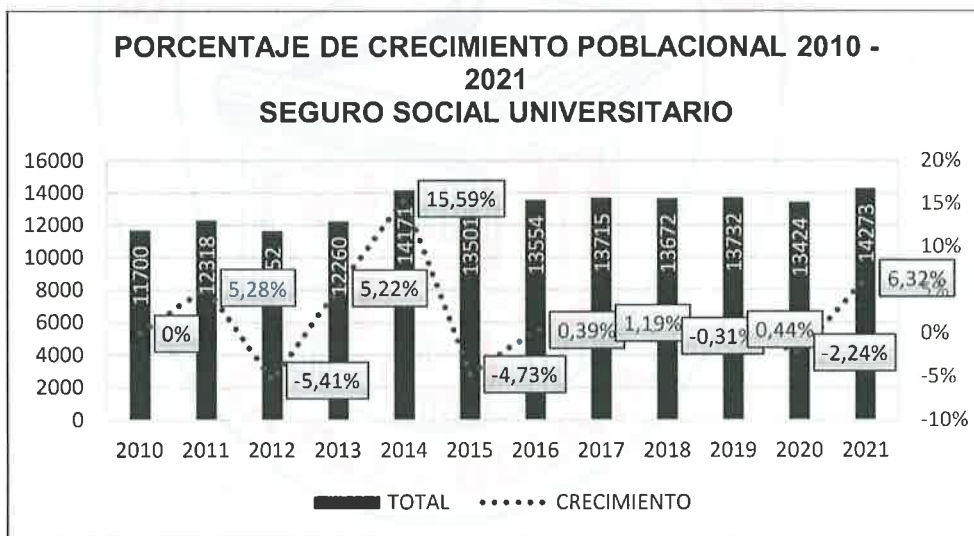
Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

En total el cumplimiento físico del POA en la Gestión 2021 es de 59.9%, que demuestra un nivel de cumplimiento REGULAR, es importante mencionar que se asignó mayor ponderación a las acciones de corto Plazo del Área Salud ya que representan la parte sustantiva de la institución, asimismo la ejecución de las actividades planteadas, se vio afectada en toda la gestión en gran manera a consecuencia de la Pandemia y el Estado de Emergencia por COVID-19, determinado por el Gobierno Nacional.

5.1.1. Población Afiliada

El crecimiento de la población asegurada del Seguro Social Universitario desde el 2010 ha tenido una tendencia estacional, registrando un promedio de Crecimiento Poblacional del 1.81% anual, es importante mencionar que, a pesar de dicha estacionalidad, en la gestión 2014 se registró el mayor crecimiento respecto de la gestión anterior, esto debido a un crecimiento en la contratación de personal en las diferentes instituciones afiliadas, asimismo en la Gestión 2021 se muestra un crecimiento debido a la afiliación de estudiantes al SSUE, generando que la tasa de crecimiento respecto al 2020 se incremente en 0.31%, de 1.5% a 1.81%.



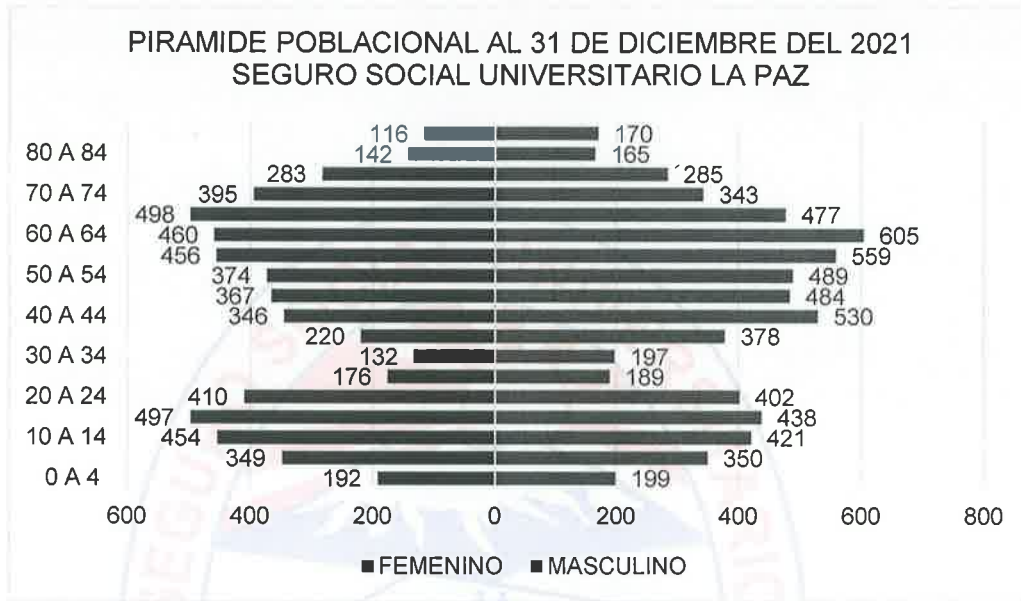
Fuente: Bioestadística SSULP



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

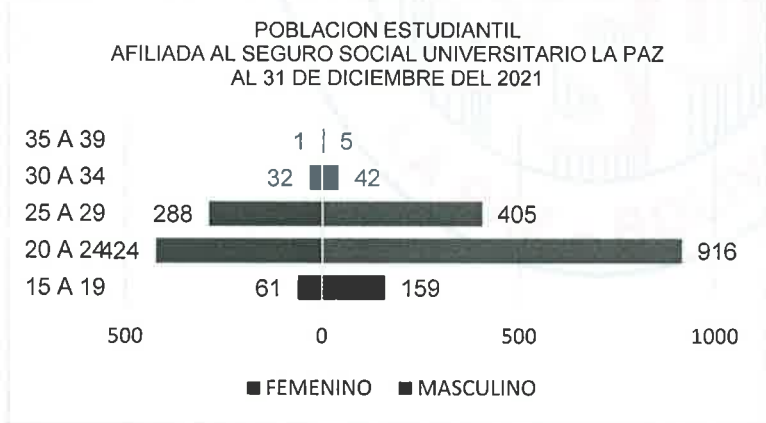
Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Píloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022



Fuente: Bioestadística SSULP

De acuerdo a la Pirámide Poblacional el mayor porcentaje de afiliados asegurados al Seguro Social Universitario La Paz se encuentra en los grupos etéreos de 60 a 64 años y de 65 años y más de 65 años, población donde la incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas es más grande hecho que implica un mayor gasto.



GRUPO ETAREO	M	F	Total
15 A 19	61	159	220
20 A 24	424	916	1340
25 A 29	288	405	693
30 A 34	32	42	74
35 A 39	1	5	6
Total	806	1527	2333

Sin embargo, también se puede observar que el grupo etéreo de 20 a 24 años se ha incrementado en la gestión 2021, esto debido a la afiliación de estudiantes al Seguro Social Universitario Estudiantil

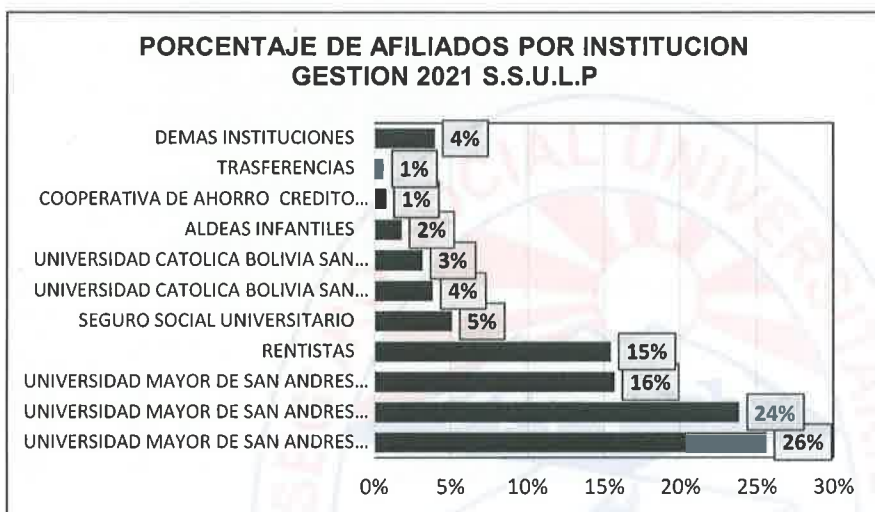


SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

SSUE, q través del convenio de prestación de servicios de salud firmado con la Universidad Mayor de San Andrés - UMSA.



Del mismo modo el 15% del total de la población asegurada corresponde a Jubilados ya sea del Sistema de Reparto o de las AFP's, cuyo aporte solo es del 3% mensual de su renta o pensión de jubilación y considerando que son la población con mayor incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas como se menciona en párrafo anterior, son el grupo con mayor demanda de servicios.

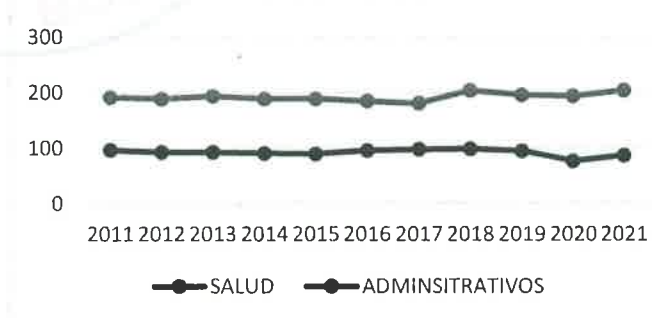
Fuente: Bioestadística SSULP

5.1.2. Recursos Humanos

La evolución de los recursos humanos desde la gestión 2011 se detalla a continuación mostrando una curva ascendente en la gestión 2020 y 2021 que refleja la contratación de personal eventual para afrontar la pandemia por COVID-19.

GESTION	SALUD	ADMINIS TRATIVOS	TOTAL
2011	192	97	289
2012	189	93	282
2013	194	93	287
2014	189	91	280
2015	189	90	279
2016	185	96	281
2017	181	98	279
2018	204	99	303
2019	196	95	291
2020	194	77	271
2021	204	87	291

Evolucion de los Recursos Humanos 2011 - 2021





SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

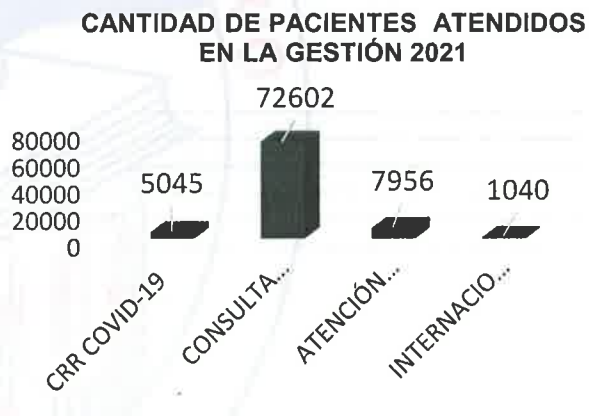
Es importante mencionar que en la Gestión 2021 se procedió a la implementación de la Evaluación de Desempeño en el área administrativa y parte del área de salud, quedando la segunda parte del proceso para la presente gestión, dicha Evaluación reflejará información valiosa para la toma de decisiones a nivel gerencial como promociones, necesidades de capacitación y necesidades de rotación de personal, con el objeto de lograr mayor motivación en los trabajadores.

5.1.3. Gerencia De Salud

En la Gestión 2020 debido al Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional en virtud a la Pandemia por Covid-19 la producción de servicios de salud tuvo que re direccionar sus acciones y recursos a la contención, atención, prevención y curación de pacientes con Covid-19, convirtiéndose en la prioridad Institucional de modo de proporcionar a nuestra población asegurada las mejores condiciones posibles para su atención, logrando alcanzar 86643 atenciones de acuerdo al siguiente cuadro:

ASERVICIOS PRESTADOS	CANTIDAD DE PACIENTES ATENDIDOS
CRR COVID-19	5045
CONSULTA EXTERNA PRESENCIAL	72602
ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	7956
INTERNACIONES	1040
TOTAL	86643

Fuente: Bioestadística SSULP



Las Atenciones por especialidad en Consulta Externa alcanzaron un Total de 72602 atenciones, de las cuales la mayor cantidad está concentrada en Medicina General con 11706 atenciones, también se registró un gran número respecto del total que requieren solamente transcripción (6518) de recetas u órdenes de atención, Odontología en tercer lugar con 5954 atenciones, como se muestra en el siguiente gráfico.

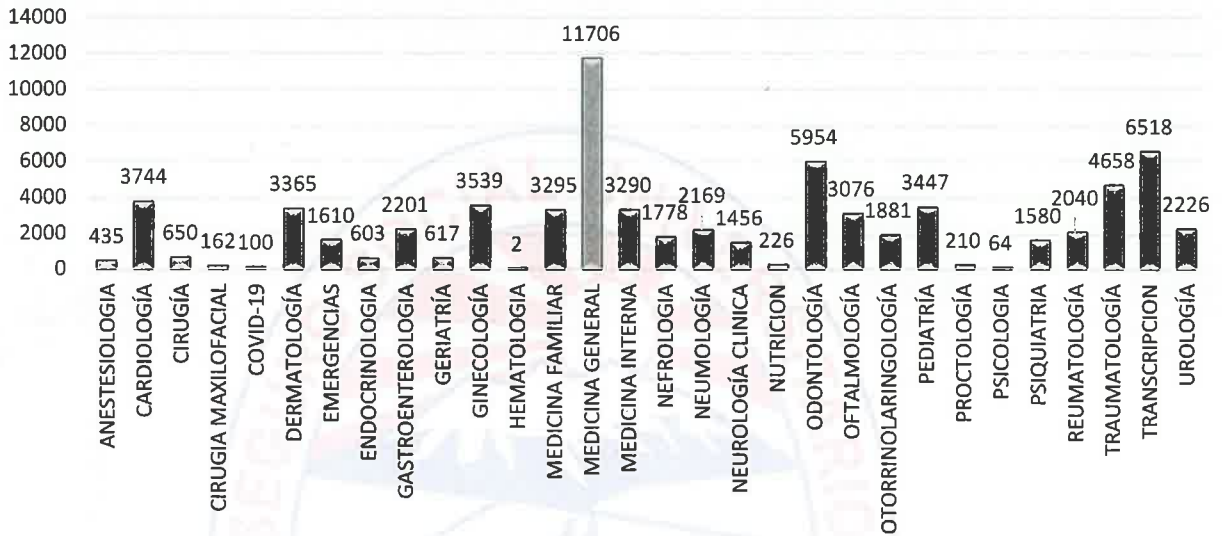


SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

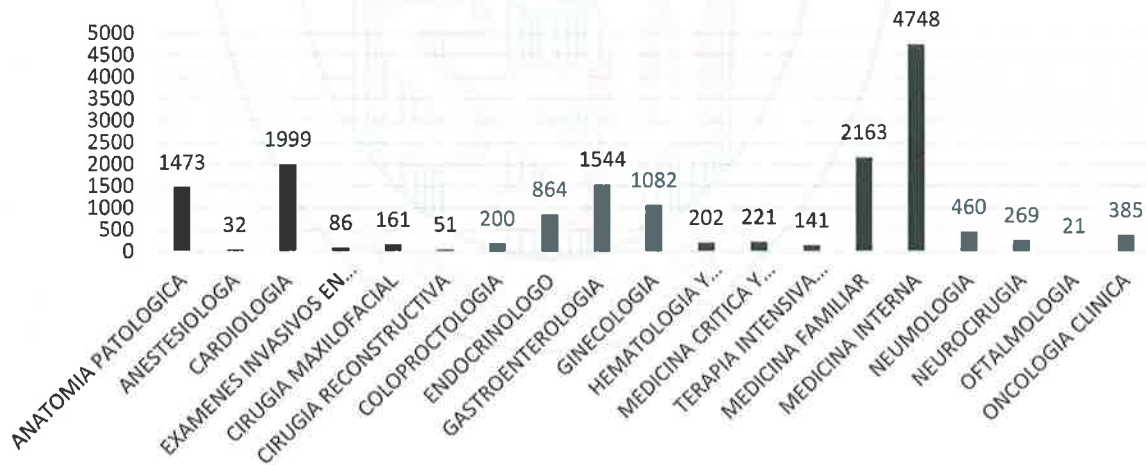
INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

ATENCIONES EN CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALIDAD



Fuente: Bioestadística SSULP

ATENCIONES REALIZADAS ESPECIALIDADES CONTRATO A PLAZO FIJO





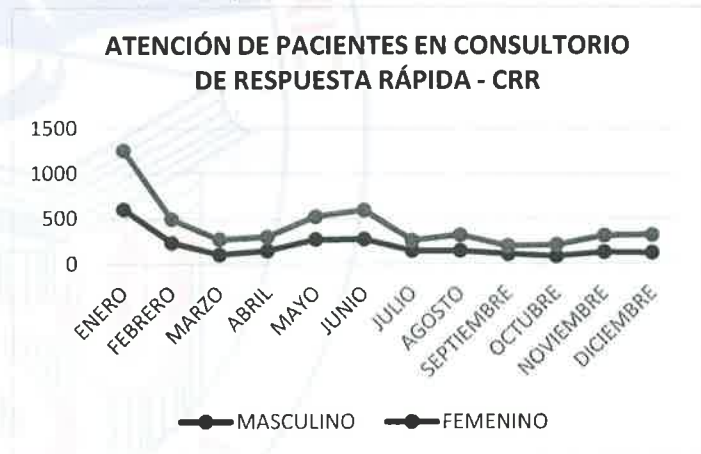
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022



El Seguro Social Universitario oferta servicios en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencias, sin embargo, debido a la coyuntura actual se instaló el Consultorio de Respuesta Rápida para la Atención de asegurados con síntomas respiratorios, en la Gestión 2021, todas las acciones y recursos fueron re direccionados a la atención y contención del virus, en virtud a aquello se presentan gráficos que muestran el comportamiento de los servicios de salud:



Fuente: Consultorio de Respuesta Rápida SSULP

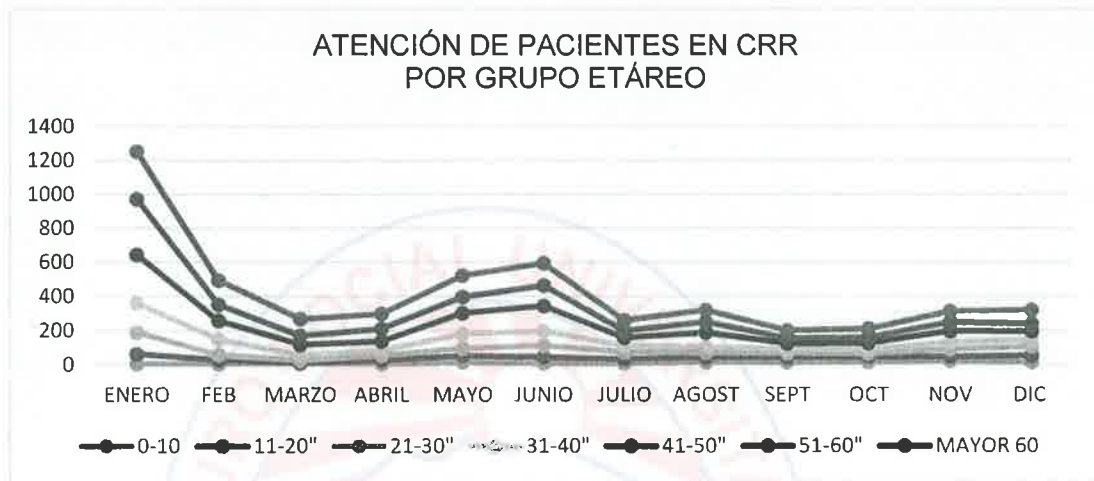
Como se puede observar la población mayor de 60 años continúa siendo la población que consulta con mayor frecuencia a CRR, asimismo el 53% de los pacientes que consultan al CRR (Consultorio de Respuesta Rápida) pertenecen al sexo femenino.



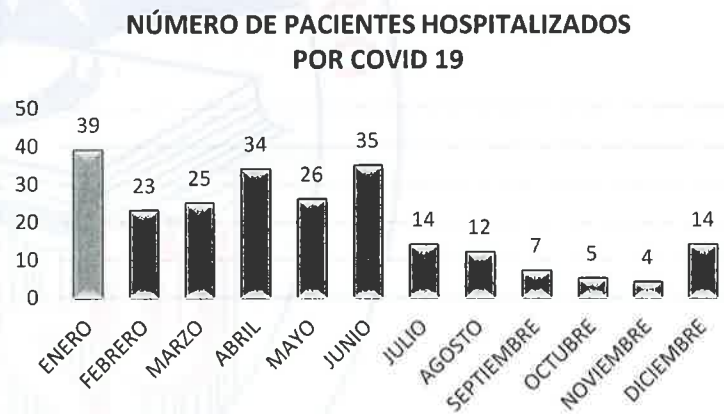
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022



La gráfica siguiente nos muestra la curva de hospitalizaciones por COVID 19 en el año 2021, la cual alcanza su pico máximo en la 2da ola correspondiente al mes de enero 2021 y en la 3ra ola correspondiente al mes de junio. Se visualiza también el inicio de la 4ta ola con 14 hospitalizados en el mes de diciembre.



Fuente: CRR SSULP

Los síntomas y signos más frecuentes en la población atendida en CRR continúan siendo la tos, dolor de garganta, cefalea y mialgias. Del mismo modo en el siguiente cuadro se puede observar la afluencia de pacientes al CRR desde la Gestión 2020, reflejando los picos correspondientes a la 1ra ola del mes de julio de 2020, 2da ola del mes de enero 2021, 3ra ola en el mes de junio de 2021 y el inicio de la 4ta ola en diciembre de 2021.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

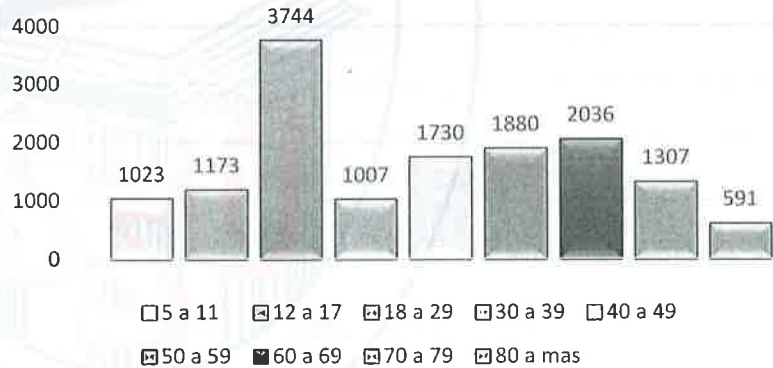
INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022



Fuente: CRR SSULP

Cobertura de Vacunación contra Covid-19
 Referente a la Campaña de Vacunación en contra de Covid 19, el Seguro Social Universitario ha alcanzado los siguientes porcentajes de inmunización en la población:

POBLACIÓN OBJETIVO POR GRUPO ETÁREO



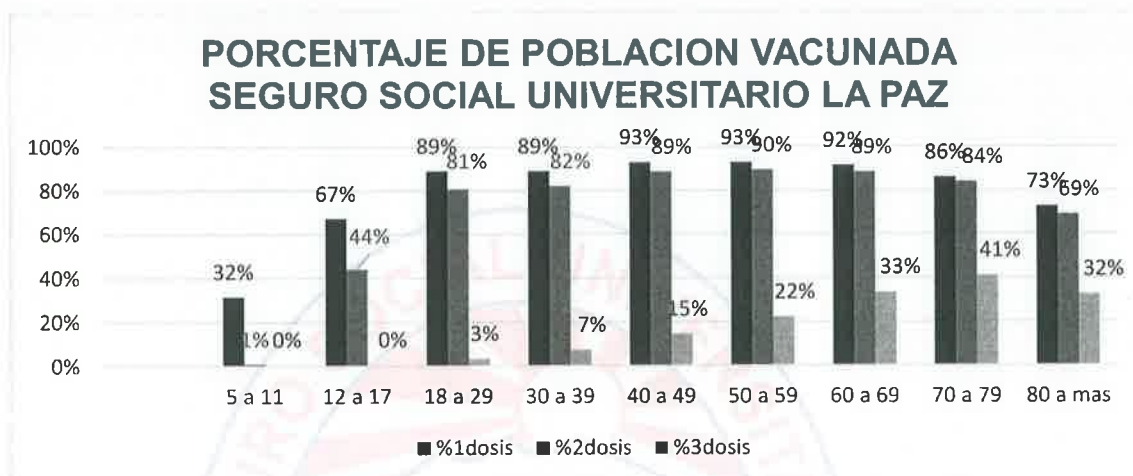
Fuente: Bioestadística SSULP



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022



Fuente: Bioestadística SSULP

Por otro lado, El Seguro Social Universitario LA Paz, también participó en la campaña de vacunación a personas no aseguradas a la institución de acuerdo al siguiente cuadro:

1RA DOSIS Y DOSIS UNICA ADMINISTRADA A POBLACION NO AFILIADA

2DA DOSIS ADMINISTRADA A POBLACION NO AFILIADA

3RA DOSIS ADMINISTRADA A POBLACION NO AFILIADA

Grupo Etáreo	M	F	Total	Grupo Etáreo	M	F	Total	Grupo Etáreo	M	F	Total
5 a 11	67	63	130	5 a 11	1	6	7	5 a 11	0	0	0
12 a 17	118	128	246	12 a 17	85	103	188	12 a 17	0	0	0
18 a 29	519	542	1061	18 a 29	126	171	297	18 a 29	26	36	62
30 a 39	312	308	620	30 a 39	149	170	319	30 a 39	33	59	92
40 a 49	138	139	277	40 a 49	79	79	158	40 a 49	44	47	91
50 a 59	49	68	117	50 a 59	22	30	52	50 a 59	31	35	66
60 a 69	26	28	54	60 a 69	12	26	38	60 a 69	24	41	65
70 a 79	19	31	50	70 a 79	16	19	35	70 a 79	16	32	48
80 a mas	6	10	16	80 a mas	6	6	12	80 a mas	15	10	25
Total	1254	1317	2571	Total	496	610	1106	Total	189	260	449

Habilitación de Terapia Intensiva

El Seguro Social Universitario logro en la Gestión 2021 Habilitar e implementar con la compra de equipos y reordenamiento de ambientes 4 camas de Terapia Intensiva en área ROJA para Covid 19 y 3 camas en área VERDE para pacientes NO Covid 19.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Píloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

5.1.4. Sistemas Informáticos - Principales Logros.

La Unidad de Sistemas Informáticos en la Gestión 2021 ha logrado el desarrollo de varios módulos del Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria, es un Sistema de Información (HIS) modularizado, que se encuentra siendo desarrollado por la Unidad de Sistemas Informáticos del SSU LP, el mismo tiene el objetivo de modernizar, facilitar, optimizar los servicios de salud a través de los diferentes módulos que lo componen, integrando los servicios, realizando controles, recopilación de información y otros, para la toma de decisiones.

El sistema está desarrollado bajo tecnología Web, lo que permite el acceso desde cualquier sitio, dentro o fuera de las instalaciones del SSU LP, por lo que brinda la facultad de realizar Teletrabajo.

Los módulos desarrollados e implementados en la Gestión 2021 son los siguientes:

- Módulo de Farmacia y Almacén de Medicamentos,
- Módulo de Kárdex Contable Valorado,
- Módulo de Consulta Externa,
- Módulo Historial Clínico Electrónico,
- Módulo de Afiliación de Estudiantes,
- Módulo de Bajas Médicas,
- Módulo de Programación de vacunas,
- Módulo Certificado de Afiliación,
- Módulo Administración de Médicos y Horarios

5.1.5. Habilitación del Hospital del Seguro Social Universitario como establecimiento de Segundo Nivel, y su registro en el Sistema Nacional de Información en Salud.

Se logró la Habilitación del hospital (ASSUS) concluida a través de Resolución Administrativa ASUSS N° 0074/2021, de fecha 30 de noviembre de 2021, y el registro correspondiente en el SNIS.

<https://snis.minsalud.gob.bo/component/jdownloads/?task=download.send&id=901&catid=20&m=0&Itemid=101>

5.1.6. Gerencia Administrativa Financiera

De acuerdo a Flujo de Caja se puede observar una disminución de efectivo en la gestión 2021 en relación a la gestión 2020, debido fundamentalmente a la contabilización de los aportes del mes de diciembre de 2021.

Presupuesto de Gastos Ejecutado comparativo 2011 al 2021 (proyectado):



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

En el siguiente cuadro, se expone el peso porcentual (%) de cada grupo presupuestario de gasto ejecutado en relación al total del presupuesto por gestión. Así mismo, se presenta la tasa de crecimiento presupuestario de gestión a gestión.

**Presupuesto de Gastos Ejecutado
 Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011-2021p**

GRUPO	DESCRIPCION	2011	Peso	2012	Peso	2013	2014	Peso	2015	Peso	2016	Peso	2017	Peso	2018	Peso	2019	Peso	2020	2021 Proyectado	Peso	Promedio	
		EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	
10000	SERVICIOS PERSONALES	21.699.239	37%	24.904.786	36%	27.737.869	29.668.121	42%	37.651.229	48%	42.448.831	47%	44.112.371	45%	45.924.954	44%	48.052.243	49%	46.863.465	52%	45.329.218	47%	44%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	6.471.383	11%	7.357.857	11%	11.764.177	10.914.442	15%	13.304.319	17%	13.776.950	15%	16.148.152	17%	17.370.605	16%	13.940.068	14%	13.066.393	15%	17.069.949	18%	15%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	15.653.775	27%	18.516.693	27%	18.121.289	15.419.225	22%	15.935.293	20%	21.940.508	24%	21.073.938	22%	26.341.628	25%	19.053.489	19%	15.927.442	18%	17.392.967	18%	22%
40000	ACTIVOS REALES	5.299.393	9%	7.741.060	11%	427.930	42.508	0%	649.967	1%	964.735	1%	256.502	0%	2.826.024	3%	2.346.682	2%	422.220	0%	925.040	1%	3%
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	201.598	0%	0	0%	4.968.974	3.397.238	5%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1%
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	4.118.466	7%	5.668.211	8%	8.841.026	5.587.945	8%	3.741.775	5%	2.775.666	3%	8.456.476	9%	4.935.479	5%	7.126.261	7%	7.109.089	8%	10.220.527	10%	7%
70000	TRANSFERENCIAS	4.069.586	7%	4.155.241	6%	4.879.036	5.550.047	8%	6.282.612	8%	6.432.206	7%	7.100.627	7%	4.751.574	5%	4.844.244	5%	4.490.597	5%	3.647.573	4%	6%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	72.152	0%	0	0%	1.294	0	0%	42	0%	183	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
90000	OTROS GASTOS	983.987	2%	37.216	0%	104.717	242.293	0%	410.058	1%	2.226.992	2%	121.764	0%	3.209.087	3%	2.440.102	2%	1.653.790	2%	2.806.804	3%	1%
	TOTAL	58.569.579	100%	68.381.064	100%	76.845.019	70.823.113	100%	77.975.295	100%	90.566.072	100%	97.389.831	100%	109.358.351	100%	97.803.089	100%	89.932.997	100%	97.392.079	100%	100%
Tasa de crecimiento presupuestario				17%		12%		-8%		10%		16%		7%		8%		-7%		-8%		9%	

Fuente: Ejecuciones Presupuestarias 2011 al 2021

Como se puede observar el grupo 10000 Servicios Personales en las gestiones expuestas representan el 44% en promedio en relación al Presupuesto Total de gestión, es decir como el primer gasto más representativo y con mayor peso porcentual. Segundo gasto, el grupo 30000 Materiales y Suministros con el 22% de promedio. Tercer gasto, el grupo 20000 Servicios No Personales con el 15% de promedio.

La tasa de crecimiento presupuestario de gasto, refleja la racionalidad asumida en los presupuestos programados y ejecutados entre las gestiones 2018, 2019, 2020 y 2021.

Presupuesto de Gastos e Ingresos Programado versus Ejecutado comparativo 2016 al 2021 (proyectado):

En los siguientes cuadros, se expone una relación del presupuesto de gastos e ingresos, programado versus ejecutado, donde se observa que los presupuestos programados (2011 al 2018) de ingresos han sido sobrestimados, provocando que el presupuesto de gastos en su programación termine siendo mayor al ingreso corriente de cada gestión.

La estrategia asumida desde el segundo semestre de la gestión 2018, ha sido equilibrar el ingreso corriente al gasto corriente, y a partir de ello controlar el presupuesto de gastos evitando utilizar recursos de Caja y Banco.

Relación del Ingreso Programado Vs. Ejecutado

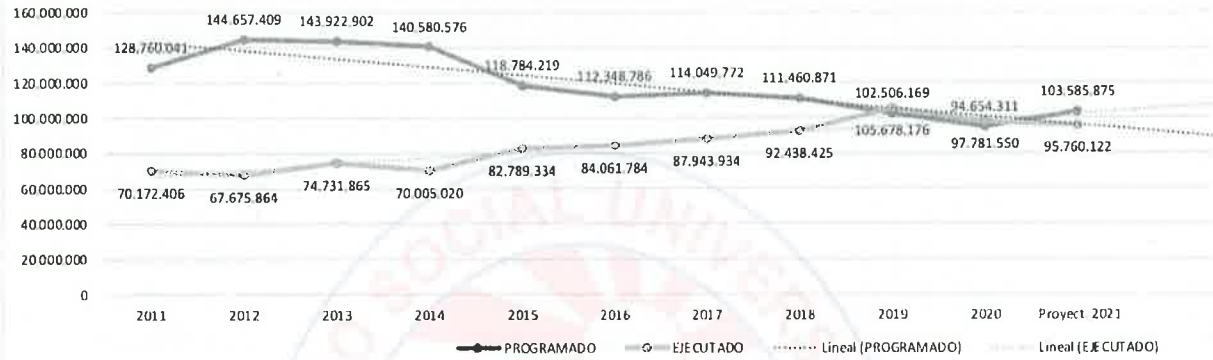


SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011-2021

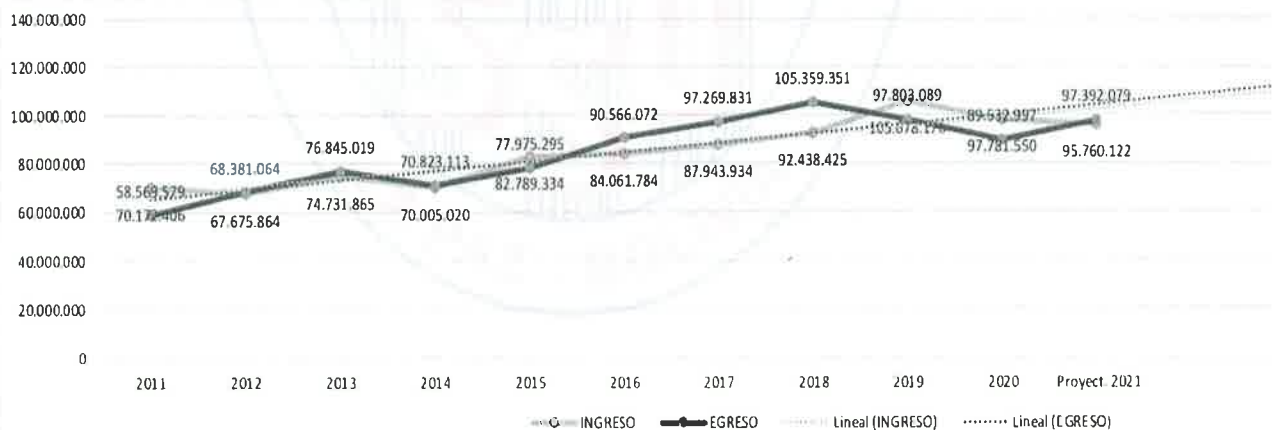


Fuente: Gerencia Administrativa SSU LP

En la gráfica, se observa que los ingresos ejecutados (2011 al-2018), se encuentran por debajo de lo programado en cada gestión, habiéndose sobreestimado los ingresos. Los presupuestos de ingresos, a partir de la gestión 2019 han sido programados considerando los aportes a la seguridad social a percibir, en base a la proyección del incremento salarial.

A partir de la ejecución presupuestaria de gastos, en la siguiente gráfica se hace una relación de la ejecución de los ingresos versus los gastos ejecutados en cada gestión:

Relación ejecución ingreso vs. gasto ejecutado Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011-2021p



Fuente: Gerencia Administrativa SSU LP

Se observa que entre las gestiones 2012 al 2014 y 2016 al 2018, los gastos han sido mayores a los ingresos, diferencia que ha sido cubierto con los recursos de caja y banco, aspecto que ha puesto en riesgo la estabilidad financiera y sostenibilidad en el largo plazo del Seguro Social Universitario La Paz.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

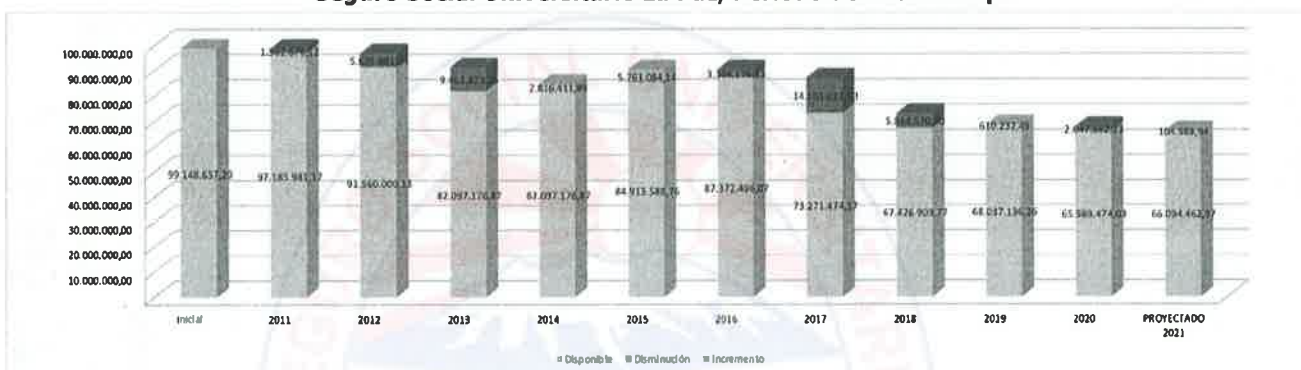
Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Plloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

Flujo de Caja comparativo 2011 al 2021 (proyectado):

A principio de la gestión 2011 la institución contaba con un disponible de Bs99.148.657,29. A continuación, gráficamente se expone el comportamiento del efectivo hasta el 31 de diciembre de 2021 (proyectado):

Flujo de Caja
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011 al 2021p

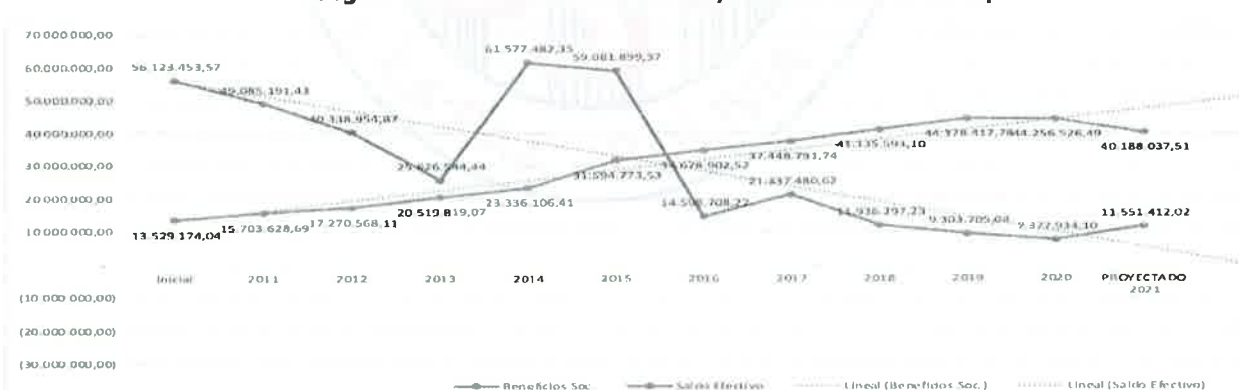


Fuente: Gerencia Administrativa SSU LP

Durante las gestiones 2011, 2012, 2013, 2016 y 2017 se han presentado disminuciones del disponible, esto a razón de la programación presupuestaria por gestión de adquisición de activos fijos y pago de beneficios sociales.

Dentro de la composición del respaldo institucional, llama la atención el crecimiento de la provisión de Beneficios Sociales que de Bs13.529.174,04 se incrementa a Bs40.188.037,51 al 31 de diciembre de 2021, crecimiento a costa del saldo efectivo, que de Bs56.123.453,57 disminuye a Bs11.551.412,02.

Composición del Respaldo Institucional
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011 al 2021p



5.1.7. Estructura Organizacional



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Plloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

El Seguro Social Universitario La Paz cuenta con una estructura Organizacional establecido en cuatro niveles jerárquicos de acuerdo a su Estatuto Orgánico aprobado mediante Resolución de Directorio No 44/2009 del 13 de Julio de 2009 y Resolución Administrativa No 081-2010 del 20 de abril de 2010 del entonces Instituto Nacional de Seguros de Salud INASES:

Estructura Organizacional Seguro Social Universitario La Paz

No	NIVELES	AREA ORGANIZACIONAL
1	N. de Decisión	H. Directorio
2	N. Ejecutivo	Gerencia General
3	N. Operativo	Gerencia de Salud Gerencia Administrativa y Financiera
4	N. de Asesoramiento	Asesoría legal Auditoría Interna
5	Unidades Organizacionales	Resto de Áreas Organizacionales de acuerdo a dependencia

Asimismo, de acuerdo al Manual de Organización, Funciones y Descripción de cargos, y organigrama del Seguro Social Universitario La Paz aprobado mediante Resolución de Directorio N° 038/2018, del 7 de septiembre de 2018 establece la siguiente estructura organizativa para el SSU LP:

Directorio; Es el Máximo Órgano de Decisión, con funciones, normativas, deliberativas, resolutivas, consultivas y de fiscalización, actúa en forma colegiada y está conformado por representantes de los siguientes sectores de la Universidad Mayor de San Andrés: Honorable Rector de la UMSA como presidente, un representante Federación Sindical Docentes (FEDSIDUMSA), un representante Sindicato Trabajadores (STUMSA) y un representante (AJUMSA).

Gerencia General; Es la Máxima Autoridad Ejecutiva del Seguro Social Universitario la Paz y es responsable de la administración, planificación, organización, coordinación, dirección, control y evaluación de las actividades de la institución, con dependencia del H. Directorio, tiene bajo su dependencia Gerencia de Salud, Gerencia Administrativa Financiera, Unidades de Asesoramiento: Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Recursos Humanos y Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción.

Gerencia de Salud; Como nivel Operativo es responsable de la gestión y prestación de los servicios de salud de prevención, promoción, curación, recuperación y rehabilitación de las enfermedades y riesgos profesionales de los asegurados y beneficiarios en el marco del código de Seguridad Social y disposiciones conexas. Depende operativa y funcionalmente de la Gerencia General.

Gerencia Administrativa Financiera; es el nivel operativo responsable de la administración y control de los recursos humanos, financieros y materiales de la institución, así como el control de afiliación, vigencia de derechos y cotizaciones de las entidades y asegurados. Depende operativa y funcionalmente de la gerencia general.

Organigrama: El organigrama actual de la institución, cuenta con aprobación de Resolución de Directorio N° 038/18 del 07 de septiembre de 2018 es el siguiente:

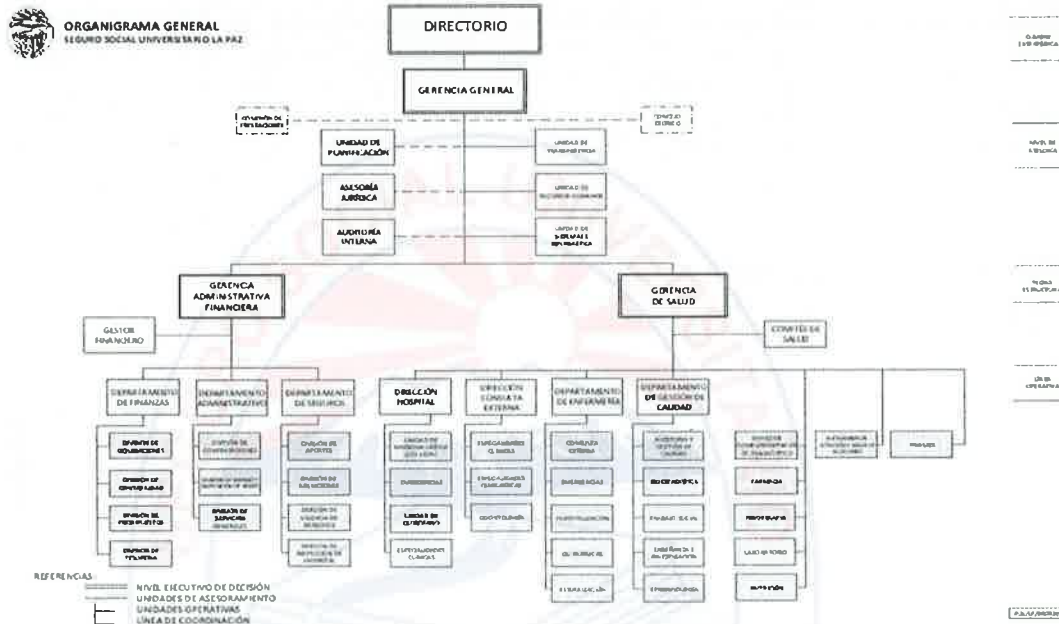


SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

Estructura Organizacional Seguro Social Universitario La Paz



Los Procesos del Seguro Social Universitario de La Paz se desarrollan de acuerdo a los Manuales de Procesos y Procedimientos del Área de Salud y del Área Administrativa aprobados mediante Resolución de Directorio Nro 10/2012, en el marco del Sistema de Organización Administrativa de la Institución para el cumplimiento de las funciones técnicas, administrativas y financieras de nuestra institución.

5.1.8. Capacidades y Falencias Institucionales

De acuerdo al análisis FODA y descrito más adelante las capacidades (fortalezas) y falencias (debilidades) identificadas son las siguientes:

- Capacidades
 - ❖ Amplia cobertura de servicios de salud
 - ❖ Calidad de atención con respuesta oportuna
 - ❖ Respuesta quirúrgica inmediata en general
 - ❖ La reactivación de comités médicos y técnicos
 - ❖ Experiencia y capacidad del personal

- Falencias
 - ❖ Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

- ❖ Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
- ❖ Falta de reglamentos y procedimientos internos
- ❖ Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
- ❖ Falta de adecuada proyección presupuestaria
- ❖ Falta de compromiso institucional
- ❖ Burocracia en trámites administrativos

5.2. Análisis Externo

En los últimos diez años, Bolivia ha avanzado significativamente en la mejora de algunos indicadores de impacto del desarrollo humano en el sector salud tales como la reducción de la Tasa de Mortalidad Infantil, Tasa de Mortalidad Neonatal, Tasa de Mortalidad de la Niñez y en la reducción de los niveles de pobreza. Sin embargo, como país aún no cuenta con un sistema de salud estructurado y articulado, que responda de manera eficaz y oportuna a las múltiples necesidades de la población, aún persiste la fragmentación y segmentación del Sistema de Salud, un modelo de atención híbrido hospitalocéntrico y familiar comunitario, ausencia de una rectoría plena por el nivel central, etc. Estas necesidades de la población se han mantenido con el transcurso de los años, a pesar de los esfuerzos en el incremento de los recursos públicos. La insuficiente accesibilidad y cobertura a los y de los servicios de salud públicos, deriva en un importante gasto de bolsillo que pone en riesgo la estabilidad financiera de los individuos y familias.

Respecto a las condiciones de salud de la población en Bolivia, según los indicadores de estado de salud establece que la esperanza de vida al nacer es de 70 años; en relación a la Mortalidad Materna el resultado del Estudio de Mortalidad Materna del 2011 fue de 160 defunciones por cada 100.000 nacidos vivos, si bien hubo una reducción importante, a comparación de otros países, continúa siendo la tasa más alta de la región. Los mejores avances se evidencian en la reducción de la mortalidad infantil en un 52 por ciento de 2008 a 2016, con la disminución de muertes en niños menores de un año de 50 a 24 por mil nacidos vivos.

La Tasa Desnutrición Crónica en menores de cinco años bajó del 32,3% en 2003 al 16% en 2016 (EDSA 2016). El presupuesto en salud según el Banco Mundial, en 2013 era de 84 dólares por persona al año, subió a 92 dólares en 2015, pero sigue siendo el menor de la región. En relación al gasto en salud (% del PIB) al 2016 alcanzó a un 6.5% mejorando la asignación de recursos a comparación de la gestión 2005 con un 5.6% Uno de los retos actuales del Sector Salud es la eliminación de la exclusión social, que incide directamente en la población indígena originaria, que en su mayoría se ubican en las áreas rurales, así como también personas de escasos recursos, mujeres y adultos mayores.

La Seguridad Social a Corto Plazo en Bolivia cubre el 30% de la población total del país, y forma parte del Sector Salud como parte del Sistema Nacional de Salud en Bolivia.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

5.3. FODA

No	OPORTUNIDADES	No	AMENAZAS
O1	Captar mayor población asegurada contribuyente	A1	Grupos de redes sociales que distorsionan información y dan mala imagen de la institución.
O2	Acceder a financiamiento mediante la cooperativa San Andrés	A2	Limitaciones en la compra de medicamentos e insumos médicos establecidos por normas internas
O3	Optar a capacitación mediante convenios con la UMSA y otras entidades de formación y capacitación.	A3	Renuncia de profesionales a contrato civil por el incumplimiento de pago de honorarios profesionales
O4	Generar recursos a través de convenios de atención médica a terceros.	A4	Afiliación por sorteo de afiliados por parte de la ASSUS
O5	Autonomía de gestión y ejecución de gastos (dentro de lo establecido por la normativa).	A5	Denuncias infundadas a instituciones externas y de control y fiscalización
No	FORTALEZAS	No	DEBILIDADES
F1	Amplia cobertura de servicios de salud	D1	Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico
F2	Calidad de atención con respuesta oportuna	D2	Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
F3	Respuesta quirúrgica inmediata en general	D3	Falta de reglamentos y procedimientos internos
F4	La reactivación de comités médicos y técnicos	D4	Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
F5	Experiencia y capacidad del personal	D5	Falta de adecuada proyección presupuestaria
		D6	Falta de compromiso institucional
		D7	Burocracia en trámites administrativos

VI. METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA – PRESUPUESTO 2023.

Con base a las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, establecidas en la Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, asimismo, la Guía de Presentación de PEI, POA y Presupuesto de los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobada mediante Resolución Administrativa ASUSS N° 091/2019 de fecha 29 de mayo de 2019, se procedió a la formulación con la siguiente metodología de trabajo:

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
1	Verificación del enlace entre el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), articulando los mismos con los pilares establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social - PDES	Se elaboró la relación para la programación anual 2023, que permite verificar la articulación del POA al Plan Estratégico Institucional y el PDES con base en lo que fuera establecido para los periodos 2021 – 2025.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
2	Realización de la articulación entre el POA y Presupuesto institucional, considerando los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para cada gestión fiscal.	La Gerencia General, Gerencia de Salud y Gerencia Administrativa Financiera, en coordinación con la Unidad de Planificación, formularon las Estructuras Programáticas del POA y Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz.
3	Determinación del diagnóstico institucional.	Se efectuó el taller para el proceso de elaboración del diagnóstico institucional, con la participación del personal de salud y administrativo, con base en la metodología FODA.
4	Análisis del contexto y la determinación de las Acciones de Corto Plazo para la gestión 2023. Presentación de los lineamientos para la formulación de las Acciones de Corto Plazo, Indicadores de Gestión, Determinación de Operaciones – Actividades de Funcionamiento, Requerimiento de Recursos Humanos, Requerimiento de Servicios, Requerimiento de Materiales e Insumos, Requerimientos de Equipos Médicos y Activos Fijos, por las unidades organizacionales de la institución.	Se efectuaron reuniones gerenciales para el análisis del contexto y la determinación de acciones de corto plazo a ser considerados para la gestión 2023. En el marco de la instrucción de la Gerencia General, con el objeto de transmitir los lineamientos y uniformar los criterios técnicos, se explicó la metodología para la formulación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023, para lo cual se elaboró el cronograma de reuniones de trabajo con las Unidades técnicas del SSU La Paz (agosto 2022), habiéndose preparado y entregado el material tanto en físico como digital necesario para la formulación del anteproyecto POA, a cada uno de los participantes asistentes a dicha actividad, tanto del área administrativa como de salud, estableciéndose los productos intermedios, sus actividades respectivas e indicadores de gestión.
5	Verificación, análisis y validación del POA, la Unidad de Planificación en coordinación con la Gerencia Administrativa Financiera, y las unidades operativas pertinentes, presenta la versión preliminar para la validación técnica y posterior aprobación por parte del Honorable Directorio.	En fecha 31 de agosto de 2022 se realizó reunión de aclaración y complementación de información sobre los diferentes requerimientos de recursos, equipamiento médico y mobiliario en general, entre otros aspectos de relevancia, y de manera paralela se procedió a la sistematización y consolidación de la información, teniendo como resultado preliminar la elaboración del Informe Técnico del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023.

Fuente: Unidad de Planificación.

Respecto a la aprobación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023, la Máxima Instancia Resolutiva de la entidad mediante Resolución del Honorable Directorio y con base en ello, procede a su remisión inmediata a las instancias pertinentes establecidas en disposiciones legales vigentes.

VII. DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA 2023.

A objeto de que el proceso de formulación del Plan Operativo Anual del Seguro Social Universitario La Paz, sea coherente con los planes y programas, la Unidad de Planificación, elaboró seis (6) formularios



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

como instrumentos que permitirán: planificar, programar, organizar, ejecutar, operaciones y actividades a fin de cumplir con las metas y acciones de corto plazo establecidas.

El detalle de los formularios para la elaboración del POA, es como sigue:

- **FORMULARIO N° 1.** Objetivos de Gestión Institucional – Acciones de Corto Plazo y su articulación.

Establece las acciones de corto plazo definidas para la gestión y su articulación con el Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Sectorial - PSDI y Plan de Desarrollo Económico y Social PDES, además de la estructura programática y el monto asignado del presupuesto para cada programa establecido.
- **FORMULARIO N° 2.** Operaciones de Funcionamiento – Productos Intermedios.

Se realiza la definición de las Operaciones de Funcionamiento por unidad Organizacional determinando Productos intermedios y sus actividades específicas.

