
EVALUACIÓN FINAL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

MARZO 2022

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

LIC. PAULA PANIAGUA SÁNCHEZ – JEFE a.j. DE PLANIFICACIÓN
CR. FREDDY JEMIO COCA – ENCARGADO DE PRESUPUESTOS



Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. ANTECEDENTES DE LA EVALUACIÓN	3
III. BASE LEGAL	3
IV. DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	4
V. FUENTES DE INFORMACIÓN	4
VI. OBJETO DE EVALUACIÓN DEL POA.....	4
VII. EVALUACION DEL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO	5
VIII. PROGRAMAS DE SALUD	10
IX. COMPORTAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS	25
X. Asesoría Jurídica.....	26
XI. Auditoría Interna.....	27
XII. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	28
9.1. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN LA GESTION 2021	28
9.2. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS.....	29
9.3. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS	30
9.4. Comparación de la Ejecución Presupuestaria de Gasto con relación a los Ingresos	36
9.5. Adquisición y Contrataciones.....	37
XIII. INDICES DE EFICACIA	39
XIV. INDICES DE EFICIENCIA.....	39
XV. CONCLUSIONES.....	39
XVI. RECOMENDACIONES.....	40

EVALUACIÓN FINAL

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) GESTIÓN 2021

I. INTRODUCCIÓN

El propósito del presente informe es exponer los resultados consolidados del monitoreo y evaluación final al cumplimiento de las acciones y actividades programadas en el Plan Operativo Anual 2021; enmarcadas en el Decreto Supremo No. 3246 del 5 de julio de 2017; las cuales se constituyen en un insumo fundamental que le permite a la institución dar cumplimiento a las estrategias planteadas en el Plan Estratégico Institucional 2016-2020.

Para obtener información de ejecución física de las operaciones, la Máxima Autoridad Ejecutiva, ha emitido el Instructivo G.G./005/2021 de fecha 12 de enero de 2022.

La Evaluación Final de la gestión 2021, se ha realizado verificando el cumplimiento de actividades planteadas para las Acciones de Corto Plazo definidas, del mismo modo al analizar el porcentaje de cumplimiento se podrá definir si las Acciones de Mediano Plazo del PEI fueron o no cumplidas en la presente gestión y determinar las acciones correctivas si fuese necesario.

II. ANTECEDENTES DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo al Decreto Supremo N° 3246 del 5 de julio de 2017 de Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones en su artículo 9° inciso g) señala: *“Realizar el seguimiento periódico, a la ejecución de su Plan Operativo Anual”*; inciso i) *“Evaluar la ejecución de su Plan Operativo Anual y aplicar cuando corresponda las medidas correctivas para lograr los resultados esperados”*.

En cumplimiento a Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO, Compatibilizado por la Dirección de Normas del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y Aprobado mediante Resolución de Directorio N° 058/2018 de fecha 13 de diciembre de 2018, se establece: **“ARTÍCULO 17. EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LA EJECUCIÓN DEL POA, b) Evaluaciones a la fecha de conclusión prevista. En base a los hallazgos, conclusiones y recomendaciones, realizadas por los elegidos para la evaluación al término, los REACP presentarán un informe dirigido al Gerente General, donde presentarán los resultados finales alcanzados, el grado de contribución de éstos en la consecución de los resultados esperados en el PEI, su relación con los recursos ejecutados y las recomendaciones que consideren necesarias”**.

De acuerdo a Instructivo de Gerencia General G.G./005/2022 de fecha 12 de enero de 2022, se instruyó a las unidades operativas informar a la Unidad de Planificación, referente a la ejecución del Plan Operativo Anual, correspondiente a la gestión 2021.

III. BASE LEGAL

La base legal para efectuar la Evaluación del Plan Operativo Anual Gestión 2021 son:

- Decreto Supremo N° 3246 del 5 de julio del 2017
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones RE-SPO, Aprobado mediante Resolución de Directorio N° 058/2018 de fecha 13 de diciembre de 2018

- Guías para la presentación de PEI, POA y Presupuesto para los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobadas mediante Resolución Administrativa Asuss N° 091/2019 del 29 de mayo de 2019.

IV. DOCUMENTOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) gestión 2021 del Seguro Social Universitario La Paz, aprobado por el Honorable Directorio del Seguro Social Universitario La Paz según Resolución de Directorio N° 016/2020 de fecha 24 de septiembre de 2020.

Por otro lado, el anteproyecto de Presupuesto Institucional de Ingresos y Gastos Gestión 2021, como expresión financiera del Plan Operativo Anual y las Modificaciones Presupuestarias llevadas a cabo en el primer semestre de la Gestión 2021.

V. FUENTES DE INFORMACIÓN

Para la Evaluación del POA de la gestión 2021, se han utilizado como fuentes de información los siguientes documentos:

- Informe de Ejecución Presupuestaria del Seguro Social Universitario La Paz (INFORME EJECPTTO 01/2022 de 27 de enero de 2022) elaborado por la Unidad de Presupuestos.
- Formulario de Evaluación elaborado por las unidades funcionales en cuanto al cumplimiento de Operaciones de Funcionamiento del POA de la gestión 2021.
- Información estadística de los servicios de Salud, entregada por la Unidad de Bioestadística.

VI. OBJETO DE EVALUACIÓN DEL POA

El periodo de evaluación corresponde a la Gestión 2021, dentro de la evaluación se incluyen tanto las áreas funcionales de salud como administrativas.

De acuerdo a lo señalado, el Seguro Social Universitario cuenta con 6 Unidades de Asesoría, 2 Gerencias de Área: Gerencia de Salud con 4 Departamentos del Área Médica y Unidades de Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento, Plataforma de atención al usuario; y por otro lado la Gerencia Administrativas Financiera con 12 Unidades Funcionales agrupadas en 3 departamentos, del total de unidades funcionales el 54.24% ha cumplido con la entrega de la información requerida para la presente evaluación.

CUADRO N° 1
CUMPLIMIENTO DE UNIDADES FUNCIONALES EN LA ENTREGA DE LA EVALUACIÓN

N°	ÁREA	TOTAL UNIDADES FUNCIONALES	% UNIDAD FUNCIONAL	UNIDADES QUE PRESENTARON INFORMACION	PROMEDIO DE CUMPL. EN LA PRESENTACIÓN POR ÁREA	% CUMPL. RESPECTO DEL TOTAL DE UNIDADES
1	Área de Salud	39	66.10%	12	30.77%	20.34%
2	Área Administrativa	20	33.90%	20	100%	33.90%
TOTAL		59	100.00%	34		54.24%

Fuente: Registro de Información de las Unidades funcionales presentadas.

Si bien se ha efectuado el requerimiento de la información de la gestión 2021 a las Gerencias de Área con la finalidad de contar con información suficiente y oportuna, la misma no fue cumplida por todas las unidades operativas, es importante aclarar que la información de la producción de servicios de salud

fue remitida por la Unidad de Bioestadística y no por las unidades y servicios de salud, incluidas Consulta Externa, Hospitalización, Emergencias y Algunos Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento:

CUADRO N° 2 UNIDADES QUE NO PRESENTARON INFORMACIÓN

GERENCIA DE SALUD	
CONSULTA EXTERNA	MEDICINA FAMILIAR MEDICINA GENERAL MEDICINA INTERNA PEDIATRÍA ODONTOLOGÍA GINECOLOGÍA CARDIOLOGÍA DERMATOLOGÍA GASTROENTEROLOGÍA NEUROLOGÍA OTORRINO NEUMOLOGÍA OFTALMOLOGÍA PSIQUIATRÍA PSICOLOGÍA REUMATOLOGÍA TRAUMATOLOGÍA UROLOGÍA CIRUGÍA
HOSPITALIZACIÓN	EMERGENCIAS ANESTESIOLOGÍA
GESTIÓN DE CALIDAD	AUDITORÍA MÉDICA Y GESTIÓN DE CALIDAD
SERVICIO AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	NUTRICIÓN LABORATORIO PATOLOGÍA IMAGENOLOGÍA

VII. EVALUACION DEL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO

Las Operaciones de Funcionamiento del Plan Operativo Anual del Seguro Social Universitario La Paz correspondiente a la gestión 2021, representan las actividades de cada una de las unidades funcionales que han sido proyectadas para alcanzar las Acciones de Corto Plazo de la Entidad, formuladas por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad.

Bajo estas consideraciones, se realiza la Evaluación del POA/2021, cuantificando las operaciones de funcionamiento presentadas por las unidades de las diferentes áreas Administrativas y de Salud, para determinar el grado de cumplimiento de las acciones establecidas.