La programación de operaciones, debe incluir: operaciones de funcionamiento, identificar las unidades organizacionales (*responsables*) y establecer periodos de tiempo para la ejecución de cada operación.
- **FORMULARIO N° 3.** Recursos Humanos (Permanente y/o Eventual).
- **FORMULARIO N° 4.** Requerimiento de Servicios.
- **FORMULARIO N° 5.** Requerimiento de Materiales y Suministros.
- **FORMULARIO N° 6.** Requerimiento de Equipos Médicos y Activos Fijos.

En estos formularios se analiza la situación de los recursos humanos (*profesional, técnico y personal de apoyo*) con que se cuenta y es requerido para el cumplimiento de las operaciones. Además de prever los servicios especializados de consultorías.

Asimismo, se provee los requerimientos de equipos médicos y activos fijos referidos a muebles, equipos, materiales y suministros necesarios. Para el efecto, se ha desarrollado los formularios para el requerimiento de materiales, equipamiento médico y activos fijos, necesarios para la justificación técnica que realice cada servicio para respaldar su respectivo requerimiento.

Del mismo modo de acuerdo a las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto 2023 se instruye el llenado de los Formularios 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 3, para la Actualización del Presupuesto Plurianual y registro de las Acciones de Mediano Plazo; y los Formularios 5, 6, 7 y 11 para la Programación Operativa,

VIII. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023.

8.1 LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO – AGENDA PATRIOTICA 2025.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

La Asamblea Legislativa Plurinacional y la Presidencia del Estado Plurinacional de Bolivia, en fecha 22 de enero de 2013 promulgaron la Agenda Patriótica 2025, definiendo para el efecto, los lineamientos y metas a alcanzar hasta el año 2025, con base a 13 pilares fundamentales.

Asimismo, mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, en el cuál se definen 10 Ejes Estratégicos relacionados a los 13 Pilares Establecidos en la Agenda Patriótica 2025.

En ese escenario, se estableció que: *“La Agenda Patriótica 2025 se constituirá en el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 – 2025 (PDES), al cual deben articularse los planes sectoriales y estratégicos de mediano y los planes operativos de corto plazo en el país”.*

8.2 PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021 – 2025.

En el marco de la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021– 2025, establece los lineamientos generales para el desarrollo integral del país “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, bajo los cuales se enmarca el accionar del Seguro Social Universitario La Paz. Al respecto, bajo un criterio metodológico, el PDES está constituido por Ejes Estratégicos, correspondientes a cada Pilar de la Agenda Patriótica, y en el marco de cada Meta, se plantean los Resultados a ser logrados al 2023, de los que se desprenden las Acciones en el PEI del Seguro Social Universitario La Paz para contribuir a las Metas establecidas, y por tanto avanzar en los respectivos pilares.

La Planificación a Largo Plazo consiste en orientar los diferentes niveles del Estado a una visión articulada y asociada entre los planes de desarrollo que proyecten un Estado Plurinacional integrado. En ese sentido y en virtud a instrucción del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 y considerando que aún no se han aprobado los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral y los Planes Estratégicos Institucionales están en etapa de homologación ante los entes rectores de cada sector, se procede a la Formulación del Plan Operativo Anual con el Documento Preliminar que ya fue revisado y no tiene observaciones, en ese sentido se han definido Acciones de Mediano Plazo en el PEI 2021 – 2025, donde el Seguro Social Universitario La Paz, considerando las características propias de un ente que forma parte de la seguridad social a corto plazo, identificó en el marco de sus atribuciones, su aporte de desarrollo en los siguientes pilares



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@enteinet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

y ejes estratégicos, tal como se expone en el siguiente cuadro, el PDES plantea 10 Ejes Estratégicos, 44 metas, 156 resultados y 227 acciones, de los cuales, el Seguro Social Universitario La Paz y sus diferentes unidades organizacionales a través del PEI, contribuyen a 2 Ejes Estratégicos, 2 metas, 2 resultados y 2 acciones:

Estructura programática PDES relacionada con el PEI del SSU La Paz 2021– 2025.

Estructura Programática PDES 2016 - 2020					
P	E	M	R	A	Descripción
3				Pilar	Salud, Educación y Deporte para la formación de un ser humano integral.
	6			Eje	Salud y deportes para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia
		2		Meta	Fortalecer y universalizar la política nacional de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCI) que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.
			5	Resultado o	Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios.
				2a Acción	Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.
11				Pilar	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.
	7			Eje	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional
		1		Meta	Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
			7	Resultado o	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del Pueblo Boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.
				1 Acción	Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.

Fuente: Unidad de Planificación.

8.3 ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN EL PEI INSTITUCIONAL 2021 – 2025.

El Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 del Seguro Social Universitario La Paz, como un documento institucional de carácter referencial, del cual se desprende el Plan Operativo Anual 2023, se estableció las acciones de mediano plazo o Acciones Estratégicas Institucionales, bajo la siguiente estructura:



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

PILAR	EJE	META	RESULTADO	ACCIÓN	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (PEI 2021-2025 SSU LP)
PILAR 3. Salud, educación y deporte para la formación de un ser humano integral.	EJE 6: Salud y deportes para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia	Meta 2: Fortalecer y universalizar la política nacional de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCI) que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.	R 5: Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios.	A 2a: Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.	AEI 1: Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad
PILAR 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.	EJE 7: Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.	Meta 1: Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	R 7: Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del Pueblo Boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	A 1: Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.	AEI 2: Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.

Fuente: Unidad de Planificación, PEI SSU LP 2021 – 2025

Del mismo Modo las acciones estratégicas se alinean a las acciones establecidas en el PSDI:

SECTOR	RESPONSABLE		Resultado y Acción PSDI
	Entidad	Áreas Organizacionales (Si corresponde)	
SALUD	Seguro Social Universitario	Gerencia General Gerencia de Salud	R 6.2.5.2a: Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.
		Gerencia General Gerencia Administrativa	R 7.1.7.1: Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.

Fuente: Unidad de Planificación, PEI SSU LP 2021 – 2025

8.4 ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023.

De manera estructural y con un enfoque que pretende alcanzar una efectiva gestión institucional, se han identificado diferentes factores orientados a un desarrollo organizacional coherente con las



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

necesidades presentes y futuras, y posteriormente el desarrollo de mecanismos de control interno para una adecuada gestión administrativa, cuyo efecto tendrá incidencia favorable en el área de salud.

En ese sentido, en el Plan Operativo Anual 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se establecieron dos (2) acciones de corto plazo en relación a las dos (2) acciones estratégicas institucionales, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond. %	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Producto Final Gestión 2023	Código POA 2023	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Área de Salud	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2023	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/Población Total Afiliada	3,9	2 a 3
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	7%	Tasa de Servicios Administrativos Financieros (TSAF)	Área Administrativa		ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	PRGC= (Gasto Corriente/Ingreso Corriente-1)*100	0%	1%

Fuente: Unidad de Planificación.

IX. FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023.

El presupuesto constituye la expresión monetaria del Plan de Operaciones Anual, formulando de manera concreta los recursos a disponer para un determinado periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz que permitan el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2023.

9.1 PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023.



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

Los principios sobre los cuales se estructura el Sistema de Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz, además de los principios de eficacia, eficiencia y oportunidad establecidos en la Ley N° 1178, son los siguientes:

- a) **Equilibrio:** el monto total de gastos guarda relación con el monto total de los recursos.
- b) **Sostenibilidad:** el presupuesto debe ajustarse a las posibilidades reales de captación de recursos.
- c) **Universalidad:** el presupuesto expone la integridad de los recursos y gastos que se estiman aplicar en la gestión fiscal.
- d) **Flexibilidad:** los recursos presupuestados son objeto de modificaciones, de acuerdo a las disposiciones legales emitidas sobre el particular.
- e) **Transparencia:** los recursos a ser utilizados serán de conocimiento público.

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Anteproyecto de Presupuesto 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, ha sido estructurado en relación a sus acciones de corto plazo establecidas en el POA institucional 2023.

9.2 ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022 – 2025.

De acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las instituciones públicas deben realizar la actualización del presupuesto plurianual; en ese sentido, la programación inicial y ejecución ajustada de las gestiones 2020, 2021 constituye la referencia para la formulación del presupuesto 2023, y la reprogramación ajustada correspondiente.

Por tanto, el resumen de la articulación de la planificación estratégica y el presupuesto plurianual, queda determinado de la siguiente manera:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS							
Grupo	Descripción	Fuente Financiera	Organismo Financiador	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publi	20	230	5.540.265	958.343	948.760	939.272
15000	Tasas derechos y otros ingresos	20	230	39.261	5.475	5.420	5.366
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad	20	230	-	300.000	297.000	294.030
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	20	230	86.344.351	82.955.262	82.813.052	81.984.921
35000	Disminución y cobro de otros activos financieros	20	230	2.748.950	4.046.123	2.000.000	2.000.000
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	20	230	4.316.000	7.273.692	6.773.692	6.173.692
	TOTAL RECURSOS			98.988.826	95.538.895	92.837.924	91.397.281

Fuente: Unidad de Presupuestos



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
 Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
 Casilla de Correo: 8227
 E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

COD.	DESCRIPCION	Fuente Financiera	Organismo Financidor	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	51.197.451	45.894.608	45.435.662	44.981.305
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	14.817.120	13.513.279	13.727.772	13.590.494
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	18.770.997	17.429.869	17.593.287	17.417.354
40000	ACTIVOS REALES	20	230	2.804.000	4.046.123	2.000.000	2.000.000
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	20	230	4.260.960	7.273.692	6.773.692	6.173.692
70000	TRANSFERENCIAS	20	230	5.015.154	5.277.316	5.265.783	5.213.125
90000	OTROS GASTOS	20	230	2.123.144	2.104.008	2.082.968	2.062.139
	TOTAL			98.988.826	95.538.895	92.879.164	91.438.109

Fuente: Unidad de Presupuestos

9.3 ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 2023.

El Plan Operativo Anual 2023 de las unidades organizacionales (*salud y administrativos*) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del Anteproyecto de Presupuesto en los formatos y directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Por tanto, se tiene una correspondencia entre las acciones de corto plazo y las categorías programáticas, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Relación POA – Presupuesto Consolidado por Acciones de Corto Plazo (Expresado en Bolivianos)

Código POA 2023	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023	Pond %	Estructura Programática				
							Cód. Prog.	Denominación del Programa	Cód. Act	Actividad	Ppto
ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2023	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/Población Total Afiliada	3,9	2 a 3	90%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	1	Salud: Promoción, Prevención, Curación, Rehabilitación	85.992.249
									73(3)	SSUE	600.000
									93(4)	Personas con discapacidad	1.388.485
									98	Covid-19	1.812.400



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	PRGC= (Gasto Corriente/Ingreso Corriente-1)*100	0%	1%	10%	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	1	Administración	5.745.761
TOTAL PRESUPUESTO EN BS. 95.538.895											

Fuente: Unidad de Planificación.

Se a incluido en el poa y presupuesto institucional para la gestión 2023 por instrucción expresa del Honorable Directorio, la programación para la compra de un equipo médico de Litotripicia, el cual, tiene un costo aproximado de 2.296.800.- (Dos millones doscientos noventa y seis mil ochocientos 00/100 bolivianos)

Es importante mencionar que es un equipo de última generación que realiza a través de ondas de choque la pulverización de piedras renales y cirugías de próstata, debido al costo es preciso analizar la posibilidad de la venta de servicios a través de convenios con otros entes gestores con el fin de que la recuperación financiera sea a mediano plazo, en virtud de continuar con las estrategias definidas para generar y mantener la sostenibilidad financiera de la institución.

Consideramos que esta adquisición debe ser respaldada con una Justificación Técnica de la Gerencia de Salud y la unidad solicitante, que respalde su incorporación en el POA y Presupuesto 2023.

X. CONCLUSIONES.

Por lo expuesto, se concluye lo siguiente:

- El Plan Operativo Anual 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 20245, PEI 2021 – 2025, aspecto que permite a la entidad una gestión administrativa más objetiva y efectiva con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una perspectiva de proyección de operaciones, actividades y presupuesto orientado al cumplimiento y contribución institucional a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025.
- El Anteproyecto de POA – Presupuesto 2023 y Presupuesto Plurianual 2021 – 2025 (actualizado) para la gestión fiscal 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra formulado y consolidado de acuerdo a los lineamientos y Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- Para la gestión fiscal 2023 se inscribirá un monto asignado de presupuesto que asciende a **Bs. 95.538.895,00.-**



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Av. 6 de Agosto N° 2630
Telf.: Piloto: 2434262 • Fax: 2434777
Casilla de Correo: 8227
E-mail: ssulapaz@entelnet.bo

INF. TEC. PLN - PPTO N° 007/2022

- Las acciones de corto plazo y sus operaciones programadas para la gestión 2023, establecidas por las unidades organizacionales de manera participativa del Seguro Social Universitario La Paz, fueron proyectados en beneficio de toda su población asegurada (titulares y beneficiarios).

XI. RECOMENDACIONES.

Por todo lo expuesto en el cuerpo del informe, recomendamos a la Gerente General, como Máxima Autoridad Ejecutiva del Seguro Social Universitario La Paz:

R01. Remitir el presente Informe Técnico más los antecedentes documentales necesarios, a la Dirección Jurídica de la entidad, a objeto de que establezca si el Anteproyecto de POA – Presupuesto 2023 se enmarca en las disposiciones legales y normativa interna, y si existe óbice legal para su correspondiente aprobación, considerando que se constituirá en un documento orientador de la gestión administrativa y ejecutiva.

R02. Asimismo, se recomienda se gestione la Aprobación del Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA) 2021 – 2025 ante los miembros del Honorable Directorio, como Máxima Instancia Resolutiva de la entidad, y sea con las formalidades legales, y se emita la Resolución correspondiente.

R03. Finalmente, se recomienda se gestione la Aprobación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023 por los miembros del Honorable Directorio, como Máxima Instancia Resolutiva de la entidad, y sea con las formalidades legales, y se emita la Resolución correspondiente, para su posterior envío a la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo, así como al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en cumplimiento a normativa vigente.

Es cuanto tenemos bien informar, para los fines consiguientes.


Dr. Elias Huanca Quisbert
Profesional en Planificación
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ


Lic. Paula M. Paniagua Sanchez
JEFE a.i. DE PLANIFICACION
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Lic. Fernando F. Tello Coca
REPRESENTANTE DE
PRESTADORES
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Adjto: Anteproyecto POA – Presupuesto 2023
Documentación de respaldo


Lic. Janeline R. Pérez Guarachi
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

POA
2023



PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO GESTIÓN 2023

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ELABORADO POR:

Lic. Paula Paniagua Sánchez
JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN
Dr. Elías Huanca Quisbert
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
Cr. Freddy Jemio Coca
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
UNIDADES ORGANIZACIONALES

REVISADO POR:

Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL

Dr. Fernando Albaro Farfán Chávez
GERENTE DE SALUD a.i.

Lic. Jackeline Pérez Guarachi
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.

APROBADO POR:

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO N° /2022

**PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ**

AUTORIDADES EJECUTIVAS

**Dra. Gabriela Lima Bolívar
Dr. Fernando Albaro Farfán Chávez
Lic. Jackeline Pérez Guarachi**

**GERENTE GENERAL
GERENTE DE SALUD a.i.
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.**

ELABORADO POR:

**Lic. Paula Paniagua Sánchez
Dr. Elías Huanca Quisbert
Cr. Freddy Edson Jemio Coca**

**JEFE DE PLANIFICACIÓN a.i.
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS**

**Responsables de Información de Unidades Funcionales del SSU- L.P.
Área de Salud y Administrativa**

REVISIÓN

**Dra. Gabriela Lima Bolívar
Dr. Fernando Albaro Farfán Chávez
Lic. Jackeline Pérez Guarachi**

**GERENTE GENERAL
GERENTE DE SALUD a.i.
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.**

APROBACIÓN:

**Honorable Directorio del SSU-LP
Dr. Oscar Heredia Vargas
Dr. Marcelino Gonzales Isidro
Dr. Henry Martín Sirpa Coronado
Ing. Jorge Wilfredo Córdova Cardozo**

**Presidente Honorable Directorio SSU- L.P.
Rpte. FEDSIDUMSA
Rpte. STUMSA
Rpte. AJUMSA**

Contenido

I.	ANTECEDENTES.....	6
II.	MARCO INSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.....	6
III.	MARCO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2022.....	7
IV.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	8
V.	ANÁLISIS DE SITUACIÓN.....	9
5.1.	Análisis Interno.....	9
5.1.1.	Población Afiliada.....	9
5.1.2.	Recursos Humanos.....	11
5.1.3.	Gerencia De Salud.....	13
5.1.4.	Sistemas Informáticos - Principales Logros.....	18
5.1.5.	Fortalecimiento del Equipamiento del Hospital.....	19
5.1.6.	Habilitación del Hospital del Seguro Social Universitario como establecimiento de Segundo Nivel, y su registro en el Sistema Nacional de Información en Salud.....	19
5.1.7.	Gerencia Administrativa Financiera.....	19
5.1.8.	Estructura Organizacional.....	23
5.1.9.	Capacidades y Falencias Institucionales.....	24
5.2.	Análisis Externo.....	25
5.2.1.	Sistema Nacional de Salud en Bolivia.....	25
5.3.	FODA.....	27
VI.	METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA – PRESUPUESTO 2023.....	28
VII.	DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA 2023.....	29
VIII.	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023.....	30
8.1.	LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO – AGENDA PATRIOTICA 2025. 30	
8.2.	PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021 – 2025.....	30
8.3.	ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN EL PEI INSTITUCIONAL 2021 – 2020.....	32
8.4.	ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023.....	33
IX.	FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023.....	34
9.1.	PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023.....	34
9.2.	ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022 – 2025.....	34
9.3.	ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 2023.....	35
X.	CONCLUSIONES.....	36
XI.	FORMULARIOS POA Y PRESUPUESTO 2022.....	38

PRESENTACIÓN

El Seguro Social Universitario La Paz, como ente gestor de salud que forma parte del sistema de seguridad social boliviano, con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, es una institución descentralizada de Derecho Público; en ese sentido, se presenta el Plan Operativo Anual 2023, dando cumplimiento a las directrices emanadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, y que responde a las estrategias institucionales establecidas con base del Plan Estratégico Institucional PEI 2021 – 2025, mismo que se enmarca en el Plan de Desarrollo Económico y Social PDES 2021 – 2025 y en el Plan de Desarrollo Sectorial Integral de Salud.

El proceso de formulación del POA 2023 ha sido desarrollado a través de una planificación participativa con cada una de las áreas organizacionales de la entidad, con una programación funcional y sistemática de construcción de objetivos de gestión, viables, cualitativos, cuantitativos, verificables y consistentes que nos permitirán definir a lo largo de la gestión resultados a ser alcanzados al término de la misma y acordes a la realidad y necesidades institucionales.

Por tanto, el Plan Operativo Anual POA 2023, constituye una herramienta importante de planificación de corto plazo, que orienta a una “Gestión por Resultados” para lo cual se desarrollaron indicadores verificables, líneas de base, metas, responsables, los cuales serán expuestos con mayor amplitud en el presente documento, además permitirá ejecutar de manera ordenada una serie de actividades con la finalidad de contribuir al logro de las acciones a mediano plazo con base en lo que fuera establecido en el PEI 2021- 2025 de la entidad.



Dra. Gabriela Lima Bolívar

GERENTE GENERAL

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2023

I. ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, cuyo objeto es “establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo”, y que son de “aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: (...) Instituciones Públicas de Seguridad Social (...)”

Asimismo, mediante Instructivo INS/ASUSS/DGE/DTFyCAF N° 0004/2022 – ASUSS/2022 - 08344 del 05 de agosto de 2022, El Director Ejecutivo de la ASUSS solicita la remisión del Proyecto del Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025, Anteproyecto de Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, para su correspondiente Homologación y envío al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

En ese sentido, y en cumplimiento a la Hoja de Ruta GG N° 3121 del 12 de agosto de 2022 de Gerencia General, a través de la Unidad de Planificación y Presupuestos, se ha elaborado el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, respectivamente.

En consecuencia, el presente informe constituye la sumatoria de esfuerzos del Seguro Social Universitario La Paz, coherentemente articulados con el objetivo de contribuir al Vivir Bien, mediante el cumplimiento de las metas establecidas en el “Plan de Desarrollo Económico y Social” 2021-2025 y “Agenda Patriótica 2025”.

II. MARCO INSTITUCIONAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ.

El Seguro Social Universitario La Paz, enmarca su accionar en una serie de disposiciones legales vigentes, de acuerdo al siguiente detalle:

- Decreto Supremo N° 09650 del 31 de marzo de 1971 que corresponde al decreto de creación del Seguro Social Universitario La Paz.
- Decreto Supremo N° 21637 del 25 de junio de 1987 que establece el costo de las prestaciones a Corto Plazo que otorga la entidad, se encuentra financiada con el 10% de aporte patronal mensual de las instituciones afiliadas.
- Decreto Supremo N° 268 del 26 de agosto de 2009 por el cual se autoriza a los entes gestores de salud de corto plazo, a prestar atención médica asistencial a todos los hijos e hijas de los

asegurados, hasta que alcance la edad de 25 años que estudien o que se hallen en trabajo de aprendizaje sin percepción de remuneración alguna, previa certificación.

- Código de Seguridad Social y su Reglamentación que establece los lineamientos de la Seguridad Social Boliviana, cuyo objeto es el de proteger a los trabajadores y a sus familiares en los siguientes casos: enfermedad, maternidad, riesgos profesionales, invalidez, vejez y muerte (...) para el mejoramiento de las condiciones de vida del grupo familiar.
- Estatuto Orgánico del SSULP aprobado mediante Resolución de Directorio N° 44/2009 del 13 de julio de 2009, por el cual se establece la naturaleza, fines y objetivos, así como sus funciones, prestaciones, alcances, vigencia, campo de aplicación y otros que rigen el funcionamiento del Seguro Social Universitario La Paz.

III. MARCO LEGAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO POA – PRESUPUESTO 2023.

El marco legal aplicable en la formulación de la Estructura Programática del POA 2022, es el siguiente:

- La Constitución Política del Estado, que en su artículo 306° establece el modelo económico boliviano plural, orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos; asimismo, establece que:
 - **Artículo 9°** Garantizar el acceso de las personas a la educación, **a la salud** y al trabajo.
 - **Artículo 18°** Todas las personas tienen derecho a la salud.
 - **Artículo 37°** El Estado tiene la obligación indeclinable de garantizar y sostener el derecho a la salud, que se constituye en una función suprema y primera responsabilidad financiera. Se priorizará la promoción de la salud y la prevención de las enfermedades.
- Ley N° 650 del 19 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley la “Agenda Patriótica del Bicentenario 2025”, norma que establece como ejes del desarrollo 13 pilares y un conjunto de metas que apuntan a construir el modelo de Desarrollo Integral en Armonía con la Madre Tierra, para una Bolivia Digna y Soberana.
- Ley N° 1178 del 20 de julio de 1992 de Administración y Control Gubernamentales, que regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública.
- Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE del 21 de enero de 2016, cuyo objeto es establecer el SPIE que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.
- Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones” y establece la obligatoriedad de su aplicación y los mecanismos de coordinación, evaluación y seguimiento.
- Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.
- Resolución Suprema N° 225558 del 01 de diciembre de 2005 que aprueban las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.



- Mediante Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022, por el cual los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y Planificación del Desarrollo, como entes rectores, aprueban las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2023, cuya aplicación es obligatoria para todas las entidades del sector público.

IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

El Seguro Social Universitario La Paz, es una Institución Descentralizada de Derecho Público, con personalidad jurídica, autonomía de gestión técnica, legal, administrativa, financiera y patrimonio propio, tiene como misión el otorgamiento de prestaciones de salud del Régimen de Corto Plazo del Sistema de Seguridad Social, de conformidad a las previsiones legales contenidas en el Código de Seguridad Social, su Decreto Reglamentario y demás disposiciones conexas y complementarias, a favor de los docentes, funcionarios administrativos y jubilados de la Universidad Mayor de San Andrés y de las entidades y personas afiliadas conforme a Ley.

Se encuentra a cargo de una Gerente General quien ejerce la representación institucional y es la máxima autoridad ejecutiva, con un Directorio como máxima instancia de fiscalización y aprobación de planes y normas institucionales, en el marco del Artículo 32 del Decreto Supremo N° 28631 de 8 de marzo de 2006, Reglamento de la Ley de Organización del Poder Ejecutivo.

En ese sentido y en virtud a que mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, y en cumplimiento a lo establecido en la Ley N° 777 de Planificación Integral del Estado SPIE, corresponde la Elaboración del Plan Estratégico Institucional, Documento Preliminar que fue elaborado y presentado en primera Instancia al Consejo Técnico de la Institución donde se dio por validado y se corrigieron algunas observaciones de forma, posteriormente dicho documento fue presentado al Ente Rector Asuss y Dirección de Planificación del Ministerio de Salud, al momento se encuentra en Homologación con el Plan Sectorial de Desarrollo Integral PSDI, sin embargo de acuerdo a comunicación de los Técnicos del Ministerio de Salud no cuenta con observaciones.

Asimismo, tomando en cuenta las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto para la Gestión 2023, en las cuáles instruyen que la Formulación del POA 2023 debe ser en función de los Proyectos de PEI's elaborados, se procedió a la Formulación del POA 2023 tomando como base el Documento Preliminar del PEI, en el cuál se ha establecido la siguiente misión y visión institucional:

- **RAZÓN DE SER (MISIÓN INSTITUCIONAL)**
Somos una Entidad de Seguridad Social de Corto Plazo que presta servicios de salud integrales en los regimenes de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales, a la población asegurada.
- **PROPÓSITO (VISIÓN INSTITUCIONAL)**
Constituirse en una institución líder y de referencia de la seguridad social de corto plazo con calidad, calidez, eficiencia y eficacia en la prestación de servicios de salud.

➤ **CAMPO DE APLICACIÓN**

Corresponden al campo de aplicación del Seguro Social Universitario La Paz:

- Personal docente y administrativo de las universidades que conforman el sistema universitario y que se encuentran afiliados a la entidad.
- Personal docente y trabajadores pasivos de las universidades afiliadas.
- Instituciones legalmente constituidas que se encuentran afiliadas a la entidad, en cumplimiento a las normas y reglamentos internos institucionales.
- Estudiantes universitarios que se encuentran comprendidos en las normas reglamentarias específicas que rigen el Seguro Social Universitario Estudiantil (SSUE).
- Personas naturales o jurídicas que voluntariamente soliciten su afiliación y que cumplan las normas y requisitos formalmente establecidos.

V. ANÁLISIS DE SITUACIÓN

5.1. Análisis Interno

El POA 2021 de la entidad cuenta con 3 Acciones de Corto Plazo y sus respectivos indicadores para la medición de las actividades u operaciones de funcionamiento planteadas para cada unidad funcional que van a contribuir a su logro y consecuentemente al logro de las Acciones de Mediano Plazo planteadas en el PEI 2016 - 2020. El promedio de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo planteadas en el POA 2021 para el Área de Salud alcanza un 57% y respecto del 90% de Ponderación asignada el porcentaje de Eficacia es de 51.30%, siendo un logro REGULAR.

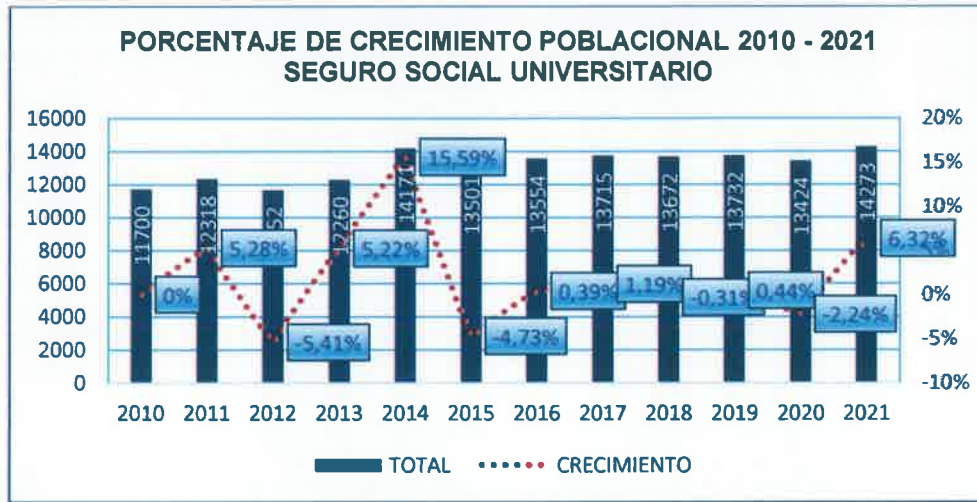
Asimismo, el Área Administrativa tiene el 85.98% de cumplimiento y de acuerdo a ponderación asignada de 10% a sus acciones de corto plazo su porcentaje de eficacia es del 8.6%, calificándose como un rendimiento BUENO.

En total el cumplimiento físico del POA en la Gestión 2021 es de 59.9%, que demuestra un nivel de cumplimiento REGULAR, (Detalle de cumplimiento por Acción de Corto Plazo ANEXO 1) es importante mencionar que se asignó mayor ponderación a las acciones de corto Plazo del Área Salud ya que representan la parte sustantiva de la institución, asimismo la ejecución de las actividades planteadas, se vio afectada en toda la gestión en gran manera a consecuencia de la Pandemia y el Estado de Emergencia por COVID-19, determinado por el Gobierno Nacional.

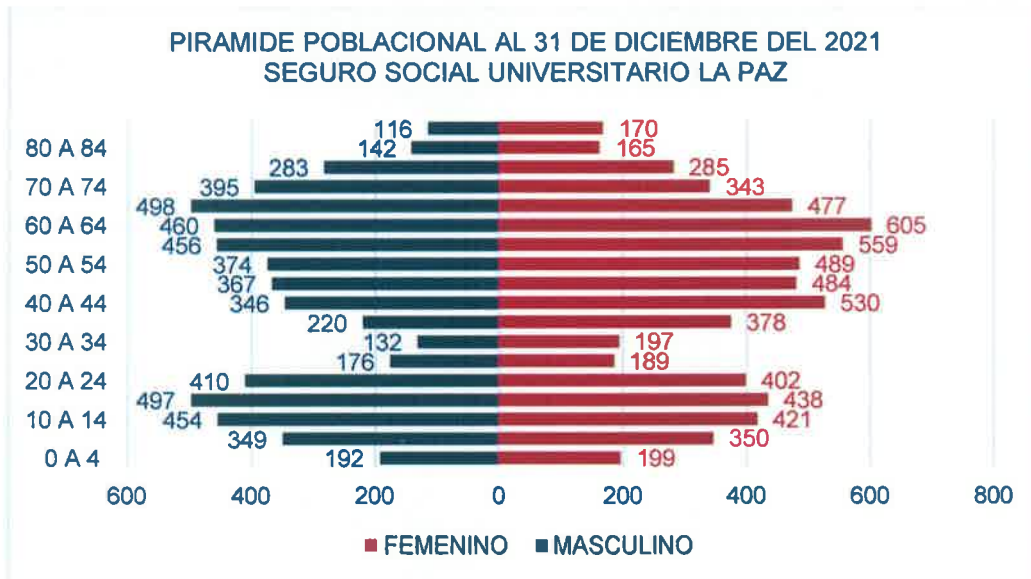
5.1.1. Población Afiliada

El crecimiento de la población asegurada del Seguro Social Universitario desde el 2010 ha tenido una tendencia estacional, registrando un promedio de Crecimiento Poblacional del 1.81% anual, es importante mencionar que, a pesar de dicha estacionalidad, en la gestión 2014 se registró el mayor crecimiento respecto de la gestión anterior, esto debido a un crecimiento en la contratación de personal

en las diferentes instituciones afiliadas, asimismo en la Gestión 2021 se muestra un crecimiento debido a la afiliación de estudiantes al SSUE, generando que la tasa de crecimiento respecto al 2020 se incremente en 0.31%, de 1.5% a 1.81%.



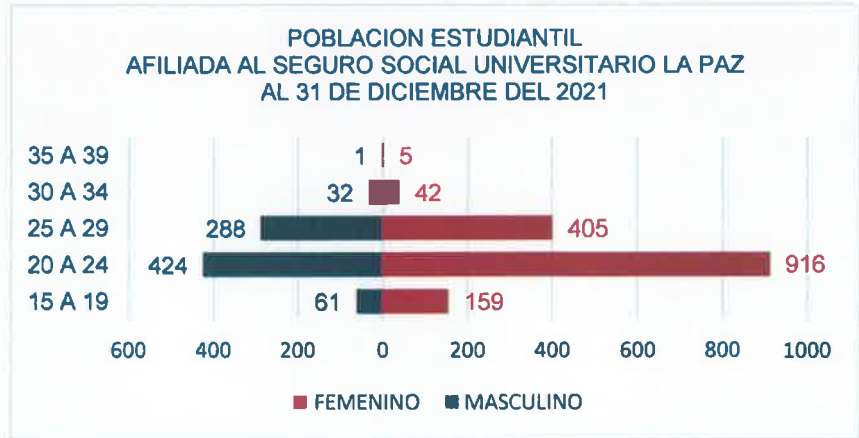
Fuente: Bioestadística SSULP



Fuente: Bioestadística SSULP

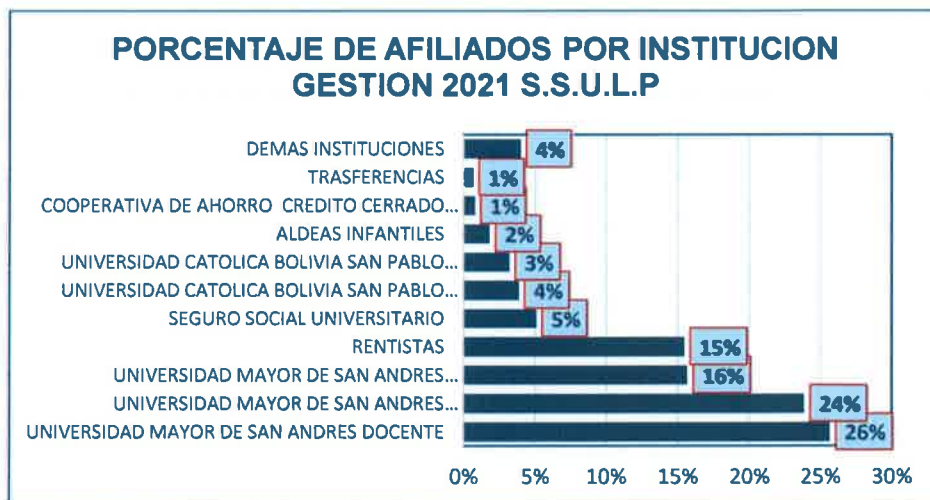
De acuerdo a la Pirámide Poblacional el mayor porcentaje de afiliados asegurados al Seguro Social Universitario La Paz se encuentra en los grupos etéreos de 60 a 64 años y de 65 años y más de 65 años, población donde la incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas es más grande hecho que implica un mayor gasto.

GRUPO ETAREO	M	F	Total
15 A 19	61	159	220
20 A 24	424	916	1340
25 A 29	288	405	693
30 A 34	32	42	74
35 A 39	1	5	6
Total	806	1527	2333



Sin embargo, también se puede observar que el grupo etáreo de 20 a 24 años se ha incrementado en la gestión 2021, esto debido a la afiliación de estudiantes al Seguro Social Universitario Estudiantil SSUE, q través del convenio de prestación de servicios de salud firmado con la Universidad Mayor de San Andrés - UMSA.

Del mismo modo el 15% del total de la población asegurada corresponde a Jubilados ya sea del Sistema de Reparto o de las AFP's, cuyo aporte solo es del 3% mensual de su renta o pensión de jubilación y considerando que son la población con mayor incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas como se menciona en párrafo anterior, son el grupo con mayor demanda de servicios.



Fuente: Bioestadística SSULP

5.1.2. Recursos Humanos

En lo referido a Recursos Humanos la Gestión 2021 se caracterizó por la dotación de personal para la contención y tratamiento de asegurados con COVID-19, así mismo el comportamiento de los recursos humanos se muestra en las siguientes tablas:

PERSONAL	ADMINISTRATIVO	SALUD	TOTAL
PERMANENTE	42	114	156
NO PERMANENTE	45	90	135
TOTALES	87	204	291

Por otro lado, la evolución de los recursos humanos desde la gestión 2011 se detalla a continuación mostrando una curva ascendente en la gestión 2020 y 2021 que refleja la contratación de personal eventual para afrontar la pandemia por COVID-19.

GESTION	SALUD	ADMINISTRATIVOS	TOTAL
2011	192	97	289
2012	189	93	282
2013	194	93	287
2014	189	91	280
2015	189	90	279
2016	185	96	281
2017	181	98	279
2018	204	99	303
2019	196	95	291
2020	194	77	271
2021	204	87	291



Es importante mencionar que en la Gestión 2021 se procedió a la implementación de la Evaluación de Desempeño en el área administrativa y parte del área de salud, quedando la segunda parte del proceso para la presente gestión, dicha Evaluación reflejará información valiosa para la toma de decisiones a nivel gerencial como promociones, necesidades de capacitación y necesidades de rotación de personal, con el objeto de lograr mayor motivación en los trabajadores.

Asimismo, la contratación de personal eventual para cubrir la contingencia por Covid-19 en la Gestión 2021 se realizó de acuerdo a los requerimientos emergentes, de acuerdo al siguiente cuadro.

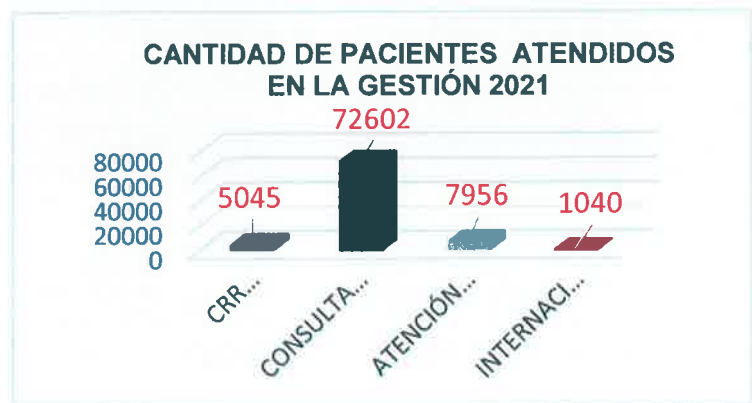
PERSONAL POR AREAS	PERSONAL FIJO NECESARIO EN CRR	PERSONAL FIJO NECESARIO EN HOSPITALIZACION	TOTAL PERSONAL CONTRATADO TODA LA GESTION 2021 EN DIFERENTES PERIODOS
Médicos	8	5	25
Licenciadas en Enfermería	8	5	49
Auxiliares de Enfermería	8	5	22
Bioquímicos Farmacéuticos		3	3
Biotechnólogos		2	2
TOTAL	24	20	101

5.1.3. Gerencia De Salud

En la Gestión 2020 debido al Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional en virtud a la Pandemia por Covid-19 la producción de servicios de salud tuvo que re direccionar sus acciones y recursos a la contención, atención, prevención y curación de pacientes con Covid-19, convirtiéndose en la prioridad Institucional de modo de proporcionar a nuestra población asegurada las mejores condiciones posibles para su atención, logrando alcanzar 86643 atenciones de acuerdo al siguiente cuadro:

ASERVICIOS PRESTADOS	CANTIDAD DE PACIENTES ATENDIDOS
CRR COVID-19	5045
CONSULTA EXTERNA PRESENCIAL	72602
ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	7956
INTERNACIONES	1040
TOTAL	86643

Fuente: Bioestadística SSULP



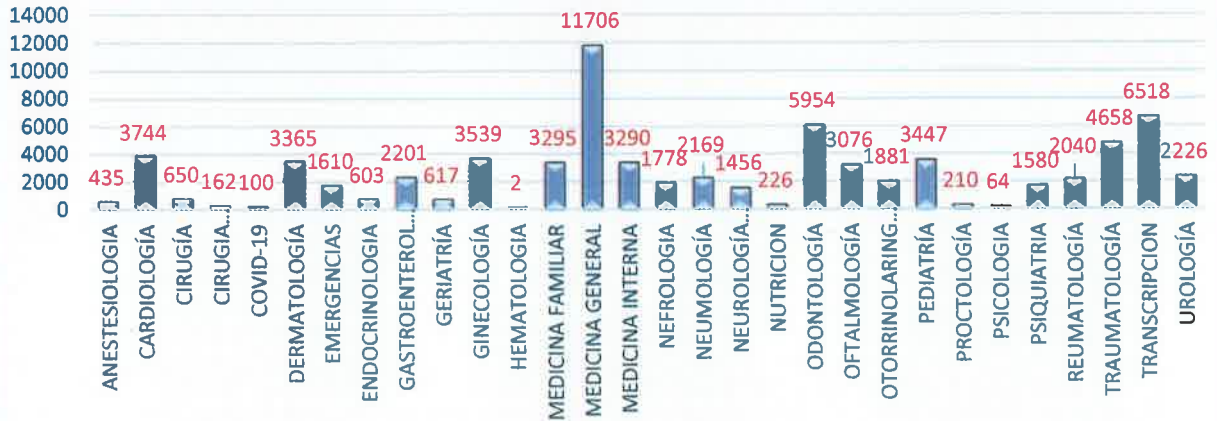
La cartera de servicios ofertada para la gestión 2020,

SERVICIO
Cardiología
Cirugía General
Cirugía Cardiovascular
Cirugía Maxilofacial
Dermatología
Epidemiología
Gastroenterología
Gineco-Obstetricia
Hematología
Medicina del Trabajo
Medicina Familiar
Medicina General
Medicina Interna
Med. Interna Hospitalización
Nefrología
Neumología

SERVICIO
Neumología - Emergencias
Neurología clínica
Nutrición
Oftalmología
Oncología Clínica
Oncología Quirúrgica
Otorrinolaringología
Odontología
Pediatría
Pediatría - Emergencias
Psiquiatría
Psicología
Reumatología
Traumatología
Urología

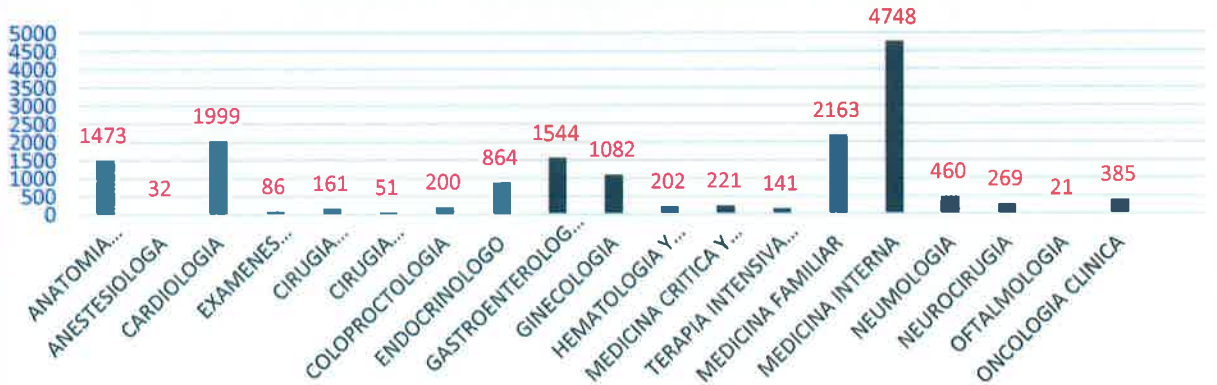
Las Atenciones por especialidad en Consulta Externa alcanzaron un Total de 72602 atenciones, de las cuales la mayor cantidad está concentrada en Medicina General con 11706 atenciones, también se registró un gran número respecto del total que requieren solamente transcripción (6518) de recetas u órdenes de atención, Odontología en tercer lugar con 5954 atenciones, como se muestra en el siguiente gráfico.

ATENCIONES EN CONSULTA EXTERNA POR ESPECIALIDAD

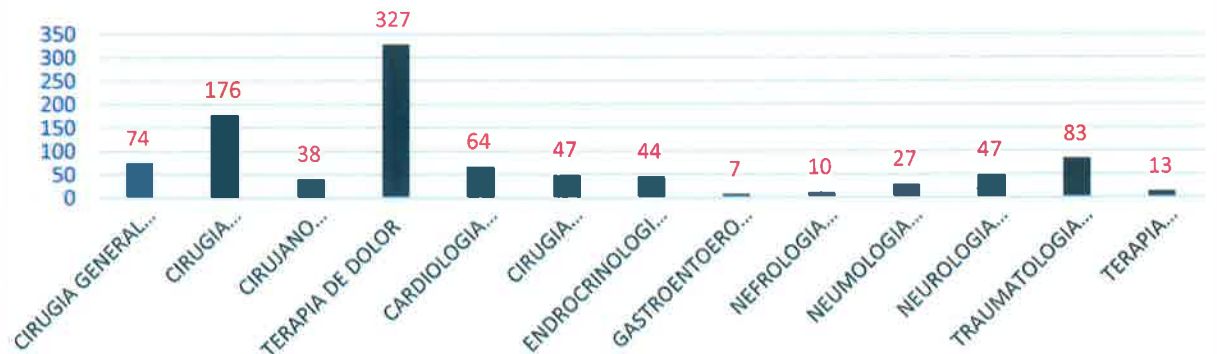


Fuente: Bioestadística SSULP

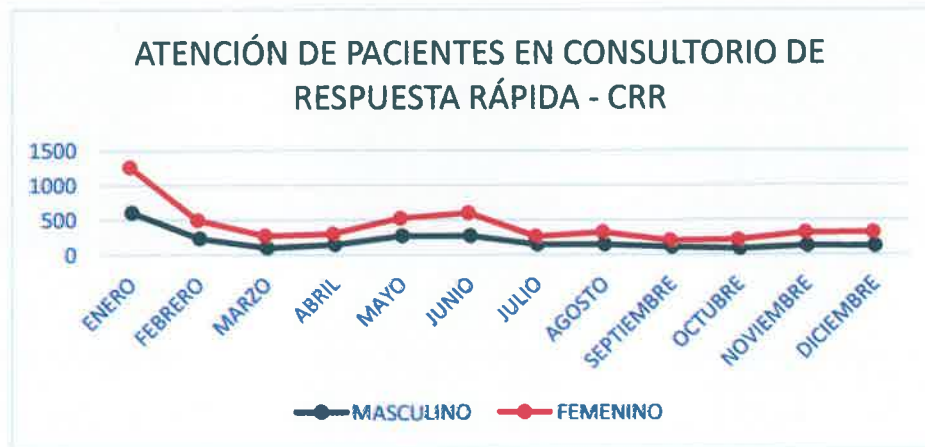
ATENCIONES REALIZADAS ESPECIALIDADES CONTRATO A PLAZO FIJO



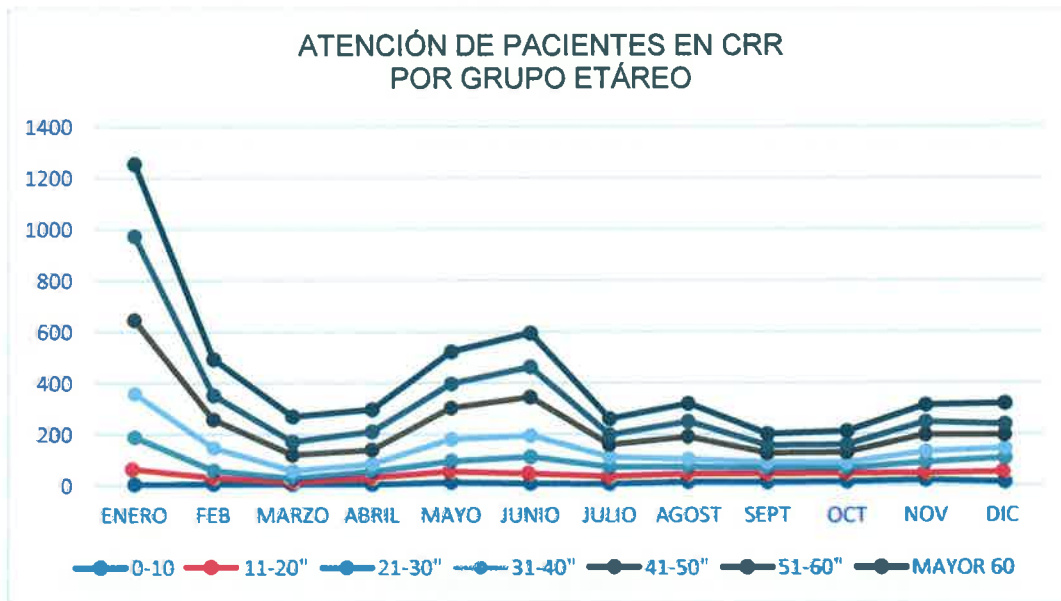
ATENCIONES ESPECIALIDADES A PAPELETA HOSPITAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



El Seguro Social Universitario oferta servicios en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencias, sin embargo, debido a la coyuntura actual se instaló el Consultorio de Respuesta Rápida para la Atención de asegurados con síntomas respiratorios, en la Gestión 2021, todas las acciones y recursos fueron re direccionados a la atención y contención del virus, en virtud a aquello se presentan gráficos que muestran el comportamiento de los servicios de salud:



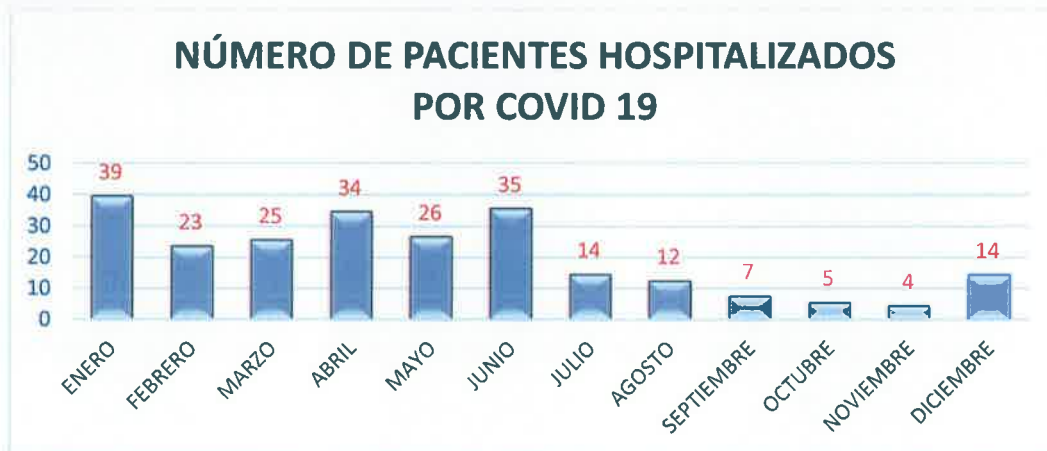
Fuente: Consultorio de Respuesta Rápida SSULP



Fuente: CRR SSULP

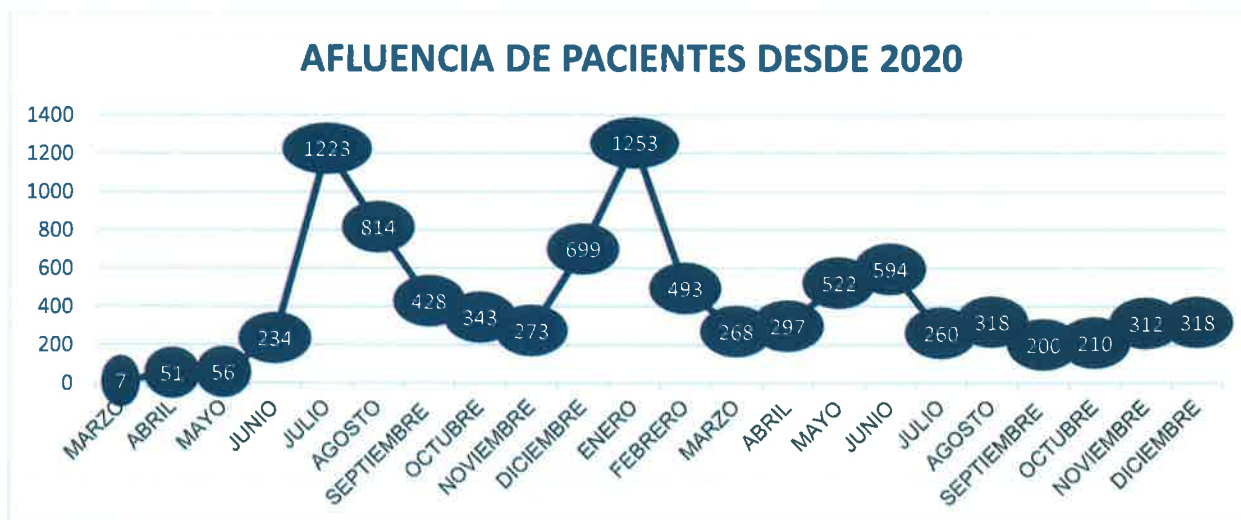
Como se puede observar la población mayor de 60 años continúa siendo la población que consulta con mayor frecuencia a CRR, asimismo el 53% de los pacientes que consultan al CRR (Consultorio de Respuesta Rápida) pertenecen al sexo femenino.

La gráfica siguiente nos muestra la curva de hospitalizaciones por COVID 19 en el año 2021, la cual alcanza su pico máximo en la 2da ola correspondiente al mes de enero 2021 y en la 3ra ola correspondiente al mes de junio. Se visualiza también el inicio de la 4ta ola con 14 hospitalizados en el mes de diciembre.



Fuente: CRR SSULP

Los síntomas y signos más frecuentes en la población atendida en CRR continúan siendo la tos, dolor de garganta, cefalea y mialgias. Del mismo modo en el siguiente cuadro se puede observar la afluencia de pacientes al CRR desde la Gestión 2020, reflejando los picos correspondientes a la 1ra ola del mes de julio de 2020, 2da ola del mes de enero 2021, 3ra ola en el mes de junio de 2021 y el inicio de la 4ta ola en diciembre de 2021.