Asimismo, como criterios de calificación para evaluar la ejecución del POA tomando en cuenta los logros alcanzados, se utilizarán los establecidos en las Guías para la presentación de PEI, POA y Presupuesto para los Entes Gestores de la Seguridad Social de Corto Plazo, aprobadas mediante Resolución Administrativa Asuss N° 091/2019 del 29 de mayo de 2019:

Rango	El Criterio es:
91% – 100%	Óptimo
71% - 90%	Bueno
51% - 70%	Regular
0% - 50%	Insatisfactorio

El POA 2021 de la entidad cuenta con 3 Acciones de Corto Plazo y sus respectivos indicadores para la medición de las actividades u operaciones de funcionamiento planteadas para cada unidad funcional que van a contribuir a su logro y consecuentemente al logro de las Acciones de Mediano Plazo planteadas en el PEI 2016 - 2020, cuyo cumplimiento se describe en el siguiente cuadro y en ANEXO 1:

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO PEI 2016-2020

Estructura PDES: Pilar Meta		Estructura PDSI 2016-2020		Código PEI	Acción Estratégica Institucional AMP	Ponderación %	Indicador de Proceso	Unidad Organizacional Responsable
P	M	R	A					
3	1	76	4	AMP 1	Consolidar la mejora continua para la gestión de calidad en la prestación de servicios de salud y administrativos.	90%	% de Usuarios Internos y Externos satisfechos.	Área Salud
3	1	76	2	AMP 2	Mejora e implementación de equipos en general y el diseño de un nuevo modelo de atención médica para generar la satisfacción de los usuarios asegurados en base a un sistema de información gerencial	10%	Nº de Equipos mejorados e implementados, además de la implementación de 1 Sistema de Información Gerencial.	Área Administrativa

CUADRO Nº 3 RESUMEN DE CUMPLIMIENTO POA GESTIÓN 2021

Código POA 2021	Acciones de Corto Plazo ACP Gestión 2021	Pond. %	Estructura Programática				Ejecución Física Gestión 2021	Ejecución de acuerdo a la Ponderación %	Ejecución del Presupuesto Gestión 2021	Ejecución Gestión 2021	Ejecución de acuerdo a la Ponderación %
			Cód. Prog.	Denominación	Ppto Aprobado	Última Modificación 014/21					
ACP 1.1	Otorgar a la Población Asegurada del Seguro Social Universitario La Paz, el 100% de las prestaciones de salud de corto plazo con calidad en el Marco Estrategia de la Política SAFSI, en la Gestión 2021	90%	72	Salud promoción y Prevención	84.677.288	98.649.249	57%	51.30%	91.367.877	92.62%	83.36%
ACP 2.1	Implementar un Modelo de Gestión e Información Gerencial a través de la sistematización de procesos administrativos y de salud en el Seguro Social Universitario La Paz, en la Gestión 2021.	10%	0	Administración	9.408.587	4.936.626	85.98%	8.60%	3.822.198	77.43%	7.74%

94.085.875 103.585.875

59.90% 95.190.075

91.10%

El promedio de cumplimiento de las Acciones de Corto Plazo planteadas en el POA 2021 para el Área de Salud alcanza un **57%** y respecto del 90% de Ponderación asignada el porcentaje de Eficacia es de **51.30%**, siendo un logro **REGULAR**.

Asimismo, el Área Administrativa tiene el **85.98%** de cumplimiento y de acuerdo a ponderación asignada de 10% a sus acciones de corto plazo su porcentaje de eficacia es del **8.6%**, calificándose como un rendimiento **BUENO**.

En total el cumplimiento físico del POA en la Gestión 2021 es de **59.9%**, que demuestra un nivel de cumplimiento **REGULAR**, (Detalle de cumplimiento por Acción de Corto Plazo ANEXO 1) es importante mencionar que se asignó mayor ponderación a las acciones de corto Plazo del Área Salud ya que representan la parte sustantiva de la institución, asimismo la ejecución de las actividades planteadas, se vio afectada en toda la gestión en gran manera a consecuencia de la Pandemia y el Estado de Emergencia por COVID-19, determinado por el Gobierno Nacional.

Por otro lado, las actividades específicas u operaciones de funcionamiento de cada unidad funcional se registran el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 4
RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE OPERACIONES
DE FUNCIONAMIENTO POR UNIDADES
POA GESTIÓN 2021**

ÁREA DE SALUD

Operaciones	Productos Esperados	Pond. %	Unidad Organizacional	Ejecución Física Gestión 2021 x Unidad	Ejecución de acuerdo a la Ponderación % sobre 100%	Ponderación por área %	Ejecución de acuerdo a la Ponderación por área %
Realizar el 100% de los procesos del área de salud requeridos	Gestión eficiente de los servicios de salud	8%	Gerencia de Salud	0%	0%	90%	51,30%
Otorgar atención en consulta externa a los asegurados del Seguro Social Universitario con calidad y calidez.	Consultas Externas realizadas	30%	Dirección de Consulta externa	25,00%	15,00%		
Atender el 100% de requerimientos de hospitalización Y Emergencias solicitados en la gestión 2021	Hospitalizaciones y Atenciones en Emergencias realizadas	20%	Dirección de Hospitalización	50%	12,50%		
Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Dispensación de medicamentos, dispositivos médicos, reactivos, material de laboratorio y otros	2%	Farmacia	100%	2%		
			Almacén de Farmacia				
Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Servicios de fisioterapia y kinesiología	2%	Fisioterapia Y Kinesiología	100%	2%		
Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Tratamientos de Diálisis realizados	2%	Hemodiálisis	100%	2%		
Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Servicios de Imagenología	2%	Imagenología	100%	2%		

Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Exámenes de Laboratorio Clínico y de Bacteriología solicitados	2%	Laboratorio	100%	2%		
Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Dietas a pacientes y atención en consulta	2%	Nutrición	100%	2%		
Realizar el 100% de exámenes auxiliares de diagnóstico y tratamiento solicitados.	Estudios histopatológicos, citológicos cervico-vaginales, líquidos diversos provenientes del organismo, biopsia punción aspiración con aguja fina.	2%	Patología	100%	2%		
Brindar cuidados y asistencia de enfermería en consulta externa y hospitalización al 100% de pacientes que lo requieran	Cuidados y Asistencia de enfermería en Consulta Externa, Hospitalización, Servicios Auxiliares	2%	Departamento de Enfermería	86,90%	1,73%		
Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua	Procesos de mejora continua	5%	Depto. Gestión de Calidad	33%	1,66%		
Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua	Formar Profesionales en Pro y Pos Grado en el área Médica	2,5%	Enseñanza e Investigación	67,18%	1,74%		
Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua	Informes Socio económicos	2,5%	Trabajo Social	100,00%	2,50%		
Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua	Informes con el análisis e interpretación de la información para la toma de decisiones Perfil Epidemiológico	5%	Epidemiología	66,57%	3,33%		
Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua	Procesar Información bioestadística de manera oportuna	2,5%	Bioestadística	95%	2,39%		
Fortalecer la Gestión de Calidad en salud a través de la implementación de proceso de mejora continua	Control posterior al ejercicio médico	2,5%	Auditoría Médica	0,00%	0%		
Brindar información y atención en telefonía, agendamiento y Triagem I 100% de los asegurados que lo requieran	Agendamiento de citas médicas e información al asegurado	2%	Plataforma	100,00%	2%		
Brindar atención en salud al 100% de los estudiantes universitarios afiliados al PROMES	Atención médica	4%	PROMES	0%	0%		
		100%		1323,98%	57%		

ÁREA ADMINISTRATIVA

Operaciones	Productos Esperados	Pond. %	Unidad Organizacional	Ejecución Física Primer Semestre 2021 x Unidad	Ejecución de acuerdo a la Ponderación %	Ponderación por área %	Ejecución de acuerdo a la Ponderación por área %
Monitorear el 100% de las actividades específicas del Seguro Social Universitario	Cumplimiento del POA	10%	Gerencia General	66,7%	6,67%	10%	8,60%
Realizar el 100% de Procesos legales y de asesoramiento jurídico requeridos en la Gestión 2021	Asesoramiento Jurídico y elaboración de documentos legales	5%	Unidad de Asesoría Jurídica	100%	5%		
Planificar el 100% de las actividades de salud y administrativas del Seguro Social Universitario	Plan Operativo Anual	10%	Planificación	70%	3,5%		
Realizar el 100% de Procesos de Auditoria Interna requeridos en la Gestión 2021	Auditoria Internas	5%	Unidad de Auditoría Interna	100%	5%		
Realizar el 100% de Procesos administración de personal requeridos en la Gestión 2021	Política de Recursos Humanos	5%	Unidad de Recursos Humanos	96%	4,81%		
Realizar la sistematización y digitalización del 100% de los procesos administrativos y médicos	Soporte técnico de hardware y desarrollo de software de la institución	10%	Unidad de Sistemas Informáticos	79%	7,9%		
Realizar el 100% de Procesos Financieros y administrativos requeridos en la Gestión 2021	Gestión Financiera eficiente	10%	Gerencia Administrativa Financiera	93%	9,34%		
Realizar el 100% de Procesos Financieros requeridos en la Gestión 2021	Presupuesto Institucional	3,75%	Departamento de Finanzas Presupuestos	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos Financieros requeridos en la Gestión 2021	Balance General y Estado de Resultados	3,75%	Departamento de Finanzas Contabilidad	80%	3,00%		
Realizar el 100% de Procesos Financieros requeridos en la Gestión 2021	Flujo Financiero Proyectado de Ingresos y Gastos	3,75%	Departamento de Finanzas Tesorería	100%	3,73%		
Realizar el 100% de Procesos Financieros requeridos en la Gestión 2021	Liquidaciones de Cuentas por cobrar y pagar	3,75%	Departamento de Finanzas Liquidaciones	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos Administrativos requeridos en la Gestión 2021	Procesos de Contratación	3,75%	Departamento Administrativo Contrataciones	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos Administrativos requeridos en la Gestión 2021	Administración y Control de Activos Fijos	3,75%	Departamento Administrativo Activos Fijos	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos Administrativos requeridos en la Gestión 2021	Administración de Almacenes	3,75%	Departamento Administrativo Almacén General	87,50%	3,28%		
Realizar el 100% de Procesos Administrativos requeridos en la Gestión 2021	Provisión de Servicios	3,75%	Departamento Administrativo Servicios Generales	50%	3,75%		

Realizar el 100% de Procesos de afiliación, vigencia de derechos y aportes requeridos en la Gestión 2021	Afiliación de asegurados	3,75%	Departamento de Seguros Afiliación	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos de afiliación, vigencia de derechos y aportes requeridos en la Gestión 2021	Aportes	3,75%	Departamento de Seguros Aportes	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos de afiliación, vigencia de derechos y aportes requeridos en la Gestión 2021	Vigencia de Derechos	3,75%	Departamento de seguros Vigencia de Derechos	100%	3,75%		
Realizar el 100% de Procesos de afiliación, vigencia de derechos y aportes requeridos en la Gestión 2021	Inspección de Empresas	3,75%	Departamento de seguros Inspección de Empresa	100%	3,75%		
		100%		1722,81%	85,98%		

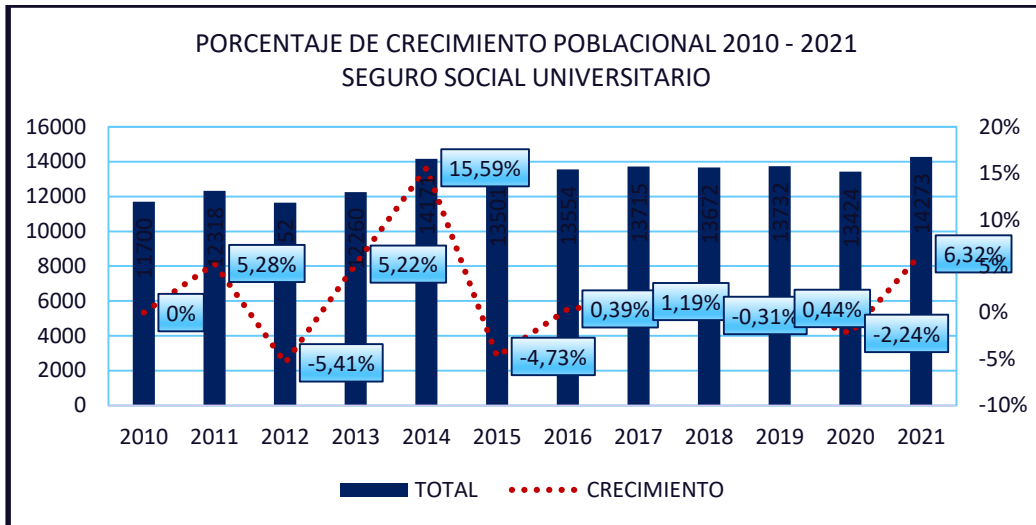
De acuerdo al cuadro las **Unidades del Área Administrativa** alcanzaron un porcentaje de cumplimiento de **85.98%**, y de **8.6%** respecto de la Ponderación del 10% a dicha área, teniendo un nivel de cumplimiento **BUENO**, es importante mencionar que debido a la demora en la aprobación de las modificaciones del poa y presupuesto no pudieron ejecutarse varias compras de activos, incidiendo en el nivel de cumplimiento.

Por otro lado, la **Gerencia de Salud** y sus unidades y servicios dependientes alcanzaron un cumplimiento en las operaciones de funcionamiento del **57% y 51.30%** respecto a la ponderación del 90% asignada, que representa un nivel **REGULAR**, esto a consecuencia que las actividades no pudieron desarrollarse de manera normal, asimismo no se cuenta aún con medios de recolección de información en el área de consulta externa y hospitalización para el registro de actividades planteadas en el POA de la gestión, incidiendo en el bajo cumplimiento.

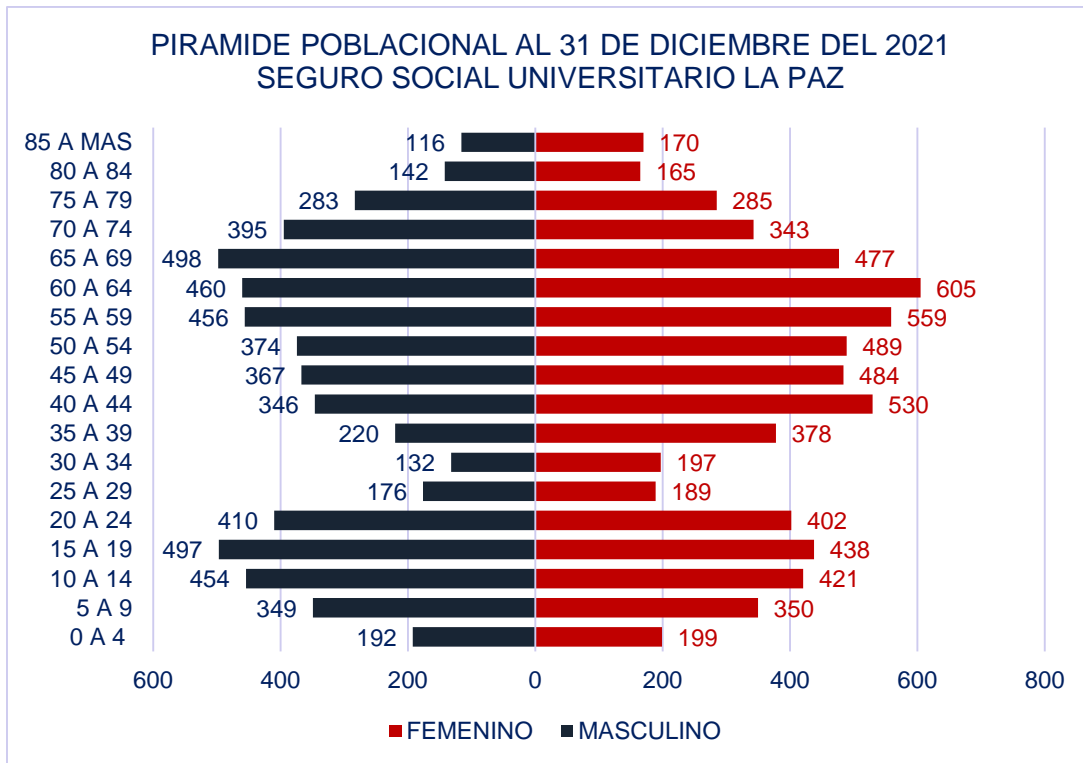
Del mismo modo la falta de implementación de procesos ágiles en ambas áreas y los constantes reclamos han generado que se analice la necesidad de llevar a cabo una reestructuración institucional, misma que fue aprobada mediante resolución de directorio y la cual está en proceso.

VIII. PROGRAMAS DE SALUD

El crecimiento de la población asegurada del Seguro Social Universitario desde el 2010 ha tenido una tendencia estacional, registrando un promedio de Crecimiento Poblacional del 1.81% anual, es importante mencionar que, a pesar de dicha estacionalidad, en la gestión 2014 se registró el mayor crecimiento respecto de la gestión anterior, esto debido a un crecimiento en la contratación de personal en las diferentes instituciones afiliadas, asimismo en la Gestión 2021 se muestra un crecimiento debido a la afiliación de estudiantes al SSUE, generando que la tasa de crecimiento respecto al 2020 se incremente en 0.31%, de 1.5% a 1.81%.