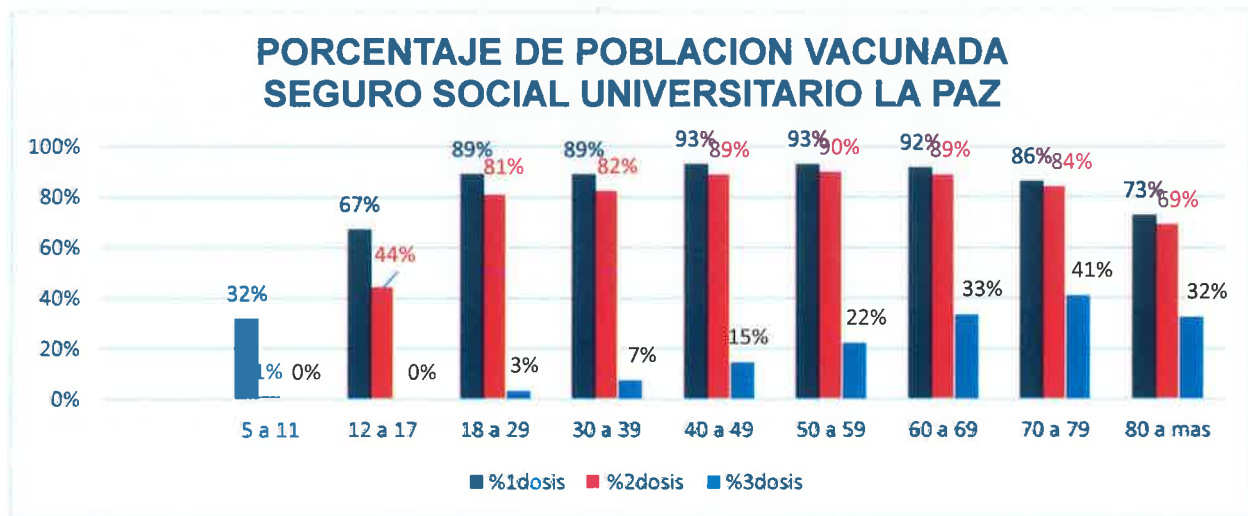
Fuente: CRR SSULP

Cobertura de Vacunación contra Covid-19

Referente a la Campaña de Vacunación en contra de Covid 19, el Seguro Social Universitario ha alcanzado los siguientes porcentajes de inmunización en la población:



Fuente: Bioestadística SSULP



Fuente: Bioestadística SSULP

Por otro lado, El Seguro Social Universitario LA Paz, también participó e la campaña de vacunación a personas no aseguradas a la institución de acuerdo al siguiente cuadro:

1RA DOSIS Y DOSIS UNICA ADMINISTRADA A POBLACION NO AFILIADA				2DA DOSIS ADMINISTRADA A POBLACION NO AFILIADA				3RA DOSIS ADMINISTRADA A POBLACION NO AFILIADA			
Grupo Etáreo	M	F	Total	Grupo Etáreo	M	F	Total	Grupo Etáreo	M	F	Total
5 a 11	67	63	130	5 a 11	1	6	7	5 a 11	0	0	0
12 a 17	118	128	246	12 a 17	85	103	188	12 a 17	0	0	0
18 a 29	519	542	1061	18 a 29	126	171	297	18 a 29	26	36	62
30 a 39	312	308	620	30 a 39	149	170	319	30 a 39	33	59	92
40 a 49	138	139	277	40 a 49	79	79	158	40 a 49	44	47	91

50 a 59	49	68	117	50 a 59	22	30	52	50 a 59	31	35	66
60 a 69	26	28	54	60 a 69	12	26	38	60 a 69	24	41	65
70 a 79	19	31	50	70 a 79	16	19	35	70 a 79	16	32	48
80 a mas	6	10	16	80 a mas	6	6	12	80 a mas	15	10	25
Total	1254	1317	2571	Total	496	610	1106	Total	189	260	449

Habilitación de Terapia Intensiva

El Seguro Social Universitario logro en la Gestión 2021 Habilitar e implementar con la compra de equipos y reordenamiento de ambientes 4 camas de Terapia Intensiva en área ROJA para Covid 19 y 3 camas en área VERDE para pacientes NO Covid 19.

5.1.4. Sistemas Informáticos - Principales Logros.

La Unidad de Sistemas Informáticos en la Gestión 2021 ha logrado el desarrollo de varios módulos del Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria, asimismo su implementación:

Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria (SIGHO).

Es un Sistema de Información (HIS) modularizado, que se encuentra siendo desarrollado por la Unidad de Sistemas Informáticos del SSU LP, el mismo tiene el objetivo de modernizar, facilitar, optimizar los servicios de salud a través de los diferentes módulos que lo componen, integrando los servicios, realizando controles, recopilación de información y otros, para la toma de decisiones.

El sistema está desarrollado bajo tecnología Web, lo que permite el acceso desde cualquier sitio, dentro o fuera de las instalaciones del SSU LP, por lo que brinda la facultad de realizar Teletrabajo.

Los módulos desarrollados e implementados en la Gestión 2021 son los siguientes:

Módulo de Farmacia y Almacén de Medicamentos, que permite:

- Módulo de Kardex Contable Valorado,**
- Módulo de Consulta Externa,**
- Módulo Historial Clínico Electrónico,**
- Módulo de Afiliación de Estudiantes,**
- Módulo de Bajas Médicas,**
- Módulo de Programación de vacunas,**
- Módulo Certificado de Afiliación,**
- Módulo Administración de Médicos y Horarios,**

5.1.5. Fortalecimiento del Equipamiento del Hospital.

RELACION DE ACTIVOS FIJOS ADQUIRIDOS EN LA GESTION 2021

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

N°	EQUIPO HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL MEDICO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL Bs.
1	CAMILLA DE AMBULANCIA, MARCA GENESIS	1	7.300,00	7.300,00
2	VENTILADOR MECANICO; MARCA: HAMILTON MEDICAL; HAMILTON C-1; INDUSTRIA: SUIZA	3	248.000,00	744.000,00
	TOTAL EQUIPO HOSPITALARIO E INSTRUMENTAL MEDICO			751.300,00
N°	MUEBLES Y ENSERES	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL Bs.
1	ESTANTE METALICO DE 5 NIVELES TIPO MECANO	6	1.200,00	7.200,00
	TOTAL MUEBLES Y ENSERES			7.200,00
N°	EQUIPO DE COMPUTACION	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL Bs.
1	EQUIPO DE COMPUTACION CORE I7 - SEPTIMA GENERACION; MARCA: LENOVO; MODELO: THINKCENTRE M910	4	9.950,00	39.800,00
	TOTAL EQUIPO DE COMPUTACION			39.800,00
N°	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL Bs.
1	GENERADORES DE OZONO; MARCA: LIFE0Z; MODELO: 5K; INDUSTRIA: BOLIVIANA	4	4.400,00	17.600,00
2	ESTUFA A GAS LICUADO GLP (CON GARRAFA); MARCA: BRIARA; INDUSTRIA: BRASILEIRA	2	970,00	1.940,00
	TOTAL OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO			19.540,00
N°	ACTIVOS INTANGIBLES	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL Bs.
1	PROGRAMA DE CAPTURA Y ADMINISTRACION DE IMÁGENES MEDICAS ENDOSCOPICAS; INDUSTRIA: SENEX	1	12.000,00	12.000,00
	TOTAL EQUIPO DE COMUNICACIÓN			12.000,00
TOTAL				822.640,00

5.1.6. Habilitación del Hospital del Seguro Social Universitario como establecimiento de Segundo Nivel, y su registro en el Sistema Nacional de Información en Salud.

Se logró la Habilitación del hospital (ASSUS) concluida a través de Resolución Administrativa ASUSS N° 0074/2021, de fecha 30 de noviembre de 2021, y el registro correspondiente en el SNIS.

<https://snis.minsalud.gob.bo/component/downloads/?task=download.send&id=901&catid=20&m=0&Itemid=101>

5.1.7. Gerencia Administrativa Financiera

De acuerdo a Flujo de Caja se puede observar una disminución de efectivo en la gestión 2021 en relación a la gestión 2020, debido fundamentalmente a la contabilización de los aportes del mes de diciembre de 2021.

Presupuesto de Gastos Ejecutado comparativo 2011 al 2021 (proyectado):

En el siguiente cuadro, se expone el peso porcentual (%) de cada grupo presupuestario de gasto ejecutado en relación al total del presupuesto por gestión. Así mismo, se presenta la tasa de crecimiento presupuestario de gestión a gestión.

**Presupuesto de Gastos Ejecutado
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011-2021p**

GRUPO	DESCRIPCIÓN	2011	Peso	2012	Peso	2013	Peso	2014	Peso	2015	Peso	2016	Peso	2017	Peso	2018	Peso	2019	Peso	2020	Peso	2021 Proyect	Peso	Promedio
		EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	EJECUCIÓN	%	%
10000	SERVICIOS PERSONALES	21.699.239	37%	24.904.786	36%	27.737.869	36%	29.668.121	42%	37.651.229	48%	42.448.831	47%	44.112.371	45%	45.924.954	44%	48.052.243	49%	46.863.465	52%	45.329.218	47%	44%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	6.471.383	11%	7.357.857	11%	11.764.177	15%	10.914.442	15%	13.304.319	17%	13.776.950	15%	16.148.152	17%	17.370.605	16%	13.940.068	14%	13.066.393	15%	17.069.949	18%	15%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	15.653.775	27%	18.516.693	27%	18.121.289	24%	15.419.225	22%	15.935.293	20%	21.940.508	24%	21.073.938	22%	26.341.628	25%	19.053.489	19%	15.927.442	18%	17.392.967	18%	22%
40000	ACTIVOS REALES	5.299.393	9%	7.741.060	11%	427.930	1%	42.508	0%	649.967	1%	964.735	1%	256.502	0%	2.826.024	3%	2.346.682	2%	422.220	0%	925.040	1%	3%
50000	ACTIVOS FINANCIEROS	201.598	0%		0%	4.968.974	6%	3.397.238	5%		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%	1%
60000	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	4.118.466	7%	5.668.211	8%	8.841.026	12%	5.587.945	8%	3.741.775	5%	2.775.666	3%	8.456.476	9%	4.935.479	5%	7.126.261	7%	7.109.089	8%	10.220.527	10%	7%
70000	TRANSFERENCIAS	4.069.586	7%	4.155.241	6%	4.879.036	6%	5.550.047	8%	6.282.612	8%	6.432.206	7%	7.100.627	7%	4.751.574	5%	4.844.244	5%	4.490.597	5%	3.647.573	4%	6%
80000	IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	72.152	0%		0%		0%	1.294	0%	42	0%	183	0%		0%	0	0%		0%					0%
90000	OTROS GASTOS	983.987	2%	37.216	0%	104.717	0%	242.293	0%	410.058	1%	2.226.992	2%	121.764	0%	3.209.087	3%	2.440.102	2%	1.653.790	2%	2.806.804	3%	1%
	TOTAL	58.348.775	100%	62.391.244	100%	75.840.018	100%	71.424.113	100%	77.395.254	100%	86.548.077	100%	87.103.811	100%	106.338.531	100%	87.801.083	100%	88.531.747	100%	92.392.079	100%	100%
	Tasa de crecimiento presupuestario			17%		12%		-8%		10%		16%		7%		8%		-7%		-8%		9%		

Fuente: Ejecuciones Presupuestarias 2011 al 2021

Como se puede observar el grupo 10000 Servicios Personales en las gestiones expuestas representan el 44% en promedio en relación al Presupuesto Total de gestión, es decir como el primer gasto más representativo y con mayor peso porcentual. Segundo gasto, el grupo 30000 Materiales y Suministros con el 22% de promedio. Tercer gasto, el grupo 20000 Servicios No Personales con el 15% de promedio.

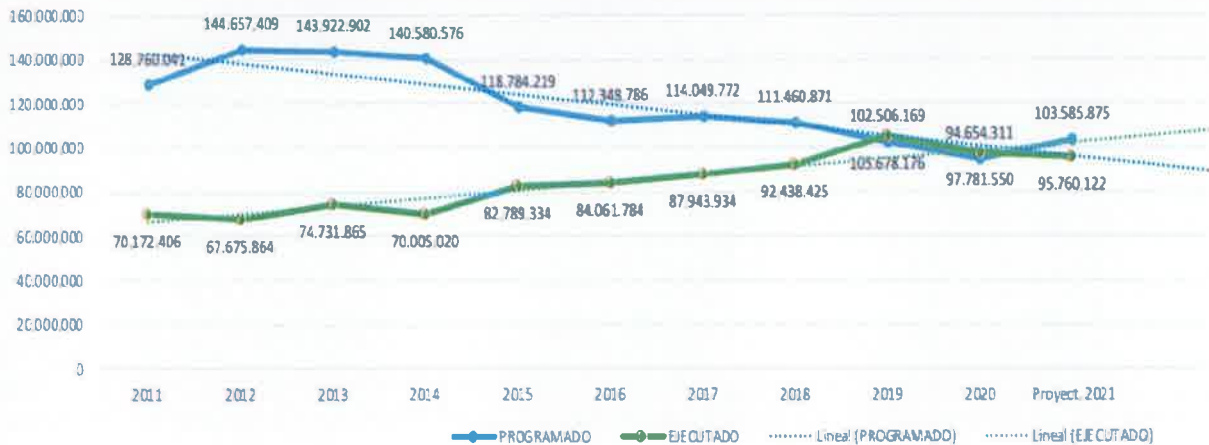
La tasa de crecimiento presupuestario de gasto, refleja la racionalidad asumida en los presupuestos programados y ejecutados entre las gestiones 2018, 2019, 2020 y 2021.

Presupuesto de Gastos e Ingresos Programado versus Ejecutado comparativo 2016 al 2021 (proyectado):

En los siguientes cuadros, se expone una relación del presupuesto de gastos e ingresos, programado versus ejecutado, donde se observa que los presupuestos programados (2011 al 2018) de ingresos han sido sobreestimados, provocando que el presupuesto de gastos en su programación termine siendo mayor al ingreso corriente de cada gestión.

La estrategia asumida desde el segundo semestre de la gestión 2018, ha sido equilibrar el ingreso corriente al gasto corriente, y a partir de ello controlar el presupuesto de gastos evitando utilizar recursos de Caja y Banco.

**Relación del Ingreso Programado Vs. Ejecutado
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011-2021p**

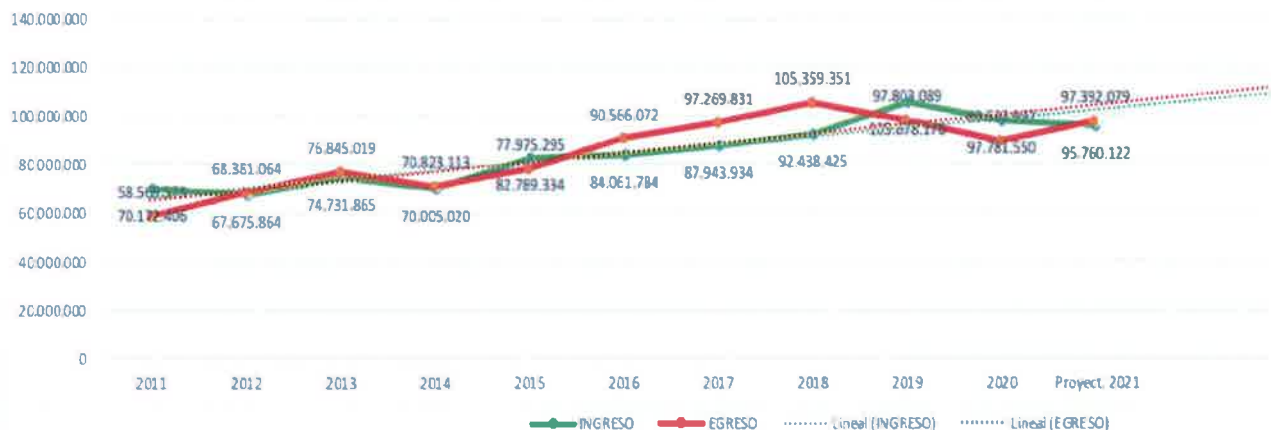


Fuente: Gerencia Administrativa SSU LP

En la gráfica, se observa que los ingresos ejecutados (2011 al 2018), se encuentran por debajo de lo programado en cada gestión, habiéndose sobreestimado los ingresos. Los presupuestos de ingresos, a partir de la gestión 2019 han sido programados considerando los aportes a la seguridad social a percibir, en base a la proyección del incremento salarial.

A partir de la ejecución presupuestaria de gastos, en la siguiente gráfica se hace una relación de la ejecución de los ingresos versus los gastos ejecutados en cada gestión:

**Relación ejecución ingreso vs. gasto ejecutado
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011-2021p**



Fuente: Gerencia Administrativa SSU LP

Se observa que entre las gestiones 2012 al 2014 y 2016 al 2018, los gastos han sido mayores a los ingresos, diferencia que ha sido cubierto con los recursos de caja y banco, aspecto que ha puesto en riesgo la estabilidad financiera y sostenibilidad en el largo plazo del Seguro Social Universitario La Paz.

Flujo de Caja comparativo 2011 al 2021 (proyectado):

A principio de la gestión 2011 la institución contaba con un disponible de Bs99.148.657,29. A continuación, gráficamente se expone el comportamiento del efectivo hasta el 31 de diciembre de 2021 (proyectado):

**Flujo de Caja
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011 al 2021p**

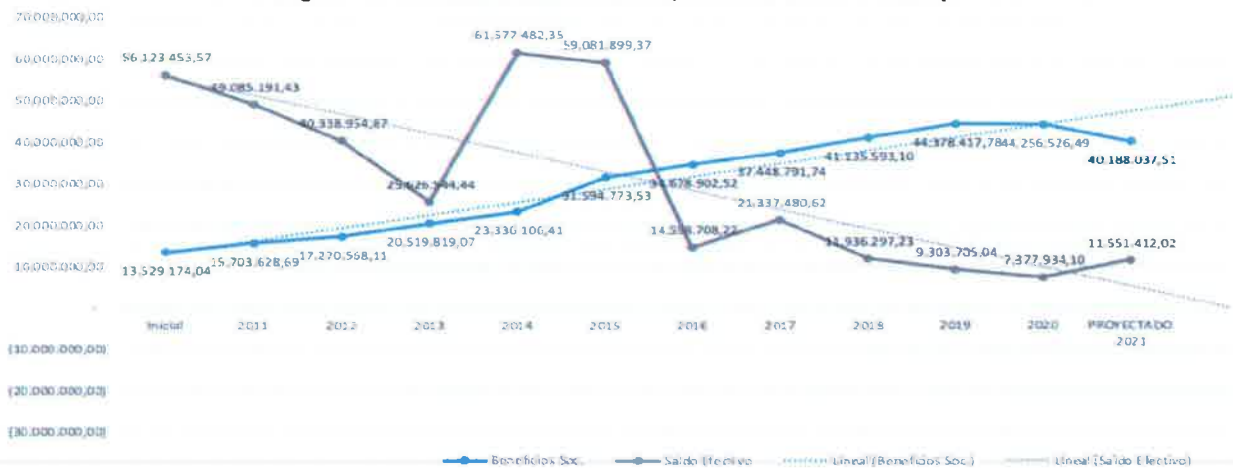


Fuente: Gerencia Administrativa SSU LP

Durante las gestiones 2011, 2012, 2013, 2016 y 2017 se han presentado disminuciones del disponible, esto a razón de la programación presupuestaria por gestión de adquisición de activos fijos y pago de beneficios sociales.

Dentro de la composición del respaldo institucional, llama la atención el crecimiento de la provisión de Beneficios Sociales que de Bs13.529.174,04 se incrementa a Bs40.188.037,51 al 31 de diciembre de 2021, crecimiento a costa del saldo efectivo, que de Bs56.123.453,57 disminuye a Bs11.551.412,02.

**Composición del Respaldo Institucional
Seguro Social Universitario La Paz, Periodo 2011 al 2021p**



5.1.8. Estructura Organizacional

El Seguro Social Universitario La Paz cuenta con una estructura Organizacional establecido en cuatro niveles jerárquicos de acuerdo a su Estatuto Orgánico aprobado mediante Resolución de Directorio No 44/2009 del 13 de Julio de 2009 y Resolución Administrativa No 081-2010 del 20 de abril de 2010 del entonces Instituto Nacional de Seguros de Salud INASES:

Estructura Organizacional Seguro Social Universitario La Paz		
No	NIVELES	AREA ORGANIZACIONAL
1	N. de Decisión	H. Directorio
2	N. Ejecutivo	Gerencia General
3	N. Operativo	Gerencia de Salud Gerencia Administrativa y Financiera
4	N. de Asesoramiento	Asesoría legal Auditoría Interna
5	Unidades Organizacionales	Resto de Áreas Organizacionales de acuerdo a dependencia

Asimismo, de acuerdo al Manual de Organización, Funciones y Descripción de cargos, y organigrama del Seguro Social Universitario La Paz aprobado mediante Resolución de Directorio N° 038/2018, del 7 de septiembre de 2018 establece la siguiente estructura organizativa para el SSU LP:

Directorio; Es el Máximo Órgano de Decisión, con funciones, normativas, deliberativas, resolutivas, consultivas y de fiscalización, actúa en forma colegiada y está conformado por representantes de los siguientes sectores de la Universidad Mayor de San Andrés: Honorable Rector de la UMSA como presidente, un representante Federación Sindical Docentes (FEDSIDUMSA), un representante Sindicato Trabajadores (STUMSA) y un representante (AJUMSA).

Gerencia General; Es la Máxima Autoridad Ejecutiva del Seguro Social Universitario la Paz y es responsable de la administración, planificación, organización, coordinación, dirección, control y evaluación de las actividades de la institución, con dependencia del H. Directorio, tiene bajo su dependencia Gerencia de Salud, Gerencia Administrativa Financiera, Unidades de Asesoramiento: Planificación, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Recursos Humanos y Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción.

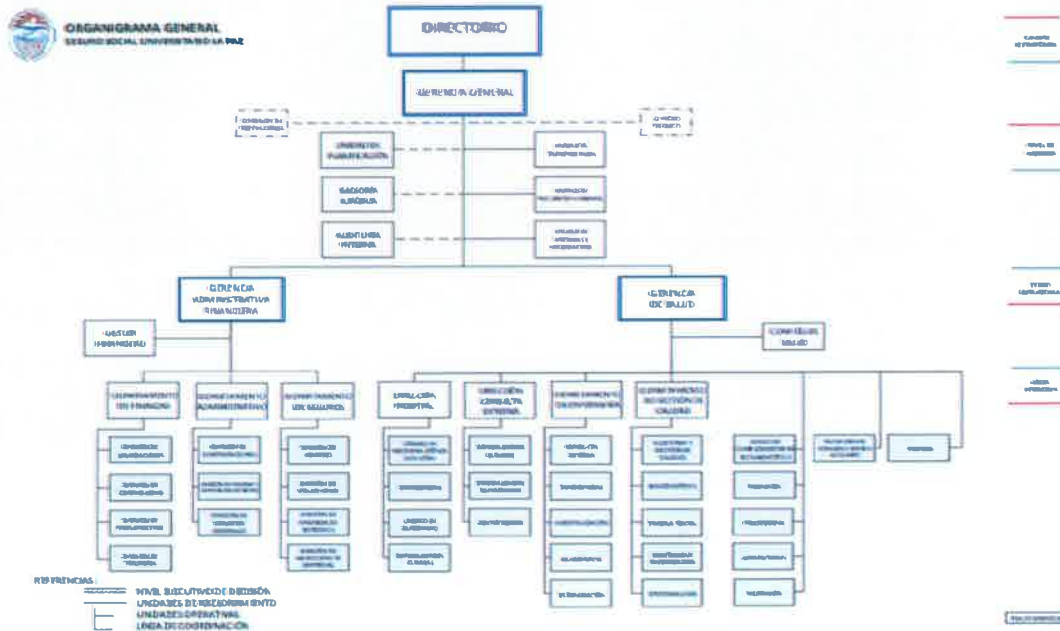
Gerencia de Salud; Como nivel Operativo es responsable de la gestión y prestación de los servicios de salud de prevención, promoción, curación, recuperación y rehabilitación de las enfermedades y riesgos profesionales de los asegurados y beneficiarios en el marco del código de Seguridad Social y disposiciones conexas. Depende operativa y funcionalmente de la Gerencia General.

Gerencia Administrativa Financiera; es el nivel operativo responsable de la administración y control de los recursos humanos, financieros y materiales de la institución, así como el control de afiliación,

vigencia de derechos y cotizaciones de las entidades y asegurados. Depende operativa y funcionalmente de la gerencia general.

Organigrama: El organigrama actual de la institución, cuenta con aprobación de Resolución de Directorio N° 038/18 del 07 de septiembre de 2018 es el siguiente:

Estructura Organizacional Seguro Social Universitario La Paz



Los Procesos del Seguro Social Universitario de La Paz se desarrollan de acuerdo a los Manuales de Procesos y Procedimientos del Área de Salud y del Área Administrativa aprobados mediante Resolución de Directorio Nro 10/2012, en el marco del Sistema de Organización Administrativa de la Institución para el cumplimiento de las funciones técnicas, administrativas y financieras de nuestra institución.

5.1.9. Capacidades y Falencias Institucionales

De acuerdo al análisis FODA y descrito más adelante las capacidades (fortalezas) y falencias (debilidades) identificadas son las siguientes:

- **Capacidades**
 - ❖ Amplia cobertura de servicios de salud
 - ❖ Calidad de atención con respuesta oportuna
 - ❖ Respuesta quirúrgica inmediata en general
 - ❖ La reactivación de comités médicos y técnicos
 - ❖ Experiencia y capacidad del personal

- **Falencias**
 - ❖ Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico

- ❖ Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
- ❖ Falta de reglamentos y procedimientos internos
- ❖ Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
- ❖ Falta de adecuada proyección presupuestaria
- ❖ Falta de compromiso institucional
- ❖ Burocracia en trámites administrativos

5.2. Análisis Externo

En los últimos diez años, Bolivia ha avanzado significativamente en la mejora de algunos indicadores de impacto del desarrollo humano en el sector salud tales como la reducción de la Tasa de Mortalidad Infantil, Tasa de Mortalidad Neonatal, Tasa de Mortalidad de la Niñez y en la reducción de los niveles de pobreza. Sin embargo, como país aún no cuenta con un sistema de salud estructurado y articulado, que responda de manera eficaz y oportuna a las múltiples necesidades de la población, aún persiste la fragmentación y segmentación del Sistema de Salud, un modelo de atención híbrido hospitalocéntrico y familiar comunitario, ausencia de una rectoría plena por el nivel central, etc. Estas necesidades de la población se han mantenido con el transcurso de los años, a pesar de los esfuerzos en el incremento de los recursos públicos. La insuficiente accesibilidad y cobertura a los y de los servicios de salud públicos, deriva en un importante gasto de bolsillo que pone en riesgo la estabilidad financiera de los individuos y familias.

Respecto a las condiciones de salud de la población en Bolivia, según los indicadores de estado de salud establece que la esperanza de vida al nacer es de 70 años; en relación a la Mortalidad Materna el resultado del Estudio de Mortalidad Materna del 2011 fue de 160 defunciones por cada 100.000 nacidos vivos, si bien hubo una reducción importante, a comparación de otros países, continúa siendo la tasa más alta de la región. Los mejores avances se evidencian en la reducción de la mortalidad infantil en un 52 por ciento de 2008 a 2016, con la disminución de muertes en niños menores de un año de 50 a 24 por mil nacidos vivos.

La Tasa Desnutrición Crónica en menores de cinco años bajó del 32,3% en 2003 al 16% en 2016 (EDSA 2016). El presupuesto en salud según el Banco Mundial, en 2013 era de 84 dólares por persona al año, subió a 92 dólares en 2015, pero sigue siendo el menor de la región. En relación al gasto en salud (% del PIB) al 2016 alcanzó a un 6.5% mejorando la asignación de recursos a comparación de la gestión 2005 con un 5.6% Uno de los retos actuales del Sector Salud es la eliminación de la exclusión social, que incide directamente en la población indígena originaria, que en su mayoría se ubican en las áreas rurales, así como también personas de escasos recursos, mujeres y adultos mayores.

La Seguridad Social a Corto Plazo en Bolivia cubre el 30% de la población total del país, y forma parte del Sector Salud como parte del Sistema Nacional de Salud en Bolivia.

5.2.1. Sistema Nacional de Salud en Bolivia

El Sistema Nacional de Salud (SNS) en Bolivia, está integrado por los siguientes subsectores: subsector público, subsector seguridad social y subsector privado.

En la siguiente ilustración se resume el sistema de salud boliviano:



El Subsector Público se encuentra organizado en tres niveles de gestión Municipal, Departamental y Nacional, cuyas competencias en Salud se encuentran establecidas en la Ley 031, Ley Marco de Autonomías y Descentralización. Siendo el Nivel Municipal responsable administrativo del primer y segundo nivel de atención, el departamental del tercer nivel de atención y de acuerdo a ley el nivel central responsable del cuarto nivel de atención. De acuerdo a la Política SAFCI y el modelo de atención, los establecimientos de salud se encuentran organizados en Redes Funcionales de Salud y en Cuatro niveles de atención de acuerdo a su complejidad, siendo el primer nivel de atención la puerta de ingreso al sistema de salud para la población y donde la resolución de los problemas de salud corresponde al 80% como se encuentra establecido en la Ley 475 y la Ley 1152.

El Subsector de la Seguridad Social se encuentra constituido por las Cajas de Salud que prestan servicios a su población protegida las cuales cubren fundamentalmente a los trabajadores asalariados y organizados y otorgan prestaciones de salud por enfermedad, maternidad y riesgos profesionales.

A continuación, en el siguiente cuadro se observa la composición del subsector de la seguridad social de corto plazo con información a Julio del 2015.

**Población Asegurada por Ente Gestor
Seguridad Social Bolivia 2021 (p)**

ENTES GESTORES	2021 (p)	PORCENTAJE
Caja Nacional de Salud	3.490.668	81,63%
Caja Petrolera de Salud	260.317	6,09%
Seguro Social Universitario	111.843	2,62%
Caja de Salud CORDES	101.379	2,37%
COSSMIL	99.166	2,32%
Caja de Salud de la Banca Privada	90.712	2,12%
Caja de Salud Caminos y R.A.	78.333	1,83%

Caja Bancaria Estatal de Salud	29.704	0,69%
SINEC	14.292	0,33%
TOTAL	4.276.414	100,00%

Fuente: Rendición Pública de Cuentas Final Gestión 2021, ASUSS

El Subsector Privado comprende a las Clínicas y Centros especializados, la consulta privada formal y tradicional, así como los centros de atención de la Iglesia Católica y las ONG's (Organizaciones No Gubernamentales). La actividad de las de ONG's y la Iglesia, con su presencia apoyan en número y contribución en las prestaciones de servicios de salud en áreas rural y dispersas. Las ONG's prestan fundamentalmente servicios de atención primaria en salud con financiamiento que proviene de recursos externos. La medicina tradicional, se hace efectiva de acuerdo a los usos y costumbres de los pueblos indígenas, originarios y campesinos de Bolivia. Las Compañías de Seguros y Medicina Prepagada, constituyen receptores de fondos para financiar los servicios de salud del sector privado, la principal fuente de recursos para estas organizaciones son los hogares y las empresas, a través de pagos de primas por seguros de salud.

5.3. FODA

No	OPORTUNIDADES	No	AMENAZAS
O1	Captar mayor población asegurada contribuyente	A1	Grupos de redes sociales que distorsionan información y dan mala imagen de la institución.
O2	Acceder a financiamiento mediante la cooperativa San Andrés	A2	Limitaciones en la compra de medicamentos e insumos médicos establecidos por normas internas
O3	Optar a capacitación mediante convenios con la UMSA y otras entidades de formación y capacitación.	A3	Renuncia de profesionales a contrato civil por el incumplimiento de pago de honorarios profesionales
O4	Generar recursos a través de convenios de atención médica a terceros.	A4	Afiliación por sorteo de afiliados por parte de la ASSUS
O5	Autonomía de gestión y ejecución de gastos (dentro de lo establecido por la normativa).	A5	Denuncias infundadas a instituciones externas y de control y fiscalización
No	FORTALEZAS	No	DEBILIDADES
F1	Amplia cobertura de servicios de salud	D1	Falta de tecnologías de información y sistemas integrados para manejo administrativo y del expediente clínico
F2	Calidad de atención con respuesta oportuna	D2	Falta de condiciones adecuadas al personal (remuneración, capacitación, incentivos, apoyo jurídico, vacaciones, distribución de carga horaria)
F3	Respuesta quirúrgica inmediata en general	D3	Falta de reglamentos y procedimientos internos
F4	La reactivación de comités médicos y técnicos	D4	Equipamiento sin mantenimiento y desactualizado
F5	Experiencia y capacidad del personal	D5	Falta de adecuada proyección presupuestaria
		D6	Falta de compromiso institucional
		D7	Burocracia en trámites administrativos

VI. METODOLOGÍA DE FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DEL POA – PRESUPUESTO 2023.

Con base a las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, establecidas en la Resolución Bi Ministerial N° 021 del 22 de julio de 2022 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, aprobaron las Directrices de Formulación Presupuestaria 2023, asimismo, la Guía de Presentación de PEI, POA y Presupuesto de los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobada mediante Resolución Administrativa ASUSS N° 091/2019 de fecha 29 de mayo de 2019, se procedió a la formulación con la siguiente metodología de trabajo:

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
1	Verificación del enlace entre el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA), articulando los mismos con los pilares establecidos en el Plan de Desarrollo Económico y Social – PDES	Se elaboró la relación para la programación anual 2023, que permite verificar la articulación del POA al Plan Estratégico Institucional y el PDES con base en lo que fuera establecido para los periodos 2021 – 2025.
2	Realización de la articulación entre el POA y Presupuesto institucional, considerando los plazos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para cada gestión fiscal.	La Gerencia General, Gerencia de Salud y Gerencia Administrativa Financiera, en coordinación con la Unidad de Planificación, formularon las Estructuras Programáticas del POA y Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz.
3	Determinación del diagnóstico institucional.	Se efectuó el taller para el proceso de elaboración del diagnóstico institucional, con la participación del personal de salud y administrativo, con base en la metodología FODA.
4	Análisis del contexto y la determinación de las Acciones de Corto Plazo para la gestión 2023. Presentación de los lineamientos para la formulación de las Acciones de Corto Plazo, Indicadores de Gestión, Determinación de Operaciones – Actividades de Funcionamiento, Requerimiento de Recursos Humanos, Requerimiento de Servicios, Requerimiento de Materiales e Insumos, Requerimientos de Equipos Médicos y Activos Fijos, por las unidades organizacionales de la institución.	Se efectuaron reuniones gerenciales para el análisis del contexto y la determinación de acciones de corto plazo a ser considerados para la gestión 2023. En el marco de la instrucción de la Gerencia General, con el objeto de transmitir los lineamientos y uniformar los criterios técnicos, se explicó la metodología para la formulación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023, para lo cual se elaboró el cronograma de reuniones de trabajo con las Unidades técnicas del SSU La Paz (agosto 2022), habiéndose preparado y entregado el material tanto en físico como digital necesario para la formulación del anteproyecto POA, a cada uno de los participantes asistentes a dicha actividad, tanto del área administrativa como de salud, estableciéndose los productos intermedios, sus actividades respectivas e indicadores de gestión.
5	Verificación, análisis y validación del POA, la Unidad de Planificación en coordinación con la Gerencia Administrativa Financiera, y las unidades operativas pertinentes, presenta la versión preliminar para la	En fecha 31 de agosto de 2022 se realizó reunión de aclaración y complementación de información sobre los diferentes requerimientos de recursos, equipamiento médico y mobiliario en general, entre otros aspectos de relevancia, y de manera paralela se procedió a la sistematización y consolidación de la información, teniendo

Nro.	OPERACIONES	ACTIVIDADES
	validación técnica y posterior aprobación por parte del Honorable Directorio.	como resultado preliminar la elaboración del Informe Técnico del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023.

Fuente: Unidad de Planificación.

Respecto a la aprobación del Anteproyecto POA – Presupuesto 2023, la Máxima Instancia Resolutiva de la entidad mediante Resolución del Honorable Directorio y con base en ello, procede a su remisión inmediata a las instancias pertinentes establecidas en disposiciones legales vigentes.

VII. DESCRIPCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL POA 2023.

A objeto de que el proceso de formulación del Plan Operativo Anual del Seguro Social Universitario La Paz, sea coherente con los planes y programas, la Unidad de Planificación, elaboró seis (6) formularios como instrumentos que permitirán: planificar, programar, organizar, ejecutar, operaciones y actividades a fin de cumplir con las metas y acciones de corto plazo establecidas.

El detalle de los formularios para la elaboración del POA, es como sigue:

- **FORMULARIO N° 1.** Objetivos de Gestión Institucional – Acciones de Corto Plazo y su articulación.

Establece las acciones de corto plazo definidas para la gestión y su articulación con el Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Sectorial - PSDI y Plan de Desarrollo Económico y Social PDES, además de la estructura programática y el monto asignado del presupuesto para cada programa establecido.

- **FORMULARIO N° 2.** Operaciones de Funcionamiento – Productos Intermedios.

Se realiza la definición de las Operaciones de Funcionamiento por unidad Organizacional determinando Productos intermedios y sus actividades específicas.

La programación de operaciones, debe incluir: operaciones de funcionamiento, identificar las unidades organizacionales (*responsables*) y establecer periodos de tiempo para la ejecución de cada operación.

- **FORMULARIO N° 3.** Recursos Humanos (Permanente y/o Eventual).

- **FORMULARIO N° 4.** Requerimiento de Servicios.

- **FORMULARIO N° 5.** Requerimiento de Materiales y Suministros.

- **FORMULARIO N° 6.** Requerimiento de Equipos Médicos y Activos Fijos.

En estos formularios se analiza la situación de los recursos humanos (*profesional, técnico y personal de apoyo*) con que se cuenta y es requerido para el cumplimiento de las operaciones. Además de prever los servicios especializados de consultorías.

Asimismo, se provee los requerimientos de equipos médicos y activos fijos referidos a muebles, equipos, materiales y suministros necesarios. Para el efecto, se ha desarrollado los formularios para el requerimiento de materiales, equipamiento médico y activos fijos, necesarios para la justificación técnica que realice cada servicio para respaldar su respectivo requerimiento.

Del mismo modo de acuerdo a las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto 2023 se instruye el llenado de los Formularios 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 y 3, para la Actualización del Presupuesto Plurianual y registro de las Acciones de Mediano Plazo; y los Formularios 5, 6, 7 y 11 para la Programación Operativa,

VIII. FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023.

8.1. LINEAMIENTOS DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y LARGO PLAZO – AGENDA PATRIÓTICA 2025.

La Asamblea Legislativa Plurinacional y la Presidencia del Estado Plurinacional de Bolivia, en fecha 22 de enero de 2013 promulgaron la Agenda Patriótica 2025, definiendo para el efecto, los lineamientos y metas a alcanzar hasta el año 2025, con base a 13 pilares fundamentales.

Asimismo, mediante Ley N° 1407 de 09 de noviembre de 2021, se aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025 (PDES) “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, en el cual se definen 10 Ejes Estratégicos relacionados a los 13 Pilares Establecidos en la Agenda Patriótica 2025.

En ese escenario, se estableció que: *“La Agenda Patriótica 2025 se constituirá en el Plan General de Desarrollo Económico y Social del Estado Plurinacional de Bolivia, que orienta la formulación del Plan de Desarrollo Económico y Social “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, en el marco del Desarrollo Integral para Vivir Bien 2021 – 2025 (PDES), al cual deben articularse los planes sectoriales y estratégicos de mediano y los planes operativos de corto plazo en el país”.*

8.2. PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021 – 2025.

En el marco de la Agenda Patriótica 2025, el PDES 2021– 2025, establece los lineamientos generales para el desarrollo integral del país “Reconstruyendo la Economía para el Vivir Bien, hacia la industrialización con Sustitución de Importaciones”, bajo los cuales se enmarca el accionar del Seguro Social Universitario La Paz. Al respecto, bajo un criterio metodológico, el PDES está constituido por Ejes Estratégicos, correspondientes a cada Pilar de la Agenda Patriótica, y en el marco de cada Meta, se plantean los Resultados a ser logrados al 2023, de los que se desprenden las Acciones en el PEI

del Seguro Social Universitario La Paz para contribuir a las Metas establecidas, y por tanto avanzar en los respectivos pilares.

La Planificación a Largo Plazo consiste en orientar los diferentes niveles del Estado a una visión articulada y asociada entre los planes de desarrollo que proyecten un Estado Plurinacional integrado. En ese sentido y en virtud a instrucción del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la Directrices de Formulación Presupuestaria 2023 y considerando que aún no se han aprobado los Planes Sectoriales de Desarrollo Integral y los Planes Estratégicos Institucionales están en etapa de homologación ante los entes rectores de cada sector, se procede a la Formulación del Plan Operativo Anual con el Documento Preliminar que ya fue revisado y no tiene observaciones, en ese sentido se han definido Acciones de Mediano Plazo en el PEI 2021 – 2025, donde el Seguro Social Universitario La Paz, considerando las características propias de un ente que forma parte de la seguridad social a corto plazo, identificó en el marco de sus atribuciones, su aporte de desarrollo en los siguientes pilares y ejes estratégicos, tal como se expone en el siguiente cuadro, el PDES plantea 10 Ejes Estratégicos, 44 metas, 156 resultados y 227 acciones, de los cuales, el Seguro Social Universitario La Paz y sus diferentes unidades organizacionales a través del PEI, contribuyen a 2 Ejes Estratégicos, 2 metas, 2 resultados y 2 acciones:

Estructura programática PDES relacionada con el PEI del SSU La Paz 2021– 2025.

Estructura Programática PDES 2016 - 2020						
P	E	M	R	A	Literal	Descripción
3					Pilar	Salud, Educación y Deporte para la formación de un ser humano integral.
	6				Eje	Salud y deportes para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia
		2			Meta	Fortalecer y universalizar la política nacional de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCl) que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.
			5		Resultado	Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios.
				2a	Acción	Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.
11					Pilar	Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.
	7				Eje	Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional
		1			Meta	Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.
			7		Resultado	Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del Pueblo Boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.
				1	Acción	Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.

Fuente: Unidad de Planificación.

8.3. ACCIONES DE MEDIANO PLAZO ESTABLECIDOS EN EL PEI INSTITUCIONAL 2021 – 2020.

El Plan Estratégico Institucional 2021 – 2025 del Seguro Social Universitario La Paz, como un documento institucional de carácter referencial, del cual se desprende el Plan Operativo Anual 2023, se estableció las acciones de mediano plazo o Acciones Estratégicas Institucionales, bajo la siguiente estructura:

PILAR	EJE	META	RESULTADO	ACCIÓN	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (PEI 2021-2025 SSU LP)
PILAR 3. Salud, educación y deporte para la formación de un ser humano integral.	EJE 6: Salud y deportes para proteger la vida con cuidado integral en tiempos de pandemia	Meta 2: Fortalecer y universalizar la política nacional de salud familiar comunitaria intercultural (SAFCI) que prioriza la promoción de la salud y la prevención de enfermedades en los tres niveles de atención, recuperando la medicina tradicional ancestral.	R 5: Se ha implementado una estrategia de evaluación de calidad a los servicios.	A 2a: Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.	AEI 1: Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad
PILAR 11. Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios de no robar, no mentir y no ser flojo.	EJE 7: Reforma judicial, gestión pública digitalizada y transparente; seguridad y defensa integral con soberanía nacional.	Meta 1: Impulsar el acceso a la justicia social y reparadora para todas y todos sobre la base de la reforma del sistema judicial y de una gestión pública transparente que lucha frontalmente contra la corrupción.	R 7: Se ha fortalecido la gestión pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del Pueblo Boliviano fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	A 1: Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.	AEI 2: Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.

Fuente: Unidad de Planificación, PEI SSU LP 2021 – 2025

Del mismo Modo las acciones estratégicas se alinean a las acciones establecidas en el PSDI:

SECTOR	RESPONSABLE		Resultado y Acción PSDI
	Entidad	Áreas Organizacionales (Si corresponde)	
SALUD	Seguro Social Universitario	Gerencia General Gerencia de Salud	R 6.2.5.2a: Implementar un sistema de evaluación de la calidad en la prestación de servicios en los Establecimientos de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo.
		Gerencia General Gerencia Administrativa	R 7.1.7.1: Gestión pública a través de acciones de coordinación apoyo institucional, seguimiento y evaluación.

--	--	--	--

Fuente: Unidad de Planificación, PEI SSU LP 2021 – 2025

8.4. ACCIONES DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2023.

De manera estructural y con un enfoque que pretende alcanzar una efectiva gestión institucional, se han identificado diferentes factores orientados a un desarrollo organizacional coherente con las necesidades presentes y futuras, y posteriormente el desarrollo de mecanismos de control interno para una adecuada gestión administrativa, cuyo efecto tendrá incidencia favorable en el área de salud.

En ese sentido, en el Plan Operativo Anual 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se establecieron dos (2) acciones de corto plazo en relación a las dos (2) acciones estratégicas institucionales, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond. %	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Producto Final Gestión 2023	Código POA 2023	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Área de Salud	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2023	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/Población Total Afiliada	3,9	2 a 3
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	7%	Tasa de Servicios Administrativos Financieros (TSAF)	Área Administrativa		ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	PRGC= (Gasto Corriente Año 2023/Gasto Corriente 2022-1)*100	0%	1%

Fuente: Unidad de Planificación.

IX. FORMULACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2023.

El presupuesto constituye la expresión monetaria del Plan de Operaciones Anual, formulando de manera concreta los recursos a disponer para un determinado periodo fiscal, y su asignación a los respectivos programas establecidos por el Seguro Social Universitario La Paz que permitan el logro de los objetivos y metas definidos para la gestión 2023.

9.1. PRINCIPIOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL GESTIÓN 2023.

Los principios sobre los cuales se estructura el Sistema de Presupuesto del Seguro Social Universitario La Paz, además de los principios de eficacia, eficiencia y oportunidad establecidos en la Ley N° 1178, son los siguientes:

- a) **Equilibrio:** el monto total de gastos guarda relación con el monto total de los recursos.
- b) **Sostenibilidad:** el presupuesto debe ajustarse a las posibilidades reales de captación de recursos.
- c) **Universalidad:** el presupuesto expone la integridad de los recursos y gastos que se estiman aplicar en la gestión fiscal.
- d) **Flexibilidad:** los recursos presupuestados son objeto de modificaciones, de acuerdo a las disposiciones legales emitidas sobre el particular.
- e) **Transparencia:** los recursos a ser utilizados serán de conocimiento público.

En cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Anteproyecto de Presupuesto 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, ha sido estructurado en relación a sus acciones de corto plazo establecidas en el POA institucional 2023.

9.2. ELABORACIÓN Y REGISTRO DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL 2022 – 2025.

De acuerdo a lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las instituciones públicas deben realizar la actualización del presupuesto plurianual; en ese sentido, la programación inicial y ejecución ajustada de las gestiones 2020, 2021 constituye la referencia para la formulación del presupuesto 2023, y la reprogramación ajustada correspondiente.

Por tanto, el resumen de la articulación de la planificación estratégica y el presupuesto plurianual, queda determinado de la siguiente manera:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS							
Grupo	Descripción	Fuente Financiera	Organismo Financiador	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publi	20	230	5.540.265	958.343	948.760	939.272
15000	Tasas derechos y otros ingresos	20	230	39.261	5.475	5.420	5.366
16000	Intereses de Otras Rentas de la propiedad	20	230	-	300.000	297.000	294.030
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	20	230	86.344.351	82.955.262	82.813.052	81.984.921
35000	Disminución y cobro de otros activos financieros	20	230	2.748.950	4.046.123	2.000.000	2.000.000
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	20	230	4.316.000	7.273.692	6.773.692	6.173.692
TOTAL RECURSOS				98.988.826	95.538.895	92.837.924	91.397.281

Fuente: Unidad de Presupuestos

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS							
COD.	DESCRIPCION	Fuente Financiera	Organismo Financiador	TOTAL PRESUPUESTO 2022	TOTAL PRESUPUESTO 2023	TOTAL PRESUPUESTO 2024	TOTAL PRESUPUESTO 2025
10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	51.197.451	45.894.608	45.435.662	44.981.305
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	14.817.120	13.513.279	13.727.772	13.590.494
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	18.770.997	17.429.869	17.593.287	17.417.354
40000	ACTIVOS REALES	20	230	2.804.000	4.046.123	2.000.000	2.000.000
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	20	230	4.260.960	7.273.692	6.773.692	6.173.692
70000	TRANSFERENCIAS	20	230	5.015.154	5.277.316	5.265.783	5.213.125
90000	OTROS GASTOS	20	230	2.123.144	2.104.008	2.082.968	2.062.139
TOTAL				98.988.826	95.538.895	92.879.164	91.438.109

Fuente: Unidad de Presupuestos

9.3. ARTICULACIÓN POA – PRESUPUESTO 2023.

El Plan Operativo Anual 2023 de las unidades organizacionales (salud y administrativos) del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra relacionado con las categorías programáticas del Anteproyecto de Presupuesto en los formatos y directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Por tanto, se tiene una correspondencia entre las acciones de corto plazo y las categorías programáticas, tal como se expone en el siguiente cuadro:

Relación POA – Presupuesto Consolidado por Acciones de Corto Plazo (Expresado en Bolivianos)

Código POA 2023	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023	Pond %	Estructura Programática				
							Cod. Prog.	Denominación del Programa	Cod. Act	Actividad	Ppto

ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2023	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/Población Total Afiliada	3,9	2 a 3	90%	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	1	Salud: Promoción, Prevención, Curación, Rehabilitación	85.992.249
									73(3)	SSUE	600.000
									93(4)	Personas con discapacidad	1.388.485
									98	Covid-19	1.812.400
ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	PRGC= (Gasto Corriente/Ingreso Corriente-1)*100	0%	1%	10%	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	1	Administración	5.745.761
TOTAL PRESUPUESTO EN BS. 95.538.895											

Fuente: Unidad de Planificación.

Se a incluido en el poa y presupuesto institucional para la gestión 2023 por instrucción expresa del Honorable Directorio, la programación para la compra de un equipo médico de Litotripcia, el cual, tiene un costo aproximado de 2.296.800.- (Dos millones doscientos noventa y seis mil ochocientos 00/100 bolivianos)

Es importante mencionar que es un equipo de última generación que realiza a través de ondas de choque la pulverización de piedras renales y cirugías de próstata, debido al costo es preciso analizar la posibilidad de la venta de servicios a través de convenios con oros entes gestores con el fin de que la recuperación financiera sea a mediano plazo, en virtud de continuar con las estrategias definidas para generar y mantener la sostenibilidad financiera de la institución.

Consideramos que esta adquisición debe ser respaldada con una Justificación Técnica de la Gerencia de Salud y la unidad solicitante, que respalde su incorporación en el POA y Presupuesto 2023.

X. CONCLUSIONES.

Por lo expuesto, se concluye lo siguiente:

- El Plan Operativo Anual 2023 del Seguro Social Universitario La Paz, se encuentra vinculado a las bases estratégicas del PDES 2021 – 20245, PEI 2021 – 2025, aspecto que permite a la entidad una gestión administrativa de forma más objetiva y efectiva con criterios técnicos de planificación de corto plazo, desde una perspectiva de proyección de operaciones, actividades y presupuesto orientado al cumplimiento y contribución institucional a las metas nacionales establecidas en la Agenda Patriótica 2025.

FORMULARIO 1: OBJETIVOS DE GESTIÓN 2023



OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
ARTICULACIÓN PEI 2021-2025 CON OBJETIVOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (ACCIONES DE CORTO PLAZO)

PLANIFORMPOA 2023001023
 FORMULARIO N° 1

Estructura PDES(PSDI) 2021-2025: Plan-Eje-Meta- Resultado	Código PEI	Acción Estratégica Institucional AEI	Pond. %	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable	Producto Final Gestión 2023	Código POA 2023	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2023	Indicador	Fórmula	Línea Base 2021	Meta 2023	Fecha Prevista de Inicio	Fecha Prevista de Finalización	Pond. %	Estructura Programática	GESTIÓN			
																	Cod. Prog.	Denominación del Programa	Cod. Act.	Actividad
3 6 2 5 2a	0.2.5.2a 1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	93%	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	Area de Salud	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2023	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas Población Total Afiliada	3.9	2 a 3	11/2023	31/12/2023	90%	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	720	1	Salud; Promoción, Prevención, Curación, Rehabilitación	85 992 249
11 7 1 7 1	7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	7%	Tasa de Servicios Administrativos y Financieros (TSAF)	Area Administrativa	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	PRGC= (Gasto Corriente 2023/Gasto Corriente 2022-1)*100	0%	1%	11/2023	31/12/2023	10%	ADMINISTRACION CENTRAL	0	1	Administración	5 745 761	
TOTAL PRESUPUESTO DE LA GESTIÓN																	95 538 895			

CARGO		FIRMA
Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe a.i. Planificación	
Revisado por:	Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i. Lic. Jacqueline Pérez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i.	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2022

**FORMULARIO 2:
ACTIVIDADES Y
TAREAS
2023**



OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023
ACTIVIDADES ÁREA DE SALUD**

PLAF/FROM/POA 2023/002/23
FORMULARIO N° 1

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Productos Esperados	Código Act	Actividades	Indicador de proceso	Línea Base 2021	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	Costo en Bs.	Grupo Presupuestado de Gasto	Ponderación %
								1er.	2do.	3er.	4to.					
ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCU en la Gestión 2022.	Servicios Integrales de salud de calidad			Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	2,9	2 a 3	25%	25%	25%	25%	Gerencia de Salud	89.783.134	10000 20000 30000 40000 60000 70000 90000	100%	
			1	Dirigir la Gestión y Prestación del 100% de los Servicios de salud de la institución con calidad,	N° Políticas de Promoción y Prevención de la Salud Integral elaboradas y aprobadas	0	100%	0,25	0,25	25%	25%	Gerencia de Salud	85.992.249	10000 20000 30000 40000 60000 70000 90000	80%	
			2	Gestionar las operaciones del Hospital	Tasa de Servicios de con Protocolos de Atención Actualizados (TSPAA)	0	100%			100%	100%	Dirección de Hospital				
			3	Otorgar un Servicio de Consulta Externa en atenciones de salud a la población asegurada del seguro Social Universitario La Paz.	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	2,9 (2018)	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	Director de Hospital				
			4	Brindar atención al 100% de pacientes que requieren hospitalización e interconsulta	Tasa de Ocupación de Camas	63% (2018)	< 85%	< 85%	< 85%	< 85%	< 85%	Director de Hospital				
			5	Brindar un servicio de atención en emergencias	Nro de Emergencias Atendidas	8.752	2.188	2.188	2.188	2.188	2.188	Emergencias				
			6	Realizar el 100% de Cirugías que se requieren	Razón de Operaciones Efectuadas por Quirofano (ROEC)	49	80-100	80-100	80-100	80-100	80-100	Responsable de Quirofano				
			7	Realizar el 100% de exámenes programados y solicitados en exámenes complementarios de Imagenología: Tomografía, Mamografía, Rayox, Ecografía y otros que sean necesarios	N° de Exámenes realizados/ Nro total de exámenes programados *	SD	100%	100%	100%	100%	100%	Imagenología				
			8	Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua, completando al 100% el proceso de Acreditación del Hospital	Numero de EESS Acreditado	0	1		1			Gestión de Calidad				
			9	Realizar el seguimiento al ejercicio médico en cumplimiento a normativa vigente a través de la elaboración del 100% de auditorías médicas solicitadas	N° de Auditorías realizadas /N° de Auditorías solicitadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Auditoría Médica				
			10	Seguimiento y Monitoreo de enfermedades de notificación epidemiológica	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Epidemiología				
			11	Formación de profesionales en pre y pos grado del área de salud	Nro de tareas realizadas/Nro de tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enseñanza e Investigación				
			12	Gestión de la información del SSULP	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bioestadística				



**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023
ACTIVIDADES ÁREA DE SALUD**

PLN/F/ROM/POA 2023/002/23
FORMULARIO Nº 1

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Productos Esmerados	Código Act.	Actividades	Indicador de proceso	Línea Base 2021	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	Costo en Bs.	Grupo Presupuestado de Gasto	Ponderación %	
								1er.	2do.	3er.	4to.						
			13	Fortalecer y promover permanentemente la lactancia materna a través del cumplimiento de los 10 pasos hacia una lactancia Feliz.	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Comité de Lactancia Materna					
			14	Fortalecer y promover el uso adecuado del expediente clínico	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Comité del Expediente Clínico					
			15	Lograr que el Equipo de Salud y Administrativo se Encuentre Actualizado y Capacitado en las Distintas Funciones y en las Normas que Establemos Regidos a fin de mejorar continuamente en la atención en los diferentes servicios.	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Comité de Auditoría Médica					
			16	Apoyo y fortalecimiento en la vigilancia epidemiológica	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Comité de Vigilancia Epidemiológica					
			17	Dispensar el 100% de recetas entregadas por los servicios médicos en el Marco de la LINAME.	N° de Recetas dispensadas/ Total de recetas realizadas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Farmacia	Registro de Recetas y medicamentos				
			18	Proveer el 100% de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio e insumos odontológicos a los servicios médicos en el marco de la normativa vigente.	N° de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio e insumos odontológicos entregados / Total de requerimientos recibidos	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Farmacia	Formularios de entrega				
			19	Atención de todos los requerimientos del servicio transfusional	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Servicio Transfusional	Estadísticas o registros o Informes				
			20	Atender al 100% de pacientes asegurados que requieran sesiones de Fisioterapia y Kinesioterapia de acuerdo a solicitud de especialidades	N° de pacientes atendidos en servicios en el Servicio de Fisioterapia/ Total de Ordenes de Fisioterapia recibidas	19.332	19.616	25%	25%	25%	25%	Fisioterapia y Kinesiología	Historia Kinesica, Cuaderno de Asistencia y órdenes de solicitud para realizar Fisioterapia				
			21	Oforgar un Servicio de Laboratorio Clínico y bacteriológico eficiente a la población asegurada	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Laboratorio	Estadísticas u órdenes o cuadernos				
			22	Atender el 100% de solicitudes de dietas para pacientes de hospitalización y atención en consulta externa	N° de pacientes atendidos en servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento/total de solicitudes realizadas	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Nutrición	Planilla de atención y elaboración de dietas				
			23	Responder el 100% de casos que demanden la intervención de Trabajo Social, cumpliendo con las funciones propias del área	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Trabajo Social	Informes o Registros				



**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023
ACTIVIDADES ÁREA DE SALUD**

PLAN/FROM/POA 2023/002/23
FORMULARIO Nº 1

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Productos Esperados	Código Act	Actividades	Indicador de proceso	Linea Base 2021	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	Costo en Bs.	Grupo Presupuesto de Gasto	Ponderación %	
								1er.	2do.	3er.	4to.						
24				Otorgar cuidados y asistencia de enfermería en Consulta Externa, Hospitalización, Servicios Auxiliares al 100% de los asegurados que lo requirieran.	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Enfermería					
25				Gestionar el 100% de los requerimientos necesarios para el buen funcionamiento del hospital	Nº de requerimientos realizados	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Administración del Hospital					
26				Gestionar el 100% los servicios necesarios para el funcionamiento operativo de las instalaciones y equipamiento del Seguro Social Universitario.	Nº de requerimientos realizados	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Servicios Generales y Mantenimiento					
27				Brindar atención de información sobre los servicios de salud al 100% de los usuarios que lo requirieran.	Nº de citas medicas agendadas/Nº de citas medicas disponibles	100%	100%	25%	25%	25%	25%	Plataforma					
28				Atender al 100% de los estudiantes universitarios de la UMSSA afiliados al SSUE que soliciten atenciones médicas.	Nº de atenciones realizadas/Nº de afiliados	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Director de Hospital	600.000	20000	30000	9%	
29				Incrementar el porcentaje de inserción de personas con discapacidad dentro de la planilla del personal del Seguro Social Universitario La Paz en la gestión 2022.	Nº de Trabajadores del SSU con discapacidad/Total de Trabajadores del SSU	2%	3%	25%	25%	25%	25%	Recursos Humanos	1.388.485	10000		2%	
30				Atención de pacientes en consultorio de respuesta rapida	Numero de atenciones realizadas	7.460, con proyección hasta diciembre	8.000	3.000	1.000	3.000	1.000	CRR	1.812.400	20000	30000	90000	9%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

CARGO

FIRMA

Elaborado por:

Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe a.i. Planificación

Paula Paniagua Sánchez
Lic. Paula M. Paniagua Sánchez
JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Revisado por:

Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i.

Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez
Dr. F. Albaro Farfán Ch.
GERENTE DE SALUD a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Aprobado por:

Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General

Gabriela Lima Bolívar
Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023 TAREAS ÁREA DE SALUD

Codigo ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Límite Base 2020	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
ACP 1	Ofertar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política (SAFC), en la Gestión 2023			Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	2.9	2 a 3	25%	25%	25%	25%	Reporte Estadístico	Gerencia de Salud
		Dirigir la Gestión y Prestación del 100% de los Servicios de salud de la institución con calidad,		N° Políticas de Promoción y Prevención de la Suki Integral elaboradas y aprobadas	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Documento presentado	Gerencia de Salud
		Dirección y gestión operacional del Hospital		Tasa de Servicios de con Protocolos de Atención Actualizados (TSMAA)	0	100%				100%	Protocolos Elaborados	Dirección de Hospital
			Gestión de la información hospitalaria	Numero de CAI Hospitalario realizado de acuerdo a la guía de indicadores aprobado de la ASUSS	-	2	1			1	Actas	Dirección de Hospital
			Publicaciones científicas realizadas	Numero de investigaciones elaboradas y publicadas	-	1				1	Documento	Dirección de Hospital
		Ofertar un Servicio de Consulta Externa en salud a la población asegurada del seguro Social Universitario La Paz		Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	2.9 (2018)	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	2 a 3	Registro Estadístico	Director de Hospital
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Cardiología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	12 840	3 210	3 210	3 210	3 210	Reporte estadístico	Cardiología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Urología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	2 832	708	708	708	708	Reporte estadístico	Urología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Medicina Interna	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	5 136	1 284	1 284	1 284	1 284	Reporte estadístico	Medicina Interna
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Neurología Clínica	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	3 424	856	856	856	856	Reporte estadístico	Neurología Clínica
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Oftalmología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	5 976	1 494	1 494	1 494	1 494	Reporte estadístico	Oftalmología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Reumatología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	3 780	945	945	945	945	Reporte estadístico	Reumatología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Psiquiatría	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	3 424	856	856	856	856	Reporte estadístico	Psiquiatría
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Gastroenterología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	2 832	708	708	708	708	Reporte estadístico	Gastroenterología
			Ofertar un servicio en procedimientos por Gastroenterología	Nro de Procedimientos (Endoscopia y Colonoscopia)	-	384	96	96	96	96	Reporte estadístico	Gastroenterología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Pediatría	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	3 000	750	750	750	750	Reporte estadístico	Pediatría
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Ginecología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	8 435	2 109	2 109	2 109	2 109	Reporte estadístico	Ginecología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Medicina General	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	11 706	2 927	2 927	2 927	2 927	Reporte estadístico	Medicina General
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Otorrinolaringología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	2 183	541	541	541	541	Reporte estadístico	Otorrinolaringología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Cirugía	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	748	187	187	187	187	Reporte estadístico	cirugía
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Nefrología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	1 200	300	300	300	300	Reporte estadístico	Nefrología-Hemodialis
			Ofertar un servicio en Hemodialis por Nefrología	Numero de Atenciones en Hemodialis	-	1 800	450	450	450	450	Reporte estadístico	Nefrología Hemodialis
			Realización de una Campaña de Salud Rural	N° de campañas de salud realizadas	-	1				1	Informe final	Nefrología Hemodialis
			Ofertar un servicio en procedimientos por Dermatología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	6 120	1 530	1 530	1 530	1 530	Reporte estadístico	Dermatología
			Ofertar un servicio en procedimientos por Traumatología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	11 384	2 846	2 846	2 846	2 846	Reporte estadístico	Traumatología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Neumología	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	4 896	1 224	1 224	1 224	1 224	Reporte estadístico	Neumología
			Ofertar un servicio en procedimientos por Neumología (Espirometrías)	Nro de Espirometrías Realizadas	-	240	60	60	60	60	Reporte estadístico	Neumología
			Ofertar un servicio en procedimientos por Neumología (Broncoscopias)	Nro de Broncoscopias Realizadas	-	24	6	6	6	6	Reporte estadístico	Neumología
			Ofertar un servicio en procedimientos por Neumología (Poligrafía del Sueño)	(N° de Poligrafías realizadas / Total de Poligrafías solicitadas) x 100	-	100%	100%	100%	100%	100%	Reporte estadístico	Neumología
			Ofertar un servicio de Consulta Externa en Medicina Familiar	Nro de Consultas Externa	-	4 600	1 150	1 150	1 150	1 150	Reporte estadístico	Medicina Familiar
			Ofertar un servicio de atención domiciliar semanal	Nro de Visitas domiciliarias	-	80	20	20	20	20	Reporte estadístico	Medicina Familiar
			Brindar atención integral odontológica dentro de las prestaciones de la seguridad social	N° de consultas externas realizadas	-	6 000	1 500	1 500	1 500	1 500	Reporte estadístico	Odontología
			Elaborar e implementar un programa de prevención y promoción en salud oral	N° de programas de promoción y prevención en salud oral implementados	-	2		1		1	Informe final	Odontología
			Ofertar un servicio en Consulta Externa Integral en Nutrición	Nro de Consultas Externas Realizadas	-	950	238	238	238	238	Reporte estadístico	Nutrición
			Ofertar un servicio en Neurofisiología	Nro de EEG realizados	-	144	36	36	36	36	Reporte estadístico	Neurofisiología
			Brindar un servicio de Laboratorio de anatomía patológica estricta	Nro de Exámenes realizados	-	1 788	447	447	447	447	Reporte estadístico	Anatomía Patológica
			Brindar un servicio de Consulta Externa en Psicología	Nro de Consultas Externa	-	1 226	307	307	307	307	Reporte estadístico	Psicología
			Brindar atención al 100% de pacientes que requieren hospitalización o interconsulta	Tasa de Ocupación de Camas	63% (2018)	< 85%	< 85%	< 85%	< 85%	< 85%	Registro de ingresos a Hospitalización	Director de Hospital
			Brindar un servicio de atención en emergencias	Nro de Emergencias Atendidas	0	875180%	2187,9	2187,9	2187,9	218790%	Reporte estadístico	Emergencias
			Realizar el 100% de Cirugías que se requieran	Razón de Operaciones Efectuadas por Cirujano (ROEQ)	49	80-100	80-100	80-100	80-100	80-100	Registro de cirugías	Responsable de Quirofano
			Realizar el 100% de exámenes programados y solicitados en exámenes complementarios de Imagenología Tomografía, Mamografía, Rayos, Ecografía y otros que sean necesarios	N° de Exámenes realizados/ Nro total de exámenes programados * 100	SD	100%	1	1	1	100%	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Rayos X	Numero de Estudios Complementarios en Rayos X realizadas	10 291	12 000	3 000	3 000	3 000	3 000	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Tomografía	Numero de Estudios complementarios en Tomografía realizados	2 036	5 000	1 250	1 250	1 250	1 250	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Mamografía	Numero de Estudios complementarios en Tomografía realizados	500	700	175	175	175	175	Planilla de registro estadístico	Imagenología
			Servicio de estudios Complementarios en Ecografía	Numero de Estudios complementarios en Ecografía realizados	5 404	10 000	2 500	2 500	2 500	2 500	Planilla de registro estadístico	Imagenología



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023 TAREAS ÁREA DE SALUD

Código ACP	Acción de Certo Plan ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	C meta Base 2020	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er	2do	3er	4to		
		Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua, completando al 100% el proceso de Acreditación del Hospital		Numero de EESS Acreditado	0	100%			1		Certificado de Acreditación	Gestión de Calidad
			Aplicación de la encuesta de satisfacción del usuario en el Hospital	Nro de EESS que aplica la ESU	0	1	1				Registro Estadístico de los Formularios	Gestión de Calidad
		Realizar el seguimiento al ejercicio médico en cumplimiento a normativa vigente a través de la elaboración del 100% de auditorías médicas solicitadas		N° de Auditorías realizadas / N° de Auditorías solicitadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes de Auditoría	Auditoría Médica
			Realización de auditorías médicas internas	N° de Auditorías Médicas Internas	0	10	1	3	3	3	Informes de Auditoría	Auditoría Médica
		Seguimiento y Monitoreo de enfermedades de notificación epidemiológica		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Actas o Documentos o Informes o Registros	Epidemiología
			Elaborar un Plan de Promoción y prevención en Salud	Plan de promoción y prevención elaborado	0	1		1			Libro de Actas de reuniones Fotos Documento técnico	Epidemiología
			Elaborar el Plan de Contingencia Institucional de acuerdo al comportamiento epidemiológico de COVID-19 en nuestro país	Planes de Contingencia COVID-19 elaborados	0	1	1				Documento técnico	Epidemiología
			Realizar mensualmente Boletines epidemiológicos	No. De Boletines Epidemiológicos realizados en la gestión	0	12	3	3	3	3	Documento técnico	Epidemiología
			Monitorear simultáneamente los eventos de notificación epidemiológica obligatoria clasificados por semana epidemiológica, identificando factores de riesgo	N° de informes realizados	0	52	13	13	13	13	Informes	Epidemiología
			Elaborar Programas de Prevención de Cáncer de Mama, Prostata, Cuello Uterino, Pulmón, Enfermedades Renales, Identificación de Personas con Diabetes	N° de Programas de Prevención de Cáncer elaborados	0	6		2	2	2	Planes y Programas aprobados	Epidemiología
		Formación de profesionales en pre y pos grado del área de salud		Nro de tareas realizadas/Nro de tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%		Enseñanza e Investigación
			Elaborar Plan de Actividades de enseñanza en el ESU para el año 2023	N° de planes elaborados	0	1		1			Plan elaborado	Enseñanza e Investigación
			Realizar 40 sesiones de casos clínicos a lectura de artículos	Nro de Sesiones realizadas	0	40	10	10	10	10	Actas de casos y/o lectura de artículos	Enseñanza e Investigación
			Llevar a cabo 12 reuniones de comité de enseñanza	Nro de Reuniones del Comité de Enseñanza	0	12	3	3	3	3	Actas de reuniones	Enseñanza e Investigación
		Gestión de la información del ESULP		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Reportes o Documentos o Informes	Bioestadística
			Vaciado y control de datos primarios de consulta externa hospitalización, y otros servicios de salud que se genera en la institución	N° de reportes de producción mensuales enviados	0	12	3	3	3	3	Reportes Mensuales	Bioestadística
			Codificación de CIE 10 de los pacientes internados alienaciones en emergencia y quetofano	N° de reportes mensuales realizados	0	12	3	3	3	3	Reportes estadísticos	Bioestadística
			Elaboración de anuario estadístico	No de Anuario estadístico elaborado	0	1		1			Anuario	Bioestadística
			Consolidar mensualmente la información de consulta externa en base a los datos consignados en el sistema informático SIGHO y los registros manuales	N° de reportes mensuales realizados	0	12	3	3	3	3	Reportes Estadísticos	Bioestadística
			Verificar y consolidar mensualmente los datos de hospitalización quetofano emergencias enfermedad fisioterapia imagenología y otros	N° de reportes mensuales realizados	0	12	3	3	3	3	Reportes Estadísticos	Bioestadística
			Elaborar el 100% de información requerida por diferentes instancias	N° de reportes estadísticos elaborados / N° de reportes estadísticos solicitados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Reportes Estadísticos o Informes	Bioestadística
		Fortalecer y promover permanentemente la lactancia materna a través del cumplimiento de los 10 pasos hacia una lactancia Feliz		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes o Registros	Comité de Lactancia Materna
			Realizar reuniones bimestrales	N° de reuniones realizadas	0	6	2	1	2	1	Informe de Reuniones	Comité de Lactancia Materna
			Consejería y orientación en lactancia materna	N° de consejerías y orientación en lactancia materna	0	12	3	3	3	3	Cuaderno de Registros	Comité de Lactancia Materna
			Elaborar el Plan de Capacitación continua	No Plan de Capacitación	0	1				1	Plan de Capacitación	Comité de Lactancia Materna
			Revisión y actualización del reglamento interno del comité	N° de actualización	0	1				1	Reglamento Interno	Comité de Lactancia Materna
			Elaboración y presentación del plan de trabajo del comité	N de planes de trabajo realizados	0	1	1				Plan de Trabajo	Comité de Lactancia Materna
		Fortalecer y promover el uso adecuado del expediente clínico		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes o Registros	Comité del Expediente Clínico
			Elaboración y presentación del plan de trabajo 2023-2024 del comité	N de planes de trabajo realizados	0	1	1				Informe del plan de trabajo	Comité del Expediente Clínico
			Realizar reuniones mensuales	N° de Reuniones realizadas	0	12	3	3	3	3	Cuaderno de reuniones	Comité del Expediente Clínico
			Realizar el plan de Capacitación continua	No Plan de capacitaciones realizada	0	1	1				Informe del plan de capacitación	Comité del Expediente Clínico
			Realizar capacitación en manejo del expediente clínico	N° de capacitaciones del comité del expediente clínico programadas	0	2	1			1	Informe de la capacitación	Comité del Expediente Clínico
			Revisión y actualización del reglamento interno del comité	N° de actualización del reglamento interno	0	1				1	Reglamento Interno	Comité del Expediente Clínico
			Supervisión y manejo del expedientes clínicos	N° de supervisiones del expediente clínico	0	4	1	1	1	1	Informe de las supervisiones del expediente clínico	Comité del Expediente Clínico
		Lograr que el Equipo de Salud y Administrativo se Encuentre Actualizado y Capacitado en las Distintas Funciones y en las Normas que Estamos Regidos a fin de mejorar continuamente en la atención en los diferentes servicios		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes o Registros	Comité de Auditoría Médica
			Realizar reuniones mensuales	N° de reuniones realizadas	0	12	3	3	3	3	Cuaderno de reuniones	Comité de Auditoría Médica
			Realizar auditorías médicas internas de servicio	N° de auditorías médicas internas de servicio	0	3		1	1	1	Informe de auditorías	Comité de Auditoría Médica
			Realizar auditorías médicas internas del expediente clínico	N° de auditorías médicas internas del EC	0	3		1	1	1	Informe de auditorías	Comité de Auditoría Médica
			Realizar auditorías médicas internas de casos programados o incidentales	N° de auditorías médicas internas efectivas realizadas	0	3		1	1	1	Informe de auditorías	Comité de Auditoría Médica
			Realizar el plan de Capacitación continua	No Plan de Capacitación	0	1	1				Informe del plan de capacitación	Comité de Auditoría Médica
			Realizar capacitación en auditoría médica	N° de capacitaciones del comité de auditoría médica programadas	0	2	1			1	Informe de la capacitación	Comité de Auditoría Médica



**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023
TAREAS ÁREA DE SALUD**

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Línea Base 2020	Meta 2023				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora		
						1er	2do	3er	4to				
			Elaboración y presentación del plan de trabajo 2023-2024 del comité	N de planes de trabajo realizados	0	1	1	1	1	Informe del plan de trabajo	Comité de Auditoría Médica		
		Apoio y fortalecimiento en la vigilancia epidemiológica		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes o Registros	Comité de Vigilancia Epidemiológica	
			Evaluar de manera periódica las actividades del Comité de Vigilancia Epidemiológica	Nro de Evaluaciones	0	12	3	3	3	3	Libro de Actas	Comité de Vigilancia Epidemiológica	
			Reportar de manera periódica y oportuna los casos de Infecciones Asociadas a Atención en Salud	Nro de Reportes	0	12	3	3	3	3	Informes	Sub-Comité Infecciones Asociadas a Atención en Salud	
			Realizar cursos de actualización en Bioseguridad para el personal de salud y administrativo de la institución	Nro de Cursos	0	2	1	1	1	1	Documento técnico, actas de participantes	Sub-Comité de Bioseguridad	
			Realizar Reuniones mensuales dentro del Comité	Nro de Reuniones	0	12	3	3	3	3	Libro de Actas	Comité Vigilancia Epidemiológica	
			Orientar y capacitar a enfermos y médicos residentes en Bioseguridad	Nro de Capacitación inductiva	0	1	1	1	1	1	Documento técnico, actas de participantes	Sub-Comité de Bioseguridad	
			Realizar supervisión en el correcto manejo de los residuos hospitalarios	Nro de Supervisiones	0	4	1	1	1	1	Informes	Sub-Comité de Residuos Hospitalarios	
			Capacitar al personal de limpieza sobre el correcto manejo de residuos hospitalarios y Normas de Bioseguridad	Nro de Capacitación	0	4	1	1	1	1	Documento técnico, actas de participantes	Sub-Comité de Residuos Hospitalarios	
			Realizar la recopilación de información estadística mensual	Nro de recopilaciones de información	0	12	3	3	3	3	Registro Estadístico	Sub-Comité de análisis de Información	
		Dispensar el 100% de recetas entregadas por los servicios médicos en el Marco de la LINAME		N° de Recetas dispensadas/ Total de recetas realizadas	1	100%	0,25	0,25	0,25	0,25	25%	Registro de Recetas y medicamentos	Farmacia
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos en QUIRÓFANO	N° de Medicamentos Dispensados	0	1 016	254	254	254	254	Registro de Sistema o Recetas Dispensadas	Farmacia	
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos en CONSULTA EXTERNA	N° de Medicamentos Dispensados	0	203 000	50 750	50 750	50 750	50 750	Registro de Sistema o Recetas Dispensadas	Farmacia	
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos en HOSPITALIZACIÓN	N° de Medicamentos Dispensados	0	508	127	127	127	127	Registro de Sistema o Pedidos Dispensados	Farmacia	
			Dispensación de Medicamentos y Dispositivos médicos a los diferentes SERVICIOS	N° de Medicamentos Dispensados	0	608	152	152	152	152	Registro de Sistema o Pedidos Dispensados	Almacén de Medicamentos	
			Realizar la solicitud de Control de Calidad a la AGEMED	Numero de controles de Calidad realizado	0	1	1	1	1	1	Solicitud a la AGEMED	Almacén de Medicamentos	
			Proveer el 100% de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio e insumos odontológicos a los servicios médicos en el marco de la normativa vigente	N° de medicamentos, insumos y dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio e insumos odontológicos entregados / Total de requerimientos recibidos	1	100%	0,25	0,25	0,25	0,25	25%	Formularios de entrega	Almacén de Farmacia
			Adquisición de Medicamentos y Dispositivos Médicos	N° de Adquisiciones	0	288	72	72	72	72	Solicitudes de Adquisición	Almacén de Medicamentos	
			Realizar la gestión de Stock y de Medicamentos y Dispositivos médicos	Numero de gestión de stock realizada	0	4	1	1	1	1	Formulario de Gestión de Stock	Almacén de Medicamentos	
			Realizar el control de inventarios interno y fechas de medicamentos y dispositivos médicos	N° de Controles de inventarios realizados	0	4	1	1	1	1	Formulario de Inventario Interno	Farmacia y Almacén de Medicamentos	
		Atención de todos los requerimientos del servicio transfusional		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	1	100%	Estadísticas o registros o Informes	Servicio Transfusional
			Realizar exámenes pretransfusionales (Verificación de grupo sanguíneo, pruebas de compatibilidad)	Numero de laboratorios realizados / Total de transfusiones realizadas	0	100%	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes para transfusión	Servicio Transfusional	
			Realizar las sangrias Terapéuticas	Numero de Sangrias realizadas / Total de Sangrias programadas	0	100%	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes para sangrias Terapéuticas	Servicio Transfusional	
			Realizar capacitaciones con todo el personal Biotecnico, tecnico y auxiliar de apoyo	Numero de capacitaciones realizadas / numero de capacitaciones programada	2	100%	50%	50%	50%	50%	Diapositivas impresas y firma de participantes	Servicio Transfusional	
			Realizar mantenimientos preventivos y correctivos mensuales de todos los equipos de laboratorio	Numero de mantenimientos humanos de mantenimientos programados	12	100%	25%	25%	25%	25%	Informes mensuales de todos los equipos que se hicieron mantenimiento	Servicio Transfusional	
		Atender al 100% de pacientes asegurados que requieren sesiones de Fisioterapia y Kinesioterapia de acuerdo a solicitud de especialidades		N° de pacientes atendidos en servicios en el Servicio de Fisioterapia/ Total de Ordenes de Fisioterapia recibidas	18 332	196 1600%	0,25	0,25	0,25	0,25	25%	Historia Kinesica, Cuaderno de Asistencia y órdenes de solicitud para realizar Fisioterapia	Fisioterapia y Kinesioterapia
			Realizar numero de sesiones de fisioterapia para cada paciente de consulta externa, pediatria y hospitalización	N° de pacientes atendidos en servicios en el Servicio de Fisioterapia/Total de Ordenes de Fisioterapia emitidas	16 332	16 616	25%	25%	25%	25%	25%	Historia Kinesica, Cuaderno de Asistencia y órdenes de solicitud para realizar Fisioterapia gabinete adultos, pediatria y hospitalización	Fisioterapia y Kinesioterapia
			Realizar aplicación de termoterapia (iritación, compresas húmedas), electroterapia (ultrasonido, laser, corrientes, campos magnéticos, ondas de choque) mecanoterapia (párrales, rueda de hombro, escalera de dedos)	N° de pacientes atendidos en servicios en el Servicio de Fisioterapia/Total de Ordenes de Fisioterapia recibidas	16 332	16 616	25%	25%	25%	25%	25%	Historia Kinesica, Cuaderno de Asistencia y órdenes de solicitud para realizar Fisioterapia	Fisioterapia y Kinesioterapia
		Ofrecer un Servicio de Laboratorio Clínico y bacteriológico eficiente a la población asegurada		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	1	100%	Estadísticas u ordenes o cuadernos	Laboratorio
			Realizar exámenes de laboratorio (hematología, química sanguínea, líquidos, hisopos, serológicos, hormonas, pruebas COVID, etc)	Numero de laboratorios realizados/ total de laboratorios programados	180 000	192 000	25%	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes de exámenes solicitados	Laboratorio (Clínico)
			Realizar controles de calidad interno interno en química sanguínea y hematología	Numero de controles internos realizados/Numero de controles programados	144	144	25%	25%	25%	25%	25%	Cuadernos diarios del personal	Laboratorio (Clínico)
			Realizar controles de calidad externos externos procedentes del laboratorio de Referencia INLISA	Numero de controles de calidad externos programados	276	276	25%	25%	25%	25%	25%	Resultados emitidos por el laboratorio de referencia INLISA	Laboratorio (Clínico)
			Realizar Porcentaje de Rendimiento del personal Biotecnico y tecnico en forma mensual de todo el personal Biotecnico y tecnico	Numero de controles de rendimiento/numero de controles de rendimiento programados	12	12	25%	25%	25%	25%	25%	Formulario de rendimiento del personal	Laboratorio (Clínico)
			Realizar capacitaciones con todo el personal Biotecnico, tecnico y auxiliar de apoyo	Numero de capacitaciones realizadas/numero de capacitaciones programadas	8	8	25%	25%	25%	25%	25%	Diapositivas impresas y firma de participantes	Laboratorio (Clínico)
			Realizar reuniones de evaluación con el personal de laboratorio	Numero de reuniones realizadas/numero de reuniones programadas	10	10	25%	25%	25%	25%	25%	Cuaderno de Actas	Laboratorio (Clínico)
			Realizar mantenimientos preventivos y correctivos mensuales de todos los equipos de laboratorio	Numero de mantenimientos humanos de mantenimientos programados	4	4	25%	25%	25%	25%	25%	Informes mensuales de todos los equipos que se hicieron mantenimiento	Laboratorio (Clínico)
			Actualizar los Manuales de procedimientos del laboratorio clínico	Numero de Manuales actualizados	3	3				3		Entrega de manuales elaborados	Laboratorio (Clínico)
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad e insumos y beneficiarios del SSM	Nro. De Laboratorios Realizados/ Total de Laboratorios Programados	5 265	5 649	25%	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u ordenes de exámenes solicitados	Laboratorio (Bacteriológico)



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023
TAREAS ÁREA DE SALUD

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Línea Base 2020	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad a nuestros usuarios y beneficiarios hospitalizados del SSU	No. De Laboratorios pacientes hospitalizados/Total de laboratorios realizados	1.416	1.519	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u órdenes de exámenes solicitados	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad a nuestros usuarios y beneficiarios de consulta externa del SSU	No. De Laboratorios en pacientes de consulta externa realizados/ Total de laboratorios realizados	3.648	3.914	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u órdenes de exámenes solicitados	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar exámenes bacteriológicos y micológicos con calidad a nuestros usuarios y beneficiarios de emergencias del SSU	No. Laboratorios en pacientes de emergencias/ Total de laboratorios realizados	154	165	25%	25%	25%	25%	Estadísticas u órdenes de exámenes solicitados	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar capacitaciones continuas académicas a estudiantes del llamado rolatorio del SSU	N° Capacitaciones continuas realizadas a estudiantes/ N° Capacitaciones continuas programadas a estudiantes	12	12	25%	25%	25%	25%	Diapositivas impresas y firma de estudiantes	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar trabajos de investigación que permita tomar mejores decisiones médico-terapéuticas	N° de trabajos de investigación realizados	1	1					Cuaderno con firmas de recepción a personal médico de la información generada	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar tomas de muestras a domicilio a usuarios y beneficiarios del SSU	N° de tomas de muestras a domicilio realizadas/Total de laboratorios realizados	3	3	25%	25%	25%	25%	Cuaderno con firmas de asistencia al domicilio	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar controles de calidad externos a través del programa del Ministerio de Salud	N° de controles externos realizados/N° de controles externos programados	4	3	25%	25%	25%	25%	Resultados emitidos por el laboratorio de referencia	Laboratorio (Bacteriológico)
			Realizar controles de calidad internos, normados por el Ministerio de Salud	N° de controles internos realizados/N° De controles internos programados	12	12	25%	25%	25%	25%	Resultados obtenidos escritos en el cuadernos de registro	Laboratorio (Bacteriológico)
			Actualizar los Manuales de Bioseguridad, de descontaminación, funciones, manejo de residuos, transporte y almacenamiento, preparación de medios de cultivo, toma de muestra y criterios de rechazo del laboratorio de Bacteriología	Numero de Manuales actualizados	7	7					Cuaderno con firmas de recepción de entrega de manuales a Responsable del Laboratorio	Laboratorio (Bacteriológico)
		Atender el 100% de solicitudes de dietas para pacientes de hospitalización y atención en consulta externa		N° de pacientes atendidos en servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento/total de solicitudes realizadas	1	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Atender el 100% de solicitudes de dietas para capacitaciones		N° de dietas elaboradas/Total de pacientes internados	0	600	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Atender el 100% de solicitudes de dietas en consulta externa (Peso, talla, consumo y hora de dieta)		N° de dietas elaboradas/Total de pacientes consulta externa	0	750	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Realizar informes administrativos del servicio de alimentación para pago mensual		N° de informes realizados	0	12	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Elaboración de alimentación externa a pacientes internados		N° de pacientes que requieren alimentación externa	0	48	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Elaboración de menú a pacientes		N° de menús elaborados	0	48	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Elaboración de menú religioso a pacientes de hemodíalisis		N° de menús elaborados	0	48	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Elaboración de menú personal de turno		N° de menús elaborados	0	48	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Realizar la fiscalización a la empresa concesionaria según DFO		N° de fiscalizaciones realizadas	0	365 días	25%	25%	25%	25%	Planilla de atención y elaboración de dietas	Nutrición
		Responder el 100% de casos que demandan la intervención de Trabajo Social, cumpliendo con las funciones propias del área		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes o Registros	Trabajo Social
		Realizar trámites de Invalidez para Calificación y Re. Calificación, en el caso de asegurados TITULARES. En el caso de tramites de invalidez para BENEFICIARIOS, se remite a la Comisión de Prestaciones según normativa legal vigente.		Nro intervenciones realizadas	0	40	10	10	10	10	Informes Sociales y notas remitidas a las áreas e Instituciones correspondientes	Trabajo Social
		Atención a la población asegurada, respecto a brindar información y orientación sobre Seguridad Social a Corto y Largo plazo, Derechos y Deberes y otra información que se requiera.		Nro de actividades de información y orientación realizadas	1.500	2.000	500	500	500	500	Cuaderno de Registros	Trabajo Social
		Regularización de trámites por firma de consentimiento de Paciente		Nro Regularizaciones de trámites por firma de consentimiento	10	40	10	10	10	10	Convenios Firmados	Trabajo Social
		Trámites de afiliación de beneficiarios		Nro intervenciones realizadas	50	60	20	20	20	20	Informes Sociales o Cuaderno de Registro	Trabajo Social
		Realizar vistas domiciliarias para la valoración e intervención por violencia intrafamiliar, atención de caso y abandono de anciano y/o adulto en coordinación con el área de psicología y otras áreas		Nro intervenciones realizadas	20	80	20	20	20	20	Informes Sociales o Cuaderno de Registro	Trabajo Social
		Participación en Comisión de Prestaciones		Nro de participaciones en comisión de prestaciones	0	36	9	9	9	9	Citaciones o actas de participación	Trabajo Social
		Atención de trámites de Hipercolestrol de Riesgo Médico		Nro intervenciones realizadas	0	40	10	10	10	10	Informes Sociales	Trabajo Social
		Elaboración de un Manual de la Seguridad Social a Corto Plazo del SSULP y Trípticos sobre medicina preventiva		Nro de documentos elaborados	0	2	2				Manual y Trípticos de medicina preventiva	Trabajo Social
		Participación en Juntas Médicas de acuerdo a requerimientos, solicitada el médico tratante y Gerencia de Salud		Nro participaciones en Juntas medicas	0	50	10	15	15	10	Registro de Libro de Juntas Medicas	Trabajo Social
		Conduccion del Programa de Visita Medica Domiciliaria		Nro Cronogramas de Visita Medica Domiciliaria	0	12	3	3	3	3	Programa y/o Planillas de Registro con información de pacientes atendidos	Trabajo Social
		Elaboración de Protocolo de atención a pacientes con "Cáncer" en conjunto con un equipo multidisciplinario		Nro de protocolo de atención	0	1	1				Protocolo de Atención	Trabajo Social
		Otorgar cuidados y asencias de enfermería en Consulta Externa, Hospitalización, Servicios Auxiliares al 100% de los asegurados que lo requieran		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%	1	1	1	100%	Informes y/o Registros Administrativos	Enfermería
		Realizar Evaluación de la productividad de enfermería en hospitalización		N° de Evaluaciones de productividad realizadas	0	12	3	3	3	3	Informe de Evaluación	DPTO de Enfermería
		Realizar reuniones de coordinación con enfermería		No de reuniones realizadas	0	4	1	1	1	1	Informe	DPTO de Enfermería
		Programar los roles de turnos de dominicales, feriados y turnos trimestrales		N° de Roles de turnos	0	12	3	3	3	3	Roles de Turnos	DPTO de Enfermería
		Elaborar el Plan de Capacitación continua		Nro Plan elaborado	0	1				1	Plan de Capacitación	DPTO de Enfermería
		Realizar una jornada de enfermería		Numero de Jornada realizada	0	1				1	Informe	DPTO de Enfermería



**PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023
OPERACIONES Y ACTIVIDADES ÁREA ADMINISTRATIVA**

PLANE/FORM/POA 2023/002/23
FORMULARIO Nº 2

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Productos Esperados	Código Act	Actividades	Indicador de proceso	Linea Base 2020	Meta 2021	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	Costo en Bs.	Grupo Presupuesto de Gasto	Ponderación %	
								1er.	2do.	3er.	4to.						
ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Gestión administrativa y financiera optimizada, eficiente y transparente			Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	0,0	1%				100%	Gerencia General	5.745.761	10000 20000 30000 60000 90000	100%		
			1	Administración y Gerencia del Seguro Social Universitario de La Paz	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	0%	100%			100%	Registro Administrativo	Gerencia General	5.745.761	10000 20000 30000 60000 90000	30%		
			2	Realizar el 100% de Procesos legales y de asesoramiento jurídico requeridos en la Gestión 2022	N° de actividades realizadas /Total de Actividades programadas	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Asesoría Jurídica				5%	
			3	Realizar el 100% de Procesos de Auditoría interna requeridos en la Gestión 2021	N° de Auditorías realizadas /total de auditorías programadas	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Auditoría Interna				5%	
			4	Velar por el cumplimiento del 100% de los ejes de política de prevención y anticorrupción. Eje 1: Fortalecimiento de la participación ciudadana; Eje 2: Fortalecimiento de la transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información; Eje 3: Medidas para eliminar la corrupción; Eje 4: Mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional	N° de actividades realizadas /Total de Actividades programadas	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Transparencia Institucional					3%
			5	Planificación estratégica y organización del SSJLP	Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	0	100%				100%	Planificación				5%	
			6	Realizar la sistematización y digitalización del 100% de los procesos administrativos y médicos	N° de Procesos Sistematizados	0%	100%	25%	25%	25%	25%	Tecnologías de la Información y Comunicación					10%
			7	Establecer políticas y estrategias de comunicación e información pública del Seguro Social Universitario de La Paz proporcionando apoyo informativo y de cobertura a la Gerencia General consolidando la imagen institucional hacia la población asegurada y en general.	N° de Estrategias implementadas	0%	100%				100%	Comunicación y Relaciones Públicas					2%
			8	Coadyuvar en la planificación, organización, ejecución, dirección y control de los recursos financieros y materiales requeridos en el 100% durante el ejercicio de la gestión institucional	N° de informes realizados	0%	100%	25%	25%	25%	0,25	Gerencia Administrativa Financiera					70%
			9	Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División Financiera en la Gestión 2023	N° de procesos realizados / Total de procesos	0%	100%	25%	25%	25%	0,25	División Financiera					15%
			10	Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División de bienes y Servicios en la Gestión 2023	N° de procesos realizados / Total de procesos	0%	100%	25%	25%	25%	0,25	División de Bienes y Servicios					15%
			11	Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División de Seguros en la Gestión 2023	N° de procesos realizados / Total de procesos	0%	100%	25%	25%	25%	25%	División de Seguros					15%
			12	Realizar el 100% de Procesos administración de personal requeridos en la Gestión 2023	N° de actividades realizadas /Total de Actividades programadas	0%	100%	25%	25%	25%	25%	División de Recursos Humanos					25%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

FIRMA Y SELLO

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Productos Especificados	Código Act	Actividades	Indicador de proceso	Línea Base 2020	Meta 2021	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora	Costo en Bs.	Grupo Presupuestario de Gasto	Ponderación %	
								1er.	2do.	3er.	4to.						
	Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe a.i. Planificación															
	Revisado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General Lic. Jacqueline Pérez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i.															
	Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General															

Elaborado: LPIAGO/2022

[Firma]
Dra. Gabriela Lima Bolívar
 GERENTE GENERAL
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

[Firma]
Lic. Paula Paniagua Sánchez
 JEFE a.i. DE PLANIFICACION
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

[Firma]
Lic. Jacqueline Pérez Guarachi
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2022 OPERACIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Línea Base 2021	Meta 2023	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er.	2do.	3er.	4to.		
			Vigilar, revisar la transparencia de procesos de contratación de compras menores, licitaciones públicas, modalidad ANPE	N° de participaciones	0	50%			25%	25%	Lista de participaciones	Transparencia Institucional
			Realizar capacitaciones a través de seminarios	N° de capacitaciones realizadas	3	100%	25%	25%	25%	25%	Lista de capacitaciones	Transparencia Institucional
			Coordinar las Audiencias Públicas de Rendiciones de Cuentas	N° de Audiencias públicas	2	100%	25%	25%	25%	25%	Audiencias realizadas	Transparencia Institucional
			elaborar un manual de procesos y procedimientos de la Unidad de Transparencia y lucha contra la Corrupción del SSU La Paz	Manual Elaborado	0	0				100%	Documento del Manual	Transparencia Institucional
			Participar en Ferias, reuniones, cumbres convocadas por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, y Ministerio de Salud	N° de participaciones en reuniones	0	2		50%		50%	Lista de invitaciones a reuniones	Transparencia Institucional
		Planificación estratégica y organización del SSULP		Nro de Tareas ejecutadas/Nro de Tareas programadas	1	100%				100%	Protocolos Elaborados	Planificación
			Formulación del Anteproyecto del POA 2024	Nro de Anteproyecto formulado	0	1				100%	Informe	Planificación
			Evaluación Final del POA 2022	Nro de evaluaciones finales realizadas	0	1	100%				Informe	Planificación
			Evaluación de medio término del POA 2023	Nro de evaluación de medio término realizado	0	1			100%		Informe	Planificación
			Evaluación de medio término del PEI 2021-2025	Nro de evaluación de medio término del PEI realizado	0	1				100%	Informe	Planificación
			Revisión, evaluación y ajuste de la aplicación del Sistema de Organización Administrativa en el SSULP de acuerdo a requerimiento institucional	Nro de revisiones o actualizaciones o ajustes/Nro de requerimientos de revisiones o actualizaciones o ajustes	0	100%				100%	Informe	Planificación
			Evaluación a la Implementación del MOF	N° de Evaluaciones	0	1			100%		Informe	Planificación
			Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos	N° de Manuales elaborados	0	1				100%	Documento	Planificación
			Estudio de Costos Hospitalarios	Nro de Estudios de costos Hospitalarios	0	1				100%	Documento	Planificación
		Realizar la sistematización y digitalización del 100% de los procesos administrativos y médicos		N° de Procesos Sistematizados	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Informes de implementación	Sistemas Informáticos
			Diseñar o implementar plan para la administración de los servicios y recursos informáticos	Plan diseñado e implementado	0	1	25%	25%	25%	25%	Plan	Sistemas Informáticos
			Diseñar e implementar plan de mantenimiento y renovación de equipos informáticos	Plan de mantenimiento diseñado e implementado	0	1	25%	25%	25%	25%	Plan	Sistemas Informáticos
			Elaborar un Cronograma de capacitaciones e inducciones al personal del SSU	Cronograma elaborado	0	1	25%	25%	25%	25%	Cronograma	Sistemas Informáticos
			Desarrollar módulos del sistema integrado	N° de Módulos desarrollados	0	1	25%	25%	25%	25%	Informes	Sistemas Informáticos
		Establecer políticas y estrategias de comunicación e información pública del Seguro Social Universitario de La Paz proporcionando apoyo informativo y de cobertura a la Gerencia General consolidando la imagen institucional hacia la población asegurada y en general		N° de Estrategias implementadas	0	100%				100%	Informes de Estrategias y campañas	Comunicación y Relaciones Públicas
			Promocionar las campañas de prevención en salud a requerimiento de la unidad	Porcentaje de campañas promocionadas del área de salud de acuerdo a requerimiento	0	1	100%	100%	100%	100%	EJECUCION DE LA CAMPAÑA	Comunicación y Relaciones Públicas - Gerencia de Salud
			Promoción y difusión de campaña de vacunación a requerimiento de la unidad	Porcentaje de campañas promocionadas del área de salud de acuerdo a requerimiento	0	1	100%	100%	100%	100%	EJECUCION DE LA CAMPAÑA	Comunicación y Relaciones Públicas - Gerencia de Salud
			Realizar un taller de mejora en atención al cliente	Informe de participación y modificaciones en las áreas pertinentes	0	1		50%	50%		INFORME FINAL REALIZACION DEL TALLER	Comunicación y Relaciones Públicas
			Coordinar con el Ministerio de Salud, ASUSS y otros en actividades inherentes a la salud	Citaciones a reunión externa	0	1		25%		25%	ACTAS DE REUNIONES DE COORDINACION	Comunicación y Relaciones Públicas
			Crear y posicionar la imagen institucional con la participación de un consultor contratado	Propuesta presentada	0	1	100%				MANUAL DE MARCA Y DISEÑO DE PAPELERIA MEMBRETADA	Comunicación y Relaciones Públicas
			Vigilar la información en redes sociales, promocionar las actividades de la institución en las redes sociales	Notas de solicitud de las áreas de salud y administrativas	0	1	25%	25%	25%	25%	Notas	Comunicación y Relaciones Públicas
		Coadyuvar en la planificación, organización, ejecución, dirección y control de los recursos financieros y materiales requeridos en el 100% durante el ejercicio de la gestión institucional		N° de informes realizados	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Informes Trimestrales	Gerencia Administrativa Financiera
			Informar trimestralmente sobre la situación financiera y administrativa de la institución	N° de informes realizados	0	4	25%	25%	25%	25%	Informe de Evaluación	Gerencia Administrativa Financiera
			Realizar Reuniones trimestrales de análisis a procesos por Unidad	N° de Reuniones realizadas / N° de reuniones programadas	0	1	25%	25%	25%	25%	Registro de correspondencia	Gerencia Administrativa Financiera
		Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División Financiera en la Gestión 2023		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Informes Trimestrales	División Financiera
			Informar trimestralmente sobre la situación financiera y administrativa de la institución	N° informes	0	0	25%	25%	25%	25%	Informe de evaluación	Presupuestos
			Realizar reuniones trimestrales de análisis a procesos por unidad	N° de reuniones realizadas/N° de reuniones programadas	0	0	25%	25%	25%	25%	registro de correspondencia	Presupuestos
			Registrar el 100% de los comprobantes Devengados de Ingresos, Devengados de Egresos y Otros requeridos	N° de Comprobantes realizados	1	1	25%	25%	25%	25%	N° de Comprobantes realizados	Contabilidad
			Enviar mensualmente planillas de descuentos por atenciones médicas por Convenios a la UINSA y SSU	N° de Planillas enviadas /N° de planillas programadas	12	12	25%	25%	25%	25%	N° de Planillas enviadas /N° de planillas programadas	Contabilidad



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2022 OPERACIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Línea Base 2021	Meta 2022	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							1er	2do	3er	4to		
			Realizar inventario físico de Afiliación de Farmacia y Afiliación de materiales en general	N° de inventarios realizados	1	1				100%	N° de inventarios realizados	Contabilidad
			Realizar arqueo de tesorería	N° de Arqueos realizados	1	1				100%	N° de Arqueos realizados	Contabilidad
			Elaboración del Flujo Financiero Proyectado de Ingresos y Gastos	Flujo financiero	1	1				100%	Flujo financiero	Tesorería
			Efectuar mensualmente el Seguimiento y Control del Flujo Financiero ejecutado	Flujo financiero	12	12	25%	25%	25%	25%	Flujo financiero	Tesorería
			Elaboración de Comprobantes de Ingresos, Egresos (con la respectiva impresión y entrega de los cheques a los beneficiarios) y fianzas	Comprobantes	2500	2500	25%	25%	25%	25%	Comprobantes	Tesorería
			Elaboración de Arqueos de Caja y Conciliaciones Bancarias. Así mismo Informes de Seguimiento y Control de Títulos y Valores Ingresados a la Unidad de Tesorería	Arqueos	1	1				100%	Arqueos	Tesorería
			Elaboración de Recibos de Caja, por la Recaudación de recursos como: Aportes, Atenciones Médicas por Convenios, m Cadúlas y otros, y su correspondiente depósito dentro de las 24 horas	Recibos	1000	1000	25%	25%	25%	25%	Recibos	Tesorería
			Generar Reportes de Recaudaciones y Partes Darnos de Disponibilidad en Caja y Bancos	Reportes de recaudaciones	250	250	25%	25%	25%	25%	Reportes de recaudaciones	Tesorería
			Realizar mensualmente el pago de Servicios Básicos, Impuestos, Ministerio de Salud, Asuss, Afp's y otros, en las oficinas correspondientes	Facturas y Reportes	12	12	25%	25%	25%	25%	Facturas y Reportes	Tesorería
			Realizar la Rendición y Descargo de vales de gasolina entregados a los vehículos con los que cuenta la institución	Bitacoras y facturas de gasolina	6	6	25%	25%	25%	25%	Bitacoras y facturas de gasolina	Tesorería
			Realizar reunión de evaluación	informes	2	12	25%	25%	25%	25%	informes	Tesorería
			Elaborar un 100% de solicitudes de liquidaciones por cuentas por cobrar	N° de solicitudes elaboradas	0	1	25%	25%	25%	25%	Registro de liquidaciones por cobrar	Liquidaciones
			Elaborar un 100% de solicitudes de liquidaciones por cuentas por pagar	N° de solicitudes elaboradas	0	1	25%	25%	25%	25%	Registro de liquidaciones por pagar	Liquidaciones
			Enviar mensualmente estado de cuentas por cobrar a seguros del interior	N° de estados de cuentas enviadas	0	1	25%	25%	25%	25%	estado de cuentas	Liquidaciones
		Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División de Bienes y Servicios en la Gestión 2023		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Informes Trimestrales	División de Bienes y Servicios
			Procesar el 100% de solicitudes de contrataciones menor generales y de medicamentos de insumos médicos de Bs. 100 hasta 50.000,00 solicitudes	N° de solicitudes de contratación menor procesadas / N° de solicitudes recibidas	300	400	25%	25%	25%	25%	registro de compras menores	Contrataciones
			Procesar el 100% de solicitudes ANPE mayores a Bs. 50.000,00 hasta 1.000.000,00 solicitudes	N° de solicitudes de ANPE procesadas / N° de solicitudes recibidas	83	80	25%	25%	25%	25%	Reporte de SICOES	Contrataciones
			Procesar el 100% de solicitudes de licitación pública a partir de Bs. 1.000.000,00 para adelante solicitudes	N° de solicitudes de licitaciones procesadas / N° de solicitudes recibidas	4	4	25%	25%	25%	25%	Reporte de SICOES	Contrataciones
			Elaborar el PAC de la gestión en el taller respectivo con las diferentes unidades solicitadas	PAC elaborado	1	1	100%				Reporte PAC	Contrataciones
			Realizar el 100% de modificaciones al PAC de acuerdo al Art. 45 del D.S. 0181	N° de modificaciones realizadas / N° de modificaciones solicitadas	12	12				100%	Reporte SICOES	Contrataciones
			Participar en la recepción registro y asignación del 100% de activos fijos adquiridos en la gestión	N° de participaciones en recepciones / N° de activos fijos adquiridos en la gestión	0	100%	25%	25%	25%	25%	Actas de recepción y asignación	Activos fijos
			Atender el 100% de solicitudes de reasignación y transferencias de activos fijos	N° de solicitudes de transferencias y asignación atendidas / N° de solicitudes	0	100%	25%	25%	25%	25%	Actas de entrega de activos fijos	Activos fijos
			Realizar un inventario físico de activos fijos	inventario físico realizado	0	1				100%	Informe del inventario	Activos fijos
			Realizar el 100% e bajas de activos fijos de acuerdo a requerimientos	N° de bajas de activos realizados / N° de solicitudes de baja recibidas	0	100%		50%		50%	Informe de bajas de activos fijos	Activos fijos
			Realizar el plan de mantenimiento de activos fijos de acuerdo a requerimientos	Plan de mantenimiento	0	100%	100%				Plan de mantenimiento	Activos fijos
			Generar reportes mensuales de actualización y depreciación de activos fijos con los que cuenta el seguro social universitario de La Paz	N° de reportes realizados / N° de reportes programados	0	12	25%	25%	25%	25%	Estados de cuenta de activos fijos	Activos fijos
			Gestionar la contratación de seguro integral multiriesgo, automotores, responsabilidad civil, póliza comprensiva 3d y accidentes personales para la siguiente gestión	N° de pólizas contratadas / N° de pólizas programadas	0	1				100%	Formulario de solicitud de la contratación y pólizas de seguro	Activos fijos
			Gestionar una vez al año las compras de materiales e insumos de acuerdo a consumo histórico por unidades y presupuesto aprobados	N° de compras realizadas / N° de compras programadas	0	1	100%				Formularios de solicitud de compra	Almacén general
			Realizar la entrega y registro del 100% de las solicitudes de materiales e insumos (ingresos y salidas de material del almacén) de acuerdo a las solicitudes	N° de entrega de materiales registrados / N° de solicitudes de ingreso y salida de materiales recibidos	0	100%	25%	25%	25%	25%	Formulario de ingreso y salida de materiales	Almacén general
			Elaborar trimestralmente reportes de existencias del almacén general considerando stocks mínimos y máximos	N° de reportes de existencias elaborados / N° de reportes de existencias programados	0	4	25%	25%	25%	25%	reportes trimestrales	Almacén general
			Realizar dos inventarios físicos	N° de inventarios realizados / N° de inventarios programados	0	2		50%		50%	informe de inventarios realizados	Almacén general
			Establecer o determinar la clasificación, ordenada y describir según áreas organizacionales según tratamiento de archivos	inventario de documentos	1	100%	25%	25%	25%	25%	Inventario de registros	Archivo central
			Establecer para la transferencia documental según tratamiento de archivo a los archivos de gestión y oficinas	N° de registros en base de datos aprobados para la entrega documental	1	100%	25%	25%	25%	25%	Base de datos de documentos transferidos	Archivo central
			Atender requerimientos de información, certificación y préstamos, internos y externos de documentos archivados	N° de registro de préstamos en formularios de préstamos documental	150	100%	25%	25%	25%	25%	Formularios de préstamos	Archivo central
			Adecuar nuevos ambientes para el archivo central del SSU en el inmueble de obras	Informe	1	100%		50%		50%	Físico	Archivo central
		Realizar el 100% de los procesos requeridos de la División de Seguros en la Gestión 2023		N° de procesos realizados / Total de procesos	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Informes Trimestrales	División de Seguros
			Realizar en el sistema informático el 100% de afiliaciones de titulares, beneficiarios y afiliaciones del SSUE	N° de afiliaciones realizadas	0	100%	25%	25%	25%	25%	Reporte de afiliados	Afiliación



PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2022 OPERACIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS ÁREA DE SALUD