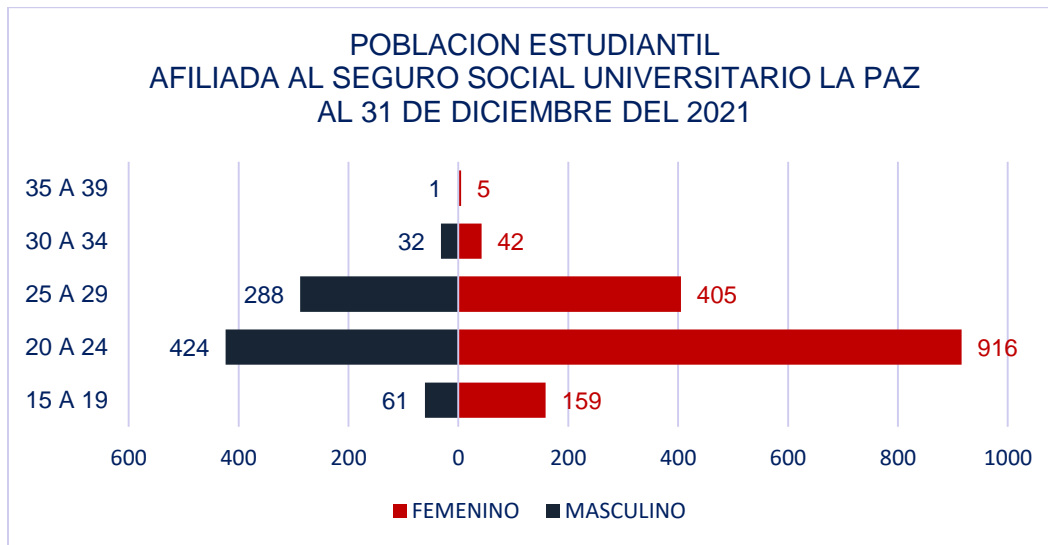


Fuente: Bioestadística SSULP



Fuente: Bioestadística SSULP

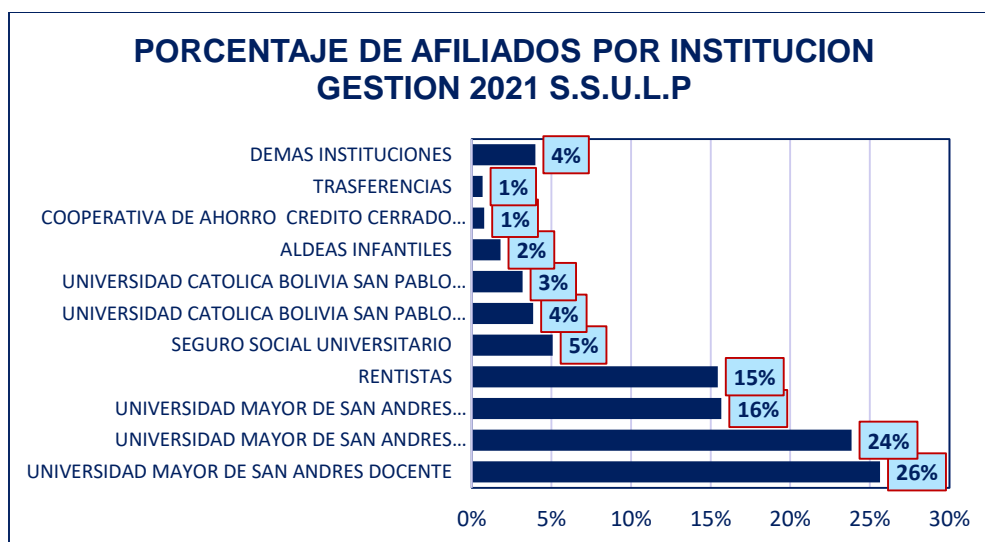
De acuerdo a la Pirámide Poblacional el mayor porcentaje de afiliados asegurados al Seguro Social Universitario La Paz se encuentra en los grupos etéreos de 60 a 64 años y de 65 años y más de 65 años, población donde la incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas es más grande hecho que implica un mayor gasto.



GRUPO ETAREO	M	F	Total
15 A 19	61	159	220
20 A 24	424	916	1340
25 A 29	288	405	693
30 A 34	32	42	74
35 A 39	1	5	6
Total	806	1527	2333

Sin embargo, también se puede observar que el grupo Etáreo de 20 a 24 años se ha incrementado en la gestión 2021, esto debido a la afiliación de estudiantes al Seguro Social Universitario Estudiantil SSUE, q través del convenio de prestación de servicios de salud firmado con la Universidad Mayor de San Andrés - UMSA.

Del mismo modo el 15% del total de la población asegurada corresponde a Jubilados ya sea del Sistema de Reparto o de las AFP's, cuyo aporte solo es del 3% mensual de su renta o pensión de jubilación y considerando que son la población con mayor incidencia de enfermedades crónicas y degenerativas como se menciona en párrafo anterior, son el grupo con mayor demanda de servicios.



Fuente: Bioestadística SSULP

De manera estructural y con un enfoque que pretende alcanzar una efectiva gestión institucional, se han identificado diferentes factores orientados a un desarrollo organizacional coherente con las necesidades presentes y futuras, en ese sentido las actividades programadas están enfocadas a proporcionar servicios eficientes con calidad a nuestros asegurados. A continuación, se presentan los datos estadísticos sobre la producción de servicios de salud del primer semestre de la presente gestión, aclarando que debido a la pandemia aún se sigue manteniendo medidas de bioseguridad para garantizar el cuidado tanto a nuestros usuarios externos como internos, en la primera etapa de la Segunda Ola la atención en consulta externa se realizó mediante Teleconsulta combinada con consulta presencial, posteriormente se pasó a la atención presencial total cuando el número de contagios fue disminuyendo, por otro lado Emergencias y Hospitalización desarrollaron sus funciones de manera regular al igual que el Consultorio de Respuesta Rápida.

La cartera de servicios ofertada para la gestión 2021 está concentrada en:

- Consulta Externa
- Hospitalización
- Emergencias
- Consultorio de Respuesta Rápida
- Exámenes complementarios de diagnóstico y de tratamiento
- Teleconsulta (cuando se requiera)

Asimismo, el Seguro Social Universitario cuenta con las siguientes especialidades:

SERVICIO	SERVICIO
Cardiología	Neumología - Emergencias
Cirugía General	Neurología clínica
Cirugía Cardiovascular	Nutrición
Cirugía Maxilofacial	Oftalmología
Dermatología	Oncología Clínica
Epidemiología	Oncología Quirúrgica
Gastroenterología	Otorrinolaringología
Gineco-Obstetricia	Odontología
Hematología	Pediatría
Medicina del Trabajo	Pediatría - Emergencias
Medicina Familiar	Psiquiatría
Medicina General	Psicología
Medicina Interna	Reumatología
Med. Interna Hospitalización	Traumatología
Nefrología	Urología
Neumología	Consultorio de Respuesta Rápida - CRR

Respecto a la Producción de Servicios para la Gestión 2021 se programó en el POA (Anexo 1) 70366 Atenciones Médicas, cifra proyectada en función del crecimiento poblacional de la institución y tomando como línea base la gestión 2018, esto en virtud a que tanto la gestión 2019 como la gestión 2020 no se han desarrollado de manera normal debido a conflictos sociales y por la Pandemia por Covid-19, asimismo se ha programado atender el 100% de los requerimientos por servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento que sean demandados por nuestros asegurados.