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Actividades	Tareas	Indicador de proceso	Línea Base 2021	Meta 2022	Temporalización (Trimestral)				Medio de Verificación	Unidad Organizacional Ejecutora
							Ser.	2do.	3er.	4to.		
			Otorgar el 100% de certificados de afiliación solicitados	N° certificados realizados	0	100%	25%	25%	25%	25%	Registro de certificados	Afiliación
			Otorgar el 100% de carnets de afiliación solicitados	N° carnets realizados	0	100%	25%	25%	25%	25%	Registro de carnets	Afiliación
			Liquidación de comprobante de pago mensual de aportes con sus respectivas bajas médicas de las instituciones públicas y privadas afiliadas al A.S.U.	N° de liquidaciones realizadas	1484	100%	25%	25%	25%	25%	Formulario de aportes	Aportes
			Liquidación de pago mensual de aportes al Ministerio de Salud y Aportes	N° de liquidaciones realizadas	12	100%	25%	25%	25%	25%	Planilla de traspaso de aportes	Inspección de Empresa y Aportes
			Liquidación de aportes de rentista que radican en el interior por cobrar	N° de liquidaciones realizadas	12	100%	25%	25%	25%	25%	Planilla de traspaso de aportes	Inspección de Empresa y Aportes
			Liquidación de aportes de rentista que radican en el interior por pagar	N° de liquidaciones realizadas	46	100%	25%	25%	25%	25%	Informes	Inspección de Empresa y Aportes
			Realizar auditorías sobre pago de aportes de corto plazo a la ums, ucv, aldeas infantiles y otros a requerimiento	N° de auditorías realizadas	8	100%	25%	25%	25%	25%	Informe de auditoría	Inspección de Empresa y Aportes
			Conciliar mensualmente con el Igm sobre pago de aportes del personal afiliado al A.S.U. que trabajan en instituciones públicas	N° de conciliaciones realizadas	12	100%	25%	25%	25%	25%	Informe	Inspección de Empresa y Aportes
			Realizar certificaciones de aportes personales de funcionarios de las diferentes instituciones afiliadas al A.S.U.	N° de certificados realizados	15	100%	25%	25%	25%	25%	Certificado	Inspección de Empresa y Aportes
			Emisión de 100% de solicitudes de vigencia de derechos a pacientes asegurados, pacientes del interior, pacientes de convenio	N° de vigencias emitidas	0	100%	25%	25%	25%	25%	Formulario de vigencia de derechos	Vigencia de Derechos
			Registro en el sistema de autorizaciones de VV.DD. de pacientes del interior	N° de vigencias emitidas	0	100%	25%	25%	25%	25%	Impresión de las autorizaciones del interior	Vigencia de Derechos
			Elaborar el reporte de bajas de forma mensual	N° de informes realizados	12	12	25%	25%	25%	25%	Informe	Vigencia de Derechos
			Informe de las bajas y autorizaciones de los asegurados del interior	N° de informes realizados	12	12	25%	25%	25%	25%	Informe	Vigencia de Derechos
			Registro en el sistema de VV.DD. de pacientes atendidos por convenio y/o compromiso de pago	N° Convenio y/o compromisos de pago	0	100%	25%	25%	25%	25%	Convenio y/o compromisos de pago	Vigencia de Derechos
		Realizar el 100% de Procesos administración de personal requeridos en la Gestión 2022		N° de actividades realizadas / Total de Actividades programadas	0	100%	0,25	0,25	0,25	25%	Informes	División de Recursos Humanos
			Elaborar mensualmente las planillas de pago para el personal	N° de Planillas Elaboradas / Total de Planillas Programadas	0	12	25%	25%	25%	25%	Planillas	División de Recursos Humanos
			Realizar el 100% de solicitudes de certificados de trabajo requeridos	N° de Certificados realizados / N° de Solicitudes recepcionadas	0	100%	25%	25%	25%	25%	Registro de Certificados	División de Recursos Humanos
			Elaborar el Plan Anual de Capacitaciones	Plan de Capacitación elaborado / Plan de Capacitación programado	0	100%			100%		Documento del Plan de Capacitación	División de Recursos Humanos
			Contratación de Personal de acuerdo a necesidad institucional	Contratos Eventuales procesados	0	100%	30%	20%	20%	30%	Memorandos de designación	División de Recursos Humanos
			Elaborar el Plan de Movilidad del Personal	Plan de Movilidad de Personal elaborado y Plan de Movilidad de Personal programado	0	1		100%			Documento del Plan de Movilidad	División de Recursos Humanos
			Realizar la Evaluación de Desempeño del Personal	Evaluación de Desempeño realizada	0	1			100%		Documento de la Evaluación de desempeño	División de Recursos Humanos

FORMULARIO 3: RECURSOS HUMANOS 2023



SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023 RECURSOS HUMANOS

PLN/FORM/POA 2023/003/23
FORMULARIO N° 3

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Recurso Humano Requerido		Cantidad		Costo Unitario en Bs.	Costo Total Bs. Anual	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora		Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto			
			Denominación	Carga Horaria	Existentes	Requerido				Unidad	Gerencia de Área					
ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Gestión administrativa y financiera optimizada, eficiente y transparente	GERENTE GENERAL	TC	1		18.460,00	221.520,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			GERENTE ADMINISTRATIVO FINANC.	TC	1		17.305,00	207.660,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			DIRECTOR JURIDICO - JEFE AUDITORIA INT	TC	2		16.284,00	390.816,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			JEFE PLANIFICACION - ASESOR JURIDICO	TC	3		16.111,00	579.996,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			AUDITOR INTERNO - CONTADOR - OYM	TC	3		14.681,00	528.516,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			RESPONSABLES - JEFES Y ENCARGADOS	TC	3		10.437,00	375.732,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			ENCARGADO - TECNICO - SECRETARIA - AU	TC	4		8.914,00	427.872,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			TESORERO	TC	1		8.481,00	101.772,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO					2.833.884,00								
			ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2022	Servicios integrales de salud de calidad	MEDICO EMERGENCIAS	TC	2		9.415,00	225.960,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
						JEFE DE ENFERMERAS - REGENTE FARMAC	TC	2		9.341,00	224.184,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
						MEDICO ESPECIALISTA	TC	16		9.308,00	1.787.136,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
						BIOQUIMICO	TC	1		9.303,00	111.636,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
MEDICO - TRABAJADORA SOCIAL - ENFERM	TC	10					9.210,00	1.105.200,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
MEDICO ESPECIALISTA II	TC	8					8.916,00	855.936,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
ODONTOLOGO III	TC	1					8.683,00	104.196,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
FISIOTERAPEUTA - FARMACEUTICA DE BA	TC	14					7.241,00	1.216.488,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
ENFERMERA II - INSTRUMENTADORA	TC	18					6.811,00	1.471.176,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
ODONTOLOGO I	MT	1					4.707,00	56.484,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
MEDICO ESPECIALISTA M/T	MT	17					4.654,00	949.416,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
CIRCULANTE	TC	2					4.747,00	113.928,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
ODONTOLOGO II M/T	MT	6					4.616,00	332.352,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
TOTAL PERSONAL PROFESIONAL MEDICO					8.554.092,00											
			GERENTE DE SALUD	TC	1		17.305,00	207.660,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			DIRECTOR DEL HOSPITAL	TC	1		11.368,00	136.416,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL	TC	1		10.569,00	126.828,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			RESPONSABLES - JEFES Y ENCARGADOS	TC	7		10.437,00	876.708,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	TC	1		9.622,00	115.464,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			RESPONSABLE DE FICHAJE	TC	1		9.465,00	113.580,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			ENCARGADO - TECNICO - SECRETARIA -	TC	4	2	8.914,00	427.872,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			BIOTECNOLOGO	TC	1		8.645,00	103.740,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			ENCARGADO DE ESTADISTICA	TC	1		8.530,00	102.360,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			PROFESIONAL IV	TC	3		8.481,00	305.316,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			AUXILIAR REVISOR DE FACTURAS	TC	1	1	7.677,00	92.124,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			AUXILIAR DE ENFERMERIA I	TC	2		7.500,00	180.000,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
			TECNICO RAYOS X - TOMOGRAFIA - ELECT	TC	5		7.292,00	437.520,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000			
CHOFER - MENSAJERO - TECNICO V	TC	3	1	7.177,00	258.372,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000						
AUXILIAR DE ENFERMERIA	TC	9		6.847,00	739.476,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000						
AUXILIAR DE FICHAJE	TC	1	2	6.746,00	80.952,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000						
CHOFER I	TC	2		6.667,00	160.008,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000						
AUXILIAR DE LIMPIEZA I LABORATORIO	TC	1		6.652,00	79.824,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000						
AUXILIAR DE OFICINA	TC	3	1	6.512,00	234.432,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000						

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Recurso Humano Requerido		Cantidad		Costo Unitario en Bs.	Costo Total Bs. Anual	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora		Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
			Denominación	Carga Horaria	Existente	Requerido				Unidad	Gerencia de Área		
			AUXILIAR DE LIMPIEZA II LABORATORIO	TC	1		6.343,00	76.116,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			UIJER PORTERO I - AUXILIAR DE OFICINA	TC	2	1	6.332,00	151.968,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			MENSAJERO II - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TC	2	1	4.820,00	115.680,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			TECNICO ELECTROENCEFALOGRAFIA	MT	1		4.788,00	57.456,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			AUXILIAR ENFERMERIA III	TC	23	11	4.727,00	1.304.652,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			TECNICO EN HEMODIALISIS MT	MT	1		4.489,00	53.868,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			AUXILIAR LIMPIEZA III LABORATORIO	TC	1	1	4.485,00	53.820,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			LAVANDERA I	TC	1		4.120,00	49.440,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			CAMILLERO	TC	2		3.945,00	94.680,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			LAVANDERA II	TC	2	1	3.805,00	91.320,00	ene-23	Recursos Humanos	Gerencia General	11700	10000
			TOTAL TRABAJADORES EN SALUD					6.827.652,00					
								TOTAL EN BS.	18.215.628,00				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:

Lic. Patricia Shirley Chavez Villarroel - Jefe de Recursos Humanos a.i.
 Lic. Paula Paniagua Sanchez - Jefe a.i. Planificación
 Cr. Freddy Jemio Coca- Encargado de Presupuestos

Revisado por:

Dr. Fernando Albaro Farfan Chavez - Gerente de Salud a.i.
 Lic. Jacqueline Pérez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i.

Aprobado por:

Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General

(Firmas y sellos de los responsables)

Dr. Paulo M. Paniagua Sánchez
 JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN
 Dr. Paulo M. Paniagua Sánchez
 JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN
 Dr. F. Albaro Farfan Ch.
 GERENTE DE SALUD a.i.
 Lic. Jacqueline Pérez Guarachi
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
 Lic. Paula Paniagua Sánchez
 JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN
 Dra. Gabriela Lima Bolívar
 GERENTE GENERAL
 SECURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Elaborado: LPIAGO/2022

FORMULARIO 4: SERVICIOS 2024



OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023

SERVICIOS











PLN/FORM/POA 2023/004/23
FORMULARIO N° 4

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Servicio Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2022	Servicios integrales de salud de calidad	Comunicaciones	18.401	ene.-23	Gerencia de Salud	21100	20000
			Energía Eléctrica	1.078.404	ene.-23	Gerencia de Salud	21200	20000
			Agua	397.596	ene.-23	Gerencia de Salud	21300	20000
			Telefonía	243.996	ene.-23	Gerencia de Salud	21400	20000
			Gas Domiciliario	60.000	ene.-23	Gerencia de Salud	21500	20000
			Internet	56.400	ene.-23	Gerencia de Salud	21600	20000
			Pasajes al interior del País	18.887	ene.-23	Gerencia de Salud	22110	20000
			Viáticos por Viajes al interior del País	7.420	ene.-23	Gerencia de Salud	22210	20000
			Seguros	170.700	ene.-23	Gerencia de Salud	22500	20000
			Transporte de Personal	1.238.479	ene.-23	Gerencia de Salud	22600	20000
			Alquiler de Equipos y Maquinarias	25.000	ene.-23	Gerencia de Salud	23200	20000
			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	161.847	ene.-23	Gerencia de Salud	24110	20000
			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	658.000	ene.-23	Gerencia de Salud	24120	20000
			Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	48.500	ene.-23	Gerencia de Salud	24130	20000
			Otros Gastos por Concepto de instalación, Mantenimiento y Reparación	31.000	ene.-23	Gerencia de Salud	24300	20000
			Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	7.257.960	ene.-23	Gerencia de Salud	25120	20000
			Consultorías por Producto	145.500	ene.-23	Gerencia de Salud	25210	20000
			Auditorías Externas	150.000	ene.-23	Gerencia de Salud	25230	20000
			Comisiones y Gastos Bancarios	6.000	ene.-23	Gerencia de Salud	25300	20000
			Lavandería Limpieza e Higiene	814.008	ene.-23	Gerencia de Salud	25400	20000
			Publicidad	36.000	ene.-23	Gerencia de Salud	25500	20000
			Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	45.800	ene.-23	Gerencia de Salud	25600	20000
			Capacitación del Personal	27.000	ene.-23	Gerencia de Salud	25700	20000
			Servicios Manuales	10.000	ene.-23	Gerencia de Salud	25900	20000
			Derechos Sobre Bienes Intangibles	54.500	ene.-23	Gerencia de Salud	26300	20000

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Servicio Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Gestión administrativa y financiera optimizada, eficiente y transparente	Servicios Públicos	105.600	ene.-23	Gerencia de Salud	26610	20000
			Otros	46.200	ene.-23	Gerencia de Salud	26990	20000
			Comunicaciones	1.600	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	21100	20000
			Energía Eléctrica	60.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	21200	20000
			Agua	9.600	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	21300	20000
			Telefonía	24.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	21400	20000
			Internet	18.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	21600	20000
			Pasajes al interior del País	21.109	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	22110	20000
			Viáticos por Viajes al Interior del País	16.695	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	22210	20000
			Seguros	79.300	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	22500	20000
			Transporte de Personal	86.880	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	22600	20000
			Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	35.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	24110	20000
			Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	6.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	24120	20000
			Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	6.500	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	24130	20000
			Otros Gastos por Concepto de instalación, Mantenimiento y Reparación	2.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	24300	20000
			Comisiones y Gastos Bancarios	42.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	25300	20000
Publicidad	12.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	25500	20000			
Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	37.200	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	25600	20000			
Capacitación del Personal	18.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	25700	20000			
Servicios Manuales	2.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	25900	20000			

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Servicio Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
			Gastos Judiciales	9.996	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	26200	20000
			Derechos Sobre Bienes Intangibles	21.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	26300	20000
			Servicios Públicos	26.400	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	26610	20000
			Pago por trabajos dirigidos y pasantías	58.800	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	26930	20000
			Otros	6.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	26990	20000
TOTAL EN BS.				13.513.278				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe a.i. Planificación Cr. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	   
Revisado por:	Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i. Lic. Jacqueline Pérez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i.	   
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 

FIRMA Y SELLO


 Dra. Gabriela Lima Bolívar
 GERENTE GENERAL
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Elaborado: LP/AGO/2022

**FORMULARIO 5:
MATERIALES E
INSUMOS
2023**



OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ






PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023 MATERIALES E INSUMOS

PLNF/FORM/POA 2023/005/23
FORMULARIO N° 5

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Ítem requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2022	Servicios integrales de salud de calidad	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventuales	1.136.160	ene.-23	Gerencia de Salud	31110	30000
			Gastos por alimentación y otros similares en reunión	13.680	ene.-23	Gerencia de Salud	31120	30000
			Alimentación Hospitalaria	1.012.320	ene.-23	Gerencia de Salud	31140	30000
			Papel	60.000	ene.-23	Gerencia de Salud	32100	30000
			Productos de Artes Graficas	101.000	ene.-23	Gerencia de Salud	32200	30000
			Periódicos y Boletines	3.664	ene.-23	Gerencia de Salud	32500	30000
			Hilados, Telas, fibras y algodón	10.000	ene.-23	Gerencia de Salud	33100	30000
			Confeciones Textiles	61.000	ene.-23	Gerencia de Salud	33200	30000
			Prendas de vestir	61.000	ene.-23	Gerencia de Salud	33300	30000
			Combustibles, Lubrificantes y Derivados para consumo	41.004	ene.-23	Gerencia de Salud	34111	30000
			Productos Químicos y Farmacéuticos	13.667.269	ene.-23	Gerencia de Salud	34200	30000
			Llantas y Neumáticos	5.600	ene.-23	Gerencia de Salud	34300	30000
			Productos de Cuero y Caucho	5.000	ene.-23	Gerencia de Salud	34400	30000
			Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	56.500	ene.-23	Gerencia de Salud	34500	30000
			Productos Metálicos	25.004	ene.-23	Gerencia de Salud	34600	30000
			ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Gestión administrativa y financiera optimizada, eficiente y transparente	Herramientas Menores	3.996	ene.-23
Material de Limpieza e Higiene	89.000	ene.-23				Gerencia de Salud	39100	30000
Utensilios de Cocina y Comedor	24.996	ene.-23				Gerencia de Salud	39300	30000
Instrumental Menor Médico Quirúrgico	49.992	ene.-23				Gerencia de Salud	39400	30000
Útiles de Escritorio y Oficina	259.000	ene.-23				Gerencia de Salud	39500	30000
Útiles y Materiales Eléctricos	52.500	ene.-23				Gerencia de Salud	39700	30000
Otros Repuestos y Accesorios	342.320	ene.-23				Gerencia de Salud	39800	30000
Otros Materiales y Suministros	36.000	ene.-23				Gerencia de Salud	39990	30000
Gastos por refrigerios al personal permanente, eventuales	69.120	ene.-23				Gerencia Administrativa Financiera	31110	30000
Gastos por alimentación y otros similares en reunión	16.416	ene.-23				Gerencia Administrativa Financiera	31120	30000
Papel	30.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	32100	30000			
Productos de Artes Graficas	5.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	32200	30000			
Periódicos y Boletines	6.328	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	32500	30000			
Prendas de vestir	18.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	33300	30000			
Combustibles, Lubrificantes y Derivados para consumo	5.004	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	34111	30000			
Productos Químicos y Farmacéuticos	3.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	34200	30000			

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Ítem requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
			Lantas y Neumáticos	4.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	34300	30000
			Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	2.500	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	34500	30000
			Productos Metálicos	3.996	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	34600	30000
			Herramientas Menores	996	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	34800	30000
			Materiales de Limpieza e Higiene	20.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	39100	30000
			Útiles de Escritorio y Oficina	100.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	39500	30000
			Útiles y Materiales Eléctricos	2.500	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	39700	30000
			Otros Repuestos y Accesorios	20.004	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	39800	30000
			Otros Materiales y Suministros	6.000	ene.-23	Gerencia Administrativa Financiera	39990	30000
TOTAL EN BS.				17.429.869				

RESPONSABLES DE LA INFORMACION

FIRMA Y SELLO	
Elaborado por:	 <p>Lic. Paula Paniagua Sánchez JEFE a.i.- PLANIFICACION SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>
Revisado por:	 <p>Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i. Lic. Jacqueline Pérez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i. Lic. Jorge R. Pérez Guarachi - GERENTE DE SALUD a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO</p>
Aprobado por:	 <p>Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General</p>

Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Elaborado: LPIAGO/2022

FORMULARIO 6: ACTIVOS FIJOS 2023



OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023 ACTIVOS FIJOS

PLINFORM/POA 2023/006/23
FORMULARIO Nº 6

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Bien Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2022	Servicios integrales de salud de calidad	Equipo de Oficina y Muebles	38.500	ene.-23	Gerencia de Salud	43110	40000
			Equipo de Computación	212.000	ene.-23	Gerencia de Salud	43120	40000
			Equipo Médico y de Laboratorio	3.694.323	ene.-23	Gerencia de Salud	43400	40000
			Equipo de Comunicación	55.500	ene.-23	Gerencia de Salud	43500	40000
			Otra maquinaria y equipo	33.800	ene.-23	Gerencia de Salud	43700	40000
			Activos Intangibles	12.000	ene.-23	Gerencia de Salud	49100	40000
TOTAL EN BS.				4.046.123,00				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua Sánchez - Jefe a.i. Planificación Cr. Freddy Jemio Coca - Encargado de Presupuestos	 	
Revisado por:	Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i. Lic. Jacqueline Pèrez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i.	 	

FIRMA Y SELLO

Código ACP	Acción de Corto Plazo ACP	Producto Esperado	Bien Requerido	Costo Total en Bs.	Fecha de Requerimiento	Unidad Organizacional Ejecutora	Partida Objeto del Gasto	Presupuesto de Gasto
	Aprobado por:		Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General					


 Dra. Gabriela Lima Bolívar
 GERENTE GENERAL
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Elaborado: LPIAGO/2022

PRESUPUESTO 2023



UNIVERSIDAD SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA
GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	45.894.608,00
11200	Bono de Antigüedad	3.961.888,00
11321	Categorías Médicas	3.970.269,00
11322	Escalafón Médico	668.358,00
11324	Otras Remuneraciones	121.980,00
11400	Aguinaldos	2.469.801,00
11600	Asignaciones Familiares	250.000,00
11700	Sueldos	18.215.628,00
11910	Horas Extraordinarias	967.273,00
12100	Personal Eventual	9.000.000,00
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	3.690.539,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	631.083,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1.107.162,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	738.108,00
15300	Creación de Ítems	0,00
15400	Otras Previsiones	102.519,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	13.513.278,00
21100	Comunicaciones	20.001,00
21200	Energía Eléctrica	1.138.404,00
21300	Agua	407.196,00
21400	Telefonía	267.996,00
21500	Gas Domiciliario	60.000,00
21600	Internet	74.400,00
22110	Pasajes al interior del País	39.996,00
22120	Pasajes al Exterior del País	0,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	24.115,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	0,00
22300	Fletes y Almacenamiento	0,00
22500	Seguros	250.000,00
22600	Transporte de Personal	1.325.359,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	25.000,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	196.847,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	664.000,00
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	55.000,00
24300	Otros Gastos por Concepto de instalación, Mantenimiento y Reparación	33.000,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	7.257.960,00
25210	Consultorías por Producto	145.500,00
25220	Consultores Individuales de Línea	0,00
25230	Auditorías Externas	150.000,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	48.000,00
25400	Lavandería Limpieza e Higiene	814.008,00
25500	Publicidad	48.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	83.000,00
25700	Capacitación del Personal	45.000,00
25900	Servicios Manuales	12.000,00

PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA
GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
26200	Gastos Judiciales	9.996,00
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles	75.500,00
26610	Servicios Públicos	132.000,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	58.800,00
26990	Otros	52.200,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17.429.869,00
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y	1.205.280,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares en reuniones	30.096,00
31140	Alimentación Hospitalaria	1.012.320,00
32100	Papel	90.000,00
32200	Productos de Artes Graficas	106.000,00
32500	Periódicos y Boletines	9.992,00
33100	Hilados, Telas, fibras y algodón	10.000,00
33200	Confecciones Textiles	61.000,00
33300	Prendas de vestir	79.000,00
34111	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	46.008,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	13.670.269,00
34300	Llantas y Neumáticos	9.600,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	5.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	59.000,00
34600	Productos Metálicos	29.000,00
34800	Herramientas Menores	4.992,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	109.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	24.996,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	49.992,00
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	359.000,00
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	55.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	362.324,00
39990	Otros Materiales y Suministros	42.000,00
40000	ACTIVOS REALES	4.046.123,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	38.500,00
43120	Equipo de Computacion	212.000,00
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	3.694.323,00
43500	Equipo de Comunicación	55.500,00
43700	Otra maquinaria y equipo	33.800,00
49100	Activos Intangibles	12.000,00
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	7.273.692,00
66100	Gastos Devengados por Serv.Pers.	73.692,00
66210	Gastos Devengados Serv.No Pers.Mat y A.Fijos	1.000.000,00
66300	Gastos Devengados por Transferencias	800.000,00
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	900.000,00
68200	Pago de Beneficios Sociales	4.500.000,00
70000	TRANSFERENCIAS	5.277.317,00
71220	Becas de estudios otorgados a los estudiantes universitarios	324.000,00
71610	A personas e instituciones privadas sin fines de lucro	412.777,00

PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA
GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	TOTAL PRESUPUESTO
73100	Transf. Ctes. Al Organo Ejecutivo del Estado	4.127.763,00
73200	Transf. Ctes. A los organos legislativo judicial y electoral	412.777,00
90000	OTROS GASTOS	2.104.008,00
94100	Indemnizacion	130.000,00
94300	Otros Beneficios Sociales	74.000,00
96200	Devoluciones	1.900.008,00
	TOTAL	95.538.895,00


 Sr. Freddy E. Jemio Coca
 RESPONSABLE DE
 PRESUPUESTOS
 REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


 Lic. Jacqueline R. Pérez Guaraqui
 GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i.
 REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA
GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO ADM (00)	TOTAL PROGRAMA SALUD (720)	TOTAL PRESUPUESTO
10000	SERVICIOS PERSONALES	3.978.147,00	41.916.461,00	45.894.608,00
11200	Bono de Antigüedad	327.165,00	3.634.723,00	3.961.888,00
11321	Categorías Médicas	0,00	3.970.269,00	3.970.269,00
11322	Escalafón Médico	0,00	668.358,00	668.358,00
11324	Otras Remuneraciones	0,00	121.980,00	121.980,00
11400	Aguinaldos	264.834,00	2.204.967,00	2.469.801,00
11600	Asignaciones Familiares	24.000,00	226.000,00	250.000,00
11700	Sueldos	2.833.929,00	15.381.699,00	18.215.628,00
11910	Horas Extraordinarias	0,00	967.273,00	967.273,00
12100	Personal Eventual	0,00	9.000.000,00	9.000.000,00
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	316.109,00	3.374.430,00	3.690.539,00
13120	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	54.055,00	577.028,00	631.083,00
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	94.833,00	1.012.329,00	1.107.162,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	63.222,00	674.886,00	738.108,00
15300	Creación de Items	0,00	0,00	0,00
15400	Otras Previsiones	0,00	102.519,00	102.519,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	600.080,00	12.913.198,00	13.513.278,00
21100	Comunicaciones	1.600,00	18.401,00	20.001,00
21200	Energía Eléctrica	60.000,00	1.078.404,00	1.138.404,00
21300	Agua	9.600,00	397.596,00	407.196,00
21400	Telefonía	24.000,00	243.996,00	267.996,00
21500	Gas Domiciliario	0,00	60.000,00	60.000,00
21600	Internet	18.000,00	56.400,00	74.400,00
22110	Pasajes al interior del País	21.109,00	18.887,00	39.996,00
22120	Pasajes al Exterior del País	0,00	0,00	0,00
22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	16.695,00	7.420,00	24.115,00
22220	Viáticos por Viajes al Exterior del País	0,00	0,00	0,00
22300	Fletes y Almacenamiento	0,00	0,00	0,00
22500	Seguros	79.300,00	170.700,00	250.000,00
22600	Transporte de Personal	86.880,00	1.238.479,00	1.325.359,00
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	25.000,00	25.000,00
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	35.000,00	161.847,00	196.847,00
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	6.000,00	658.000,00	664.000,00
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	6.500,00	48.500,00	55.000,00
24300	Otros Gastos por Concepto de instalación, Mantenimiento y Reparación	2.000,00	31.000,00	33.000,00
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y Otros	0,00	7.257.960,00	7.257.960,00
25210	Consultorías por Producto	0,00	145.500,00	145.500,00
25220	Consultores Individuales de Línea	0,00	0,00	0,00
25230	Auditorías Externas	0,00	150.000,00	150.000,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	42.000,00	6.000,00	48.000,00
25400	Lavandería Limpieza e Higiene	0,00	814.008,00	814.008,00
25500	Publicidad	12.000,00	36.000,00	48.000,00
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotográficos	37.200,00	45.800,00	83.000,00
25700	Capacitación del Personal	18.000,00	27.000,00	45.000,00
25900	Servicios Manuales	2.000,00	10.000,00	12.000,00
26200	Gastos Judiciales	9.996,00	0,00	9.996,00
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles	21.000,00	54.500,00	75.500,00
26610	Servicios Públicos	26.400,00	105.600,00	132.000,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantías	58.800,00	0,00	58.800,00
26990	Otros	6.000,00	46.200,00	52.200,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	312.864,00	17.117.005,00	17.429.869,00
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente, eventual y	69.120,00	1.136.160,00	1.205.280,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares en reuniones	16.416,00	13.680,00	30.096,00
31140	Alimentación Hospitalaria	0,00	1.012.320,00	1.012.320,00
32100	Papel	30.000,00	60.000,00	90.000,00


PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMATICA
GESTION 2023

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO ADM (00)	TOTAL PROGRAMA SALUD (720)	TOTAL PRESUPUESTO
32200	Productos de Artes Graficas	5.000,00	101.000,00	106.000,00
32500	Periódicos y Boletines	6.328,00	3.664,00	9.992,00
33100	Hilados,Telas, fibras y algodón	0,00	10.000,00	10.000,00
33200	Confecciones Textiles	0,00	61.000,00	61.000,00
33300	Prendas de vestir	18.000,00	61.000,00	79.000,00
34111	Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	5.004,00	41.004,00	46.008,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	3.000,00	13.667.269,00	13.670.269,00
34300	Llantas y Neumáticos	4.000,00	5.600,00	9.600,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	0,00	5.000,00	5.000,00
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	2.500,00	56.500,00	59.000,00
34600	Productos Metálicos	3.996,00	25.004,00	29.000,00
34800	Herramientas Menores	996,00	3.996,00	4.992,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	20.000,00	89.000,00	109.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	0,00	24.996,00	24.996,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	0,00	49.992,00	49.992,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	100.000,00	259.000,00	359.000,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	2.500,00	52.500,00	55.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.004,00	342.320,00	362.324,00
39990	Otros Materiales y Suministros	6.000,00	36.000,00	42.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	4.046.123,00	4.046.123,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	38.500,00	38.500,00
43120	Equipo de Computacion	0,00	212.000,00	212.000,00
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	3.694.323,00	3.694.323,00
43500	Equipo de Comunicación	0,00	55.500,00	55.500,00
43700	Otra maquinaria y equipo	0,00	33.800,00	33.800,00
49100	Activos Intangibles	0,00	12.000,00	12.000,00
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	804.670,00	6.469.022,00	7.273.692,00
66100	Gastos Devengados por Serv.Pers.	4.670,00	69.022,00	73.692,00
66210	Gastos Devengados Serv.No Pers.Mat y A.Fijos	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
66300	Gastos Devengados por Transferencias	0,00	800.000,00	800.000,00
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	0,00	900.000,00	900.000,00
68200	Pago de Beneficios Sociales	800.000,00	3.700.000,00	4.500.000,00
70000	TRANSFERENCIAS	0,00	5.277.317,00	5.277.317,00
71220	Becas de estudios otorgados a los estudiantes universitarios	0,00	324.000,00	324.000,00
71610	A personas e instituciones privadas sin fines de lucro	0,00	412.777,00	412.777,00
73100	Transf. Ctes. Al Organismo Ejecutivo del Estado	0,00	4.127.763,00	4.127.763,00
73200	Transf. Ctes. A los organos legislativo judicial y electoral	0,00	412.777,00	412.777,00
90000	OTROS GASTOS	50.000,00	2.054.008,00	2.104.008,00
94100	Indemnizacion	30.000,00	100.000,00	130.000,00
94300	Otros Beneficios Sociales	20.000,00	54.000,00	74.000,00
96200	Devoluciones	0,00	1.900.008,00	1.900.008,00
	TOTAL	5.745.761,00	89.793.134,00	95.538.895,00


 Lic. Jacqueline R. Pérez Guarachi
 AGENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.l.
 PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO

**PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
PRESUPUESTO DE GASTOS POR APERTURA PROGRAMÁTICA Y POR ACTIVIDADES
GESTION 2023**

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO ADM (00)	PRESUPUESTO SALUD (720)					TOTAL PRESUPUESTO
			PRESUPUESTO SALUD 001	PRESUPUESTO ACTIVIDAD SSUE 0073	PRESUPUESTO ACTIVIDAD COVID-19 0098	PRESUPUESTO Discapacidad 0093	TOTAL PROGRAMA SALUD (720)	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	312.864,00	16.435.001,00	200.000,00	482.004,00	0,00	17.117.005,00	17.429.869,00
31110	Gastos por refrigeración al personal permanente, eventual y gastos por alimentación y otros similares en reuniones	69.120,00	1.136.160,00	0,00	0,00	0,00	1.136.160,00	1.205.280,00
31120	Alimentación Hospitalaria	16.416,00	13.680,00	0,00	0,00	0,00	13.680,00	30.096,00
32100	Papel	30.000,00	55.000,00	0,00	5.000,00	0,00	60.000,00	1.012.320,00
32200	Productos de Artes Graficas	5.000,00	98.500,00	0,00	2.500,00	0,00	101.000,00	106.000,00
32500	Periódicos y Boletines	6.328,00	3.664,00	0,00	0,00	0,00	3.664,00	9.992,00
33100	Hilados, Telas, fibras y algodón	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
33200	Confecciones Textiles	0,00	60.000,00	0,00	1.000,00	0,00	61.000,00	61.000,00
33300	Prendas de vestir	18.000,00	59.000,00	0,00	2.000,00	0,00	61.000,00	79.000,00
34111	Combustibles, Lubrificantes y Derivados para consumo	5.004,00	36.000,00	0,00	5.004,00	0,00	41.004,00	46.008,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	3.000,00	13.039.269,00	200.000,00	428.000,00	0,00	13.667.269,00	13.670.269,00
34300	Llantas y Neumáticos	4.000,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	9.600,00
34400	Productos de Cuero y Caucho	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
34500	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	2.500,00	54.000,00	0,00	2.500,00	0,00	56.500,00	59.000,00
34600	Productos Metálicos	3.996,00	22.504,00	0,00	2.500,00	0,00	25.004,00	29.000,00
34800	Herramientas Menores	996,00	3.996,00	0,00	0,00	0,00	3.996,00	4.992,00
39100	Material de Limpieza e Higiene	20.000,00	79.000,00	0,00	10.000,00	0,00	89.000,00	109.000,00
39300	Utensilios de Cocina y Comedor	0,00	24.996,00	0,00	0,00	0,00	24.996,00	24.996,00
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	0,00	49.992,00	0,00	0,00	0,00	49.992,00	49.992,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	100.000,00	254.000,00	0,00	5.000,00	0,00	259.000,00	359.000,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	2.500,00	50.000,00	0,00	2.500,00	0,00	52.500,00	55.000,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	20.004,00	332.320,00	0,00	10.000,00	0,00	342.324,00	362.324,00
39990	Otros Materiales y Suministros	6.000,00	30.000,00	0,00	6.000,00	0,00	36.000,00	42.000,00
40000	ACTIVOS REALES	0,00	4.046.123,00	0,00	0,00	0,00	4.046.123,00	4.046.123,00
43110	Equipo de Oficina y Muebles	0,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	38.500,00	38.500,00
43120	Equipo de Computación	0,00	212.000,00	0,00	0,00	0,00	212.000,00	212.000,00
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	3.694.323,00	0,00	0,00	0,00	3.694.323,00	3.694.323,00
43500	Equipo de Comunicación	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	55.500,00	55.500,00
43700	Otra maquinaria y equipo	0,00	33.800,00	0,00	0,00	0,00	33.800,00	33.800,00
49100	Activos Intangibles	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
60000	DEUDA PÚBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	804.670,00	6.469.022,00	0,00	0,00	0,00	6.469.022,00	7.273.692,00
66100	Gastos Devengados por Serv.Pers.	4.670,00	69.022,00	0,00	0,00	0,00	69.022,00	73.692,00
66210	Gastos Devengados Serv.No Pers.Mat y A.Fijos	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
66300	Gastos Devengados por Transferencias	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00
68200	Pago de Beneficios Sociales	800.000,00	3.700.000,00	0,00	0,00	0,00	3.700.000,00	4.500.000,00
70000	TRANSFERENCIAS	0,00	5.277.317,00	0,00	0,00	0,00	5.277.317,00	5.277.317,00
71220	Becas de estudios otorgados a los estudiantes universitarios	0,00	324.000,00	0,00	0,00	0,00	324.000,00	324.000,00
71610	A personas e instituciones privadas sin fines de lucro	0,00	412.777,00	0,00	0,00	0,00	412.777,00	412.777,00
73100	Transf. Ctes. Al Organismo Ejecutivo del Estado	0,00	4.127.763,00	0,00	0,00	0,00	4.127.763,00	4.127.763,00
73200	Transf. Ctes. A los organismos legislativo judicial y electoral	0,00	412.777,00	0,00	0,00	0,00	412.777,00	412.777,00
90000	OTROS GASTOS	50.000,00	2.029.008,00	0,00	25.000,00	0,00	2.054.008,00	2.104.008,00
94100	Indemnización	30.000,00	80.000,00	0,00	20.000,00	0,00	100.000,00	130.000,00
94300	Otros Beneficios Sociales	20.000,00	49.000,00	0,00	5.000,00	0,00	54.000,00	74.000,00
96200	Devoluciones	0,00	1.900.008,00	0,00	0,00	0,00	1.900.008,00	1.900.008,00
TOTAL		5.745.761,00	85.992.249,00	600.000,00	1.812.400,00	1.388.485,00	89.793.134,00	95.538.895,00


 Lic. **Guillermo A. Pérez Guzmán**
 DIRECTOR GENERAL
 PRESUPUESTO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

**RECURSOS POR RUBRO PRESUPUESTARIO
GESTION 2023**

Grupo	Descripción	TOTAL PRESUPUESTO 2023
12000	venta de bienes y servicios de las administraciones publicas	958.343
12200	Venta de Servicios de las Administraciones Públicas	958.343
15000	Tasas derechos y otros ingresos	5.475
15910	Multas	5.475
16000	Intereses y Otras Rentas de la Propiedad	300.000
16110	Intereses por Depositos	300.000
17000	Contribuciones a la Seguridad Social	82.955.262
17111	Del sector publico	78.500.543
17112	Del sector Privado	3.807.149
17130	Especiales de las Universidades Publicas	400.000
17200	Contribuciones Voluntarias	247.570
35000	Disminucion y cobro de otros activos financieros	4.046.123
35110	Disminucion de Caja y Bancos	4.046.123
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de capital	7.273.692
39110	Incremento de cuentas por pagar a corto plazo por deudas comerciales	1.000.000
39130	Incremento de cuentas a pagar a corto plazo por sueldos y jornales	73.692
39140	Incremento de cuentas a pagar a corto plazo por aportes patronales	800.000
39150	Incremento de cuentas a pagar a corto plazo por retenciones	900.000
39220	Incremento de otras cuentas por pagar a largo plazo	4.500.000
	TOTAL RECURSOS	95.538.895


 Cesar Jemio Coca
 JEFE DEPARTAMENTO DE
 PRESUPUESTOS
 SECTOR SOCIAL UNIVERSITARIO


 Lic. Juveline R. Perez Galarachi
 SERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.l.
 SECTOR SOCIAL UNIVERSITARIO

**CUADRO RESUMEN DE EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO
GESTION 2023**

INGRESOS		GASTOS			DIFERENCIAS
PARTIDA	DESCRIPCION	A	DESCRIPCION	B	D : A - C
	INGRESOS CORRIENTES	84.219.080,00	GASTOS CORRIENTES		0
35000	DISMINUCION DE CAJA Y BANCOS	4.046.123,00	40000	ACTIVOS REALES	4.046.123,00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	7.273.692,00	60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	7.273.692,00
	INGRESOS NO CORRIENTES	11.319.815,00		GASTOS NO CORRIENTES	11.319.815,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE RECURSOS	95.538.895,00		TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS	95.538.895,00


 Jaime Cocco
 DIRECTOR GENERAL DE
 PRESUPUESTOS
 SECTOR SOCIAL UNIVERSITARIO


 Marceline R. Perez Guaranich
 SECRETARIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA a.i.
 SECTOR SOCIAL UNIVERSITARIO

MEMORIAS DE
CÁLCULO
POA -
PRESUPUESTO
2023



SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21100 - COMUNICACIONES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TV CABLE	12		1.334	16.008	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
2	COURRIER	12		333	3.993	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					20.001		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	

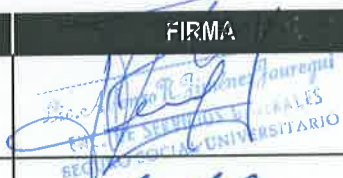

INIC. DE ESPECIALIZACIÓN
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
 CENTRO DE SEGURO SOCIAL
 GERENTE GENERAL
 Dra. Gabriela Lima Bolívar
 FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21200 - ENERGIA ELECTRICA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ENERGIA ELECTRICA	12		94.867	1.138.404	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					1.138.404		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	 Lic. Alfonso Jimenez Juregui CENTRO DE SERVICIOS CLINICALES SEGURIDAD SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURIDAD SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21300 - AGUA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	AGUA	12		33.933	407.196	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					407.196		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21400 - TELEFONIA
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TELEFONIA	12		22.333	267.996	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					267.996		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21500 - GAS DOMICILIARIO
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	GAS DOMICILIARIO	12		5.000	60.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					60.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 21600 - INTERNET
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	INTERNET	12		6.200	74.400	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					74.400		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 22110 - PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PASAJES POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS POR CONCILIACION DE CUENTAS CON LOS SEGUROS DEL INTERIOR	20		2.000	39.996	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Liquidaciones
TOTAL EN BS.					39.996		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Unidad de Liquidaciones	 Lic. Unidad de Liquidaciones GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 22210 - VIATICOS POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	VIÁTICOS POR VIAJE AL INTERIOR DEL PAIS POR CONCILIACION DE CUENTAS CON LOS SEGUROS DEL INTERIOR	20		1.206	24.115	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Liquidaciones
TOTAL EN BS.					24.115		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Unidad de Liquidaciones	 Lic. Jaime R. Pérez Guarachi GERENTE GENERAL FINANCIERO a.i. SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolívar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 22500 - SEGUROS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Cobertura De Seguros Multirisgo, Automotores, Responsabilidad Civil, Comprensiva 3d Y Accidentes Personales	1		250.000	250.000	Prestación de servicios	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					250.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alan Miranda - Encargado de Activos Fijos	 Lic. Alan Miranda Garcia ENC. ACTIVOS FIJOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 22600 - TRANSPORTE DE PERSONAL
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Movilidad al personal	12		110.447	1.325.359	Prestación de servicios	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					1.325.359		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Patricia Chavez Villarroel - Recursos Humanos	 Lic. Patricia Chavez Villarroel JEFE DE DEPARTAMENTO SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 23200 - ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIAS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ALQUILER DE EQUIPO Y MAQUINARIA	2		2.000	4.000	Prestación de servicios	Admi. Hospital
2	ALQUILER EQUIPO MEDICO	3		7.000	21.000	Prestación de servicios	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					25.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dr. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 24110 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO SISTEMA DE CALEFACCION	1	Servicio	18.000	18.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO SISTEMA DE VENTILACION DE QUIROFANO Y TERAPIA	1	Servicio	18.000	18.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO GENERADOR ELECTRICO	1	Servicio	15.000	15.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
4	MANTENIMIENTO OFICINAS HOSPITAL	12	Servicio	5.000	60.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
5	MANTENIMIENTO OFICINAS ADMINISTRATIVAS	4	Servicio	2.000	8.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
6	MANTENIMIENTO SERVICIO DE QUIROFANO	2	Servicio	20.000	40.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
7	MANTENIMIENTO CAMARA FRIGORIFICA	1	Servicio	7.000	7.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
8	MANTENIMIENTO CAMPANA DE COCINA	1	Servicio	7.000	7.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
9	OTROS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE EMERGENCIAS	1	Servicio	23.847	23.847	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Generales y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					196.847		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

GERENTE GENERAL
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPIAGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 24120 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS:

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DEL HOSPITAL DEL SSU	2	Servicio	30.000	60.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE DIALISIS MARCA NIPRO	6	Servicio	3.000	18.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE DIALISIS MARCA BRAUM	6	Servicio	3.000	18.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
4	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA	2	Servicio	75.000	150.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
5	MANTENIMIENTO A LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA HEMODIALISIS	6	Servicio	3.500	21.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
6	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LABORATORIO CLINICO Y BACTERIOLOGIA	2	Servicio	7.000	14.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
7	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE UTI	2	Servicio	90.000,00	180.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
8	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE QUIROFANO	2	Servicio	15.000,00	30.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
9	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE ESTERILIZACION	2	Servicio	24.000,00	48.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
10	MANTENIMIENTO LAVANDERIA HOSPITALARIA	1	Servicio	20.000,00	20.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS ODONTOLOGICOS	2	Servicio	20.000,00	40.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
12	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE FISIOTERAPIA	2	Servicio	15.000,00	30.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
1	MANTENIMIENTO AMBULANCIA Y VEHICULOS	4	Servicio	5.000,00	20.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
2	OTROS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	1	Servicio	15.000	15.000	Funcionamiento adecuado	Servicios Generales y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					664.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO





GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 24130 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO MOBILIARIO HOSPITALARIO	2	Servicio	8000	16.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORAS	2	Servicio	6000	12.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO SERVIDORES	1	Servicio	8000	8.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
4	MANTENIMIENTO UPS SALA DE MAQUINAS	1	Servicio	5000	5.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
5	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO SALA DE MAQUINAS	1	Servicio	6000	6.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
6	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO FARMACIA	2	Servicio	3000	6.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
7	OTROS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS	1	Servicio	2000	2.000	Funcionamiento Adecuado de muebles y enseres	Servicios Grs. Y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					55.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	


 HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO
 GERENTE GENERAL
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
 FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 24300 - OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	MANTENIMIENTO BOMBAS DE DESECHOS PATOLOGICOS	4	Servicio	2.000	8.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
2	MANTENIMIENTO DE BOMBAS	4	Servicio	2.000	8.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
3	MANTENIMIENTO SOFTWARE SEICAS	1	Servicio	5.000	5.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
4	OTROS MANTENIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN	1	Servicio	2.000	2.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
5	OTROS MANTENIMIENTOS EN SALUD	2	Servicio	5.000	10.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Servicios Grs. Y Mantenimiento
TOTAL EN BS.					33.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ANATOMIA PATOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
2	BANCO DE SANGRE	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
3	CARDIOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	10.000	120.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
4	CARDOLOGIA PEDIATRICA	12	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
5	CIRUGIA ONCOLOGICA	12	MONTO FIJO MENSUAL	12.000	144.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
6	CIRUGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
7	CIRUGIA RECONSTRUCTIVA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
8	CIRUJANO MAXIFACIAL	12	MONTO FIJO MENSUAL	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
9	COLOPROCTOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
10	ECOCARDIOGRAFIA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
11	EMERGENCIAS PEDIATRIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
12	ENDOCRINOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	10.000	120.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
13	ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	20.000	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
14	GASTROENTEROLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
15	GASTROENTEROLOGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	15.000	15.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
16	MEDICINA DEL DOLOR	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
17	HEMATOLOGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	10.000	10.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
18	HEMATOLOGIA Y HEMOTERAPIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
19	INFECTOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
20	LABORATORIO, DIAGNOSTICO E INVESTIGACION	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	90.000	90.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
21	MEDICINA DEL TRABAJO	12	MONTO FIJO MENSUAL	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
22	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.100	97.200	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
23	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.100	97.200	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
24	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.100	97.200	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
25	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.100	97.200	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
26	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.100	97.200	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
27	MEDICINA INTERNA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.100	97.200	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
28	MEDICO FAMILIAR	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
29	NEFROLOGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	10.000	10.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
30	NEUMOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	12.000	144.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
31	NEUMOLOGIA PEDRIATICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	15.000	15.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
32	NEUROCIRUJANO	12	MONTO FIJO MENSUAL	12.000	144.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
33	NEUROFISIOLOGIA	12	MONTO FIJO MENSUAL	3.000	36.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
34	NEUROLOGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	18.000	18.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
35	ONCOLOGIA CLINICA	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
36	ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	30.000	30.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
37	PSIQUIATRIA Y REHABILITACION MENTAL	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	10.000	10.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
38	RESONANCIA MAGNETICA NUCLEAR	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	100.000	100.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
39	SERVICIO DE IMAGENOLOGIA DENSITOMETRIA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	100.000	100.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
40	SERVICIOS DE LABORATORIO	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	60.000	60.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
41	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE LABORATORIO	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	20.000	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
42	MEDICINA NUCLEAR	1		50.000	50.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
43	TERAPIA INTENSIVA (CINCO)	12	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	40.500	486.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
44	TERAPIA INTENSIVA PEDIATRICA	12	A REQUERIMIENTO / PAPELETA (PROYECCION ANUAL)	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
45	CIRUGIA CARDIOTORAXICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA	120.000	120.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
46	CIRUGIA VASCULAR	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA	120.000	120.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
47	CIRUGIA TORAXICA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA	80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
48	FONOAUDIOLOGIA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA	49.500	49.500	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
49	ELECTROMIOGRAFIA	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA	20.000	20.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
50	EXÁMENES ESPECIALIZADOS OFTALMOLÓGICOS	1	A REQUERIMIENTO / PAPELETA	25.000	25.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
51	ANESTESIOLOGO	12	MONTO FIJO MENSUAL	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
52	IMAGENOLOGO	12	MONTO FIJO MENSUAL	4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
53	FISIOTERAPIA (2)	12	MONTO FIJO MENSUAL	10.000	120.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
54	GINECOLOGIA	12		4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
55	MEDICO INTERNISTA T/C	12		8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
56	MEDICO CIRUJANO M/T	12		4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
57	PEDIATRA PARA EMERGENCIAS M/T	12		4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
58	DERMATOLOGO M/T	12		4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
59	TRAUMATOLOGO M/T	12		4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
60	NEUROLOGO M/T	12		4.000	48.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
61	Medico con especialidad en emergenciolgia	12	6	8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
62	Medico con especialidad en emergenciolgia	12		8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
63	Medico con especialidad en emergenciolgia	12		8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
64	Medico con especialidad en emergenciolgia	12		8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
65	Medico con especialidad en emergenciolgia	12		8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
66	Medico con especialidad en emergenciolgia	12		8.000	96.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



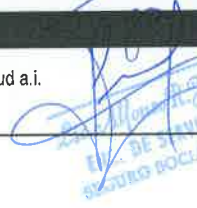
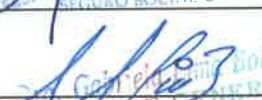
GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25120 - GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
67	ONCOLOGIA CLINICA Y RADIOTERAPIA	1		400.000	400.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
68	OFTALMOLOGIA CLINICA ESPECIALIZADA (I.N.O.)	1		80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
69	ESTUDIOS, EXAMENES, TRATAMIENTO GASTROENTEROLOGICO (I.G.B.J.)	1		80.000	80.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
70	RADIOGRAFIA PANORAMICA	1		18.000	18.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
71	Otras atenciones	1		30.000	30.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
72	Pagos a los segruos del interior	1		1.000.000	1.000.000	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
73	pago servicio de terapias intesivas	1		342.260	342.260	Otorgar servicios de salud a los asegurados	Gerencia de Salud
TOTAL EN BS.					7.287.960		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i. Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	 Dr. F. Albaro Farfán Ch. GERENTE DE SALUD a. i. REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPI/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25300 - COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Comisiones bancarias por chequeras, extractos bancarios y otros	12	SERVICIO	4.000	48.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					48.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Jacqueline Pérez Guarachi - Gerente Administrativo Financiero a.i.	 Lic. Jacqueline R. Pérez Guarachi GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolívar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25400 - LAVANDERIA LIMPIEZA E HIGIENE
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Servicio de Limpieza en el Hospital	12	SERVICIO	66.667	800.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
2	Servicio de aseo urbano	12	SERVICIO	1.167	14.008	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					814.008		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25500 - PUBLICIDAD
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Publicaciones en Prensa convocatorias	12	SERVICIO	3.000	36.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Comunicación
2	Material promocional e informativo imagen institucional	2	SERVICIO	6.000	12.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Comunicación
TOTAL EN BS.					48.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Brenda Iriarte - Comunicación y Relaciones Públicas	 COMUNICADORA SOCIAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES

PARTIDA: 25600 - SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADOS Y FOTOGRAFICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SERVICIOS DE EMPASTADOS	12	SERVICIO	5.833	70.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	División de Bienes y Servicios
2	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS	12	SERVICIO	1.083	13.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	División de Bienes y Servicios
TOTAL EN BS.					83.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Lic. Juan C. Asistiri M.
JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i.
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25700 - CAPACITACION DEL PERSONAL
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Capacitacion al Personal	12	SERVICIO	3.750	45.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					45.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Patricia Chavez Villarroel - Recursos Humanos	 Lic. Patricia Chavez Villarroel JEFE DE RECURSOS HUMANOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolívar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 25900 - SERVICIOS MANUALES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SERVICIOS MANUALES	12	SERVICIO	1.000	12.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					12.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26200 - GASTOS JUDICIALES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Gastos Judiciales y Notariales	12	SERVICIO	833	9.996	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Asesoría Legal
TOTAL EN BS.					9.996		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Dra. Karol Riveros - Jefe de Asesoría Legal a.i.	 Abg. Karol Mercy Riveros JEFE DE ASESORIA LEGAL a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26300 - DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Licencias antivirus PANDA	1	SERVICIO	40.000	40.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
2	Renovacion seguridad perimetral	1	SERVICIO	21.000	21.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
3	Firmas digitales	1	SERVICIO	2.000	2.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
4	renovacion alojamiento web	1	SERVICIO	2.500	2.500	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
5	Complementos y herramientas para desarrollo	1	SERVICIO	10.000	10.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación
TOTAL EN BS.					75.500		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Raúl Villalta Pimentel - Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26610 - SERVICIOS PUBLICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SERVICIOS PUBLICOS (CONTRATACIÓN DE SEGURIDAD POLICIAL)	12	SERVICIO	11.000	132.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					132.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

GERENTE GENERAL
FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26930 - PAGO DE TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Incentivo por trabajo dirigido y/o pasantía	12	SERVICIO	4.900	58.800	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					58.800		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Patricia Chavez Villarroel - Recursos Humanos	 Lic. Patricia S. Chavez Villarroel JEFE DE RECURSOS HUMANOS SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolívar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO



FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 20000 - SERVICIOS NO PERSONALES
PARTIDA: 26990 - OTROS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Servicios de terceros	12	SERVICIO	1.850	22.200	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
2	Otros (pago copropietario edificio)	12	SERVICIO	2.500	30.000	Funcionamiento adecuado de las instalaciones	Admi. Hospital
TOTAL EN BS.					52.200		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador del Hospital	 Lic. Alfonso Jimenez ADMINISTRADOR GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPIAGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 32100 - PAPEL
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PAPEL MADERA	2.000	HOJA	0,98	1.960	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PAPEL CARBONICO	1.000	HOJA	0,34	340	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	PAPEL P/FOTOCOPIAS (TAMAÑO OFICIO)	350.000	HOJA	0,07	24.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	PAPEL CONTINUO 91/2 X 11 X 1 BLANCO	6.000	HOJA	0,11	660	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	PAPEL CONTINUO 9 1/2 X 11 X 3 BLANCO	2.000	HOJA	0,59	1.180	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA	380.000	HOJA	0,06	22.800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	PAPEL TERMICO EN ROLLO	10	ROLLO	28,00	280	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	PAPEL PRINTER UPP-110HA MARCA SONY T-V	170	ROLLO	182,00	30.940	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	PAPEL VOUCHER P/IMPRESORA MARCA EPSON	270	ROLLO	17,00	4.590	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	PAPEL TERMICO PARA ELECTROCARDIOGRAMA	150	ROLLO	15,00	2.250	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	PAPEL TERMICO 5,5 CM OFTALMOLOGICO	50	ROLLO	10,00	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					90.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 32200 - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	SOBRE P/IMAGENOLOGIA 44X36 GRANDE	1.500	PIEZA	1,50	2.250	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	BLOCKS PEDIDO DE MATERIALES	50	BLOCK	29,60	1.480	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	HOJAS DE EVOLUCION A	15.000	PIEZA	0,17	2.550	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	HOJAS DE FICHAS ODONTOLOGICAS	1.000	PIEZA	0,17	170	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	REGISTRO DE ENFERMERIA SOAPIE	2.000	PIEZA	0,17	340	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	CUADRO INTENSIVO ADULTO	5.000	PIEZA	0,86	4.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	HOJAS DE INDICACION MEDICA	15.000	PIEZA	0,17	2.550	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	HOJAS DE DIETAS	5.000	PIEZA	0,16	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	CONSENTIMIENTO ANESTESICO	5.000	PIEZA	0,16	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	TARJETAS DE SOLUCIONES CELESTES A	2.000	PIEZA	0,14	280	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	TARJETAS DE SOLUCIONES CELESTES B	4.000	PIEZA	0,15	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	CONTROL DE LAVANDERIA CONSULTA EXTERNA	100	PIEZA	18,75	1.875	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	CONTROL LAVANDERIA HOSPITAL	100	PIEZA	18,15	1.815	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	TAPAS DE HISTORIAS CLINICAS	7.500	PIEZA	3,75	28.125	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	TAPAS Y CONTRAPAPAS AMARILLAS	5.500	PIEZA	0,52	2.860	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	TAPAS Y CONTRATAPAS VERDES	5.500	PIEZA	0,52	2.860	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	TARJETAS DE BIN-CARD (FARMACIA)	10.000	PIEZA	0,25	2.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	BLOCKS DE PEDIDO MAT INSTRUM.MEDICO	50	BLOCK	29,60	1.480	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
19	PROCESO DE ATENCION DE ENFERMERIA	17.000	PIEZA	0,40	6.800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
20	CONTROL DE SEGUIMIENTO EPIDEMIOLOGICO	2.000	PIEZA	0,09	180	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
21	BLOCKS ORDENES MEDICAS	200	BLOCK	4,75	950	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
22	BLOCKS DE RECETARIOS MEDICOS	300	BLOCK	10,66	3.198	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
23	PAPEL BOND T/OFICIO CON MEMBRETE	12.000	HOJA	0,20	2.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
24	PAPEL BOND T/CARTA CON MEMBRETE	25.000	HOJA	0,19	4.750	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
25	BLOCK DE COMPROBANTES DE APORTES	15	BLOCK	35,00	525	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS

PARTIDA: 32200 - PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
26	CONSENTIMIENTO INFORMADO	10.000	PIEZA	0,17	1.700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
27	TARJETAS DE PRESCRIPCION DE LENTES	2.000	PIEZA	0,22	440	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
28	TARJETA ÚNICA DE ENFERMERÍA	2.000	PIEZA	0,23	460	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
29	HOJA DE TRIAGEM DE EMERGENCIAS	12.000	PIEZA	0,35	4.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
30	FORMULARIOS DE ARCHIVO CLÍNICO	20.000	PIZAS	0,35	7.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
32	Otros formularios medicos de emergencia	1	PIZAS	15.762,00	15.762		
TOTAL EN BS.					106.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPIAGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS

PARTIDA: 33100 - HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TELA PARA CONFECCION	1.000	METROS	10	10.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					10.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	<i>Lic. Juan C. Asistiri M.</i> JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	<i>Dra. Gabriela Lima Bolivar</i> GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO





GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS

PARTIDA: 33200 - CONFECCIONES TEXTILES

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	PAQUETES DE ROPA DE CIRUGIA MAYOR	5	PAQUETE	4.000	20.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PAQUETES DE ROPA DE TRAUMATOLOGIA	4	PAQUETE	4.000	16.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	PAQUETES DE ROPA DE HOSPITALIZACION	5	PAQUETE	5.000	25.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					61.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 33300 - PRENDAS DE VESTIR

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ROPA INSTITUCIONAL PERSONAL ADMINISTRATIVO	300	PIEZA	80	24.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	ROPA INSTITUCIONAL PERSONAL DE SALUD	300	PIEZA	158	47.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	ROPA DE VESTIR HOSPITALARIA	50	PIEZA	150	7.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					79.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Deplo. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
MEDICAMENTOS LINAME									
1	A0201	Hidroxido de Aluminio y Magnesio	2.000	1:1 (120mL)	Suspensión	6	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
2	A0202	Omeprazol	180.000	20mg	Cápsula	0	81.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
3	A0203	Ranitidina (fotosensible)	6.000	150mg	Comprimido	0	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
4	A0204	Ranitidina (fotosensible)	4.300	50mg	Inyectable (IV-IM)	3	10.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
5	A0205	Omeprazol	5.700	40mg/10mL	Inyectable	8	45.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
6	A0206	Misoprostol	50	200ug	Comprimido	6	295	Prestación Servicios de salud	Farmacia
7	A0207	Sucralfato	100	1g/5mL (200mL)	Suspensión	20	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
8	A0301	Atropina Sulfato	200	1mg/mL	Inyectable	3	540	Prestación Servicios de salud	Farmacia
9	A0302	Butilbromuro de Hioscina (Butilescopolamina)	4.000	10mg	Comprimido	1	3.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
10	A0304	Butilbromuro de Hioscina (Butilescopolamina)	500	20mg/mL	Inyectable	3	1.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
11	A0306	Domperidona	10.000	10mg	Comprimido ranurado	0	4.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
12	A0307	Metoclopramida (fotosensible)	8.000	10mg	Comprimido ranurado	0	1.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
13	A0308	Metoclopramida (fotosensible)	1.800	5mg/mL (2mL)	Inyectable	3	5.040	Prestación Servicios de salud	Farmacia
14	A0309	Metoclopramida (fotosensible)	120	0,35% o 0,5% (30mL)	Solución oral gotas	10	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
15	A0310	Propinoxato	8.000	10mg	Comprimido	2	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
16	A0311	Propinoxato	700	5mg/mL (4mL o 5mL)	Inyectable	9	6.510	Prestación Servicios de salud	Farmacia
17	A0312	Simeticona (fotosensible)	100	3% o 4%	Suspensión (20mL)	19	1.900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
18	A0313	Simeticona (fotosensible)	30.000	100mg	Comprimido masticable	1	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
19	A0401	Ondansetrón (fotosensible)	2.400	8mg	Inyectable	8	19.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
20	A0402	Ondansetrón	1.000	8mg	Comprimido	4	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
21	A0601	Aceite Mineral	600	Según Disponibilidad	Emulsión oral (100mL o 120ml)	15	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
22	A0602	Bisacodilo	800	5mg	Comprimido	0	320	Prestación Servicios de salud	Farmacia
23	A0604	Fibra Natural	20.000	Según Disponibilidad	Polvo o granulado (Sobre)	4	70.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
24	A0606	Glicerol (Glicerina)	800	1g a 1,8g	Supositorio infantil	2	1.608	Prestación Servicios de salud	Farmacia
25	A0607	Lactulosa	840	65% (200mL)	Solución Oral	65	54.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
26	A0702	Loperamida (fotosensible)	1.800	2mg	Cápsula o comprimido	1	1.476	Prestación Servicios de salud	Farmacia
27	A0704	Nistatina	768	500.000UI/5mL (100mL)	Suspensión	13	9.984	Prestación Servicios de salud	Farmacia
28	A0706	Sales de Rehidratación Oral (SRO) baja Osmolaridad	1.200	Según Disponibilidad	Polvo (Sobre)	1	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
29	A0901	Enzimas Pancreaticas (Lipasa, Proteasa y Amilasa) en combinación	5.000	Según disponibilidad	Comprimido	1	7.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
30	A1001	Glibenclamida (fotosensible)	25.000	5mg	Comprimido ranurado	0	7.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
31	A1002	Insulina Recombinante Humana NPH	800	100UI/mL	Inyectable	92	73.552	Prestación Servicios de salud	Farmacia
32	A1003	Insulina Zinc cristalina recombinante humana	110	100UI/mL	Inyectable	91	10.008	Prestación Servicios de salud	Farmacia
33	A1004	Metformina	124.000	850mg	Comprimido recubierto	1	62.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
34	A1005	Insulina Glargina	100	100 UI/mL	Inyectable	300	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
35	A1006	Insulina Glulisina	60	100UI/mL	Inyectable	325	19.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
36	A1102	Ácido Ascórbico (Vitamina C)	8.500	500mg/mL (2mL)	Inyectable	3	21.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
37	A1103	Ácido Ascórbico (Vitamina C) (fotosensible)	200	Según Disponibilidad	Solución oral (gotas)	20	3.900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
38	A1104	Cianocobalamina (Vitamina B12)	800	1mg/mL	Inyectable	3	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
39	A1105	Colecalciferol (Vitamina D3)	15.000	0,25ug	Comprimido o Cápsula blanda	3	52.350	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
40	A1106	Complejo B (B1+B6+B12) (fososensible)	50.000	Según Concentración estandar	Comprimido	0	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
41	A1107	Complejo B (B1+B6+B12) (fososensible)	8.600	Según Concentración estandar	Inyectable (IV-IM)	3	25.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
42	A1109	Multivitaminas+minerales+oligoelementos	100.000	Según Concentración	Comprimido	1	50.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
43	A1110	Multivitaminas+minerales+oligoelementos	920	Según Concentración (100mL)	Jarabe	16	14.720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
44	A1111	Piridoxina clorhidrato (vitamina B6)	3.600	300mg	Comprimidos	2	8.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
45	A1113	Retinol (Vitamina A)	2.000	10.000UI	Cápsula, Perla o comprimido recubierto	1	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
46	A1115	Retinol (Vitamina A)	11.000	100.000 UI	Cápsula o Perla	2	16.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
47	A1117	Tiamina (Vitamina B 1) (fotosensible)	21.000	300mg	Comprimido recubierto	1	21.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
48	A1119	Tocoferol (Vitamina E)	20.000	1.000UI	Cápsula blanda	1	24.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
49	A1201	Calcio (Carbonato o citrato)	2.000	500mg (ión calcio)	Comprimido o cápsula	0	800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
50	A1202	Calcio + Vitamina D	50.000	500mg (ión calcio); según disponibilidad	Comprimido o cápsula	1	25.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
51	A1203	Cloruro de Potasio	20	1,3mEq/mL	Solución oral	34	680	Prestación Servicios de salud	Farmacia
52	A1205	Zinc	1.250	20mg/5mL	Solución oral	10	12.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
53	A1206	Zinc	35.000	20mg	Comprimido	1	25.550	Prestación Servicios de salud	Farmacia
54	B0101	Ácido Acetil Salicílico	76.000	100mg	Comprimido de acción sostenida	0	19.760	Prestación Servicios de salud	Farmacia
55	B0103	Heparina de Bajo Peso Molecular	2.500	Según Disponibilidad	Inyectable	45	112.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
56	B0104	Heparina Sódica	1.000	5.000UI/mL	Inyectable	30	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
57	B0105	Warfarina (fotosensible)	2.000	5mg	Comprimido Ranurado	1	2.040	Prestación Servicios de salud	Farmacia
58	B0106	Clopidogrel	17.000	75mg	Comprimido recubierto	1	17.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
59	B0202	Filomenadiona (Vitamina K1)	600	10mg/mL (IV-IM)	Inyectable	3	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
60	B0203	Etamsilato	400	250mg/mL	Inyectable	35	14.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
61	B0206	Ácido Tranexámico	100	500mg	Inyectable	37	3.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
62	B0301	Ácido Fólico	12.000	5mg	Comprimido	0	3.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
63	B0302	Eritropoyetina	500	10.000UI	Inyectable (liofilizado)	56	28.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
64	B0304	Hierro	500	100mg (IV)	Inyectable	31	15.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
65	B0308	Sulfato Ferroso + Ac. Fólico + Vitamina C	5.000	200+0,5+150mg	Comprimido recubierto o Cápsula	0	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
66	B0501	Agua para Inyección	34.000	5mL	Inyectable	1	27.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
67	B0502	Albumina Humana	600	20%	Inyectable	295	177.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
68	B0503	Aminoácidos (con electrolitos)	300	10% (500mL)	Inyectable de gran volumen	160	48.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
69	B0504	Bicarbonato de Sodio	1.200	8% (20mL)	Inyectable	7	7.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
70	B0506	Cloruro de Potasio	3.500	20% (10mL)	Inyectable	2	7.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
71	B0507	Cloruro de Sodio	1.700	20% (10mL)	Inyectable	3	5.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
72	B0509	Emulsión de Lípidos (con Triglicéridos de cadena mediana)	20	10% (500mL)	Emulsión inyectable	170	3.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
73	B0510	Gluconato Cálcico (Calcio Gluconato)	1.000	10% (10mL)	Inyectable	5	4.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
74	B0511	Oligoelementos Para Nutrición Parenteral	200	Según Disponibilidad	Inyectable	50	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
75	B0513	Solución Acida (Compatible con Equipos SSU)	400	Según Disponibilidad	Inyectable de gran volumen	120	48.116	Prestación Servicios de salud	Farmacia
76	B0514	Solución Básica (Compatible con Equipos SSU)	500	Según Disponibilidad	Inyectable de gran volumen	120	60.145	Prestación Servicios de salud	Farmacia
77	B0515	Solución de Glucosa	650	5% (500mL)	Inyectable de gran volumen	8	5.187	Prestación Servicios de salud	Farmacia
78	B0516	Solución de Glucosa	500	5% (1000mL)	Inyectable de gran volumen	11	5.265	Prestación Servicios de salud	Farmacia
79	B0517	Solución de Glucosa	200	10% (500mL)	Inyectable de gran volumen	8	1.610	Prestación Servicios de salud	Farmacia
80	B0518	Solución de Glucosa	400	10% (1000mL)	Inyectable de gran volumen	10	4.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
81	B0519	Solucion de Glucosa	240	50% (500mL)	Inyectable de gran volumen	24	5.674	Prestación Servicios de salud	Farmacia
82	B0520	Solución de glucosa	300	50% (20mL)	Inyectable	6	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
83	B0521	Solución de manitol	120	20% (500mL)	Inyectable de gran volumen	24	2.868	Prestación Servicios de salud	Farmacia
84	B0522	Solución Fisiologica	6.000	0,9% (500mL)	Inyectable de gran volumen	8	49.620	Prestación Servicios de salud	Farmacia
85	B0523	Solución Fisiologica	5.000	0,9% (1000mL)	Inyectable de gran volumen	10	52.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
86	B0524	Solución Glucosada Clorurada	450	Según Disponibilidad (500mL)	Inyectable de gran volumen	7	3.267	Prestación Servicios de salud	Farmacia
87	B0525	Solución Glucosada Clorurada	600	Según Disponibilidad (1000mL)	Inyectable de gran volumen	10	5.712	Prestación Servicios de salud	Farmacia
88	B0529	Solución Ringer Lactato	320	500mL	Inyectable de gran volumen	8	2.541	Prestación Servicios de salud	Farmacia
89	B0530	Solución Ringer Lactato	1.100	1000mL	Inyectable de gran volumen	9	10.109	Prestación Servicios de salud	Farmacia
90	B0531	Solución Ringer Normal	1.100	500mL	Inyectable de gran volumen	7	7.612	Prestación Servicios de salud	Farmacia
91	B0532	Solución Ringer Normal	2.000	1000mL	Inyectable de gran volumen	10	19.720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
92	B0533	Sulfato de Magnesio	400	10%	Inyectable	5	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
93	C0102	Amiodarona (Clorhidrato)	6.000	200mg	Comprimido ranurado	2	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
94	C0103	Amiodarona (Clorhidrato)	400	50mg/mL	Inyectable	5	2.104	Prestación Servicios de salud	Farmacia
95	C0105	Digoxina (fotosensible)	20	0,25mg/mL	Inyectable	14	282	Prestación Servicios de salud	Farmacia
96	C0106	Digoxina (fotosensible)	4.000	0,25mg	Comprimido Biranurado	1	3.320	Prestación Servicios de salud	Farmacia
97	C0107	Dinitrato de Isosorbida (Isosorbide dinitrato)	40	5mg	Comprimido sublingual	1	54	Prestación Servicios de salud	Farmacia
98	C0108	Dobutamina clorhidrato	100	250mg	Inyectable	27	2.672	Prestación Servicios de salud	Farmacia
99	C0109	Dopamina Clorhidrato	50	250mg	Inyectable	6	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
100	C0110	Epinefrina (Adrenalina) (fotosensible)	600	1mg/mL	Inyectable	8	4.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
101	C0111	Mononitrato de Isosorbida (Isosorbide Mononitrato)	2.000	20mg	Comprimido	2	4.040	Prestación Servicios de salud	Farmacia
102	C0113	Etilefrina Clorhidrato	200	10mg/mL	Inyectable	11	2.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
103	C0115	Noradrenalina	1.000	1mg/mL	Inyectable	41	40.940	Prestación Servicios de salud	Farmacia
104	C0204	Metildopa (Alfametildopa)	20	500mg	Comprimido	2	38	Prestación Servicios de salud	Farmacia
105	C0208	Sildenafil	1.600	50mg	Comprimido	3	4.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
106	C0301	Acetazolamida	500	250mg	Comprimido	2	835	Prestación Servicios de salud	Farmacia
107	C0302	Espironolactona	5.000	100mg	Comprimido ranurado	2	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
108	C0303	Espironolactona	6.300	25mg	Comprimido	2	9.450	Prestación Servicios de salud	Farmacia
109	C0304	Furosemida (fotosensible)	12.000	40mg	Comprimido ranurado	1	6.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
110	C0305	Furosemida (fotosensible)	5.400	10mg/mL	Injectable	2	12.744	Prestación Servicios de salud	Farmacia
111	C0306	Hidroclorotiazida	28.000	50mg	Comprimido ranurado	1	14.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
112	C0307	Hidroclorotiazida+Amilorida	12.000	50mg+5mg	Comprimido	1	7.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
113	C0501	Corticoide + Anestésico	2.400	Según Disponibilidad	Supositorio	3	8.160	Prestación Servicios de salud	Farmacia
114	C0502	Corticoide + Anestésico	300	Según Disponibilidad (30g)	Crema o pomada	50	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
115	C0701	Atenolol	3.600	100mg	Comprimido birranurado	1	2.088	Prestación Servicios de salud	Farmacia
116	C0702	Propranolol (fotosensible)	5.000	40mg	Comprimido ranurado	0	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
117	C0704	Carvedilol	22.000	6,25mg	Comprimido ranurado	1	22.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
118	C0705	Carvedilol	50.000	12,5mg	Comprimido ranurado	1	50.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
119	C0802	Nimodipina	50.000	30mg	Cápsula o comprimido	1	25.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
120	C0807	Amlodipina	34.000	10mg	Comprimido ranurado	1	17.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
121	C0901	Enalapril Maleato (fotosensible)	6.000	10mg	Comprimido ranurado	2	13.440	Prestación Servicios de salud	Farmacia
122	C0902	Losartán	200.000	50mg	Comprimido ranurado	1	134.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
123	C1002	Gemfibrozilo	20.000	600mg	Comprimido	1	20.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
124	C1005	Atorvastatina	52.000	20mg	Comprimido	1	52.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
125	D0101	Acido salicilico	20	5%	Solución	24	479	Prestación Servicios de salud	Farmacia
126	D0102	Bacitracina + Neomicina Sulfato	1.100	500UI+5mg/g (10g)	Crema o pomada	5	5.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
127	D0103	Clotrimazol	760	1% (20g)	Crema o pomada	7	5.320	Prestación Servicios de salud	Farmacia
128	D0106	Tolnaftato	160	1%	Solución	21	3.419	Prestación Servicios de salud	Farmacia
129	D0202	Oxido de Zinc con o sin Aceite	320	Según Disponibilidad (35g)	Pasta o pomada	10	3.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
130	D0203	Ungüento Dérmico Eucalipto Mentol	4.000	Según Disponibilidad (50g)	Ungüento o crema	8	31.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
131	D0204	Vaselina líquida	10	1 L	Solución	45	450	Prestación Servicios de salud	Farmacia
132	D0205	Vaselina sólida	15	1 Kg	Pasta	50	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
133	D0401	Lidocalina (fotosensible)	320	2% (30mL)	Gel o jalea	18	5.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
134	D0402	Lidocalina Clorhidrato	40	10mg	Solución para atomización	65	2.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
135	D0601	Resina de Podofilo (Podofilina)	10	10% o 25%	Solución tópica	95	948	Prestación Servicios de salud	Farmacia
136	D0602	Sulfadiazina de Plata (fotosensible)	60	1% (60g)	Crema o pomada	48	2.886	Prestación Servicios de salud	Farmacia
137	D0603	Aciclovir	80	5%	Crema	17	1.344	Prestación Servicios de salud	Farmacia
138	D0701	Betametasona (Valeralo)	500	0,1% (15g)	Crema o pomada	12	6.085	Prestación Servicios de salud	Farmacia
139	D0702	Clobetasol	1.150	0,05% (25g)	Crema o pomada	8	9.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
140	D0703	Clobetasol	180	0,05%	Solución	40	7.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
141	D0704	Hidrocortisona Acetato	600	1% (10g)	Crema o pomada	9	5.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
142	D0801	Alcohol etílico (Etanol)	3.000	70% o 90% (1 Litro)	Solución	15	45.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
143	D0802	Clorhexidina gluconato (solución espumante)	25	2 % (3,5L o 5 L)	Solución	310	7.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
144	D0803	Eter alifático dietilamino etanol	20	1 L	Solución	659	13.176	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
145	D0804	Formaldehido (Formol)	50	40%	Solución	20	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
146	D0805	Hipoclorito de sodio	1.500	8% (1 litro)	Solución	11	16.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
147	D0806	Iodo (Yodo)	10	2% (1 litro)	Solución hidroalcohólica	100	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
148	D0807	Yodo Povidona	30	10% (500g)	Crema o pomada	127	3.796	Prestación Servicios de salud	Farmacia
149	D0808	Iodo povidona	70	10% (1 litro)	Solución	81	5.681	Prestación Servicios de salud	Farmacia
150	D0809	Nitrofurural (Nutrofurazona)	5	0,2% (450g)	Crema o pomada	20	100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
151	D0810	Peroxido de hidrógeno (Agua Oxigenada)	50	2% o 3% (1 litro)	Solución	13	664	Prestación Servicios de salud	Farmacia
152	D1001	Eritromicina	380	2% a 4%	Loción	54	20.379	Prestación Servicios de salud	Farmacia
153	D1003	Peroxido de Benzoilo	480	5% (60 g)	Crema, pomada o gel	117	56.160	Prestación Servicios de salud	Farmacia
154	D1004	Resorcinol (fotosensible)	100	10%	Crema o pomada	20	2.039	Prestación Servicios de salud	Farmacia
155	D1101	Hidroquinona (fotosensible)	20	4% o 5%	Loción	52	1.033	Prestación Servicios de salud	Farmacia
156	D1102	Hidroquinona (fotosensible)	100	4% a 5%	Crema o pomada	49	4.866	Prestación Servicios de salud	Farmacia
157	G0102	Clotrimazol	2.400	100mg	Ovulo	1	1.920	Prestación Servicios de salud	Farmacia
158	G0103	Clotrimazol	200	1% (30g)	Crema vaginal	7	1.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
159	G0104	Metronidazol (fotosensible)	2.000	500mg	Ovulo	1	2.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
160	G0203	Ergometrina Maleato (fotosensible)	600	0,2mg	Comprimido	3	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
161	G0204	Ergometrina Maleato (fotosensible)	200	0,2mg/mL	Inyectable	6	1.144	Prestación Servicios de salud	Farmacia
162	G0209	Oxitocina	200	10UI/mL	Inyectable	4	840	Prestación Servicios de salud	Farmacia
163	G0211	Cabergolina	100	0,5mg	Comprimido	52	5.202	Prestación Servicios de salud	Farmacia
164	G0309	Estrogenos Conjugados	40	0,625mg	Crema vaginal	86	3.429	Prestación Servicios de salud	Farmacia
165	G0318	Testosterona Enantato (fotosensible)	10	100mg	Inyectable	1.196	11.960	Prestación Servicios de salud	Farmacia
166	G0401	Finasteride	16.000	5mg	Comprimido	2	32.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
167	H0102	Desmopresina Acetato	20	0,1mg/mL	Solución	500	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
168	H0201	Betametasona (Fosfato)	400	4mg	Inyectable	13	5.160	Prestación Servicios de salud	Farmacia
169	H0203	Dexametasona	200	0,5mg	Comprimido	1	200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
170	H0204	Dexametasona	19.500	4mg/mL	Inyectable	1	21.450	Prestación Servicios de salud	Farmacia
171	H0205	Hidrocortisona Succinato Sódico	800	100mg	Inyectable	10	8.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
172	H0206	Hidrocortisona Succinato Sódico	210	250mg	Inyectable	50	10.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
173	H0207	Metilprednisolona succinato sódico	170	500mg	Inyectable	100	17.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
174	H0208	Prednisona (fotosensible)	15.000	5mg	Comprimido ranurado	1	7.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
175	H0209	Prednisona	8.500	20mg	Comprimido ranurado	1	6.715	Prestación Servicios de salud	Farmacia
176	H0210	Prednisona	10	1mg/mL	Suspensión	65	650	Prestación Servicios de salud	Farmacia
177	H0301	Levotiroxina Sódica (fotosensible)	50.000	0,1mg	Comprimido ranurado	1	37.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
178	H0304	Tiamazol (Metimazol)	500	20mg	Comprimidos	2	1.030	Prestación Servicios de salud	Farmacia
179	J0101	Ácido Nalidixico	500	500mg	Comprimido	1	250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
180	J0102	Ácido Nalidixico	10	250mg/5mL	Suspensión	25	250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
181	J0104	Amikacina	950	250mg/mL (2mL)	Inyectable	6	5.225	Prestación Servicios de salud	Farmacia
182	J0105	Amoxicilina	4.500	1g	Comprimido ranurado	1	2.925	Prestación Servicios de salud	Farmacia
183	J0108	Amoxicilina	20	1g	Inyectable	8	162	Prestación Servicios de salud	Farmacia
184	J0111	Amoxicilina+Inhibidor Betalactamasa	270	1g + 500mg	Inyectable	24	6.510	Prestación Servicios de salud	Farmacia
185	J0112	Ampicilina	100	1g	Inyectable	5	520	Prestación Servicios de salud	Farmacia
186	J0113	Azitromicina	4.000	500mg	Comprimido	6	22.240	Prestación Servicios de salud	Farmacia
187	J0115	Bencilpenicilina Benzatínica	800	1.200.000UI	Inyectable (IM)	6	5.016	Prestación Servicios de salud	Farmacia
188	J0121	Cefazolina	1.200	1g	Inyectable (IV-IM)	6	7.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
189	J0122	Cefotaxima	1.300	1g	Inyectable	8	9.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
190	J0123	Cefradina	4.000	500mg	Cápsula o comprimido	1	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
191	J0124	Cefradina	50	250mg/5mL (100mL)	Suspensión	32	1.613	Prestación Servicios de salud	Farmacia
192	J0125	Ceftazidima (fotosensible)	400	1g	Inyectable (IV-IM)	15	6.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
193	J0126	Ceftriaxona	7.000	1g	Inyectable	9	63.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
194	J0127	Ciprofloxacina (fotosensible)	10.000	500mg	Comprimido recubierto	1	8.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
195	J0128	Ciprofloxacina (fotosensible)	900	200mg	Inyectable	10	9.018	Prestación Servicios de salud	Farmacia
196	J0129	Claritromicina	17.000	500mg	Comprimido recubierto	2	34.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
197	J0134	Cloxacilina	600	500mg	Inyectable	7	4.128	Prestación Servicios de salud	Farmacia
198	J0137	Cotrimoxazol (Sulfametoxazol - Trimetoprima) (fotosensible)	4.000	800+160mg	Comprimido ranurado	1	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
199	J0138	Cotrimoxazol (Sulfametoxazol - Trimetoprima) (fotosensible)	200	200+40mg/5mL (100mL)	Suspensión	12	2.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
200	J0141	Dicloxacilina Sódica	4.600	500mg	Cápsula	1	3.220	Prestación Servicios de salud	Farmacia
201	J0144	Doxiciclina (fotosensible)	16.000	100mg	Cápsula o comprimido	1	11.360	Prestación Servicios de salud	Farmacia
202	J0145	Eritromicina Estearato	500	500mg	Cápsula o comprimido	1	695	Prestación Servicios de salud	Farmacia
203	J0149	Gentamicina Sulfato	1.000	80mg	Inyectable (IV-IM)	2	2.150	Prestación Servicios de salud	Farmacia
204	J0150	Imipenem + Cilastatina	3.400	500mg+500mg	Inyectable (IV)	54	183.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
205	J0151	Nitrofurantoina (fotosensible)	6.000	100mg	Comprimido ranurado	1	4.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
206	J0152	Nitrofurantoina (fotosensible)	10	25mg/5mL	Suspensión	15	147	Prestación Servicios de salud	Farmacia
207	J0155	Vancomicina	2.000	500mg	Inyectable (IV)	20	40.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
208	J0157	Amoxicilina	240	500mg/5mL (100mL)	Suspensión	11	2.616	Prestación Servicios de salud	Farmacia
209	J0158	Cefixima	9.000	400mg	Comprimido	6	54.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
210	J0160	Cotrimoxazol (Sulfametoxazol - Trimetoprima) (fotosensible)	20	400mg+80mg/5mL	Inyectable	12	240	Prestación Servicios de salud	Farmacia
211	J0163	Cefixima	120	100mg/5mL	Suspensión	60	7.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
212	J0164	Clindamicina	320	600mg	Inyectable	17	5.376	Prestación Servicios de salud	Farmacia
213	J0166	Levofloxacina	6.300	500mg	Comprimido	3	15.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
214	J0167	Colistina	420	100mg	Inyectable	115	48.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
215	J0168	Levofloxacina	1.700	500mg/mL	Inyectable	45	76.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
216	J0169	Meropenem	800	500mg	Inyectable	110	88.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
217	J0171	Amoxicilina + Inhibidor betalactamasa	4.000	875mg + Según disponibilidad	Comprimido	7	26.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
218	J0174	Cefepima	50	1g (15mL)	Inyectable	50	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
219	J0175	Piperacilina + Tazobactam	10	4g/500mg	Inyectable	50	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
220	J0202	Fluconazol	1.000	200mg	Inyectable	20	20.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
221	J0208	Fluconazol	4.500	150mg	Comprimido	3	13.275	Prestación Servicios de salud	Farmacia
222	J0529	Valganciclovir	250	450 mg	Comprimido	300	75.120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
223	J0543	Aciclovir	2.000	800mg	Comprimido	5	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
224	J0545	Aciclovir	50	500mg	Inyectable	48	2.375	Prestación Servicios de salud	Farmacia
225	J0602	Inmunoglobulina anti D (RH+)	2	1mg/mL	Inyectable	850	1.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
226	J0603	Inmunoglobulina humana normal	21	5g o5%	Inyectable	2.200	46.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
227	L0101	Bleomicina	50	15UI	Inyectable	327	16.350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
228	L0103	Capecitabine	1.500	500mg	Comprimido	9	13.050	Prestación Servicios de salud	Farmacia
229	L0104	Carboplatino (fotosensible)	12	450mg	Inyectable	350	4.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
230	L0106	Ciclofosfamida	50	1g	Inyectable	125	6.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
231	L0109	Cisplatino (fotosensible)	48	50mg	Inyectable	114	5.484	Prestación Servicios de salud	Farmacia
232	L0110	Citarabina	30	100mg	Inyectable	52	1.560	Prestación Servicios de salud	Farmacia
233	L0111	Citarabina	30	500mg	Inyectable	150	4.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
234	L0112	Dacarbazina	50	200mg	Inyectable	150	7.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
235	L0115	Doxorubicina Clorhidrato (Adriamicina Clorh.)	30	50mg	Inyectable	150	4.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
236	L0116	Etoposido	50	100mg/5mL	Inyectable	52	2.595	Prestación Servicios de salud	Farmacia
237	L0117	Fluorouracilo	170	500mg/10mL	Inyectable	30	5.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
238	L0118	Gemcitabine	20	1g	Inyectable	300	6.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
239	L0119	Hidroxiurea	2.200	500mg	Comprimido	3	6.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
240	L0120	Ifosfamida	30	1g	Inyectable	135	4.050	Prestación Servicios de salud	Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
241	L0122	Melfalán (fotosensible)	50	2mg	Comprimido	23	1.150	Prestación Servicios de salud	Farmacia
242	L0123	Mercaptopurina	150	50mg	Comprimido ranurado	6	825	Prestación Servicios de salud	Farmacia
243	L0124	Metotrexato	560	50mg	Inyectable	56	31.360	Prestación Servicios de salud	Farmacia
244	L0125	Metotrexato	10	500mg	Inyectable	110	1.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
245	L0126	Metotrexato	10.000	2,5mg	Comprimido	3	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
246	L0130	Vincristina	120	1mg/mL	Inyectable	60	7.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
247	L0135	Oxaliplatino	10	100mg	Inyectable	300	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
248	L0136	Bevacizumab	300	25mg/mL	Inyectable	3.000	900.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
249	L0138	Docetaxel	140	40mg/mL (2mL)	Inyectable	495	69.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
250	L0141	Rituximab	20	500mg/50mL	Inyectable	10.000	200.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
251	L0142	Trastuzumab	20	440mg	Inyectable	5.000	100.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
252	L0148	Doxorubicina Liposomal Pegilada	120	20mg/10mL	Inyectable	750	90.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
253	L0152	Temozolamida	50	100mg	Cápsula	300	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
254	L0153	Temozolamida	50	250mg	Cápsula	760	38.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
255	L0158	Pertuzumab	5	420mg/14mL	Inyectable	10.000	50.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
256	L0201	Anastrozol	2.000	1mg	Comprimido	5	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
257	L0202	Ciproterona (Acetato)	500	50mg	Comprimido	7	3.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
258	L0204	Letrozol	1.500	2,5mg	Comprimido	4	5.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
259	L0205	Tamoxifeno	100	20mg	Comprimido	3	296	Prestación Servicios de salud	Farmacia
260	L0207	Triptorelina	10	11,25mg	Inyectable	3.381	33.810	Prestación Servicios de salud	Farmacia
261	L0208	Triptorelina	20	22,5mg	Inyectable	8.915	178.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
262	L0209	Acetato de Abiraterona	1.000	250mg	Comprimido	75	75.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
263	L0210	Acetato de Leuprolide	40	7,5mg	Inyectable Subcutáneo	1.800	72.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
264	L0211	Enzalutamida	1.920	40mg	Cápsula Blanda	99	190.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
265	L0212	Bicalutamida	1.000	50mg	Comprimido	5	5.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
266	L0301	Filgrastim	400	300mcg/mL	Inyectable	170	68.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
267	L0304	Interferón Beta 1b 16 millones de UI/mL	200	0,3mg	Inyectable (con jeringa aplicadora)	350	69.900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
268	L0401	Azatioprina (fotosensible)	4.000	50mg	Comprimido	3	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
269	L0403	Ciclosporina	50	100mg/mL	Solución Oral	1.325	66.248	Prestación Servicios de salud	Farmacia
270	L0407	Micofenolato de mofetilo (fotosensible)	18.000	500mg	Comprimido	5	81.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
271	L0408	Talidomida	100	100mg	Comprimido	35	3.469	Prestación Servicios de salud	Farmacia
272	L0410	Tacrolimus	360	1mg	Comprimido	20	7.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
273	L0415	Lenalidomide	280	10mg	Cápsula	930	260.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
274	L0417	Lenalidomide	360	25mg	Cápsula	1.683	605.880	Prestación Servicios de salud	Farmacia
275	M0101	Diclofenaco (fotosensible)	7.200	1% (50g)	Pomada o gel	12	88.560	Prestación Servicios de salud	Farmacia
276	M0102	Diclofenaco Sódico (fotosensible)	32.000	50mg	Comprimido recubierto	0	6.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
277	M0103	Diclofenaco Sódico (fotosensible)	7.400	75mg	Inyectable (IV-IM)	2	11.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
278	M0104	Ibuprofeno	720	100mg/5mL (100mL)	Suspensión	8	5.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
279	M0105	Ibuprofeno	84.000	400mg	Comprimido recubierto	0	21.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
280	M0106	Indometacina	6.000	25mg	Cápsula o comprimido	0	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
281	M0107	Indometacina	4.000	100mg	Supositorio	1	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
282	M0109	Ketorolaco	3.600	30mg/mL	Inyectable	3	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
283	M0110	Ketoprofeno	500	100mg	Inyectable	15	7.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
284	M0111	Meloxicam	10.000	15mg	Comprimido granulado	2	20.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
285	M0301	Atracurio Besilato	1.200	10mg/mL	Inyectable	35	42.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
286	M0303	Rocuronio Bromuro	50	10mg/mL	Inyectable	50	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
287	M0304	Suxametonio (Succinil Colina)	100	500mg	Inyectable	71	7.079	Prestación Servicios de salud	Farmacia
288	M0401	Alopurinol	6.500	300mg	Comprimido ranurado	1	5.850	Prestación Servicios de salud	Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
289	M0402	Colchicina (fotosensible)	2.000	0,5mg	Comprimido	1	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
290	M0503	Ácido Alendrónico (Alendronato)	4.500	70mg	Comprimido recubierto	5	22.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
291	M0504	Acido Zoledronico	40	4mg	Inyectable	300	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
292	N0101	Bupivacaina Clorhidrato sin conservante	480	0,50%	Inyectable (10mL Apk)	10	4.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
293	N0102	Bupivacaina Clorhidrato (Pesada)	200	0,50%	Inyectable (10mL Apk)	8	1.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
294	N0103	Bupivacaina Clorhidrato c/epinefrina sin conservante	60	0,5%/ 1:200.000	Inyectable	24	1.440	Prestación Servicios de salud	Farmacia
295	N0105	Fentanilo con Conservante (fotosensible)	1.450	0,05mg/mL (10mL)	Inyectable	34	48.720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
296	N0106	Fentanilo sin Conservante (fotosensible)	700	0,05mg/mL (2mL)	Inyectable	9	6.531	Prestación Servicios de salud	Farmacia
297	N0108	Ketamina (Cetamina) (fotosensible)	40	50mg/mL	Inyectable	29	1.156	Prestación Servicios de salud	Farmacia
298	N0110	Lidocaina Clorhidrato + Epinefrina	60	2% 1.200.00	Inyectable	10	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
299	N0112	Lidocaina Clorhidrato sin conservante	1.700	2%	Inyectable (10mL Apk)	7	11.050	Prestación Servicios de salud	Farmacia
300	N0113	Propofol	2.500	10mg/mL	Inyectable	30	75.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
301	N0114	Sevoflurano (Trifluorometil Etil)	30	250mL	Solucion	1.000	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
302	N0116	Remifentanilo	100	5mg	Inyectable	120	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
303	N0203	Ergolamina Tartrato + Cafeina (fotosensible)	8.000	1mg+100mg	Comprimido	1	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
304	N0204	Metadona	500	5mg	Comprimido	4	2.125	Prestación Servicios de salud	Farmacia
305	N0205	Metamizol (Dipirona) (fotosensible)	17.000	1g (4mL o 5mL)	Inyectable (IV-IM)	3	51.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
306	N0206	Morfina Sulfato (fotosensible)	3.000	10mg	Comprimido	2	6.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
307	N0207	Morfina (con o sin Conservante) (fotosensible)	300	10mg/mL	Inyectable	15	4.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
308	N0208	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	100.000	500mg	Comprimido ranurado	0	25.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
309	N0209	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	400	125mg/5mL (100mL)	Jarabe	5	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
310	N0210	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	200	100mg/mL	Gotas	5	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
311	N0211	Paracetamo (Acetaminofeno) (fotosensible)	100	100mg	Supositorio	2	176	Prestación Servicios de salud	Farmacia
312	N0213	Petidina (Meperidina)	50	100mg	Inyectable	49	2.464	Prestación Servicios de salud	Farmacia
313	N0214	Tramadol	20	100mg/2ml	Inyectable	6	128	Prestación Servicios de salud	Farmacia
314	N0215	Tramadol	9.000	50mg	Comprimido	2	17.550	Prestación Servicios de salud	Farmacia
315	N0216	Naratriptan	1.000	2,5mg	Comprimido	13	12.740	Prestación Servicios de salud	Farmacia
316	N0217	Tramadol	320	100mg/mL	Gotas	75	24.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
317	N0218	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	25	1g	Inyectable	30	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
318	N0303	Ácido Valpróico ó Valproato Sódico	24.000	500mg	Cápsula o comprimido	2	48.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
319	N0304	Carbamazepina	30.000	200mg	Comprimido ranurado	1	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
320	N0306	Clonazepan	55.000	2mg	Comprimido trirranurado	1	27.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
321	N0307	Fenitoina (fotosensible)	480	50mg/mL	Inyectable	12	5.760	Prestación Servicios de salud	Farmacia
322	N0308	Fenitoina (fotosensible)	5.000	100mg	Cápsula o comprimido	0	2.450	Prestación Servicios de salud	Farmacia
323	N0309	Fenobarbital (fotosensible)	600	100mg	Comprimido	2	960	Prestación Servicios de salud	Farmacia
324	N0310	Fenobarbital (fotosensible)	15	20mg/mL	Gotas	56	844	Prestación Servicios de salud	Farmacia
325	N0311	Fenobarbital (fotosensible)	15	100mg/mL	Inyectable	38	567	Prestación Servicios de salud	Farmacia
326	N0320	Pregabalina	5.200	75mg	Cápsula	5	23.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
327	N0321	Pregabalina	5.000	150mg	Comprimido trirranurado o Cápsula	6	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
328	N0322	Ácido Valproico (Con Dosificador o jeringa)	50	200mg/mL	Jarabe o Solución Oral	85	4.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
329	N0401	Biperideno Clorhidrato	5.000	4mg	Comprimido	2	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
330	N0402	Levodopa + Carbidopa (fotosensible)	8.000	250mg+25mg	Comprimido	1	8.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
331	N0501	Alprazolam (fotosensible)	38.000	0,5mg	Comprimido ranurado	1	30.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
332	N0504	Diazepam (fotosensible)	10.000	10mg	Comprimido ranurado	1	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
333	N0505	Diazepam (fotosensible)	300	10mg	Inyectable	7	2.088	Prestación Servicios de salud	Farmacia
334	N0507	Haloperidol (fotosensible)	500	2mg/mL	Solución	53	26.720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
335	N0508	Haloperidol (fotosensible)	500	5mg	Comprimidos	1	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
336	N0509	Haloperidol Decanoatos (fotosensible)	50	50mg/mL	Inyectable	61	3.052	Prestación Servicios de salud	Farmacia
337	N0511	Midazolam	900	5mg/mL	Inyectable	17	15.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
338	N0512	Risperidona	6.000	3mg	Comprimido	3	18.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
339	N0516	Aripiprazol	1.000	15mg	Comprimido	13	12.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
340	N0518	Quetiapina	7.000	100mg	Comprimido	9	63.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
341	N0519	Dexmedetomidina	420	100mcg/mL	Inyectable	50	21.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
342	N0601	Amitriplina	10.000	25mg	Comprimido ranurado	0	4.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
343	N0602	Clomipramina	1.000	75mg	Comprimido	6	5.820	Prestación Servicios de salud	Farmacia
344	N0604	Fluoxetina (fotosensible)	26.000	20mg	Cápsula o comprimido	1	26.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
345	N0605	Imipramina Clorhidrato	1.000	25mg	Comprimido	1	630	Prestación Servicios de salud	Farmacia
346	N0606	Metilfenidato	2.000	10mg	Comprimido	15	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
347	N0608	Duloxetina	1.500	30mg	Comprimido	5	6.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
348	N0701	Dimenhidrinato	4.000	50mg	Comprimido ranurado	1	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
349	N0703	Dimenhidrinato	400	50mg/mL	Inyectable	20	8.156	Prestación Servicios de salud	Farmacia
350	N0705	Neostigmina (fotosensible)	200	0,5mg/mL	Inyectable (IV-IM)	5	974	Prestación Servicios de salud	Farmacia
351	N0706	Piridostigmina bromuro	420	60mg	Comprimidos	4	1.646	Prestación Servicios de salud	Farmacia
352	P0106	Metronidazol (fotosensible)	50	250mg/5mL (100mL)	Suspensión	10	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
353	P0107	Metronidazol (fotosensible)	1.500	500mg	Inyectable	10	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
354	P0109	Metronidazol (fotosensible)	3.000	500mg	Comprimido	1	2.160	Prestación Servicios de salud	Farmacia
355	P0126	Nitazoxanida	50	100mg/5ml	Jarabe	15	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
356	P0127	Hidroxicloquina sulfato	15.000	200mg	Comprimido recubierto	5	75.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
357	P0201	Albendazol	800	200mg	Comprimido	1	800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
358	P0203	Mebendazol	600	100mg	Comprimido	1	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
359	P0204	Mebendazol	50	100mg/mL	Suspensión	6	298	Prestación Servicios de salud	Farmacia
360	P0214	Ivermectina	3.000			5	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
361	R0301	Aminofilina (fotosensible)	100	25mg/mL	Inyectable	8	800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
362	R0302	Aminofilina (fotosensible)	10.000	200mg	Comprimido ranurado	1	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
363	R0303	Beclometasona Dipropionato Oral	400	50mcg/Inh	Aerosol	40	16.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
364	R10303	Corticoides Nasal	400	50mcg/Inh	Aerosol	45	18.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
365	R0306	Salbutamol (fotosensible)	200	0,1mg/Inh	Aerosol	21	4.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
366	R0311	Salmeterol+Fluticasona	740	125ug+25ug	Aerosol	90	66.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
367	R0501	Antigripal (Paracetamol+Antihistaminico+Vasoconstrictor c/s Cafeina)	45.000	Según Disponibilidad	Comprimido	1	22.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
368	R0502	Codelina (fotosensible)	900	10mg/5mL	Jarabe	10	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
369	R0503	Dextrometorfano Bromhidrato (fotosensible)	2.000	10mg/5mL	Jarabe	9	18.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
370	R0601	Clorfenamina (Clorfeniramina) (fotosensible)	5.000	4mg	Comprimido	0	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
371	R0602	Clorfenamina (Clorfeniramina) (fotosensible)	200	2mg/5mL (100mL)	Jarabe	9	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
372	R0603	Clorfenamina (Clorfeniramina) (fotosensible)	800	10mg/mL	Inyectable (IV-IM)	3	2.240	Prestación Servicios de salud	Farmacia
373	R0607	Cetirizina	30.000	10mg	Comprimido o cápsula	1	28.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
374	R0608	Cetirizina	140	5mg/5mL	Jarabe	18	2.488	Prestación Servicios de salud	Farmacia
375	R0701	Surfactante pulmonar	4	25 o 30mg/mL	Ampolla	1.599	6.394	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
376	S0101	Aciclovir	50	3%	Crema o pomada oftálmica	41	2.050	Prestación Servicios de salud	Farmacia
377	S0104	Ciprofloxacina	200	0,30%	Solución oftálmica	48	9.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
378	S0105	Cloranfenicol	100	0,50%	Solución oftálmica	29	2.898	Prestación Servicios de salud	Farmacia
379	S0106	Cloranfenicol	100	1%	Ungüento oftálmico	20	1.970	Prestación Servicios de salud	Farmacia
380	S0109	Dexametasona (fotosensible)	50	0,10%	Solución oftálmica	18	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
381	S0112	Dorzolamida	650	2%	Solución oftálmica	55	35.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
382	S0115	Gentamicina	170	0,30%	Ungüento oftálmico (5g)	24	3.995	Prestación Servicios de salud	Farmacia
383	S0116	Gentamicina	100	0,30%	Solución oftálmica	20	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
384	S0117	Ketotifeno	100	0,25mg/mL	Solución oftálmica	65	6.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
385	S0118	Lágrimas Artificiales	4.500	0,3% o 1%	Solución oftálmica	20	90.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
386	S0119	Nafazolina Clorhidrato	1.000	0,10%	Solución oftálmica	20	20.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
387	S0120	Proximetacaina (Proparacatna)	10	0,50%	Solución oftálmica	85	852	Prestación Servicios de salud	Farmacia
388	S0122	Timolol Maleato (fotosensible)	800	0,50%	Solución oftálmica	23	18.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
389	S0124	Corticoide+Antiinfeccioso de Acción Tópica (Diferentes a los monofarmacos oftálmicos contemplados en LINAME)	400	Según Disponibilidad	Solución oftálmica	25	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
390	S0125	Corticoide+Antiinfeccioso de Acción Tópica (Diferentes a los monofarmacos oftálmicos contemplados en LINAME)	210	Según Disponibilidad	Ungüento oftálmico	30	6.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
391	S0126	Lágrimas Artificiales	650	Según Disponibilidad	Gel	48	31.057	Prestación Servicios de salud	Farmacia
392	S0127	Latanoprost	700	50mcg/mL	Solución oftálmica	90	63.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
393	S0201	Glicerina+Carbonato de sodio	160	Según Disponibilidad	Gotas óticas	23	3.699	Prestación Servicios de salud	Farmacia
394	V0301	Acetil Cisteína	4.600	10% (IV-IM)	Inyectable	10	46.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
395	V0305	Flumazenil	50	0,5mg/5mL	Inyectable	170	8.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
396	V0307	Leucovorina (fotosensible)	270	50mg	Inyectable	40	10.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
397	V0308	Mesna (Mercapto Etilsulfonato Sódico)	60	400mg	Inyectable	69	4.155	Prestación Servicios de salud	Farmacia
398	V0309	Naloxona (fotosensible)	50	0,4mg/mL	Inyectable	63	3.152	Prestación Servicios de salud	Farmacia
399	V0601	Proteínas Para Alimentación Enteral (Alimento)	1.000	Según Disponibilidad (400g)	Polvo	80	80.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
400	V0604	Complemento Nutricional CARMELO	500	Según Concentración	Polvo	54	27.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
401	V0802	Contraste lodado + (jeringa y conector p/inyección automática)	300	Según Disponibilidad (50mL)	Inyectable (via intratecal, intravascular, intrarterial)	305	91.464	Prestación Servicios de salud	Farmacia
402	V0808	Sulfato De Bario	50	95% a 98%	Suspensión	191	9.540	Prestación Servicios de salud	Farmacia
403	V0809	Sulfato De Bario	50	95% a 97,4%	Polvo para enema	257	12.860	Prestación Servicios de salud	Farmacia
1. SUB TOTAL (Bs.)							9.007.194	Prestación Servicios de salud	Farmacia
DISPOSITIVOS MEDICOS									
404	DAC001	Aguja Hipodérmica descartable	6.000	N°18 x1 1/2"	Pieza	0	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
405	DAC007	Aguja Hipodérmica descartable	5.000	N°25 x 5/8"	Pieza	0	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
406	DAC008	Aguja Hipodérmica descartable	5.000	21 X 1 1/2"	Pieza	0	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
407	DAC009	Aguja Hipodérmica descartable	2.000	N°22 x1 1/2"	Pieza	0	400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
408	DAC010	Aguja Hipodérmica descartable	10.000	23 X 1 1/2"	Pieza	0	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
409	DAC011	Agujas Mariposa	200	N° 21	Pieza	1	200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
410	DAC013	Aguja guía y aguja raquídea punta de lápiz bisel Sprote	25	N° 25	Pieza	36	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
411	DAC016	Aguja Neuroestimuladora	30	A-50	Pieza	85	2.550	Prestación Servicios de salud	Farmacia
412	DAC019	Aguja raquídea bisel quincke	10	N° 20 X 3 1/2"	Pieza	60	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
413	DAC020	Aguja raquídea bisel quincke	5	G-22 de 3 1/2"	Pieza	60	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
414	DAC022	Aguja para Fistula Arteriovenosa	200	No 15G	Par	14	2.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
415	DAC023	Aguja para Fistula Arteriovenosa	500	No 16G (1,6 x 20mm x 150mm)	Par	13	6.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
416	DAC024	Aguja para Fistula Arterial venosa	400	No 17G (1,6 x 20mm x 150mm)	Par	13	5.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
417	DAC026	Aguja para Biopsia de prostata semiautomatica	5	18G x 20cm	Pieza	400	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
418	DAC027	Aguja para Biopsia de prostata semiautomatica	5	16G x 15cm	Pieza	400	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
419	DAC028	Amniotomo descartable Estandar	100		Pieza	5	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
420	DAC029	Bolsa para transfusion de sangre simple	500			30	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
421	DAC038	Cateter doble J de 7Fresch	5	26 a 28 cm de largo	Pieza	800	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
422	DAC040	Cateter doble J 6Fr longitud 24cm con gula hidroflica	5		Pieza	800	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
423	DAC043	Cateter Doble Lumen para Hemodialisis	20	12Fx20 cm	Pieza	450	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
424	DAC055	Cateter venoso central Doblelumen	60	7Fr x 20 (30cm)	Pieza	395	23.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
425	DAC060	Cateter venoso central Triplelumen	84	7Fx 12" (30cm)	Pieza	395	33.180	Prestación Servicios de salud	Farmacia
426	DAC063	Cateter venoso periférico con aletas de fijación, aguja triple bisel y contraste radiológico	100	N° 14	Pieza	7	733	Prestación Servicios de salud	Farmacia
427	DAC064	Cateter venoso periférico con aletas de fijación, aguja triple bisel y contraste radiológico	100	N° 16	Pieza	7	733	Prestación Servicios de salud	Farmacia
428	DAC066	Cateter venoso periférico con aletas de fijación, aguja triple bisel y contraste radiológico	2.000	N° 20	Pieza	7	14.660	Prestación Servicios de salud	Farmacia
429	DAC067	Cateter venoso periférico con aletas de fijación, aguja triple bisel y contraste radiológico	3.000	N° 22	Pieza	7	21.990	Prestación Servicios de salud	Farmacia
430	DAC068	Cateter venoso periférico con aletas de fijación, aguja triple bisel y contraste radiológico	1.000	N° 24	Pieza	7	7.330	Prestación Servicios de salud	Farmacia
431	DAC069	Dispositivo bidireccional para transferencia de medicamentos (TRANSOFIX R)	300		Pieza	50	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
432	DAC071	Equipo p/bomba de infusión para sensor (Braun)	200		Pieza	50	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
433	DAC072	Equipo para Bomba de Infusion (Nipro)	1.200		Pieza	19	22.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
434	DAC075	Equipo de Venoclisis (165cm, tambor, inyección libre de latex, conector luer y cámara de goteo flexible con entrada de aire con filtro antibacteriano)	4.000		Pieza	12	48.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
435	DAC076	Equipo de Venoclisis Ambar	50		Pieza	45	2.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
436	DAC078	Extensor de vía	400	120cm	Pieza	13	5.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
437	DAC079	Extensor de vía	200	60cm	Pieza	12	2.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
438	DAC081	Filtros Polysulfona HPS F7 (PTM > 600 mmHg)	150		Pieza	210	31.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
439	DAC082	Filtros Polysulfona HPS F8 (PTM > 600 mmHg)	200		Pieza	210	42.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
440	DAC087	Líneas Arteriovenosas	400		Pieza	45	18.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
441	DAC088	Llave de 3 vías con alargador	150	10cm	Pieza	4	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
442	DAC089	Llave 3 Vías contraste radiológico	2.000		Pieza	7	13.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
443	DAC091	Microgoteros	2.500	100mL	Pieza	7	17.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
444	DAC092	Microgotero Ambar	50	100ml	Pieza	45	2.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
445	DAC093	Tapon IN	2.500		Pieza	3	6.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
446	DB002	Bolsas Colectores de Orina Adulto con llave de seguridad, gancho colgador, cámara de goteo	1.000		Pieza	30	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
447	DB004	Bolsas Colectores de Orina Niño	100		Pieza	3	250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
448	DB006	Bolsa de Colostomia (con anillo de caraya)	100		Pieza	15	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
449	DB011	Bolsa de Nutricion Parenteral	200	2000mL	Pieza	120	24.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
450	DB020	Recolector de orina con graduación fina, vahula antireflujo y cámara de goteo con doble cámara de 2000mL	5	2000mL	Pieza	200	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
451	DE003	Control de esterilización p/autoclave externo Rollo	100		Pieza	50	5.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
452	DE004	Control de esterilización p/autoclave interno Tiras	50		Caja	100	5.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
453	DE006	Control Biológico para Autoclave (para 1 hora de lectura)	300		Pieza	45	13.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
454	DE014	Integrador Químico para Vapor (Compatible con el equipo)	3.000		Pieza	2	5.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
455	DE016	Test de Bowie Dick	550		Pieza	6	3.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
456	DJ001	Jeringas de punta cateter	500	60 ml	Pieza	4	1.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
457	DJ003	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	15.000	3 mL x 21 X 1 1/2	Pieza	1	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
458	DJ004	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	30.000	5 mL x 21 X 1 1/2	Pieza	1	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
459	DJ005	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	65.000	10 mL x 21 X 1 1/2	Pieza	1	52.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
460	DJ006	Jeringas esteril descartables, acople luer lock	50.000	20 mL x 21 G x 1 1/2	Pieza	1	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
461	DJ007	Jeringas de punta rosca	500	60 ml	Pieza	4	1.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
462	DJ008	Jeringa esteril descartable de Insulina	5.000	aguja fija	Pieza	1	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
463	DL366	Cinta Glucometro (NIPRO o su equivalente)	5.000		Pieza	3	17.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
464	DMQ005	Campo Estéril 40 x 49cm (Campo de Incisión +Paño transparente con bolsa) STERIL DRAPE 1023	20		Pieza	95	1.900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
465	DMQ006	Cera para hueso	50		Pieza	24	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
466	DMQ010	Electrodos de espuma para NIÑOS	50		Pieza	3	125	Prestación Servicios de salud	Farmacia
467	DMQ012	Electrodos de espuma para ADULTO	5.000		Pieza	3	14.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
468	DMQ015	Set de anestesia epidural con filtro Estandar N°18 (Perifix)	120		Set	325	39.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
469	DMQ016	Set de Anestesia combinada espinal y peridural epidural (Perifix+spocan)	50		Set	435	21.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
470	DMQ017	España absorbible de gelatina	30	80 x 125mm	Pieza	700	21.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
471	DMQ020	Guantes Quirúrgicos de Latex	3.000	N° 6,5	Par	3	7.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
472	DMQ021	Guantes Quirúrgicos de Latex	1.500	N° 7	Par	3	3.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
473	DMQ022	Guantes Quirúrgicos de Latex	4.000	N° 7,5	Par	3	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
474	DMQ023	Guantes Quirúrgicos de Latex	800	N° 8	Par	3	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
475	DMQ026	Hojas de Bisturí	100	N° 22	Pieza	2	150	Prestación Servicios de salud	Farmacia
476	DMQ027	Hojas de Bisturí	800	N° 10	Pieza	2	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
477	DMQ028	Hojas de Bisturí	200	N° 11	Pieza	2	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
478	DMQ029	Hojas de Bisturí	200	N° 12	Pieza	2	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
479	DMQ030	Hojas de Bisturí	600	N° 15	Pieza	2	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
480	DMQ031	Hojas de Bisturí	250	N°20	Pieza	2	375	Prestación Servicios de salud	Farmacia
481	DMQ032	Celulosa regeneradora	50	5 x 7 cm	Pieza	115	5.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
482	DMQ039	Stokinete 3* (Malla tubular sintética x22,75m)	9		Caja	445	4.003	Prestación Servicios de salud	Farmacia
483	DMQ040	Stokinete 4* (Malla tubular sintética x22,75m)	9		Caja	570	5.130	Prestación Servicios de salud	Farmacia
484	DMQ041	Lápiz Electrobisturí con botón de corte y coagulación	250		Pieza	36	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
485	DMQ046	Placa Negativa para electrobisturí pediátrico	20			50	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
486	DMQ047	Placas negativas para electrobisturí (con cable individual)	200		Pieza	43	8.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
487	DNP001	Clamps Umbilical esteril de Plástico	200		Pieza	1	240	Prestación Servicios de salud	Farmacia
488	DNP002	Brazaletes de identificación p/precien nacidos color rosado	50		Pieza	2	75	Prestación Servicios de salud	Farmacia
489	DNP010	Pera de goma 100ml	10	N°10	Pieza	30	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
490	DOT006	Algodón	200	1000g	Pieza	87	17.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
491	DOT017	Apósitos transparentes	500	15 x 20cm	Pieza	24	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
492	DOT018	Apósitos transparentes	500	10 x 12cm	Pieza	11	5.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
493	DOT019	Apósitos transparentes	500	6 x 7 cm	Pieza	5	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
494	DOT024	Bajalenguas de madera	20.000		Pieza	0	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
495	DOT026	Cal sodada	10	Pellet	Kg (Galón)	200	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
496	DOT037	Gasa Cirugía Malla	200	20x24x100 yardas	Pieza	545	109.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
497	DOT038	Hojas de Afeitar	500		Pieza	4	1.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
498	DOT039	Humidificador de oxígeno rosca metálica	100		Pieza	185	18.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACION	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
499	DOT052	Tela Adhesiva	300	4 Pulgadas	Pieza	37	11.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
500	DOT053	Micropore color piel	600	3m X 2 Pulgada	Pieza	20	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
501	DOT055	Micropore color piel	300	3m X 1 Pulgada	Pieza	12	3.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
502	DOT057	Tela Adhesiva Antialérgica	250	10cm	Pieza	50	12.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
503	DOT060	Termometro digital oral	50		Pieza	40	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
504	DOT063	Termometro digital rectal	50		Pieza	40	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
505	DOT071	Vendas de Gasa	1.000	4 Pulgadas	Pieza	6	6.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
506	DOT074	Venda de yeso	200	6 pulgadas	Pieza	13	2.640	Prestación Servicios de salud	Farmacia
507	DOT075	Venda de yeso	200	4 pulgadas	Pieza	10	1.900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
508	DOT076	Venda de Yeso	100	8 Pulgadas	Pieza	20	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
509	DOT081	Venda Elastica	2.000	4 Pulgadas	Pieza	12	24.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
510	DPP003	Profílativos	3.000		Pieza	4	10.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
511	DPP001	Barbijos N-95 sin válvula (3M o su equivalente)	2.500		Pieza	35	87.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
512	DPP002	Barbijo descartable con tiras	10.000		Pieza	1	5.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
513	DPP003	Barbijos Descartables con liga	42.000		Pieza	0	16.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
514	DPP004	Mandiles descartables 60g Estandar (con puño de algodón)	7.000		Pieza	35	245.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
515	DPP005	Botas descartables Estandar (con tiras para anudar)	17.000		Pieza	5	85.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
516	DPP007	Gorro descartables 40g Estandar	34.000		Pieza	1	27.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
517	DPP009	Guantes de polietileno PVC	2.000	Talla "M"	Pieza	1	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
518	DPP010	Guantes de Nitrilo	17.000	Talla "M"	Pieza	1	17.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
519	DPP011	Guantes Desechables de Latex	37.500	Talla "S"	Pieza	1	18.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
520	DPP012	Guantes Desechables de Latex	99.000	Talla "M"	Pieza	1	49.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
521	DPP015	Lente Protector Antiempañante (plástico)	90	Transparente	Pieza	30	2.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
522	DSC001	Clips de Titáneo Laparoscopico LT 300 (según equipo)	200	5mm	Pieza	90	18.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
523	DSC007	Seda	24	N°0 s/aguja	Pieza	26	624	Prestación Servicios de salud	Farmacia
524	DSC008	Seda	24	N°1 s/aguja	Pieza	26	624	Prestación Servicios de salud	Farmacia
525	DSC009	Seda	120	N°2/0 s/aguja	Pieza	26	3.120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
526	DSC012	Catgut Cromado	24	N°0 aguja 36,4mm atraumatica	Pieza	16	372	Prestación Servicios de salud	Farmacia
527	DSC013	Catgut cromado	120	N° 1 aguja 40mm atraumatica	Pieza	16	1.920	Prestación Servicios de salud	Farmacia
528	DSC014	Catgut Cromado	24	N°2/0 aguja 26mm atraumatica	Pieza	16	372	Prestación Servicios de salud	Farmacia
529	DSC016	Catgut Cromado	24	N°3/0 aguja 26mm atraumatica	Pieza	21	504	Prestación Servicios de salud	Farmacia
530	DSC017	Catgut Cromado	24	N°4/0 aguja 17mm atraumatica	Pieza	16	372	Prestación Servicios de salud	Farmacia
531	DSC018	Catgut Cromado	24	N°5/0 aguja 17mm atraumatica	Pieza	16	372	Prestación Servicios de salud	Farmacia
532	DSC019	Catgut Simple	60	N°0 aguja 36,4mm atraumatica	Pieza	16	930	Prestación Servicios de salud	Farmacia
533	DSC020	Catgut Simple	120	N°1 aguja 36,4mm atraumatica	Pieza	16	1.860	Prestación Servicios de salud	Farmacia
534	DSC022	Catgut Simple	60	N°2/0 aguja 26mm atraumatica	Pieza	16	930	Prestación Servicios de salud	Farmacia
535	DSC023	Catgut Simple	24	N°3/0 aguja 26mm atraumatica	Pieza	13	312	Prestación Servicios de salud	Farmacia
536	DSC026	Seda	160	N° 0 c/aguja 36,4mm	Pieza	13	2.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
537	DSC027	Seda	24	N° 1 c/aguja 36,4mm	Pieza	14	324	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
538	DSC028	Seda	350	N°2/0 aguja 26mm	Pieza	13	4.550	Prestación Servicios de salud	Farmacia
539	DSC029	Seda	160	N°3/0 aguja 26mm	Pieza	13	2.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
540	DSC030	Seda	24	N°4/0c/aguja 17mm	Pieza	14	324	Prestación Servicios de salud	Farmacia
541	DSC031	Seda negra para preparar	10	N° 0 s/a	Carreta	35	350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
542	DSC032	Seda negra para preparar	10	N°1 s/a	Carreta	35	350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
543	DSC033	Seda negra para preparar	10	N° 2 s/a	Carreta	35	350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
544	DSC034	Seda negra para preparar	10	N° 2/0 s/a	Carreta	35	350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
545	DSC035	Seda negra para preparar	10	N° 3/0 s/a	Carreta	35	350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
546	DSC036	Sutura quirúrgica poliglecaprone	10	3/0 aguja traumática 19mm	Pieza	26	260	Prestación Servicios de salud	Farmacia
547	DSC037	Sutura quirúrgica poliglecaprone	24	4/0 aguja traumática 19mm	Pieza	26	624	Prestación Servicios de salud	Farmacia
548	DSC039	Mononylon (Oftalmología)	20	N°10/0 con aguja 6,5mm	Pieza	45	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
549	DSC040	Nylon	120	N°0 aguja 19mm	Pieza	14	1.620	Prestación Servicios de salud	Farmacia
550	DSC042	Nylon	120	N°2/0 aguja 26mm	Pieza	13	1.512	Prestación Servicios de salud	Farmacia
551	DSC043	Nylon	460	N°3/0 aguja 24mm traumática	Pieza	14	6.532	Prestación Servicios de salud	Farmacia
552	DSC044	Nylon	24	N°4/0 aguja 19mm traumática	Pieza	13	302	Prestación Servicios de salud	Farmacia
553	DSC045	Nylon	24	N°5/0 aguja 16mm	Pieza	14	336	Prestación Servicios de salud	Farmacia
554	DSC046	Nylon	24	N°6/0 aguja 16mm	Pieza	21	492	Prestación Servicios de salud	Farmacia
555	DSC053	Hilo de sutura poliglactina	400	N°0 aguja 26mm	Pieza	21	8.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
556	DSC054	Hilo de sutura poliglactina	24	N° 1 aguja 40 mm	Pieza	21	492	Prestación Servicios de salud	Farmacia
557	DSC055	Hilo de sutura poliglactina	320	N°2/0 aguja 26mm	Pieza	21	6.720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
558	DSC056	Hilo de sutura poliglactina	180	N°3/0 aguja 26mm	Pieza	21	3.780	Prestación Servicios de salud	Farmacia
559	DSC057	Hilo de sutura poliglactina	24	N°4/0 aguja 17mm	Pieza	21	504	Prestación Servicios de salud	Farmacia
560	DSC060	Polipropileno	24	N° 0 aguja 36,4mm	Pieza	42	1.008	Prestación Servicios de salud	Farmacia
561	DSC061	Polipropileno	24	N° 1 aguja 36 4mm	Pieza	42	1.008	Prestación Servicios de salud	Farmacia
562	DSC062	Polipropileno	24	N° 2/0 doble aguja 26mm	Pieza	36	864	Prestación Servicios de salud	Farmacia
563	DSC063	Polipropileno	24	N° 3/0 doble aguja 26mm	Pieza	30	720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
564	DSC064	Polipropileno	24	N° 4/0 c/doble aguja 17mm	Pieza	45	1.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
565	DSC065	Polipropileno	24	N° 5/0 c/doble aguja 17mm	Pieza	45	1.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
566	DSC066	Polipropileno	24	N°6/0 doble aguja 13mm	Pieza	45	1.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
567	DSC067	Polipropileno	24	N° 7/0 doble aguja 1,3cm	Pieza	45	1.080	Prestación Servicios de salud	Farmacia
568	DSD001	Hemosuctores	10	No. 12	Pieza	75	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
569	DSD002	Hemosuctores	10	No. 14	Pieza	75	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
570	DSD003	Hemosuctores	10	No. 16	Pieza	75	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
571	DSD004	Hemosuctores	10	No. 18	Pieza	75	750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
572	DSD006	Hemosuctores	5	No. 10	Pieza	75	375	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECIFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
573	DSD008	Drenaje Laminar (PEN ROSSE)	250	1/2 pulgada	Pieza	12	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
574	DSD009	Drenaje Laminar (PEN ROSSE)	100	1/4 pulgada	Pieza	11	1.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
575	DSD010	Drenaje Laminar (PEN ROSSE)	100	1 pulgada	Pieza	15	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
576	DSD012	Sonda de aspiración con línea radiopaco	50	No. 8	Pieza	3	150	Prestación Servicios de salud	Farmacia
577	DSD013	Sonda de aspiración con línea radiopaco	100	No. 10	Pieza	3	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
578	DSD014	Sonda de aspiración con línea radiopaco	400	N° 12	Pieza	3	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
579	DSD015	Sonda de aspiración con línea radiopaco	2.500	N° 14	Pieza	4	8.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
580	DSD016	Sonda de aspiración con línea radiopaco	3.000	N° 16	Pieza	4	10.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
581	DSD017	Sonda de aspiración con línea radiopaco	120	N° 18	Pieza	4	420	Prestación Servicios de salud	Farmacia
582	DSD022	Sonda Foley 2 vías	10	No. 8	Pieza	6	60	Prestación Servicios de salud	Farmacia
583	DSD023	Sonda Foley 2 vías	30	No. 10	Pieza	6	180	Prestación Servicios de salud	Farmacia
584	DSD024	Sonda Foley 2 vías	30	No. 12	Pieza	6	180	Prestación Servicios de salud	Farmacia
585	DSD025	Sonda Foley 2 Vías	200	N° 14	Pieza	6	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
586	DSD026	Sondas Foley 2 Vías	250	N° 16	Pieza	6	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
587	DSD027	Sonda Foley 2 vías	200	No. 18	Pieza	6	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
588	DSD028	Sonda Foley de 2 vías	120	No. 20	Pieza	6	720	Prestación Servicios de salud	Farmacia
589	DSD031	Sonda Foley de 3 vías	20	No. 20	Pieza	6	120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
590	DSD032	Sonda Foley de 3 vías	20	No. 22	Pieza	6	120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
591	DSD033	Sonda Foley de 3 vías (Rusch o su equivalente)	100	No. 24	Pieza	15	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
592	DSD034	Sonda nasogástrica	50	N°10	Pieza	5	225	Prestación Servicios de salud	Farmacia
593	DSD035	Sonda Nasogastrica	300	N° 18	Pieza	5	1.350	Prestación Servicios de salud	Farmacia
594	DSD039	Sonda Nasogastrica	50	N° 12	Pieza	5	225	Prestación Servicios de salud	Farmacia
595	DSD040	Sonda Nasogastrica	170	N° 14	Pieza	5	765	Prestación Servicios de salud	Farmacia
596	DSD041	Sondas Nasogastricas	200	N° 16	Pieza	5	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
597	DSD044	Sonda rectal pediátrica	5	N°8	Pieza	4	20	Prestación Servicios de salud	Farmacia
598	DSD045	Sonda rectal pediátrica	5	N°12	Pieza	4	20	Prestación Servicios de salud	Farmacia
599	DSD046	Sonda rectal pediátrica	5	N°10	Pieza	4	20	Prestación Servicios de salud	Farmacia
600	DSD047	Sonda rectal	150	N°18	Pieza	4	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
601	DSD049	Sonda rectal	250	N°16	Pieza	4	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
602	DSD050	Sonda rectal	150	N°20	Pieza	4	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
603	DSD051	Sonda rectal	200	N°22	Pieza	4	800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
604	DSD052	Sonda rectal	100	N°24	Pieza	4	400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
605	DSD058	Sonda Nelaton	20	N° 14	Pieza	7	130	Prestación Servicios de salud	Farmacia
606	DSD059	Sonda Nelatón	20	No. 16	Pieza	7	130	Prestación Servicios de salud	Farmacia
607	DSD060	Sonda Nelatón	20	No. 18	Pieza	7	130	Prestación Servicios de salud	Farmacia
608	DSD062	Sonda Nelatón	10	No. 12	Pieza	7	65	Prestación Servicios de salud	Farmacia
609	DSG002	Acido Peracético (Compatible con equipo de HSSU)	50	2%	Bidón	350	17.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
610	DSG006	Amonio cuaternario de quinta generación	50			600	30.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
611	DSG007	Solución enzimática	40	5 litros bidón	Solución	850	34.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
612	DSG008	Gel para transmisión ultrasónica y eléctrica (con dispensador individual)	10	5 litros	Galón	200	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
613	DSG010	Ortoftalaldehído	30	0,55%	Galón	450	13.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
614	DTO003	Bigoterías Adultos con alargador	200		Pieza	15	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
615	DTO005	Bigoterías Pediátrico con alargador	50		Pieza	10	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
616	DTO013	Set de Traqueotomía con balón (Portex o su equivalente)	5	N° 7.0	Pieza	300	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
617	DTO014	Set de Traqueotomía con balón (Portex o su equivalente)	10	N° 7,5	Pieza	300	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
618	DTO015	Canula de Traqueotomía	10	N° 8	Pieza	120	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
619	DTO018	Set de tubos corrugados para ventilador Adulto (5 tubos corrugados, 2 trampas de agua, 1 conector en Y, 1 filtro antibacteriano, 1 cámara de Humidificación)	200		Set	280	56.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
620	DTO020	Set de tubos corrugados para ventilador c/cámara humidificación PEDIATRICO	5		Pieza	250	1.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
621	DTO022A	Mascara Laringea	5	N° 1	Pieza	220	1.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
622	DTO022B	Mascara Laringea	5	N° 2	Pieza	220	1.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
623	DTO022C	Mascara Laringea	20	N° 2.5	Pieza	220	4.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
624	DTO22D	Mascara Laringea	20	N° 3	Pieza	220	4.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
625	DTO22E	Mascara Laringea	30	N° 4	Pieza	220	6.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
626	DTO22F	Mascara Laringea	30	N° 5	Pieza	220	6.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
627	DTO023	Mascarilla con Nebulizador y alargador	250		Pieza	45	11.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
628	DTO026	Mascarillas para oxigeno con alargador (adulto)	200		Pieza	45	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
629	DTO027	Mascarillas para oxigeno con alargador (pediátrico)	20		Pieza	45	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
630	DTO030	Mascarilla de oxigeno con reservorio adulto	800			20	16.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
631	DTO034	Sistema Nasal Infantil (Set de C-PAP)	2	N° 1	Pieza	300	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
632	DTO035	Sistema Nasal Infantil (Set de C-PAP)	2	N° 2	Pieza	300	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
633	DTO038	Sistema Cerrado de Aspiración N° 14	20			160	3.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
634	DTO039	Sistema Cerrado de Aspiración N° 16	20			160	3.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
635	DTO040	Drenaje para torax 1 litro	20	N° 26	Pieza	400	8.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
636	DTO041	Drenaje para torax 2 litros	40	N° 32	Pieza	400	16.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
637	DTO077	Tubos endotraqueales ARMADO	5	N°7	Pieza	220	1.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
638	DTO078	Tubos endotraqueales ARMADO	20	N°7,5	Pieza	220	4.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
639	DTO081	Tubo Endotraqueal con balón	10	N° 3	Pieza	5	50	Prestación Servicios de salud	Farmacia
640	DTO082	Tubo Endotraqueal con balón	10	N° 3,5	Pieza	5	50	Prestación Servicios de salud	Farmacia
641	DTO083	Tubo Endotraqueal SIN balón	10	N° 4,0	Pieza	5	50	Prestación Servicios de salud	Farmacia
642	DTO084	Tubos endotraqueales (SIN balón)	10	N°4,5	Pieza	5	50	Prestación Servicios de salud	Farmacia
643	DTO085	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	10	N° 5,0	Pieza	6	60	Prestación Servicios de salud	Farmacia
644	DTO086	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	10	N°5,5	Pieza	6	60	Prestación Servicios de salud	Farmacia
645	DTO087	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	10	N°6,0	Pieza	12	120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
646	DTO088	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	10	N°6,5	Pieza	12	120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
647	DTO089	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	50	N° 7,0	Pieza	12	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
648	DTO090	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	200	N° 7,5	Pieza	12	2.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
649	DTO091	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	100	N° 8,0	Pieza	17	1.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
650	DTO092	Tubo Endotraqueal con balón y línea radiopaco	150	N° 8,5	Pieza	17	2.550	Prestación Servicios de salud	Farmacia
651	2U011	Jeringas estéril descartables, acople luer lock	4.000	1mL x 27G x 1/2	Pieza	0	1.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
652	DOT079	Venda Elastica Alta Compresión	100	4,5 Pulgadas x 1,5m	Pieza	39	3.900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
653	2B013	Barbijos KN 95 con 5 capas de protección y sin válvula	17.000		Pieza	4	68.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
654	2M007	Mameluco (Enterizo) Overol	999		Pieza	70	69.930	Prestación Servicios de salud	Farmacia
655	2B020	Cubrezapatos Descartables estandar	26.000		Pieza	1	13.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
656	2S064	Seda	100	N°3/0 s/aguja	Pieza	26	2.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
657	2H037	Hilo de Sutura Poliglicolico aguja en J	120	N° 1 aguja 30mm	Pieza	42	5.040	Prestación Servicios de salud	Farmacia
658	2S004	Seda	120	N°3/0 aguja 17mm	Pieza	26	3.120	Prestación Servicios de salud	Farmacia
659	2A038	Agua destilada no inyectable	400		Litro	10	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
660	2A042	Asas de Corte para resectorcopio de un Vástago 24ch	5		Pieza	450	2.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
661	2A046	Antiséptico para transductores de Ecografía en Spray	5		Frasco	300	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
662	2A068	Aguja para anestesia intradural c/bisel especial atraumática (ATRAUCAN)	10		Pieza	60	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
663	2B048	Boquillas descartables de cartón p/respirometro	100	60x30mm	Pieza	5	450	Prestación Servicios de salud	Farmacia
664	2C121	Cassete NX para autoclave de plasma	10		Pieza	870	8.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
665	2C125	Cassete p/Facoestimulador	20		Pieza	440	8.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
666	2D009	Drenaje Laminar (PEN ROSSE)	100	3/4 pulgadas	Pieza	10	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
667	2F023	Filtro pall	20			25	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
668	2F024	Filtro HEM para ventilador mecánico	200			50	10.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
669	2F025	Filtro protector KN-95 p/protector facial total	150			4	600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
670	2F026	Filtro Antibacteriano e Intercambiador de humedad para ventilador mecánico (Filtro HEMF)	200		Pieza	57	11.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
671	2G002	Glucosidos Antraquinonicos + Acido Salicilico	200	0,05g+0,01g/ml	Solución	35	7.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
672	2G013	Gula para Pencan	50	N° 27	Pieza	19	955	Prestación Servicios de salud	Farmacia
673	2G028	Gula para Pencan	20	N° 25	Pieza	20	400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
674	2I008	Indicador Químico Externo para plasma (sterrad)	10		Pieza	50	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
675	2M035	Mariña Mixta p/plasma 100mmx70mts	5			800	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
676	2M036	Manga Mixta p/plasma 150mmx70mts	5			750	3.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
677	2M037	Manga Mixta plegable 10cm x 200m	5			800	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
678	2M038	Manga Mixta plegable 15cm x 200m	5			382	1.910	Prestación Servicios de salud	Farmacia
679	2M039	Manga Mixta plegable 30cm x 200m	2			550	1.100	Prestación Servicios de salud	Farmacia
680	2M041	Mascar facial de plastico transparente	500			7	3.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
681	2P026	Placas para Tomografia	12	35 x 43 cm	Cajax124	3.500	42.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
682	2P029	Pastas para Estudios de Encefalografia	10	400g	Pieza	300	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
683	2S039	Sonda Fogarty	5	N° 3	Pieza	700	3.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
684	2S040	Sonda Fogarty	5	N° 4	Pieza	700	3.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
685	2S041	Sonda Fogarty	5	N° 5	Pieza	700	3.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
686	2S042	Sonda Fogarty	5	N° 6	Pieza	700	3.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
687	2S118	Sonda de Alimentación x 40 cm	200	N°8	Pieza	4	700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
688	2T043	Tela Adhesiva Antialérgica	150	1 pulgada	Pieza	12	1.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
689	2T047	Tubo de Traqueotomia	5	N°9	Pieza	450	2.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
690	2T058	Indicador interno para peroxido de hidrogeno (cinta sterrad)	6		Pieza	450	2.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
691	2T059	Indicador interno para peroxido de hidrogeno (Tira sterrad)	5		Pieza	450	2.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
692	2Y003	Yodopovidona jabón liquido	50	1 litro	Frasco	25	1.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
2. SUB TOTAL (Bs.)							2.322.799	Prestación Servicios de salud	Farmacia
MEDICAMENTOS EXTRA LINEA									
693	W0109	Lanreotide	10	120mg	Inyectable	16.500	165.000,00	Prestación Servicios de salud	Farmacia
694	W0517	Aminoacidos + Vitamina + Cafeina	50	Según disponibilidad	Tonico	47	2.350,00	Prestación Servicios de salud	Farmacia
695	W0612	Topiramato	2.000	50mg	Comprimido	7	14.000,00	Prestación Servicios de salud	Farmacia
696	W0618	Levetiracetam	1.000	1g	Comprimido	11	11.420,00	Prestación Servicios de salud	Farmacia
697	X0721	Hialuronato de sodio en monodosis	100	4mg/ml	Solución Oftálmica	133	13.250,00	Prestación Servicios de salud	Farmacia
698	X0723	Brimonidina+Dorzolamida+Timolol	100	2mg+20mg+5mg	Solución Oftálmica	253	25.300,00	Prestación Servicios de salud	Farmacia
3. SUB TOTAL (Bs)							231.320	Prestación Servicios de salud	Farmacia
MEDICAMENTOS COVID-19									
699	A0202	Omeprazol	20.000	20mg	Cápsula	0	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
700	A0204	Ranitidina (fotosensible)	500	50mg	Inyectable (IV-IM)	3	1.250	Prestación Servicios de salud	Farmacia
701	A0205	Omeprazol	800	40mg/10mL	Inyectable	8	6.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
702	A0702	Loperamida (fotosensible)	200	2mg	Cápsula o comprimido	1	164	Prestación Servicios de salud	Farmacia
703	A1102	Ácido Ascórbico (Vitamina C)	1.500	500mg/mL (2mL)	Inyectable	3	3.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
704	A1205	Zinc	250	20mg/5mL	Solución oral	10	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
705	A1206	Zinc	5.000	20mg	Comprimido	1	3.650	Prestación Servicios de salud	Farmacia
706	B0101	Ácido Acetil Salicílico	10.000	100mg	Comprimido de acción sostenida	0	2.600	Prestación Servicios de salud	Farmacia
707	B0103	Heparina de Bajo Peso Molecular	500	Según Disponibilidad	Inyectable	45	22.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
708	B0104	Heparina Sódica	200	5.000UI/mL	Inyectable	30	6.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
709	B0106	Clopidogrel	3.000	75mg	Comprimido recubierto	1	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
710	B0506	Cloruro de Polasio	500	20% (10mL)	Inyectable	2	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
711	B0507	Cloruro de Sodio	300	20% (10mL)	Inyectable	3	900	Prestación Servicios de salud	Farmacia
712	B0533	Sulfato de Magnesio	100	10%	Inyectable	5	450	Prestación Servicios de salud	Farmacia
713	C1005	Atorvastatina	8.000	20mg	Comprimido	1	8.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
714	H0204	Dexametasona	3.000	4mg/mL	Inyectable	1	3.300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
715	H0205	Hidrocortisona Succinato Sódico	200	100mg	Inyectable	10	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
716	H0206	Hidrocortisona Succinato Sódico	50	250mg	Inyectable	50	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
717	H0207	Metilprednisolona succinato sódico	30	500mg	Inyectable	100	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
718	H0208	Prednisona (fotosensible)	3.000	5mg	Comprimido ranurado	1	1.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
719	H0209	Prednisona	1.500	20mg	Comprimido ranurado	1	1.185	Prestación Servicios de salud	Farmacia
720	J0104	Amikacina	150	250mg/mL (2mL)	Inyectable	6	825	Prestación Servicios de salud	Farmacia
721	J0111	Amoxicilina+Inhibidor Betalactamasa	50	1g + 500mg	Inyectable	24	1.206	Prestación Servicios de salud	Farmacia
722	J0113	Azitromicina	1.000	500mg	Comprimido	6	5.560	Prestación Servicios de salud	Farmacia
723	J0126	Ceftriaxona	1.000	1g	Inyectable	9	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
724	J0129	Clarithromicina	3.000	500mg	Comprimido recubierto	2	6.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
725	J0150	Imipenem + Cilastatina	600	500mg+500mg	Inyectable (IV)	54	32.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
726	J0155	Vancomicina	400	500mg	Inyectable (IV)	20	8.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
727	J0166	Levofloxacina	1.200	500mg	Comprimido	3	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
728	J0167	Colistina	80	100mg	Inyectable	115	9.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
729	J0168	Levofloxacina	300	500mg/mL	Inyectable	45	13.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
730	J0169	Meropenem	100	500mg	Inyectable	110	11.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
731	J0171	Amoxicilina + Inhibidor betalactamasa	1.000	875mg + Según disponibilidad	Comprimido	7	6.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
732	J0175	Piperacilina + Tazobactam	50	4g/500mg	Inyectable	50	2.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
733	M0102	Diclofenaco Sódico (fotosensible)	6.000	50mg	Comprimido recubierto	0	1.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
734	M0105	Ibuprofeno	16.000	400mg	Comprimido recubierto	0	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
735	M0301	Altracurio Besilato	250	10mg/mL	Inyectable	35	8.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
736	N0105	Fentanilo con Conservante (fotosensible)	250	0,05mg/mL (10mL)	Inyectable	34	8.400	Prestación Servicios de salud	Farmacia
737	N0106	Fentanilo sin Conservante (fotosensible)	100	0,05mg/mL (2mL)	Inyectable	9	933	Prestación Servicios de salud	Farmacia
738	N0113	Propofol	500	10mg/mL	Inyectable	30	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
739	N0205	Metamizol (Dipirona) (fotosensible)	3.000	1g (4mL o 5mL)	Inyectable (IV-IM)	3	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
740	N0208	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	20.000	500mg	Comprimido ranurado	0	5.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
741	N0218	Paracetamol (Acetaminofeno) (fotosensible)	5	1g	Inyectable	30	150	Prestación Servicios de salud	Farmacia
742	N0511	Midazolam	100	5mg/mL	Inyectable	17	1.700	Prestación Servicios de salud	Farmacia
743	N0519	Dexmedetomidina	80	100mcg/mL	Inyectable	50	4.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
744	V0301	Acetil Cisteína	900	10% (IV-IM)	Inyectable	10	9.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
745	DAC060	Catelefer venoso central Triplelumen	16	7Fx 12" (30cm)	Pieza	395	6.320	Prestación Servicios de salud	Farmacia
746	DAC091	Microgoteros	500	100mL	Pieza	7	3.500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
747	DPP001	Barbijos N-95 sin válvula (3M o su equivalente)	500		Pieza	34	17.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
748	DPP002	Barbijo descartable con tiras	2.000		Pieza	1	1.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
749	DPP003	Barbijos Descartables con liga	8.000		Pieza	0	3.200	Prestación Servicios de salud	Farmacia
750	DPP004	Mandiles descartables 60g Estandar (con puño de algodón)	1.000		Pieza	35	35.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
751	DPP005	Botas descartables Estandar (con tiras para anudar)	3.000		Pieza	5	15.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
752	DPP007	Gorro descartables 40g Estandar	6.000		Pieza	1	4.800	Prestación Servicios de salud	Farmacia
753	DPP010	Guantes de Nitrilo	3.000	Talla "M"	Pieza	1	3.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
754	DPP011	Guantes Desechablesde Latex	7.500	Talla "S"	Pieza	1	3.750	Prestación Servicios de salud	Farmacia
755	DPP012	Guantes Desechables de Latex	1.000	Talla " M"	Pieza	1	500	Prestación Servicios de salud	Farmacia
756	DPP015	Lente Protector Antiempañante (plastico)	10	Transparente	Pieza	30	300	Prestación Servicios de salud	Farmacia
757	2B013	Barbijos KN 95 con 5 capas de protección y sin valvula	3.000		Pieza	4	12.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
758	2B020	Cubrezapatos Descartables estandar	4.000		Pieza	1	2.000	Prestación Servicios de salud	Farmacia
4. SUB TOTAL (Bs.)							367.843	Prestación Servicios de salud	Farmacia
INSUMOS DENTALES									
759		ACIDO GRAVADOR EN JERINGA (12G) Gel 37%	16		Unidad	60	960	Prestación Servicios de salud	Odontologia
760		ANESTESICO TOPICO EN GEL	12		Unidad	30	360	Prestación Servicios de salud	Odontologia
761		ADHESIVO PARA DENTINA Y ESMALTE	10		Unidad	230	2.300	Prestación Servicios de salud	Odontologia
762		BABEROS DESCARTABLES TRIPLE HOJA	4		Unidad	256	1.024	Prestación Servicios de salud	Odontologia