En la Gestión 2021 debido al Estado de Emergencia decretado por el Gobierno Nacional en virtud a la Pandemia por Covid-19 la producción de servicios de salud tuvo un decremento en relación a gestiones anteriores, debiendo direccionar acciones y recursos a la contención, atención, prevención y curación

de pacientes con Covid-19, convirtiéndose en la prioridad Institucional de modo de proporcionar a nuestra población asegurada las mejores condiciones posibles para su atención, logrando alcanzar los siguientes resultados en la producción hospitalaria en el primer semestre de la gestión:

ASERVICIOS PRESTADOS	CANTIDAD DE PACIENTES ATENDIDOS
CRR COVID-19	5045
CONSULTA EXTERNA PRESENCIAL	71807
ATENCIÓN EN EMERGENCIAS	7956
INTERNACIONES	1059
TOTAL	85867

En virtud a lo expuesto se muestran los siguientes cuadros con la producción de servicios de salud de la gestión 2021, información proporcionada por la Unidad de Bioestadística:

CONSULTA EXTERNA

ESPECIALIDAD	NUEVA			REPETIDA			Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
CARDIOLOGÍA	1752	1971	3723	10	11	21	1762	1982	3744
CIRUGÍA	234	397	631	9	10	19	243	407	650
CIRUGIA MAXILOFACIAL	28	53	81	33	48	81	61	101	162
DERMATOLOGÍA	743	1192	1935	605	825	1430	1348	2017	3365
ENDOCRINOLOGIA	200	515	715	24	80	104	224	595	819
GASTROENTEROLOGIA	831	1346	2177	14	10	24	845	1356	2201
GINECOLOGÍA	15	3363	3378	0	161	161	15	3524	3539
HEMATOLOGIA	27	27	54	53	71	124	80	98	178
MEDICINA FAMILIAR	1291	2457	3748	57	107	164	1348	2564	3912
MEDICINA GENERAL	4270	6800	11070	218	418	636	4488	7218	11706
MEDICINA INTERNA	1291	1984	3275	5	10	15	1296	1994	3290
NEFROLOGIA	707	671	1378	181	219	400	888	890	1778
NEUMOLOGÍA	754	908	1662	234	273	507	988	1181	2169
NEUROLOGÍA CLINICA	476	815	1291	74	91	165	550	906	1456
NUTRICION	68	157	225	0	1	1	68	158	226
ODONTOLOGÍA	2434	3184	5618	152	184	336	2586	3368	5954
OFTALMOLOGÍA	966	1286	2252	356	468	824	1322	1754	3076
OTORRINOLARINGOLOGÍA	726	824	1550	152	179	331	878	1003	1881
PEDIATRÍA	1394	1528	2922	278	247	525	1672	1775	3447
PROCTOLOGÍA	105	99	204	3	3	6	108	102	210
PSICOLOGIA	165	275	440	211	371	582	376	646	1022
PSIQUIATRIA	564	880	1444	69	67	136	633	947	1580
REUMATOLOGÍA	339	1234	1573	97	370	467	436	1604	2040
TRAUMATOLOGÍA	1386	2315	3701	362	595	957	1748	2910	4658
TRANSCRIPCIÓN	2453	3787	6240	130	148	278	2583	3935	6518
UROLOGÍA	1567	533	2100	91	35	126	1658	568	2226
Total	24786	38601	63387	3418	5002	8420	28204	43603	71807

CONSULTORIO DE RESPUESTA RÁPIDA

Grupo Etáreo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	%
0-10	4	5	4	4	13	8	7	14	13	14	20	13	119	2%
11-20"	59	25	7	24	40	37	26	29	30	32	27	39	375	7%
21-30"	126	29	17	27	43	67	39	29	26	20	44	54	521	10%
31-40"	170	88	29	28	85	84	39	31	21	22	40	38	675	13%

41-50"	285	110	61	54	121	148	47	85	34	38	65	51	1099	22%
51-60"	328	94	52	73	95	119	40	61	31	32	51	43	1019	20%
MAYOR 60	281	142	98	87	125	131	62	69	45	52	65	80	1237	25%
TOTAL	1253	493	268	297	522	594	260	318	200	210	312	318	5045	100%

FUENTE: Consultorio de Respuesta Rápida

HOSPITALIZACIÓN

Número de Egresos Hospitalarios hasta el 31 de diciembre de 2021

MES	EGRESO		
	M	F	Total
ENERO	70	39	109
FEBRERO	29	24	53
MARZO	24	29	53
ABRIL	31	43	74
MAYO	45	38	83
JUNIO	36	39	75
JULIO	40	39	79
AGOSTO	42	42	84
SEPTIEMBRE	50	71	121
OCTUBRE	43	64	107
NOVIEMBRE	48	65	113
DICIEMBRE	44	64	108
Total	502	557	1059

Número de Ingresos Hospitalarios hasta el 31 de diciembre de 2021

MES	INGRESOS		
	M	F	Total
MES NOVIEMBRE 2020	1	0	1
MES DICIEMBRE 2020	14	9	23
MES ENERO 2021	67	36	103
MES FEBRERO 2021	21	20	41
MES MARZO 2021	26	36	62
MES ABRIL 2021	37	48	85
MES MAYO 2021	45	38	83
MES JUNIO 2021	35	33	68
MES JULIO 2021	37	39	76
MES AGOSTO 2021	47	50	97
MES SEPTIEMBRE 2021	43	63	106
MES OCTUBRE 2021	47	68	115
MES NOVIEMBRE 2021	48	64	112
MES DICIEMBRE 2021	34	53	87
Total	502	557	1059

EMERGENCIAS

MES	CONSULTA NUEVA			CONSULTA REPETIDA			TOTAL		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
ENERO	214	187	401	28	12	40	242	199	441
FEBRERO	169	223	392	27	40	67	196	263	459
MARZO	224	295	519	24	28	52	248	323	571
ABRIL	277	370	647	16	18	34	293	388	681
MAYO	293	362	655	24	30	54	317	392	709
JUNIO	246	317	563	17	15	32	263	332	595

JULIO	249	353	602	12	32	44	261	385	646
AGOSTO	274	370	644	42	42	84	316	412	728
SEPTIEMBRE	276	375	651	37	61	98	313	436	749
OCTUBRE	286	420	706	24	48	72	310	468	778
NOVIEMBRE	326	405	731	45	43	88	371	448	819
DICIEMBRE	277	420	697	34	49	83	311	469	780
Total	3111	4097	7208	330	418	748	3441	4515	7956

CIRUGÍAS

ESPECIALIDAD	TIPO CIRUGIA											
	MAYOR			MEDIANA			MENOR			Total		
	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total	M	F	Total
ANESTESIA	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
CIRUGIA CABEZA Y CUELLO	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2
CIRUGIA CARDIOVASCULAR	1	1	2	2	0	2	0	1	1	3	2	5
CIRUGIA GENERAL	61	79	140	5	4	9	2	4	6	68	87	155
CIRUGIA GENERAL Y TRANSPLANTE RENAL	1	1	2	8	2	10	1	4	5	10	7	17
CIRUGIA MAXILOFACIAL	0	0	0	0	1	1	1	1	2	1	2	3
CIRUGIA PEDIATRICA	10	2	12	2	2	4	2	0	2	14	4	18
CIRUGIA RECONSTRUCTIVA	3	0	3	8	10	18	1	3	4	12	13	25
CIRUGIA TORAXICA	0	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2
CIRUGIA VASCULAR	2	0	2	2	2	4	0	0	0	4	2	6
COLOPROCTOLOGIA	2	0	2	7	4	11	1	0	1	10	4	14
DERMATOLOGIA	0	0	0	0	0	0	2	1	3	2	1	3
GASTROENTEROLOGIA	0	1	1	0	0	0	18	33	51	18	34	52
GINECO OBSTETRICIA	0	33	33	0	3	3	0	26	26	0	62	62
MAXILOFACIAL	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1
NEURO CIRUGIA	11	5	16	1	0	1	1	0	1	13	5	18
OFTALMOLOGIA	8	9	17	2	3	5	37	17	54	47	29	76
ONCOLOGIA QUIRURGICA	4	7	11	0	2	2	2	7	9	6	16	22
OTORRINOLARINGOLOGIA	2	1	3	6	3	9	4	4	8	12	8	20
TERAPIA DEL DOLOR	0	0	0	2	3	5	8	10	18	10	13	23
TRAUMATOLOGIA	34	49	83	24	20	44	9	17	26	67	86	153
TRAUMATOLOGIA PEDIATRICA	5	3	8	3	5	8	0	0	0	8	8	16
UROLOGIA	9	10	19	18	16	34	9	5	14	36	31	67
Total	153	201	354	94	80	174	98	135	233	345	416	761

SERVICIOS AUXILARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

➤ LABORATORIO CLÍNICO

TIPO DE EXAMEN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUNI	TOTAL
EXAMENES HEMATOLOGICOS	4819	3830	6009	6459	5703	6350	33170
QUIMICA SANGUINEA	4558	3691	6286	6367	5815	6213	32930
SEROLOGICOS	523	353	582	591	529	530	3108
LIQUIDOS	0	0	7	8	3	2	20
PRUEBAS REALIZADAS EN ORINA	185	209	495	569	529	475	2462
PARASITOLOGICOS	55	23	85	117	259	248	787
OTROS EXAMENES	294	239	157	298	291	567	1846
TOTAL EXAMENES REALIZADOS	10434	8345	13621	14409	13129	14385	74323