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
763		BARNIZ DE FLUOR (DESENSIBILIZANTE PARA CUELLO)	8		Unidad	670	5.360	Prestación Servicios de salud	Odontología
764		CONOS DE GUTAPERCHA (PRIMERA SERIE)	30		Unidad	35	1.050	Prestación Servicios de salud	Odontología
765		CONOS DE GUTAPERCHA (#25)	30		Unidad	35	1.050	Prestación Servicios de salud	Odontología
766		CONOS DE PAPEL ABSORVENTE PRIMERA SERIE (15 - 40)	20		Unidad	35	700	Prestación Servicios de salud	Odontología
767		CUÑAS DE MADERO DE NARANJO	8		Unidad	80	640	Prestación Servicios de salud	Odontología
768		REVELADOR DE CARIES	8		Unidad	70	560	Prestación Servicios de salud	Odontología
769		DISCOS FLEX PARA RESINA	14		Unidad	212	2.968	Prestación Servicios de salud	Odontología
770		EYECTORES DE SALIVA	12		Unidad	57	684	Prestación Servicios de salud	Odontología
771		ESPONJA HEMOSTATICA	6		Unidad	130	780	Prestación Servicios de salud	Odontología
772		ESPEJOS BUCALES	150		Unidad	65	9.750	Prestación Servicios de salud	Odontología
773		FIJADOR RADIOGRAFICO MANUAL	1		Unidad	130	130	Prestación Servicios de salud	Odontología
774		FLUOR ACIDULADO EN GEL	8		Unidad	51	408	Prestación Servicios de salud	Odontología
775		FUNDAS DE CELULOIDE	10		Unidad	190	1.900	Prestación Servicios de salud	Odontología
776		FRESA GATE GLIDEN DELGADA	12		Unidad	170	2.040	Prestación Servicios de salud	Odontología
777		FRESA GATE GLIDEN MEDIANA	12		Unidad	170	2.040	Prestación Servicios de salud	Odontología
778		FRESA QUIRURGICA REDONDA N° 8 BV	50		Unidad	25	1.250	Prestación Servicios de salud	Odontología
779		FRESA QUIRURGICA FISURA N° 702 AV	50		Unidad	25	1.250	Prestación Servicios de salud	Odontología
780		FRESA DE DIAMANTE REDONDA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	16	4.800	Prestación Servicios de salud	Odontología
781		FRESA DE DIAMANTE REDONDA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	21	6.300	Prestación Servicios de salud	Odontología
782		FRESA DE DIAMANTE REDONDA GRANDE PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	16	4.800	Prestación Servicios de salud	Odontología
783		FRESA DE DIAMANTE TRONCOCONICA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	14	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
784		FRESA DE DIAMANTE FISURA LARGA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	14	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
785		FRESA DE DIAMANTE FISURA CORTA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	14	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
786		FRESA DE DIAMANTE LLAMA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	14	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
787		FRESA DE DIAMANTE LLAMA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	300		Unidad	14	4.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
788		FRESA DE DIAMANTE RUEDA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	200		Unidad	15	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
789		FRESA DE DIAMANTE RUEDA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	200		Unidad	15	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
790		FRESA DE CARBURO REDONDA MEDIANA PARA ALTA VELOCIDAD	200		Unidad	15	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
791		FRESA DE CARBURO FISURA PEQUEÑA PARA ALTA VELOCIDAD	200		Unidad	15	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
792		FRESA DE CARBURO ESTRELLA PARA ALTA VELOCIDAD	200		Unidad	15	3.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
793		FRESA DE CARBURO REDONDA MEDIANA PARA BAJA VELOCIDAD	200		Unidad	16	3.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
794		FRESA DE CARBURO REDONDA PEQUEÑA PARA BAJA VELOCIDAD	200		Unidad	16	3.200	Prestación Servicios de salud	Odontología
795		GANCHOS METALICOS PARA BABERO	20		Unidad	10	200	Prestación Servicios de salud	Odontología
796		GANCHOS METALICOS PARA RADIOGRAFIA	10		Unidad	15	150	Prestación Servicios de salud	Odontología
797		GOMAS PARA PULIR RESINA (LLAMA)	20		Unidad	10	200	Prestación Servicios de salud	Odontología
798		GOMAS PARA PULIR RESINA (REDONDA)	20		Unidad	10	200	Prestación Servicios de salud	Odontología
799		HIDROXIDO DE CALCIO EN PASTA (BASE Y CATALIZADOR)	12		Unidad	190	2.280	Prestación Servicios de salud	Odontología
800		HILO DENTAL	4		Unidad	18	72	Prestación Servicios de salud	Odontología

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
801		IONOMERO DE VIDRIO PARA BASE AUTOPOLIMERIZABLE (POLVO/LIQUIDO)	20		Unidad	330	6.600	Prestación Servicios de salud	Odontología
802		IODIFORMO EN POLVO	8		Unidad	50	400	Prestación Servicios de salud	Odontología
803		TIRA DE LIJA METALICA 6 MM	20		Unidad	77	1.540	Prestación Servicios de salud	Odontología
804		LENTES PROTECTORES DE LUZ HALOGENA	10		Unidad	130	1.300	Prestación Servicios de salud	Odontología
805		LIMAS NITI K FILE N° 08	20		Unidad	55	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
806		LIMAS NITI K FILE N° 06	30		Unidad	55	1.650	Prestación Servicios de salud	Odontología
807		LIMAS NITI K FILE N° 10	30		Unidad	55	1.650	Prestación Servicios de salud	Odontología
808		LIMAS HEDSTROEM. PRIMERA SERIE (21 MM, 25 MM, 31 MM)	20		Unidad	55	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
809		LIMAS K. PRIMERA SERIE (21 MM, 25 MM, 31 MM)	30		Unidad	55	1.650	Prestación Servicios de salud	Odontología
810		MATRIZ METALICA ANCHA	30		Unidad	10	300	Prestación Servicios de salud	Odontología
811		MATRIZ METALICA ANGOSTA	30		Unidad	10	300	Prestación Servicios de salud	Odontología
812		MANDRIL PARA CONTRAANGULO	20		Unidad	7	140	Prestación Servicios de salud	Odontología
813		MICROBRUSH	100		Unidad	50	5.000	Prestación Servicios de salud	Odontología
814		PASTA PARA OBTURACION DE CONDUCTOS	8		Unidad	140	1.120	Prestación Servicios de salud	Odontología
815		PASTA DIAMANTADA PARA PULIR RESINA	12		Unidad	80	960	Prestación Servicios de salud	Odontología
816		PASTA ALVEOLAR ANTISEPTICA	8		Unidad	85	680	Prestación Servicios de salud	Odontología
817		PAPEL PARA ARTICULAR	50		Unidad	55	2.750	Prestación Servicios de salud	Odontología
818		PIEDRAS MONTADAS ARKANSAS AV	20		Unidad	40	800	Prestación Servicios de salud	Odontología
819		PIEDRAS MONTADAS ARKANSAS BV	20		Unidad	40	800	Prestación Servicios de salud	Odontología
820		POSICIONADORES DE RADIOGRAFIA PERIAPICAL	4		Unidad	145	580	Prestación Servicios de salud	Odontología
821		REVELADOR RADIOGRAFICO MANUAL	2		Unidad	55	110	Prestación Servicios de salud	Odontología
822		RESINA FLUIDA FOTOPOLIMERIZABLE	10		Unidad	75	750	Prestación Servicios de salud	Odontología
823		RESINA FOTOPOLIMERIZABLE (NANOTECNOLOGIA)	16		Unidad	900	14.400	Prestación Servicios de salud	Odontología
824		SONDA LISA ENDODONTICA	16		Unidad	35	560	Prestación Servicios de salud	Odontología
825		TOPE DE GOMA PARA ENDODONCIA	10		Unidad	58	580	Prestación Servicios de salud	Odontología
826		TIRANERVIOS CORTOS	20		Unidad	55	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
827		TIRANERVIOS LARGOS	20		Unidad	55	1.100	Prestación Servicios de salud	Odontología
828		TIRAS DE CELULOIDE	10		Unidad	18	180	Prestación Servicios de salud	Odontología
829		XILOCAINA CON EPINEFRINA	10		Unidad	145	1.450	Prestación Servicios de salud	Odontología
830		XILOCAINA SIN EPINEFRINA	2		Unidad	195	390	Prestación Servicios de salud	Odontología
5. SUB TOTAL (Bs.)							149.646	Prestación Servicios de salud	Odontología
REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO CLINICO									
831	DL003	Asto por 100 determinaciones	10		Set	200	2.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
832	DL005	Aceite de cedro p.a.	3		Frasco	150	450	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
833	DL008	Acido Úrico	15		Set	360	5.400	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
834	DL036	Albumina por 500 ml	10		Set	160	1.600	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
835	DL038	Amilasa colorimétrica por 100 determinaciones	10		Set	150	1.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
836	DL048	Antígeno Anti A	10		frasco	90	900	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
837	DL047	Antígeno Anti B	10		Frasco	90	900	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
838	DL052	Antígeno Anti D Rh	10		Frasco	170	1.700	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
839	DL049	Antígeno Factor Reumatoideo látex x100 determinaciones	20		Set	200	4.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
840	DL050	Antígeno febril Widal con suero control	15		Juego	350	5.250	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
841	DL051	Antígeno Proteína C. Reactiva (PCR) por 100 determinaciones	50		Set	200	10.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
842		Antígeno nasal prueba rápida para COVID	3.000		Tacos	11	33.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
843	DL056	Bilirrubina con calibrador	10		Set	220	2.200	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
844	DL062	Calcio Colorimétrico	5		Set	200	1.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
845	DL072	Capacidad de captación de hierro por 40 ml	5		Set	150	750	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
846	DL085	CK total x 60 determinaciones	20		Set	340	6.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
847	DL086	CK-MB x 60 determinaciones	20		Set	850	17.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
848	DL089	Colesterol	10		Set	570	5.700	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
849	DL090	Colesterol - HDL	10		Set	140	1.400	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
850	DL091	Coloración rápida conjunto panóptico	3		Juego	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
851	DL099	Creatinina cinética x 300 determinaciones	30		Set	180	5.400	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
852	DL102	Cubetas redondas para Stat Fax	0		Pieza	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
853	DL103	Cubre objetos	0		Pieza	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
854	DL195	Focos de halógeno 20w (MICROSPIO)	5		Pieza	80	400	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
855	DL196	Focos de halógeno 10W	5		Pieza	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
856	DL199	Fosfatasa alcalina cinética x 120 determinaciones	15		Set	200	3.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
857	DL200	Fósforo cinético por 200 ml.	10		Set	200	2.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
858	DL208	Glucosa enzimática	15		Set	380	5.700	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
859	DL222	Helicobater Piliory en heces en taco	300		Taco	25	7.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
860	3R096	Helicobater Piliory en suero/plasma en taco	500		tacos	25	12.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
861	DL228	Hemoglobina Glicosilada H1C1 prueba rápida	15		Set	1.700	25.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
862	DL238	Hierro sérico por 80 determinaciones	5		Set	120	600	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
863	DL240	HIV prueba rápida	300		tacos	25	7.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
864	DL248	LDH-CINETICA por 100 ml	20		set	200	4.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
865	DL253	Lancetas	0		Piezas	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
866	DL254	Lápices demográficos	50		Pieza	800	40.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
867	DL286	Papel p/medir pH	0		Pieza	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
868	DL290	Pipetas automáticas de 10 ul	2		Pieza	1.000	2.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
869	DL295	Pipetas automáticas de 100 ul	1		Pieza	1.000	1.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
870	DL298	Pipetas automáticas 5 a 10 ul	0		Pieza	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
871	DL310	Placas de plastilina	10		Pieza	0	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
872	DL312	Placas para serología	0		Pieza	490	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
873	DL313	Plasma control para TP normal	5		ml	60	300	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
874	DL327	propipetas automaticas	0		Pieza	100	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
875	DL328	Proteinas en orina (rojo de pirogalol) X 200 ml	20		set	380	7.600	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
876	DL329	Proteinas totales con estandar por 500 ml	10		Set	95	950	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
877	DL330	Prueba de embarazo	500		tacos	7	3.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
878	DL333	PSA prueba rápida	800		Taco	30	24.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
879	DL336	Reactivo para hemoglobina cianmetahemoglobina	5		set	120	600	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
880	DL337	Reactivo para sangre oculta en heces	200		taco	20	4.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
881	DL350	Suero control normal	0		Frasco	80	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
882	DL351	Suero de Coombs	1		Frasco	250	250	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
883	DL359	Test de alcoholemia	6		Sets	980	5.880	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
884	DL360	Test para rotavirus prueba rápida	400		taco	24	9.600	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
885	DL364	tips plasticos amarillos	3.000		Pieza	0	240	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
886	DL367	Tiras reactivas para orina	50		frasco	120	6.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
887	DL371	Transaminasa G.O.T. cinética	10		Set	280	2.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
888	DL372	Transaminasa G.P.T. cinética	10		Set	280	2.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
889	DL373	Triglicéridos enzimático	20		Set	750	15.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
890	DL374	Tromboplastina Cálcica	20		set	720	14.400	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
891	DL375	Tromboplastina parcial activada con cloruro de calcio	6		Caja	700	4.200	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
892	DL376	Troponina	1.200		taco	30	36.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
893	DL379	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa roja p/QUIMICA Sanguinea x 100	100		PAQUETE	150	15.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
894	DL380	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa Lila c/ EDTA X 3 ml PAQUETE POR 100 UNIDADES	100		PAQUETE	140	14.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
895	DL388	Tubos capilares sin heparina	30		Frasco	150	4.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
896	DL398	Urea cinética x 500 ml	30		Set	400	12.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
897	3R51	GPT método colorimétrico	0		Set	120	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
898	3R052	GOT método colorimétrico	0		Set	120	0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
899	3R068	Gama Glutamil Transferasa	30		Set	250	7.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
900	3R076	Lipasa	4		Set	200	800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
901	3R081	Ise Snap Pack (Flui-Pack)	10		pieza	1.700	17.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
902	3R085	Diluyente de orina p/ electrolitos	1		set	1.100	1.100	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
903	3D026	agujas para vacutainer	5.000		pieza	1	7.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
904	DOT031	banditas antialérgicas	20.000		Pieza	1	20.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
905	3R146	Electrodo de Referencia equipo AVL 9180	1		Pieza	3.800	3.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
906		Electrodo de Sodio equipo AVL 9182	1		Pieza	3.800	3.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
907		Electrodo de Potasio equipo AVL 9183	1		Pieza	3.800	3.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
908		Electrodo de Cloro equipo AVL 9184	1		Pieza	3.800	3.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
909		ISETROL (Control para electrolitos)	3		Pieza	1.500	4.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
910		Electrodo de Calcio equipo AVL 9185	1		Pieza	4.000	4.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
911		solución de limpieza	2		pieza	280	560	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
912		Solución acondicionador para electrodo de sodio	2		pieza	280	560	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
913		Solución desproteinizadora par exteriores par equipo AVL	2		pieza	280	560	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
914		Ampollas de control para equipo AVL	2		SET	550	1.100	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
6. SUB TITAL (Bs.)							482.150	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
REACTIVOS EQUIPO AUTOMATIZADO DE QUÍMICA SANGUÍNEA									
915		ERBA XL WASH4 X100ml	12		SET	500	6.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
916		ERBA XL AUTOB WASH AC/AL x 44 ml	9		SET	620	5.580	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
917		XL URINE DIL 1X 52 ml.	1		SET	1.200	1.200	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
918		XL MULTICALIBRADOR 4x 3 ml	3		SET	780	2.340	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
919		CONTROL p/ electrolitos ERBA LA CHEMA			SET		0	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
920		FLUI PACK P/ electrolitos ERBA LA CHEMA	8		SET	3.500	28.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
7. SUB TOTAL (Bs.)							43.120	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
REACTIVOS PARA EQUIPO AUTOMATIZADO DE HEMATOLOGÍA									
939		H560 LYSE 1 X 200 ml	8		SET	700	5.600	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
940		H560 LYSE 2 X 500 ml	12		SET	1.500	18.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
941		H560 DILUYENTE X 20 litros	16		BIDON	800	12.800	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
942		ELITE H CLEAN X 50 ml	9		FRASCO	500	4.500	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
943		ELITE H560 CONTROLES ALTO, BAJO, NORMAL)	4		SET	3.000	12.000	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
8. SUB TOTAL (Bs.)							52.900	Prestación Servicios de salud	Laboratorio
REACTIVOS DE BACTERIOLOGÍA									
944	DL015	Agar Cled	4		Frasco	670	2.680	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
945	DL022	Agar Mc Conkey	4		Frasco	765	3.060	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
946	DL023	Agar Manitol Salado	1		Frasco	350	350	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
947	DL273	Medio de transporte STUART	1		Frasco	775	775	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
948	DL024	Agar Muller Hinton	4		Frasco	710	2.840	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
949	DL029	Agar Saboreaud	3		Frasco	430	1.290	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
950	DL032	Agar Soya Tripticasa	4		Frasco	723	2.892	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
951	DL055	Asa bacteriológica calibrada de 10 ul	12		Unidades	16	192	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
952	DL247	Isovitalex (caja de 5 unidades x 10 ml)	1		caja	300	300	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
953	DL242	Indol reactivo x 100 ml (según Erlich)	1		frascos	415	415	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
954	5R626	Cromogar Candida	1		Frasco	3.400	3.400	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
955	5R609	Disco Ácido Borónico	1		tubo	239	239	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
956	DL006	Disco de ácido Nalidixico	12		tubo	35	420	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
957	DL117	Disco Ampicilina+Sulbactam	1		tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
958	DL113	Disco Amikacina 30 ug	10		Tubo	35	350	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
959	DL115	Disco Amoxicilina+Ac. Clavulánico 20ug+10ug	24		Tubo	35	840	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
960	DL116	Disco Ampicilina 10 ug	4		Tubo	35	140	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
961	DL119	Disco Aztreonam 30 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
962	DL120	Disco Bacitracina 0.04UI	1		Tubo	180	180	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
963	DL125	Disco Cefazolina	16		Tubo	35	560	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
964	DL130	Disco Cefotaxima 30 ug	24		Tubo	35	840	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
965	DL133	Disco Ceftazidima 30 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
966	DL138	Disco Clindamicina 2 ug	6		Tubo	35	210	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
967	DL137	Disco Ciprofloxacina 5ug	24		Tubo	35	840	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
968	DL139	Disco Cloranfenicol 30 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
969	DL141	Disco Colistina 10 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
970	DL 143	Disco EDTA	1		Tubo	191	191	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
971	DL145	Disco Eritromicina15 ug	7		Tubo	35	245	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
972	DL147	Disco Gentamicina 10 UI	24		Tubo	35	840	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
973	DL148	Disco Gentamicina 120 UI	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
974	DL149	Hemocultivo Aerobios/anaerobios con removedor de antibiótico(adulto)	200		Frasco	60	12.000	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
975	DL150	Disco Imipenem 10 ug	2		Tubo	35	70	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
976	DL151	Disco Levofloxacina 5 ug	6		Tubo	35	210	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
977	DL154	Disco Neomicina 30 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
978	DL156	Disco Nitrofurantoina 300 ug	12		Tubo	35	420	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
979	DL158	Disco Novobiocina 5 ug	1		Tubo	57	57	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
980	DL160	Disco Optoquina 5ug	1		Tubo	50	50	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
981	DL162	Disco Oxacilina 1 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
982	DL163	Disco Oxidasa (frasco por 25 unidades)	2		Tubo	67	134	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
983	DL164	Disco Penicilina 10 UI	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
984	DL167	Disco Polimixina B	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
985	DL170	Disco Teicoplanina	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
986	DL171	Disco Tetraciclina 30ug	2		Tubo	35	70	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
987	DL172	Disco Tobramicina 10 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
988	DL173	Disco Sulmalexoazol+Trimetoprim 25ug	24		Tubo	35	840	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
989	DL174	Disco Vancomicina 30 ug	1		Tubo	35	35	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
990	DL225	Hemocultivo Aerobios/anaerobios con removedor de antibiótico (neon)	100		Frasco	60	6.000	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
991	DL202	Frascos para urocultivo estériles tapa rosca	1.500		Pieza	2	3.000	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
992	DL204	Frascos para coprocultivo con paleta	100		Pieza	2	200	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
993	5R601	Kit para detección de Antígeno de Estreptococo grupo A	100		Determinación	43	4.300	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
994	5R630	Kit para detección de toxinaA /B/GDH Clostridium difficile	50		Determinación	63	3.150	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
995	5R608	Sangre de carnero	300		ml	12	3.600	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
996	50508	Aguja de inoculación bacteriológica	12		Unidad	83	994	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
997	5R631	Kit medio de cultivo Cromoagar KPC	1		Kit	3.400	3.400	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
998		Cajas Petri de 150 x 20 mm (Paquete x 12 unidades)	2		Paquete	595	1.189	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
999	DL287	Parafilm	1		Caja	600	600	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
1000		Disco de Linezolid	4		Tubo	35	140	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
9. SUB TOTAL (Bs.)							64.968	Prestación Servicios de salud	Bacteriología
REACTIVOS Y MATERIAL DEL SERVICIO TRANSFUSIONAL									
1001	DL048	Antígeno Anti A	2		frasco	100	200	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1002	DL047	Antígeno Anti B	2		Frasco	100	200	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1003	DL052	Antígeno Anti D Rh	2		Frasco	100	200	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1004		Antígeno anti AB	2		Frasco	100	200	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1005		Antígeno Anti D negativo RHESUS control	1		Frasco	100	100	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1006	DL290	Pipetas automáticas de 10 ul	1		Pieza	1.000	1.000	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1007	DL295	Pipetas automáticas de 100 ul	1		Pieza	1.000	1.000	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1008		Pipetas automáticas 5 a 50 ul	1		Pieza	2.000	2.000	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1009		Pipetas de vidrio de 1 ml aforadas con marca de medidas	50		Pieza	50	2.500	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1010		Pipetas de vidrio de 5 ml aforadas con marca de medidas	50		Pieza	75	3.750	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1011	DL327	Propipetas automaticas	1		Pieza	100	100	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1012	DL351	Suero de Coombs	3		Frasco	220	660	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1013	DL364	tips plasticos amarillos	1.000		Pieza	0	80	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1014	DL312	Placas para serologia	3		Pieza	300	900	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1015		Parafilm	1		Pieza	600	600	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000