➤ **BACTEREOLOGÍA**

LABORATORIOS REALIZADOS	TOTAL ENERO- JUNIO				
	C. Externa	Internados	Emergencias	SSUE	Total
ESPUTO	22	30	12	0	64
SEC. NASAL	20	0	0	0	20
SEC. FARINGEA	75	76	59	2	212
LCR	0	0	0	0	0
LIQ PLEURAL	0	10	4	0	14
LIQ. PERITONEAL	1	2	1	0	4
LIQ SINOVIAL	1	3	0	0	4
CATETER VENOSO CENTRAL SONDAS	0	1	2	0	3
PUNTA DE CATETER	0	7	6	0	13
TUBO ENDOTRAQUEAL	0	16	7	0	23
ABSCESO	4	6	2	0	12
HERIDA	29	11	11	0	51
HEMOCULTIVO	9	103	67	3	182
SEC. OCULAR	8	1	0	0	9
UROCULTIVO	492	139	105	2	738
COPROCULTIVO	34	10	9	0	53
BACILOSCOPIAS	11	4	0	0	15
SEC. VAGINAL	113	4	6	4	127
SEC. URETRAL	2	1	0	0	3
CULTIVO MICOLOGICO	78	3	2	0	83
CULTIVO DE SEMEN	14	0	0	0	14
OTROS	8	3	0	0	11
SURCO BALANO PREPUCIAL	1	1	0	0	2
CONTROL DE AMBIENTES	0	0	0	0	0
CONTROL DE CALIDAD EXTERNO	1	0	0	0	1
CONTROL DE CALIDAD INTERNO	6	0	0	0	6
TOMA DE MUESTRA RT PCR COVID 19	762	12	47	12	833
ANTIGENO NASAL-COVID 19	108	0	0	0	108
TOMA DE MUESTRA LAMP PCR COVID 19	6	0	0	0	6
TOTAL	1805	443	340	23	2611

➤ **IMAGENOLOGÍA
ECOGRAFÍA**

GRUPO ETAREO	MAS	FEM	Total
0 A 4	4	11	15
5 A 9	9	16	25
10 A 14	20	20	40
15 A 19	11	31	42
20 A 39	52	339	391
40 A 59	242	605	847
60 A 79	508	422	930
80 A MAS	73	78	151
Total	919	1522	2441

TOMOGRAFÍA

ESPECIALIDAD	Total		
	M	F	Total
CARDIOLOGO	0	2	2
CIR. MAXILOF.	0	1	1

CIR. VASCULAR	1	0	1
CIRUJANO	6	4	10
DERMATOLOGO	0	1	1
ENDOCRINOLOGO	0	1	1
GASTROENTEROL	4	5	9
GINECOLOGO	0	1	1
MED. ANEST.	0	1	1
MED. CIRUJANO	1	1	2
MED. CRITICA	9	4	13
MED. DOLOR	1	0	1
MED. FAMILIAR	27	37	64
MED. GENERAL	220	195	415
MED. INTERNA	87	77	164
MED. RADIOLOGO	1	0	1
NEFROLOGO	7	4	11
NEUMOLOGO	110	97	207
NEUROCIRUJANO	9	0	9
NEUROLOGO	44	52	96
OFTALMOLOGO	1	0	1
ONCOLOGO	9	11	20
OTORRINO	5	6	11
PEDIATRA	4	1	5
PSIQUIATRA	1	0	1
REUMATOLOGO	0	3	3
TRAUMATOLOGO	9	23	32
UROLOGO	13	9	22
Total	569	536	1105

RAYOS X

MES	CE			EMERGENCIA			INT			QUIROFANO			TOTAL		
	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total	F	M	Total
ENERO	113	107	220	93	115	208	8	45	53	0	1	1	214	268	482
FEBRERO	126	97	223	69	63	132	23	41	64	2	2	4	220	203	423
MARZO	317	128	445	53	19	72	64	47	111	11	6	17	445	200	645
ABRIL	525	202	727	51	48	99	41	34	75	7	1	8	624	285	909
MAYO	407	162	569	47	25	72	15	37	52	2	2	4	471	226	697
JUNIO	510	173	683	68	33	101	27	27	54	2	0	2	607	233	840
Total	1998	869	2867	381	303	684	178	231	409	24	12	36	2581	1415	3996

➤ FISIOTERAPIA

MES	M	F	TOTAL
ENERO	694	369	1063
FEBRERO	612	318	930
MARZO	1350	1841	3191
ABRIL	1970	3664	5634
MAYO	2171	4160	6331
JUNIO	2117	2573	4690
TOTAL	8914	12925	21839

➤ VACUNACIÓN

Par efectos del análisis de la población vacunada se han tomado datos de la población afiliada hasta el 12 de julio del presente.

El seguro social universitario La Paz, cuenta con 12793 asegurados vigentes hasta el mes de junio de 2021, de los cuales 10160 se encuentran en el grupo etario apto para recibir la vacuna Anti COVID 19.

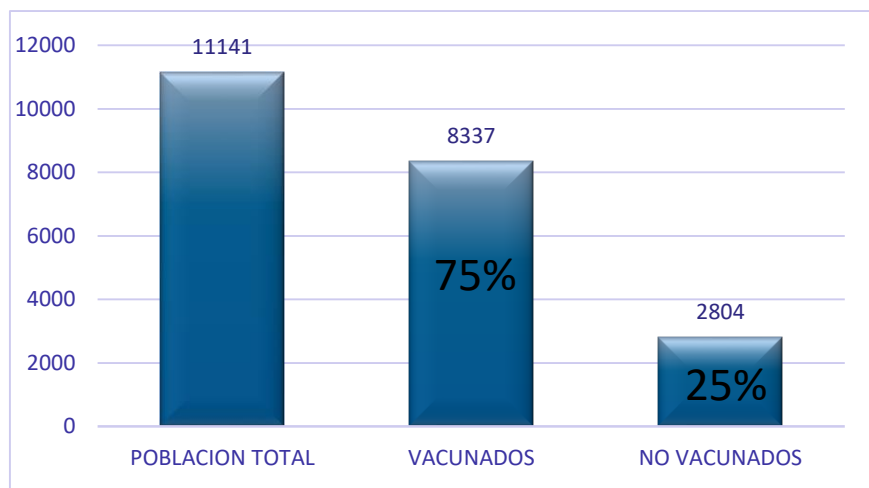
**TOTAL POBLACION OBJETIVO
POR GRUPO ETAREO Y TIPO DE AFILIADO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ
AL 23 DE JULIO 2021**

GRUPO ETAREO	BENEFICIARIO	TITULAR	Total
18 A 19	305	189	494
20 A 29	996	1244	2240
30 A 39	268	726	994
40 A 49	491	1230	1721
50 A 59	533	1341	1874
60 A 69	537	1464	2001
70 A 79	335	945	1280
80 A MAS	153	384	537
Total	3618	7523	11141

DISTRIBUCION DE LA POBLACION POR VACUNADOS Y NO VACUNADOS

POBLACION OBJETIVO TOTAL	11141	100%
VACUNADOS	8337	75%
NO VACUNADOS	2804	25%

GRAFICO 1



Fuente: Estadísticas vacunas

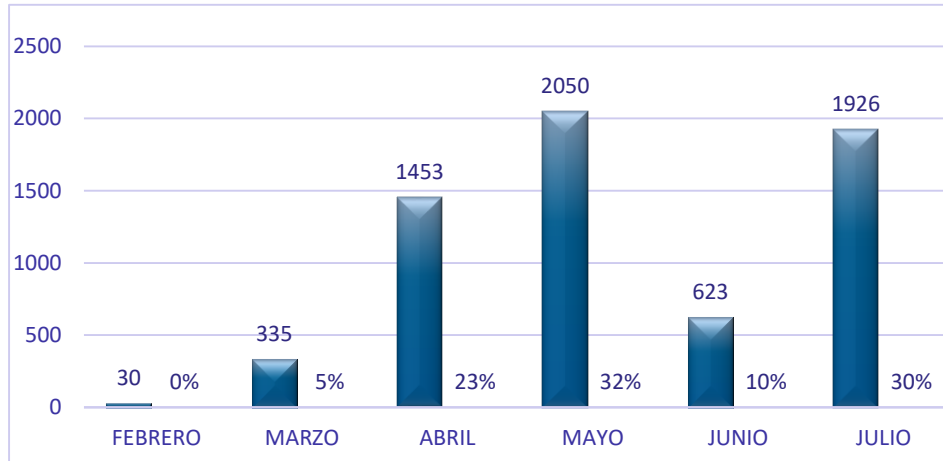
Comentario: el cuadro nos muestra que ya se ha alcanzado el 75% de vacunados afiliados al Seguro Social Universitario representado por 8337 vacunados del total de la población objetivo la cual alcanza una cifra de 11141 asegurados.