PARTIDA: 34200 - PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD		PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
				Concentración	Forma Farmacéutica				
1016		Pizeta de Plástico	3		Pieza	180	540	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1017	DL379	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa roja p/QUIMICA Sanguinea	500		Pieza	2	850	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1018	DL380	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa Lila c/ EDTA x 5 ml	300		Pieza	2	510	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1019	DL380	Tubo para extracción de sangre al vacío Tapa Lila c/ EDTA x3 ml	200		pieza	2	340	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1020	DL388	Tubos capilares sin heparina	1		Frasco	150	150	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1021	3D026	agujas para vacutainer	500		pieza	1	700	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1022	DOT031	banditas antialérgicas	500		Pieza	1	500	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1023		Reactivo albumina BSA 22%	2		Frasco	100	200	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1024		LISS	2		Frasco	70	140	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1025		Bromelina	2		Frasco	80	160	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1026		TUBOS DE HEMOLISIS	250		Pieza	1	250	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1027		TUBOS DE VIDRIO 10X12 mm	250		Pieza	1	300	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1028		GOTEROS DE PLASTICO GRADUADOS /3 ML.	100		Pieza	2	200	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
10. SUB TOTAL (BS.)							18.330	Prestación Servicios de salud	S. Transfusional
1029		Oxígeno Medicinal	1		CM3	480.000	480.000	Prestación Servicios de salud	Adm. Hospital
11. SUB TOTAL (BS.)							480.000	Prestación Servicios de salud	Adm. Hospital
1030		MATERIAL DE OSTEOSÍNTESIS	1		SET	450.000	450.000	Prestación Servicios de salud	Adm. Hospital
12. SUB TOTAL (BS.)							450.000	Prestación Servicios de salud	Adm. Hospital
TOTAL (Bs.)							13.670.269		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Dra. Marlene Tprrez - Regente de Farmacia Dra. Roxana Velsco - Encargada de Laboratorio Dra. Angélica Mengoa - Responsable del Servicio de Odontología	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dra. Marlene Tprrez G.
QUIMICA - FARMACEUTICA
Mat. Prof. 1-133
ASISTENTE FARMACEUTICA
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Dra. Angélica Mengoa Alcala
CIRUJANO DENTISTA
Mat. Prof. M - 335 M - 1006
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2022

FORMULARIO N° 11

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIISTROS
PARTIDA: 34300 - LLANTAS Y NEUMÁTICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Llantas para vehiculos	8	pieza	1.200	9.600	Cambio por mal estado	Servicios Generales
TOTAL EN BS.					9.600		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:		 Ljc. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:		 Dr. Gabriela Lima Roldán GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 34500 - PRODUCTOS DE MINERALES NO METALICOS Y PLASTICOS

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ENVASES DE PLASTICO MEDIANO	9.000	PIEZA	1	11.970	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	ENVASES DE PLASTICO PEQUEÑO	9.000	PIEZA	1	11.700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	BOLSAS PARA BASURA	3.000	PIEZA	1	1.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	CEPILLOS PEQUEÑOS PARA UÑAS	200	PIEZA	6	1.170	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	BOLSAS PLASTICAS PARA ROLLOS	200	ROLLO	81	16.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	RECOGEDOR DE BASURA	20	PIEZA	10	200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	VASOS PLASTICOS MEDIANOS	6.000	PIEZA	0	1.260	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	BOLSA ROJAS	4.000	PIEZA	1	5.600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	BOLSAS AZULES 50 X 65	4.000	PIEZA	1	5.600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	BOLSAS NEGRAS CON AGARAADOR	2.000	PIEZA	0	920	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	BASURERO DE TAPA DE PEDAL	20	PIEZA	48	960	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	BAÑADOR OVALADO 30 LITROS	20	PIEZA	15	290	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	BALDE STANDARD 10 LITROS	40	PIEZA	19	760	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	NYLON GRUESO CRISTALINO	40	METROS	22	870	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					59.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL REGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS
PARTIDA: 34600 - PRODUCTOS METALICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	TOMAS DE OXIGENO	100	PIEZA	27	2.700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	TUBERIA	100	BARRA	25	2.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	GRIFOS	150	PIEZA	40	6.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	CHICOTILLOS	140	PIEZA	15	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	CHAPAS	25	PIEZA	150	3.750	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	LLAVES DE PASO	60	PIEZA	35	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	CODOS	100	PIEZA	10	1.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	UNIONES UNIVERSALES	100	PIEZA	8	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	VISAGRA DE PUERTA DE VIDRIO	50	PIEZA	140	7.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	VALVULAS DE RETENCION	150	PIEZA	7	1.050	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					29.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 34800 - HERRAMIENTAS MENORES
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	JUEGO DE DESTORNILLADORES	5	PIEZA	100	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	LLAVE STILSON	5	PIEZA	60	300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	FLEXOMETRO	5	PIEZA	40	200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	JUEGO DE BROCAS	5	PIEZA	150	750	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	MARTILLO MECANICO	5	PIEZA	50	250	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	JUEGO DE ALICATES	5	JUEGO	100	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	DISCOS PARA AMOLADORA	20	PIEZA	50	1.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	PINZA DE CUELLO	5	PIEZA	60	300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	JUEGO DE DADOS	5	JUEGO	78	392	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	RODILLOS	32	PIEZA	25	800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					4.992,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMINISTROS
PARTIDA: 39100 - MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	AMBIENTADOR EN SPRAY	200	PIEZA	12	2.352	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	AMBIENTADOR SPRAY C/DESINFECTANTE 99,9 CONT. NETO 257g	200	PIEZA	18	3.580	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	DETERGENTE EN POLVO CON TENSIOACTIVO:BIODEGRADABILIDAD 80% MIN.	5.000	PIEZA	3	16.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	GUANTES DE GOMA (COLOR NARANJA) TALLA L M	500	PIEZA	10	5.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	PITAS DE AMARRE (GRUESA)	100	OVILLO	7	700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	LIMPIADOR EN POLVO 450 GRS x 12	100	PIEZA	7	670	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	ESPONJAS PARA LIMPIEZA	400	PIEZA	6	2.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIO 930 ml	50	PIEZA	14	690	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	ALCOHOL EN GEL X 1000 ML	600	PIEZA	25	15.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	JABON EN BARRA CON PERLAS PROTECTORAS DE 260 GRS	3.000	PIEZA	5	13.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	JABON LIQUIDO X 1000 ML	600	PIEZA	15	9.258	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	PAPEL HIGIENICO DOBLE HOLA	1.000	ROLLO	2	1.900	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	PAPEL TOALLA DESECHABLE	1.000	ROLLO	6	6.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	PAPEL MULTI FOLD KCP AIRFLEX MF KLEENEX 16X150	1.200	PIEZA	20	24.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	REPASADORES BLANCOS	100	PIEZA	6	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	TOALLAS DE ALGODÓN COLOR LIJO SUAVEZ Y ABSORVENTES DE 400 GRS.	150	PIEZA	20	3.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	TIJERAS MEDIANAS DE 20 cm. MULTIUSO	100	PIEZA	12	1.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	FRANELA PARA LIMPIEZA	150	PIEZA	21	3.150	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					109.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M. JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 39500 - UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ARCHIVADORES DE PALANCA T. OFICIO	500	PIEZA	15	7.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	BOLIGRAFOS AZULES 062 FINE	1.500	PIEZA	2	3.240	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	BOLIGRAFOS NEGROS 062 FINE	500	PIEZA	2	1.080	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	CUADERNOS C/FIBRA ESPIRAL T/NORMAL	300	PIEZA	6	1.650	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	CUADERNOS C/FIBRA ESPIRAL T/OFICIO	300	PIEZA	14	4.050	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	CUADERNOS EMPASTADOS T/OFICIO	100	PIEZA	12	1.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	CORRECTOR EN CINTA	300	PIEZA	5	1.350	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	CLIPS GRANDES No 4 78 MM	100	CAJA	14	1.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	CLIPS MEDIANOS N° (33 MM)	200	CAJA	4	720	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	DESENGRAPADORA NOVUS (SACA GRAPAS)	10	PIEZA	8	80	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	ESTILETES MEDIANOS ANCHA N° 70	200	PIEZA	2	300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	FUNDA PLASTICA T/OFICIO	500	PIEZA	0	110	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	FOLDERS PLASTICOS TAMAÑO OFICIO	800	PIEZA	2	1.920	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	GRAPAS NIQUELADAS 24/6 X 10	500	CAJA	2	1.050	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	LAPIZ NEGRO 1761 HB2	300	PIEZA	1	360	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	LAPIZ ROJO 1761 HB2	300	PIEZA	1	420	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	RESALTADORES AMARILLOS	150	PIEZA	4	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	CINTA DE EMBALAJE DE (100 YDS)	340	PIEZA	8	2.720	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
19	SCOTCH O DIUREX PEQUEÑO (18 MM)	300	PIEZA	2	453	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
20	CINTA MARCA EVOLIS P/NR3314-YMCKOK AFILIACION	20	PIEZA	616	12.320	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
21	CINTA EVOLIS COLOR YMCKOK R6F003AAA P/200 IMPRESIONES	80	PIEZA	598	47.840	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
22	ACL002 KIT DE LIMPIEZA AVANZADA, 2 TARJETAS T IMPREGNADAS	10	PIEZA	557	5.570	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
23	TINTA PARA TAMPO	100	PIEZA	6	600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
24	TAMPOS 10 X 12 CM (BLANCO)	20	PIEZA	13	253	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 39500 - UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
25	FASTENER X 50	200	PIEZA	7	1.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
26	PAPEL GRAFT TAMAÑO RESMA	3.900	PIEZA	1	4.680	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
27	TONER PARA IMPRESORA HP LASER 1020 12 A (ORIGINAL)	30	PIEZA	590	17.700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
28	TONER IMPRESORA LASER HP 2600A NEGRA (ORIGINAL)	5	PIEZA	790	3.950	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
29	TONER HP P/IMPRESORA LASSER 2600 Q 6001 AZUL (ORIGINAL)	5	PIEZA	820	4.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
30	TONER HP P/IMPRESORA LASSER 2600 Q 6002 AMARILLO (ORIGINAL)	3	PIEZA	820	2.460	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
31	TONER HP P/IMPRESORA LASSER 2600 Q 6003 MAGENTA (ORIGINAL)	3	PIEZA	820	2.460	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
32	TONER HP P/IMPRESORA 53 A (ORIGINAL)	10	PIEZA	750	7.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
33	TONER HP P/IMPRESORA LASER 64 A (ORIGINAL)	15	PIEZA	1.470	22.050	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
34	TONER HP 05 A (ORIGINAL)	35	PIEZA	790	27.650	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
35	TONER HP 85 A (ORIGINAL)	15	PIEZA	620	9.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
36	TONER HP 80 A (ORIGINAL)	15	PIEZA	820	12.300	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
37	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 41 NEGRO 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	890	2.670	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
38	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 42 AZUL 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	1.120	3.360	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
39	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 43 ROJO 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	1.120	3.360	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
40	TONER HP LASER JET PRO 400 M451 DW CE 44 AMARILLO 305A (ORIGINAL)	3	PIEZA	1.120	3.360	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
41	TONER HP LASER 26 A (ORIGINAL)	13	PIEZA	950	12.350	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
42	TONER LEXMARK LASER M610- (50F4X00) (ORIGINAL)	10	PIEZA	1.438	14.380	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
43	TONER LEXMARK LASER MS315 (50F4H00) (ORIGINAL)	13	PIEZA	1.568	20.384	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
44	UNIDAD DE IMAGEN PARA IMPRESORA LEXMARK MS6100N Y MS315N	5	PIEZA	740	3.700	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



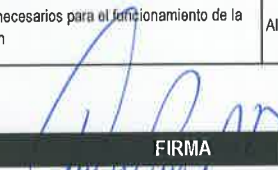

GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS

PARTIDA: 39500 - UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
45	TONER HP NEGRO 30XP/LASERJET PRO M203 30 A (ORIGINAL)	50	PIEZA	852	42.600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
46	UNIDAD DE IMAGEN (IMAGING DRUM) HP P/LASERJET PRO M 203 (ORIGINAL 32 A	50	PIEZA	810	40.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					359.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	 Lic. Juan C. Asistiri M JEFE DPTO. ADMINISTRATIVO a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 30000 - MATERIALES Y SUMIESTROS
PARTIDA: 39700 - UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS
FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS
ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	LINTERNAS PEQUEÑAS LUZ CALIDA (ADJUNTAR MUESTRA)	50	PIEZA	27	1.350	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
2	PILAS GRANDES ALCALINAS (NO COMUNES DE ZINC-CARBON) (ADJUNTAR MUESTRA)	40	PIEZA	25	1.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
3	PILAS MEDIANAS ALCALINAS (NO COMUNES DE ZINC-CARBON) (ADJUNTAR MUESTRA)	50	PIEZA	19	950	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
4	PILAS DOBLE AA ALCALINAS (NO COMUNES DE ZINC-CARBON)(ADJUNTAR MUESTRA)	400	PIEZA	7	2.800	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
5	PILAS PEQUEÑAS AAA ALCALINAS (NO COMUNES DE ZINC-CARBON) (ADJUNTAR MUESTRA)	400	PIEZA	6	2.400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
6	CLAVIJA TIPO MENA (20AMP) (ADJUNTAR MUESTRA)	60	PIEZA	20	1.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
7	CLAVIJA TIPO SHUKO KL 40250 (ADJUNTAR MUESTRA)	60	PIEZA	20	1.200	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
8	BOMBILLA TIPO BULBO LED FSL DE 12 WATTS (ADJUNTAR MUESTRA)	500	PIEZA	11	5.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
9	TUBO LED FSL DE 18 WATTS (ADJUNTAR MUESTRA)	500	PIEZA	20	10.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
10	ZOCALOS AEREO P/TUBO FUJOR (ADJUNTAR MUESTRA)	400	PIEZA	5	2.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
11	PLACA TOMA CORRIENTE DOBLE 16 AMP-220 V (ADJUNTAR MUESTRA)	100	PIEZA	30	3.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
12	TUBOS FLUORESCENTES X 40 W (ADJUNTAR MUESTRA)	400	PIEZA	10	4.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
13	PLACAS CON INTERRUPTOR DOBLE 16 AMP -2220 V. (ADJUNTAR MUESTRA)	60	PIEZA	35	2.100	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
14	CORDON N° 22 AWG ANTILLAMA (ADJUNTAR MUESTRA)	30	PIEZA	50	1.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
15	AFOLOJA TODO W80 (ADJUNTAR MUESTRA)	40	PIEZA	50	2.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
16	CINTA AISLANTE DE 10 YARDAS (ADJUNTAR MUESTRA)	30	PIEZA	50	1.500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
17	LIMPIADOR DE CONTACTO (ADJUNTAR MUESTRA)	60	PIEZA	50	3.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
18	ARRANCADORES ELECTRICOS DE 40 WATTS (ADJUNTAR MUESTRA)	80	PIEZA	5	400	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
19	ARRANCADORES DE 20 WATTS (ADJUNTAR MUESTRA)	100	PIEZA	5	500	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
20	PANEL LED FSL 24 WATTS (ADJUNTAR MUESTRA)	100	PIEZA	50	5.000	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
21	CORTAPICOS FPS-0058/CIRCUITO BREAKER (ADJUNTAR MUESTRA)	40	PIEZA	90	3.600	Material necesarios para el funcionamiento de la Institución	Almacén General
TOTAL EN BS.					55.000,00		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Juan Carlos Asistiri - Jefe Depto. Administrativo a.i.	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43110 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	ESCALERA	1	pieza	1.000	1.000	Renovación por desgaste	Ssistemas
2	ESTANTE METÁLICO DE 5 BANDEJAS	15	pieza	1.300	19.500	Renovación por desgaste	Archivo central
3	ESTANTES METÁLICOS REFORZADOS	8	pieza	800	6.400	Renovación por desgaste	Plataforma- Archivo Clínico
4	GRADILLAS	10	pieza	1.000	10.000	Renovación por desgaste	Enfermería
5	ESTANTES METÁLICOS REFORZADOS	2	pieza	800	1.600	Renovación por desgaste	Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					38.500		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Paula Paniagua - Jefe a.i. Planificación Cr. Freddy Jemio - Enc. De Presupuestos	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

Dra. Gabriela Lima Bolivar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO




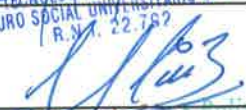
GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43120 - EQUIPO DE COMPUTACIÓN

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Computador Portatil	1		12.000	12.000	Actualización y renovación	Sistemas
2	Computadora Escritorio	12		10.000	120.000	Actualización y renovación	Sistemas
3	Escaner de alto rendimiento	2		15.000	30.000	Actualización y renovación	Sistemas
4	Proyector	2		10.000	20.000	Actualización y renovación	Sistemas
5	Sistema Wi-Fi	3		10.000	30.000	Actualización y renovación	Sistemas
TOTAL EN BS.					212.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Raúl Villalta Pimentel - Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación	 Ing. Raúl W. Villalta Pimentel ENCARGADO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO L.P. R.N.T. 22.762
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolívar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO L.P.

Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO L.P.

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



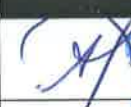

GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43400 - EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Balon de oxigeno pequeño portatil	4	EQUIPO	2.000	8.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
2	Carro de paro	4	EQUIPO	10.000	40.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
3	Electrocardiografo de 3 derivaciones	2	EQUIPO	25.000	50.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
4	Mesa mayo quirurgico	2	EQUIPO	12.000	24.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
5	Mesas de mayo	15	EQUIPO	1.500	22.500	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
6	Mesas de mayo de dos cuerpos	3	EQUIPO	5.000	15.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
7	Monitores de signos vitales	5	EQUIPO	15.000	75.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
8	Silla de ruedas	4	EQUIPO	4.000	16.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Enfermeria
9	Equipo laser	1	EQUIPO	27.211	27.211	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Fisioterapia Y Kinesiologia
10	Sonda laser para equipo endolaser 422	1	EQUIPO	32.750	32.750	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Fisioterapia Y Kinesiologia
11	Tanque de parafina	1	EQUIPO	3.062	3.062	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Fisioterapia Y Kinesiologia
12	Ecografo analogico + transductores, convectivo, plano endocavitario, ecocardiografo	1	EQUIPO	850.000	850.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Imagenologia
13	Maquina de hemodialisis	1	EQUIPO	230.000	230.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Nefrologia-Hemodialisis
14	Refrigeradora de uso medico	2	EQUIPO	2.000	4.000	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Unidad de Terapia Intensiva
15	Plataforma laser, equipo de litotripsia endocorporea laser holmium 120 watts	1	EQUIPO	2.296.800	2.296.800	Equipamiento hospitalario necesario para el normal funcionamiento y la prestación de servicios de salud	Urologia
TOTAL EN BS.					3.694.323		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Dr. Fernando Albaro Farfán Chavez - Gerente de Salud a.i.	 Dr. F. Albaro Farfán Ch. GERENTE DE SALUD a.i. SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	 Dra. Gabriela Lima Bolivar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LPI/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO




GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43400 - EQUIPO DE COMUNICACIÓN

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Microfono para camara	1	Pieza	700	700	Renovación, equipos en mal estado	Comunicación y RRPP
2	Tv con sistema de videoconferencia	1	Pieza	19.800	19.800	Renovación, equipos en mal estado	Sistemas
3	Central telefónica	1	Pieza	30.000	30.000	Renovación, equipos en mal estado	Sistemas
				TOTAL EN BS.	50.500		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Raúl Villalta Pimentel - Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación Lic. Brenda Iriarte - Encargada de Comunicación Institucional y Relaciones Públicas	 Ing. Raúl W. Villalta Pimentel ENC. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA P. R.N.I. 22.752
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolívar - Gerente General	 Lic. Brenda Iriarte Segovina COMUNICADORA SOCIAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO


Dra. Gabriela Lima Bolívar
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO



GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 43700 - OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORGANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Amoladora	1	pieza	1.200	1.200	Renovación, equipos en mal estado	Servicios Generales
2	Compresora portatil	1	pieza	3.500	3.500	Renovación, equipos en mal estado	Servicios Generales
3	Destornilladora electrica	2	pieza	1.800	3.600	Renovación, equipos en mal estado	Servicios Generales
4	Maquina de mesa circular	1	pieza	3.500	3.500	Renovación, equipos en mal estado	Servicios Generales
5	Taladro industrial	1	pieza	2.000	2.000	Renovación, equipos en mal estado	Servicios Generales
6	Reloj Biométrico de control de asistencia	5	pieza	4.000	20.000	control de personal	Recursos Humanos
TOTAL EN BS.					33.800		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Alfonso Jimenez - Administrador Hospital	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
FECHA: LP/AGO/2022

PLAN OPERATIVO ANUAL - GESTIÓN 2023
MEMORIA DE CÁLCULO





GRUPO PRESUPUESTARIO: 40000

PARTIDA: 49100 - ACTIVOS INTANGIBLES

FUENTE: 20 - RECURSOS ESPECÍFICOS

ORANISMO FINANCIADOR: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO BS.	PRECIO TOTAL BS.	JUSTIFICACIÓN	Unidad Organizacional Ejecutora
1	Licencia cisco	2	Unidades	6.000	12.000	Renovación de licencias	Sistemas
TOTAL EN BS.					12.000		

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Raúl Villalta Pimentel - Encargado de tecnologías de la Información y Comunicación	
Aprobado por:	Dra. Gabriela Lima Bolivar - Gerente General	

UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA
GERENTE GENERAL
SEGUNDA SOCIAL UNIVERSITARIA

FECHA: LPIAGO/2022

PRESUPUESTO PLURIANUAL 2021-2025







OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ARTICULACIÓN AL PDES (A)		ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)		INDICADORES (C)						PROGRAMACIÓN DE METAS* (D)						
		PRODUCTO O RESULTADO	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FORMULA	LÍNEA BASE (2020)	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO (PEI 2016-2020)	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO* (2021-2025)	2021		2022		2023	2024	2025
E	M	R								PROG.	EJEC.	PROG.	EJEC.	PROG.	PROG.	PROG.
6	2	5	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Numero de EESS del SSULP habilitado.	Unidad, N° de Establecimientos	NA	0%	0%	1	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
7	1	7	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Numero de EESS del SSULP acreditado.	Unidad, N° de Establecimientos	NA	0%	0%	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
7	1	7	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero optimo para una gestión institucional apropiada orientada a la sostenibilidad.	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	Porcentaje	$PRGC = \frac{\text{Gasto Corriente}}{\text{Ingreso Corriente}} * 100$	0%	0%	3%	0%	0%	0%	0%	1%	1%	1%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE		DRA. GABRIELA LIMA BOLIVAR	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		LIC. PAULA PANIAGUA SÁNCHEZ	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		CR. FREDDY JEMIO COCA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		DR. ELIAS HUANCA QUISBERT	


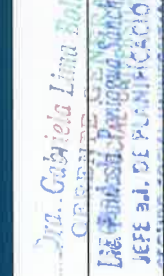

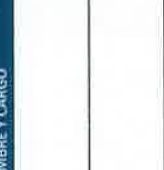

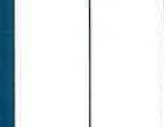


FECHA: LP/AGO/2022

*De carácter referencial para las gestiones 2022 - 2025
 PROG.: Programado
 EJEC.: Ejecución

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)			INDICADORES (C)					PROGRAMACIÓN DE METAS 2023* (D)				
COD.	DEMINOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DEMINOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE 2021	ESTIMACIÓN 2022	PROGRAMACIÓN 2023	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
5.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de	Se ha otorgado prestaciones integrales de salud a la población afiliada del SSULP con calidad.	ACP 1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud integral de corto plazo con calidad en el Marco de la Política SAFCI, en la Gestión 2022	Prestación de Servicios de Salud a la Población asegurada del Seguro Social Universitario La Paz	Razón de Consultas Nuevas por la Población Afiliada (RCNPA)	N° de Consultas Nuevas por población afiliada	RCNPA= Nro. de Consultas Nuevas/ Población Total Afiliada	3,9	2 a 3	2 a 3	25%	25%	25%	25%
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero óptimo para una gestión institucional apropiada orientada a la sostenibilidad.	ACP 2	Contribuir al fortalecimiento y sostenibilidad institucional mediante la reducción del 1% del Gasto Corriente del Seguro Social Universitario La Paz, para la Gestión 2023	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	% de Gasto Corriente	PRGC= (Gasto Corriente2023/Gasto Corriente 2022-1)*100	0%	0%	1%	25%	25%	25%	25%	25%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO		FIRMA	
MAE		DRA. GABRIELA LIMA BOLIVAR			
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		LIC. PAULA PANIAGUA SANCHEZ			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		CR. FREDDY JEMIO COCA			
RESPONSABLE QUE ELABORA		DR. ELIAS HUANCA QUISBERT			



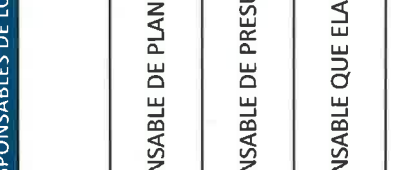

*De carácter referencial

FECHA: LP/AGO/2022

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2023
 ENTIDAD: 429- SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

GRUPO	DENOMINACION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2023			2024			2025		
				Prog			Prog			Prog		
11000	INGRESOS DE OPERACION	20	230									
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	20	230	958.343		990.000		980.100				
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS	20	230									
14000	REGALIAS	20	230									
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	5.475		5.420		5.366				
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	300.000		297.000		294.030				
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	82.955.262		82.813.052		81.984.921				
18000	DONACIONES CORRIENTES	20	230									
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20	230									
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	20	230									
22000	DONACIONES DE CAPITAL	20	230									
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	20	230									
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO	20	230									
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO	20	230									
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	4.046.123		2.000.000		2.000.000				
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO	20	230									
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR	20	230									
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA	20	230									
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	7.273.692		6.773.692		6.173.692				
TOTAL				95.538.895		92.879.164		91.438.109				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	DRA. GABRIELA LIMA BOLIVAR	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	LIC. PAULA PANIAGUA SÁNCHEZ	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	CR. FREDDY JEMIO COCA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	DR. ELIAS HUANCA QUISBERT	

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO: 2023
ENTIDAD: 429- SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

CÓDIGO	PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	2023			2024			2025			
	DENOMINACION						SISIN		PROG.		PROG.		PROG.			
		FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES														
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		10000	Serv. Personales	20	230	41.916.461		41.497.296		41.082.323					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		20000	Servicios No Personales	20	230	12.913.198		13.081.064		12.950.253					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		30000	Materiales y Suministros	20	230	17.117.005		17.284.542		17.111.697					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		40000	Activos reales	20	230	4.046.123		1.900.000		1.900.000					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		50000	Activos Financieros	20	230										
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	6.469.022		5.969.022		5.369.022					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		70000	Transferencias	20	230	5.277.317		5.265.783		5.213.126					
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		80000	Impuestos	20	230										
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE		90000	Otros gastos	20	230	2.054.008		2.033.469		2.013.133					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		10000	Serv. Personales	20	230	3.978.147		3.938.365		3.898.981					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		20000	Servicios No Personales	20	230	600.080		646.708		640.241					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		30000	Materiales y Suministros	20	230	312.864		308.745		305.658					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		40000	Activos reales	20	230			100.000		100.000					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		50000	Activos Financieros	20	230										
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		60000	Servicio de la Deuda Pública	20	230	804.670		804.670		804.670					
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		70000	Transferencias	20	230										
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		80000	Impuestos	20	230										
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL		90000	Otros gastos	20	230	50.000		49.500		49.005					
TOTAL								95.538.895		92.879.164		91.438.109				



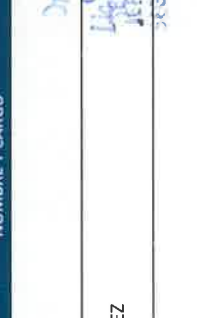
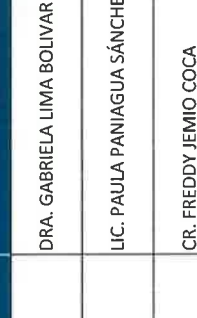
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	DRA. GABRIELA LIMA BOLIVAR	Dra. Gabriela Lima Bolívar GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	LIC. PAULA PANIAGUA SÁNCHEZ	Lic. Paula M. Paniagua Sánchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	CR. FREDDY JEMIO COCA		
RESPONSABLE QUE ELABORA	DR. ELIAS HUANCA QUISBERT		

FECHA: LP/AGO/2022

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PERIODO: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)			
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	2023 PROG.	2024 PROG.	2025 PROG.
6.2.5.2a.1	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha otorgado prestaciones integrales de salud a la población afiliada del SSULP con calidad.	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE	89.793.134	87.031.176	85.639.554
7.1.7.1.2	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero optimo para una gestión institucional apropiada orientada a la sostenibilidad.	0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	5.745.761	5.847.988	5.798.555
TOTAL					95.538.895	92.879.164	91.438.109

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	
MAE	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA: LP/AGO/2022
DRA. GABRIELA LIMA BOLIVAR	Dra. Gabriela Lima Bolívar		
LIC. PAULA PANIAGUA SÁNCHEZ	Lic. Paula Paniagua Sánchez		
CR. FREDDY JEMIO COCA	CR. Freddy Jemio Coca		
DR. ELIAS HUANCA QUISBERT	DR. Elias Huanca Quisbert		

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA *		TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO							
Servicios de Salud	Sustantiva		Profesional II		Corriente	20	230	12	1	9.622	125.086
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.916	115.908
Servicios de Salud	Sustantiva		Abogado I		Corriente	20	230	12	1	8.914	115.882
Servicios de Salud	Sustantiva		Auditor Medico (Gestion De Calidad)		Corriente	20	230	12	1	8.875	115.375
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico De Emergencias		Corriente	20	230	12	1	8.875	115.375
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.875	115.375
Servicios de Salud	Sustantiva		Abogado I		Corriente	20	230	12	1	8.914	115.882
Servicios de Salud	Sustantiva		Auditor Interno		Corriente	20	230	12	1	8.645	112.385
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico Anestesiologo		Corriente	20	230	12	1	8.645	112.385
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico Internista		Corriente	20	230	12	1	8.529	110.877
Servicios de Salud	Sustantiva		Encargado De Servicios Generales		Corriente	20	230	12	1	8.481	110.253
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico Oftalmologo		Corriente	20	230	12	1	8.481	110.253
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.481	110.253
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.195	106.535
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.195	106.535
Servicios de Salud	Sustantiva		Abogado I		Corriente	20	230	12	1	8.914	115.882
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.195	106.535
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	8.195	106.535
Servicios de Salud	Sustantiva		Responsable De Transparencia		Corriente	20	230	12	1	7.678	99.814
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico Cirujano		Corriente	20	230	12	1	7.677	99.801
Servicios de Salud	Sustantiva		Bioquimico		Corriente	20	230	12	1	6.905	89.765
Servicios de Salud	Sustantiva		Bioquimico		Corriente	20	230	12	1	6.905	89.765
Servicios de Salud	Sustantiva		Tecnico Rayos "x"		Corriente	20	230	12	1	6.814	88.582
Servicios de Salud	Sustantiva		Tecnico Rayos "X"		Corriente	20	230	12	1	6.814	88.582
Servicios de Salud	Sustantiva		Tecnico RR.HH.		Corriente	20	230	12	1	6.746	87.698
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico General		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico General		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico De Emergencias		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico Familiar T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico Familiar T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico De Emergencias T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Medico De Emergencias T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Medico		Corriente	20	230	12	1	6.430	83.590
Servicios de Salud	Sustantiva		Tecnico De Software Y Hardware		Corriente	20	230	12	1	6.272	81.536
Servicios de Salud	Sustantiva		Tecnico En Software Y Hardware		Corriente	20	230	12	1	6.272	81.536
Servicios de Salud	Sustantiva		Responsable De Triage		Corriente	20	230	12	1	6.272	81.536
Servicios de Salud	Sustantiva		Odontologo T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.120	79.560
Servicios de Salud	Sustantiva		Odontologo T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.120	79.560
Servicios de Salud	Sustantiva		Odontologo T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.120	79.560
Servicios de Salud	Sustantiva		Odontologo T.C.		Corriente	20	230	12	1	6.120	79.560
Servicios de Salud	Sustantiva		Bioquimico T/C		Corriente	20	230	12	1	6.120	79.560

PARTIDA 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

OBJETIVO DEL PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	EQUIVALENCIA*		TIPO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
			DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO							
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Administrativo		Corriente	20	230	12	1	2.250	29.250
Servicios de Salud	Sustantiva		Personal Administrativo		Corriente	20	230	12	1	2.250	29.250
Servicios de Salud	Sustantiva		Auxiliar Administrativo		Corriente	20	230	12	1	2.250	29.250
TOTAL											9.001.937

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	DRA. GABRIELA LIMA BOLIVAR	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	CR. FREDDY JEMIO COCA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	LIC. PATRICIA CHAVEZ VILLARROEL	


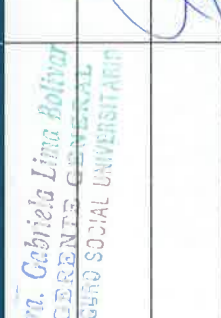
(*) Al momento del contrato

FECHA: 17/AGO/2022
 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO

SUBPARTIDA 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN: 2023
 ENTIDAD: 429 - SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ

PRODUCTO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORIA	RESULTADOS ESPERADOS EN TÉRMINO CUANTITATIVO Y/O CUALITATIVO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	CUBRACIÓN DEL CONTRATO (MAYORES)	Nº DE CASOS	COSTO MENSUAL (EN B.S.)	COSTO TOTAL (EN B.S.)
Costos Hospitalarios	Planificación	Consultoría para Elaboración de Costos Hospitalarios	Diagnostico Consolidacion Analisis Definición de Recursos	Un documento de estudio de costos hospitalarios con información de los mismos en términos de gastos y recursos utilizados en la otorgación de prestaciones integrales en salud por el Seguro Social Universitario de La Paz con el análisis detallado tanto en la parte administrativa y sustantiva de la institución.	20	230	5	1	50.000	50.000
Sistema de Planillas	Recursos Humanos	Consultoría para el Desarrollo de Sistema de planillas	Analisis Desarrollo Implementacion	Un Sistema (Software) para la elaboración y consolidación de planillas de pagos, que facilite y disminuya tiempos en su elaboración que actualmente se va realizando de manera manual.	20	230	5	1	50.000	50.000
2 Módulos del Sistema Hospitalario	División TICS	Consultoría para desarrollo del Módulo Asistencial Complementario al Sistema de Información de Gestión Hospitalaria	Analisis Desarrollo Implementacion	Desarrollo e implementación de 2 módulos asistenciales complementarios al Sistema de Información de Gestión Hospitalaria.	20	230	5	2	50.000	100.000
Especificaciones Técnicas	División de Seguros	Consultoría para Asesor en Seguros	Diagnostico de Inventario Analisis de Inventario Definición del estado del Inventario Elaboracion de las ET Asesoramiento del Proceso de Calificación de la contratación	Un documento con las Especificaciones Técnicas para la contratación del Seguro contra todo riesgo de la Institución.	20	230	1	1	1.000	1.000
TOTAL										201.000

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	DR. GABRIELA LIMA BOLIVAR	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	CR. FREDDY JEMIO COCA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	DR. ELIAS HUANCA QUISEBERT	

FECHA: 14/AGO/2022



FORMULARIOS SIGEP 2023



OCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN DE MEDIANO PLAZO PRESENTADO

Fecha: 09/09/2022 13:01:46
 Gestión: 2023
 Usuario: FJC352812500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPlaResArAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

PDES	COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LINEA BASE 2020	RESULTADO DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN DE METAS DE MEDIANO PLAZO 2021-2025	PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS									
										2021		2022		2023		2024		2025	
										Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.	Prog.	Ejec.
6.2.5	5	Ofertar prestaciones integrales en salud en especial en el área de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha implementado un sistema de evaluación de la calidad en el SSULP.	Número de EESS del SSULP a través del Número de EESS del SSULP acreditado.	Porcentaje	Ninguna	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00			
7.1.7	6	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero óptimo	Porcentaje de Reducción de Gasto Corriente (PRGC)	Porcentaje	PRGC= (Gasto Corriente Ingresos Corriente)/100	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		FIRMA	
MAE			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		 Lic. Paula M. Paniagua Sanchez JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		 Jims Murrea PROF. PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE QUE ELABORA			

*De carácter referencial para las gestiones 2022 - 2025

PROG.: Programado
 EJEC.: Ejecución

FECHA: 09/09/2022



RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

PRESENTADO

Fecha: 09/09/2022 13:01:47
 Gestión: 2023
 Usuario: FJC352812500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPResPeiPluri

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)			
COD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD.	DESCRIPCIÓN	2023	2024	2025
5	Otorgar prestaciones integrales en salud en especie y en dinero, en los regímenes de Enfermedad, Maternidad y Riesgos Profesionales a corto plazo, en favor de la población asegurada del SSULP en un marco de gestión con calidad.	Se ha implementado un sistema de evaluación de la calidad en el SSULP.	720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	89,793,134.00	87,031,176.00	85,639,554.00
6	Establecer una Gestión Administrativa Financiera y de Recursos Humanos para el SSULP sostenible con un Sistema de Información consolidado.	Se ha logrado contar con un Servicio Administrativo Financiero optimo	00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	5,745,761.00	5,847,988.00	5,798,555.00
TOTAL GASTO CORRIENTE					95,538,895.00	92,879,164.00	91,438,109.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	<i>Dra. Gabriela Lima Bolívar</i> GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>Lic. Paula M. Paniagua Sánchez</i> JEFE a.i. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	REVISOR PÚBLICO FISCAL SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	<i>ELIAS HUANGA O.</i> PROF. PLANIFICACIÓN	

PROG.: Programado

FECHA: 09/09/2022



PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS PRESENTADO

Fecha: 09/09/2022 12:59:52
 Gestión: 2023
 Usuario: FJC352812500
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPResupPluriRec

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2023		2024		2025	
				PROG.		PROG.		PROG.	
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	958,343.00		990,000.00		980,100.00	
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	5,475.00		5,420.00		5,366.00	
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	300,000.00		297,000.00		294,030.00	
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	20	230	82,955,262.00		82,813,052.00		81,984,821.00	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	4,046,123.00		2,000,000.00		2,000,000.00	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	7,273,692.00		6,773,692.00		6,173,692.00	
TOTAL				95,538,895.00		92,879,164.00		91,438,109.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Dra. Gabriela Lima Bohor GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Paula M. Pomigaya Sánchez JEFE A.I. DE PLANIFICACIÓN SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	REPRESENTANTE DE LOS PROFESORES SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO	
RESPONSABLE QUE ELABORA	FILIAS KUAYWA O. PROF. PLANIFICACIÓN	

PROG.:Programado

FECHA: 09/09/2022

PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS PRESENTADO

Fecha: 09/09/2022 13:00:22

Gestión: 2023

Usuario: FJC352812500

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RFPprPresupPluriGto

PERIODO 2023 - 2025

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

COD.	PROGRAMA DENOMINACIÓN	GRUPO GASTO	CONCEPTO FUNCIONAMIENTO / OPERACIONES	FTE. FIN	ORG. FIN	2023		2024		2025	
						PROG.	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	3,978,147.00	3,938,365.00	3,938,365.00	3,898,981.00		
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	600,080.00	646,708.00	646,708.00	640,241.00		
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	312,864.00	308,745.00	308,745.00	305,658.00		
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	40000	ACTIVOS REALES	20	230	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00		
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	804,670.00	804,670.00	804,670.00	804,670.00		
00	ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ	90000	OTROS GASTOS	20	230	50,000.00	49,500.00	49,500.00	49,005.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	10000	SERVICIOS PERSONALES	20	230	41,916,461.00	41,497,296.00	41,497,296.00	41,082,323.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20	230	12,913,198.00	13,081,064.00	13,081,064.00	12,950,253.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	20	230	17,117,005.00	17,284,542.00	17,284,542.00	17,111,697.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	40000	ACTIVOS REALES	20	230	4,046,123.00	1,900,000.00	1,900,000.00	1,900,000.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	60000	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	230	6,469,022.00	5,969,022.00	5,969,022.00	5,369,022.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	70000	TRANSFERENCIAS	42	230	5,277,317.00	5,265,783.00	5,265,783.00	5,213,126.00		
720	DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO	90000	OTROS GASTOS	20	230	2,054,008.00	2,033,469.00	2,033,469.00	2,013,133.00		
TOTAL						95,538,895.00	92,879,164.00	92,879,164.00	91,438,109.00		

TOTAL GENERAL**95,538,895.00****92,879,164.00****91,438,109.00**



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

Entidad	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cte.	Termin
00	0	001	ADMINISTRACION CENTRAL		7.1.2	21.3.2	Funcionamiento	Si
720	0	001	SALUD, PROMOCION Y PREVENCIÓN		7.2.1	21.1.3	Funcionamiento	Si
720	0	003	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO ESTUDIANTEL SSUE		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si
720	0	004	DISCAPACIDAD		7.2.1	21.1.3	Funcionamiento	Si
720	0	098	PREVENCIÓN , CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS		7.6.0	21.1.3	Funcionamiento	Si



UNIDADES EJECUTORAS
PRESENTADAS

Entidad 0429 Seguro Social Universitario de La Paz			
	Dirección 01 GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA		Estado: APROBADO
	Tipo DA: NORMAL		
	UE	Descripción	Estado
	001	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	APROBADO
	002	GERENCIA DE SALUD	APROBADO
	003	ASESORIA LEGAL	APROBADO
	004	RECURSOS HUMANOS	APROBADO



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO

(En Bolivianos)

09/09/2022 13:00:28

Gestión: 2023
RFPrPresupGastosVer

Página 1 de 3

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					95,538,895	
DA	01 GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA				95,538,895	
UE	001 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA				95,538,895	
Programa	00 ADMINISTRACION CENTRAL LA PAZ				5,745,761	
Proy.	0/001 ADMINISTRACION CENTRAL				5,745,761	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	327,165	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	264,834	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	23,999	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	2,833,929	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0429	316,110	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	54,055	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	94,833	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	63,222	1.2.2.1.2
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	1,600	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	9,600	1.2.2.2.2
2.1.4	Telefonía	20	230	0000	24,000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	21,109	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	16,695	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	79,300	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	86,880	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	35,000	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	6,500	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	42,000	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	12,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	37,200	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	20	230	0000	9,996	1.2.2.2.2
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	20	230	0000	21,000	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	26,400	1.2.2.2.2
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	20	230	0000	58,800	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
3.1.1.10	Gastos por Refrigeros al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	20	230	0000	69,120	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	16,416	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	6,328	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	18,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	5,004	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	3,000	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	4,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	3,996	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	996	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	20,000	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20	230	0000	100,000	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	20,004	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20	230	0000	4,670	3.2.2.4
6.8.2	Pago de Beneficios Sociales	20	230	0000	800,000	3.2.2.3
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	30,000	1.2.2.1.3
9.4.3	Otros Beneficios Sociales	20	230	0000	20,000	1.2.2.1.3
Programa	720 DESARROLLO SALUD Y DEPORTE - OTORGACION DE PRESTACIONES INTEGRALES EN SALUD DE CORTO PLAZO				89,793,134	
Proy.	0/001 SALUD, PROMOCION Y PREVENICION				85,992,249	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	3,502,286	1.2.2.1.1
1.1.3.21	Categorías Médicas	20	230	0000	3,733,691	1.2.2.1.1
1.1.3.22	Escalafón Médico	20	230	0000	641,467	1.2.2.1.1
1.1.3.24	Otras Remuneraciones	20	230	0000	118,560	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	2,125,398	1.2.2.1.1



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					95,538,895	
1.1.6	Asignaciones Familiares	20	230	0000	226,000	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	14,915,475	1.2.2.1.1
1.1.9.10	Horas Extraordinarias	20	230	0000	933,762	1.2.2.1.1
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	8,777,549	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0429	3,262,280	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	557,849	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	978,684	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	652,456	1.2.2.1.2
1.5.4	Otras Previsiones	20	230	0000	102,519	1.2.2.1.1
2.1.1	Comunicaciones	20	230	0000	18,401	1.2.2.2.2
2.1.2	Energía Eléctrica	20	230	0000	1,078,404	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	20	230	0000	397,596	1.2.2.2.2
2.1.4	Telefonía	20	230	0000	243,996	1.2.2.2.2
2.1.5	Gas Domiciliario	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	20	230	0000	56,400	1.2.2.2.2
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	20	230	0000	18,887	1.2.2.2.2
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	20	230	0000	7,420	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	20	230	0000	170,700	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	20	230	0000	1,238,479	1.2.2.2.2
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	20	230	0000	25,000	1.2.2.2.2
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20	230	0000	161,847	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	20	230	0000	658,000	1.2.2.2.2
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20	230	0000	48,500	1.2.2.2.2
2.4.3	Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20	230	0000	31,000	1.2.2.2.2
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	5,557,960	1.2.2.2.2
2.5.2.10	Consultorías por Producto	20	230	0000	145,500	1.2.2.2.2
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	20	230	0000	150,000	1.2.2.2.2
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.2
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	20	230	0000	814,008	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	42,804	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	20	230	0000	27,000	1.2.2.2.2
2.5.9	Servicios Manuales	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.2
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	20	230	0000	54,500	1.2.2.2.2
2.6.6.10	Servicios Públicos	20	230	0000	105,600	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	43,800	1.2.2.2.2
3.1.1.10	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas	20	230	0000	1,136,160	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	20	230	0000	13,680	1.2.2.2.1
3.1.1.40	ALIMENTACIÓN HOSPITALARIA, PENITENCIARIA, AERONAVES Y OTRAS ESPECÍFICAS	20	230	0000	1,012,320	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	20	230	0000	55,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	98,500	1.2.2.2.1
3.2.5	Periódicos y Boletines	20	230	0000	3,664	1.2.2.2.1
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	60,000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	59,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	36,000	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	13,039,269	1.2.2.2.1
3.4.3	Llantas y Neumáticos	20	230	0000	5,600	1.2.2.2.1
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	20	230	0000	54,000	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	22,504	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	20	230	0000	3,996	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	79,000	1.2.2.2.1
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	20	230	0000	24,996	1.2.2.2.1
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20	230	0000	49,992	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20	230	0000	254,000	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20	230	0000	50,000	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	332,320	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	30,000	1.2.2.2.1
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	20	230	0000	38,500	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	20	230	0000	212,000	2.2.1.1.2



PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO
(En Bolivianos)

ENTIDAD 0429 Seguro Social Universitario de La Paz

Partida	Descripción	Fte. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:					95,538,895	
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	20	230	0000	3,694,323	2.2.1.1.2
4.3.5	Equipo de Comunicación	20	230	0000	55,500	2.2.1.1.2
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	20	230	0000	33,800	2.2.1.1.2
4.9.1	Activos Intangibles	20	230	0000	12,000	2.2.1.4
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	20	230	0000	69,022	3.2.2.4
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	20	230	0000	1,000,000	3.2.2.4
6.6.3	Gastos Devengados No Pagados por Transferencias	20	230	0000	800,000	3.2.2.4
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	20	230	0000	900,000	3.2.2.4
6.8.2	Pago de Beneficios Sociales	20	230	0000	3,700,000	3.2.2.3
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	80,000	1.2.2.1.3
9.4.3	Otros Beneficios Sociales	20	230	0000	49,000	1.2.2.1.3
9.6.2	Devoluciones	20	230	0000	1,900,008	1.2.6
7.1.2.20	Becas de Estudios Otorgadas a los Estudiantes Universitarios	42	230	0999	324,000	1.2.7.1
7.1.6.10	A PERSONAS E INSTITUCIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	42	230	0999	412,777	1.2.7.1
7.3.1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL ÓRGANO EJECUTIVO DEL ESTADO PLURINACIONAL POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	42	230	0046	4,127,763	1.2.7.2
7.3.2	TRANSF. CORRIENTES A LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENT. Y UNIV. POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	42	230	0385	412,777	1.2.7.2
Proy.	0 / 003 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO ESTUDIANTIL SSUE				600,000	
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	400,000	1.2.2.2.2
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	200,000	1.2.2.2.1
Proy.	0 / 004 DISCAPACIDAD				1,388,485	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	20	230	0000	132,437	1.2.2.1.1
1.1.3.21	Categorías Médicas	20	230	0000	236,578	1.2.2.1.1
1.1.3.22	Escalafón Médico	20	230	0000	26,891	1.2.2.1.1
1.1.3.24	Otras Remuneraciones	20	230	0000	3,420	1.2.2.1.1
1.1.4	Aguinaldos	20	230	0000	79,569	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	20	230	0000	466,224	1.2.2.1.1
1.1.9.10	Horas Extraordinarias	20	230	0000	33,511	1.2.2.1.1
1.2.1	Personal Eventual	20	230	0000	222,451	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	20	230	0429	112,151	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	20	230	0999	19,177	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	20	230	0999	33,646	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	20	230	0342	22,430	1.2.2.1.2
Proy.	0 / 098 PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS				1,812,400	
2.5.1.20	Gastos Especializados por Atención Médica y otros	20	230	0000	1,300,000	1.2.2.2.2
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20	230	0000	2,996	1.2.2.2.2
2.6.9.90	Otros	20	230	0000	2,400	1.2.2.2.2
3.2.1	Papel	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.3.2	Confecciones Textiles	20	230	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	20	230	0000	2,000	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	20	230	0000	5,004	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	20	230	0000	428,000	1.2.2.2.1
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.4.6	Productos Metálicos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
3.9.5	Útiles de Escritorio y Oficina	20	230	0000	5,000	1.2.2.2.1
3.9.7	Útiles y Materiales Eléctricos	20	230	0000	2,500	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	20	230	0000	10,000	1.2.2.2.1
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	20	230	0000	6,000	1.2.2.2.1
9.4.1	Indemnización	20	230	0000	20,000	1.2.2.1.3
9.4.3	Otros Beneficios Sociales	20	230	0000	5,000	1.2.2.1.3

DA
UE
Programa
Proy.

/



**DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS
PRESENTADAS**

09/09/2022 12:59:00

Gestión: 2023

RClaDaUeVer

Página 1 de 1

Entida 0429 Seguro Social Universitario de La Paz			
Dir.	Descripción	Tipo DA	Estado
01	GERENCIA FINANCIERA FINANCIERA	NORMAL	APROBADO