VACUNAS ADMINISTRADAS POR MES

FEBRERO	30	0%
MARZO	335	5%
ABRIL	1453	23%

MAYO	2050	32%
JUNIO	623	10%
JULIO	1926	30%
TOTAL	6417	100%

VACUNAS ADMINISTRADAS POR MES



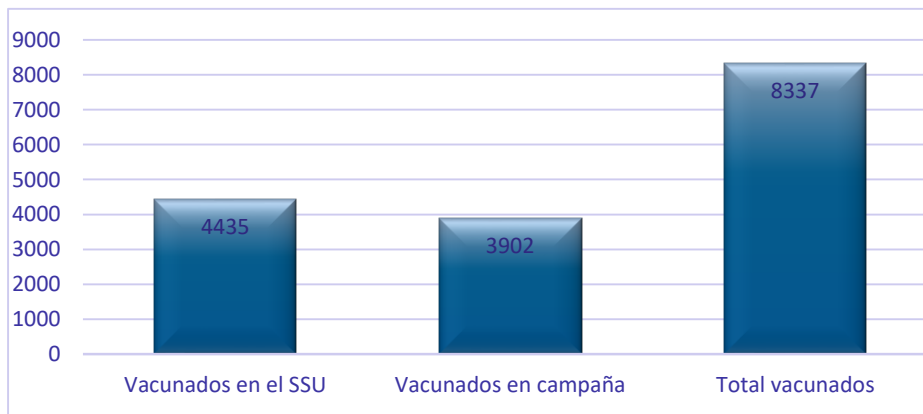
Fuente: Estadísticas vacunas

Se registraron la mayor cantidad de pacientes vacunados en el mes de mayo pues en este periodo se procedió a la vacunación de la población mayor de 60 años la cual representa el mayor número de afiliados en nuestra institución.

PACIENTES VACUNADOS HASTA EL MES DE JULIO 2021

VACUNADOS	NUM.	%
Vacunados en el SSU	4435	53%
Vacunados en campaña	3902	47%
Total vacunados	8337	100%

PACIENTES VACUNADOS HASTA EL MES DE JULIO DE 2021



Fuente: Estadísticas vacunas

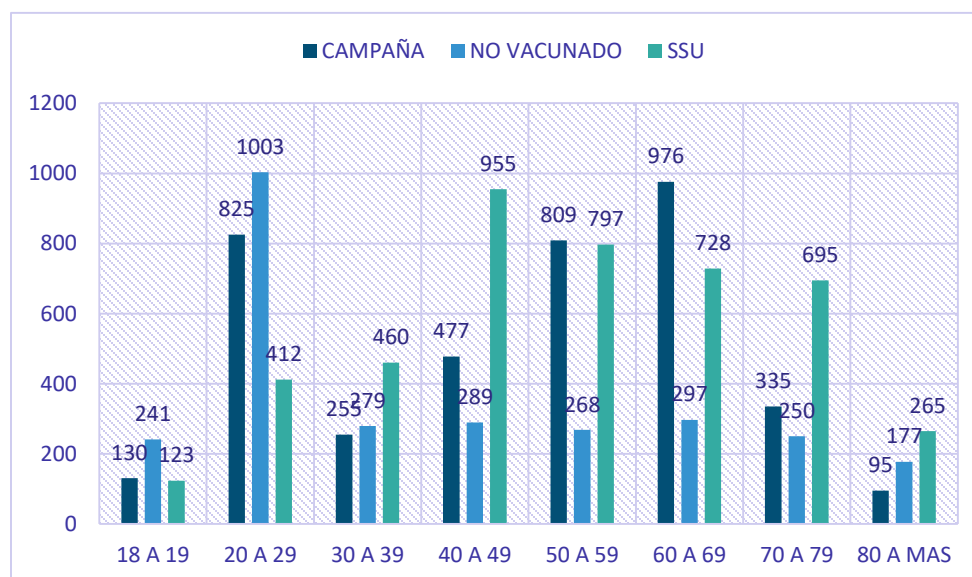
Desde el mes de febrero hasta el mes de julio de 2021 se han vacunado en el SSU el 53% de la población objetivo y en campañas masivas el 47% de nuestra población objetivo.

La población afiliada más numerosa corresponde desde el mes de julio al grupo etario de 20 a 29 años representando un 20% de nuestra población. A diferencia de los meses anteriores en los que la población más numerosa estaba representada por el grupo etario mayor de 60 años. Esto se debe a que en el mes de julio la afiliación de estudiantes se elevó notablemente. Para realizar esta tabla se toma en cuenta solo a pacientes mayores de 18 años por ser la población objetivos de la vacunación anti COVID 19.

DISTRIBUCION DE LA POBLACION DE PACIENTES VACUNADOS POR GRUPO ETAREO Y LUGAR DE VACUNACION.

Edad	CAMPAÑA MASIVA	NO VACUNADO	SSU	Total general
18 A 19	130	241	123	494
20 A 29	825	1003	412	2240
30 A 39	255	279	460	994
40 A 49	477	289	955	1721
50 A 59	809	268	797	1874
60 A 69	976	297	728	2001
70 A 79	335	250	695	1280
80 A MAS	95	177	265	537
Total general	3902	2804	4435	11141

DISTRIBUCION DE LA POBLACION OBJETIVO POR GRUPO ETARIO Y LUGAR DE VACUNACION



Fuente: Estadísticas vacunas

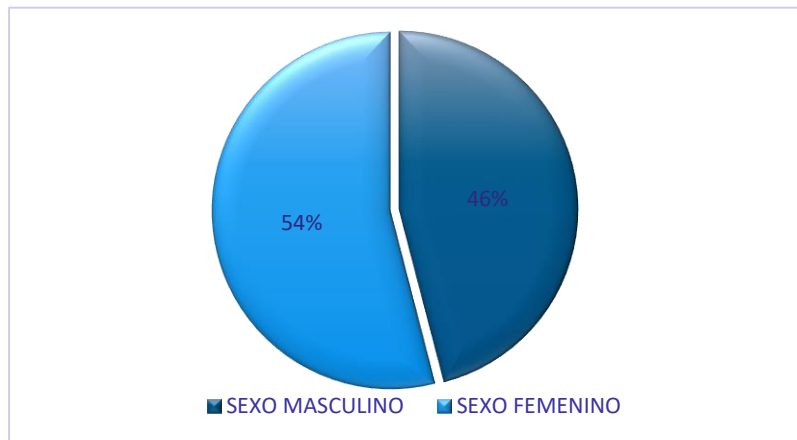
Comentario: el grupo etario que ha recibido la vacuna en mayor porcentaje corresponde a pacientes de 60 a 69 años con una cifra de 1704 vacunados seguido del grupo etario de 20 a 29 años con un número de 1237 vacunados. El mes pasado la población más representativa de pacientes vacunados era, al igual que en julio, el grupo de 60 a 69 años por ser la más numerosa. A pesar que desde el mes de

julio la población más numerosa está representada por el grupo de 20 a 29 años, este grupo todavía no alcanza la cifra de vacunados del grupo de 60 a 69 años, aunque se evidencia una elevación importante en la cifra de vacunados a comparación del mes anterior. Además de ello, podemos también observar que la cantidad de NO VACUNADOS es mayor en el grupo de 20 a 29 años por ser el grupo que estamos abarcando actualmente, esta cifra crece cada día y se espera que para el mes de agosto se haya concluido con este grupo etario. En el caso de los demás grupos etarios, los no vacunados no sobrepasan los 300 pacientes.

DISTRIBUCION DE LA POBLACION POR GENERO

SEXO MASCULINO	3411	46%
SEXO FEMENINO	4011	54%
TOTAL	7422	100%

DISTRIBUCION DE LA POBLACION POR GENERO



Fuente: Estadísticas vacunas

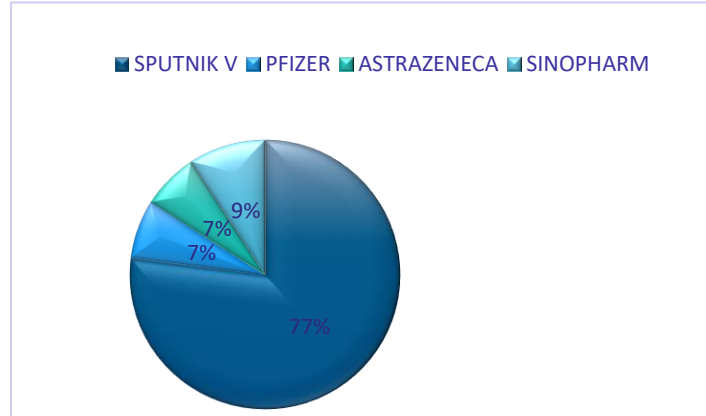
El 54% de los pacientes vacunados corresponden al sexo femenino. El sexo masculino está representado por un 46%.

PRIMERAS DOSIS ADMINISTRADAS Y TIPO DE VACUNA

SPUTNIK V	1RA DOSIS	4395	77%
PFIZER	1RA DOSIS	402	7%
ASTRAZENECA	1RA DOSIS	386	7%
SINOPHARM	1RA DOSIS	524	9%
TOTAL		5707	100%

PRIMERAS DOSIS ADMINISTRADAS Y TIPO DE VACUNA

Fuente: Estadísticas vacunas

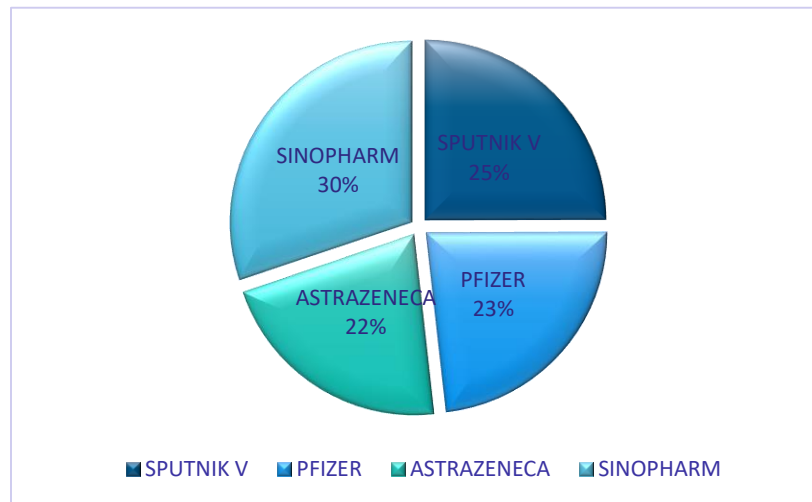


Se registra el mayor porcentaje de pacientes vacunados con Sputnik V, representando un 77%, por ser la vacuna de la cual hemos recibido un lote más numeroso. Es decir que el 77% de los pacientes vacunados recibieron Sputnik V para su primera dosis.

SEGUNDA DOSIS ADMINISTRADAS Y TIPO DE VACUNA

SPUTNIK V	2DA DOSIS	428	25%
PFIZER	2DA DOSIS	399	23%
ASTRAZENECA	2DA DOSIS	370	22%
SINOPHARM	2DA DOSIS	518	30%
TOTAL		1715	100%

SEGUNDAS DOSIS ADMINISTRADAS Y TIPO DE VACUNA



Fuente: Estadísticas vacunas

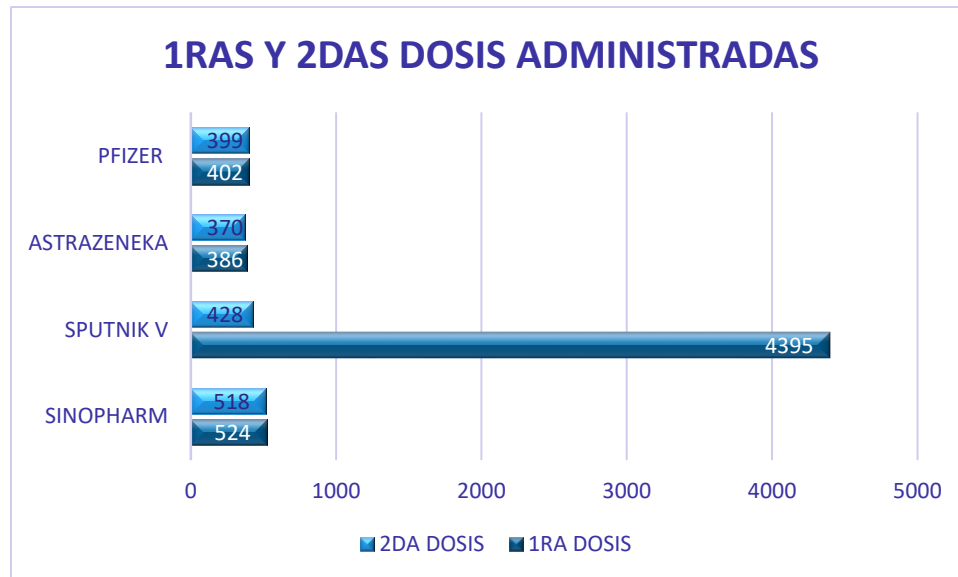
Las segundas dosis administradas que representan el mayor porcentaje son SINOPHARM con un 30 % pues ya se ha concluido la administración de estas segundas dosis de igual forma con las vacunas ASTRAZENEKA Y PFIZER. En el caso de las segundas dosis de SPUTNIK V, las cuales representan un 25 %, este porcentaje llega a ser el segundo mayor registrado por ser la vacuna de la que hemos

recibido mayor cantidad, es así que representa un 25% de las segundas dosis administradas, a pesar de que falta un gran número de estas vacunas para completar las 2das dosis de SPUTNIK V.

PRIMERAS Y SEGUNDAS DOSIS ADMINISTRADAS

VACUNA	1RA DOSIS	2DA DOSIS
SINOPHARM	524	518
SPUTNIK V	4395	428
ASTRAZENEKA	386	370
PFIZER	402	399

PRIMERAS Y SEGUNDAS DOSIS ADMINISTRADAS



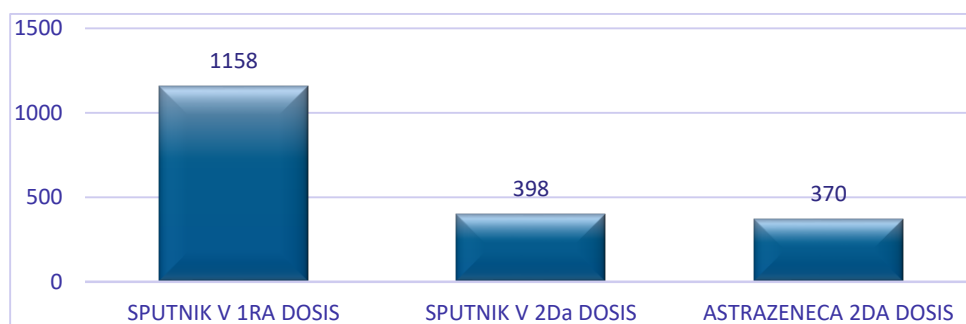
Fuente: Estadísticas vacunas

Comentario: el grafico describe la cantidad de 1ras y segundas dosis que se han administrado de cada vacuna. Como se puede observar, la vacuna SPUTNIK V es la que expresa una diferencia notable entre la primera y segunda dosis por la falta de dotación de esta vacuna lo cual no ha permitido completar la vacunación de segundas dosis.

TIPO DE VACUNAS ADMINISTRADAS EN JULIO

SPUTNIK V 1RA DOSIS	1158	60%
SPUTNIK V 2Da DOSIS	398	21%
ASTRAZENECA 2DA DOSIS	370	19%
TOTAL	1926	100%

TIPO DE VACUNAS ADMINISTRADAS EN JULIO



Fuente: Estadísticas vacunas

En el mes de julio la vacuna que se ha administrado en mayor cantidad es la SPUTNIK V para 1ra dosis.

➤ TRABAJO SOCIAL

Referente a la Unidad de Trabajo Social es importante mencionar que por efecto de la pandemia sus actividades se han incrementado de acuerdo al siguiente cuadro:

ACTIVIDAD	INDICADOR	LOGRO
Verificación, registro, revisión de Bajas Médicas y Homologaciones del 100% 350.	Nº de Bajas emitidas a la gerencia de salud para firma y sello	600
Permisos especiales a familiares para el cuidado de pctes. delicados del 100% 45.	Nº de Permisos emitidos	80
Programa de Visita Médica a Domicilio y Entrega de medicamentos en domicilio. 55 visitas y 30 transcripciones.	Nº de pctes. atendidos por este servicio.	1500
Atención a la población asegurada, respecto a brindar información y orientación en temas de afiliación, invalidez, prestaciones que otorga la Seguridad Social a Corto, Largo plazo y otros que la población asegurada solicite. 1500.	Nº de afiliados atendidos e informados	1300

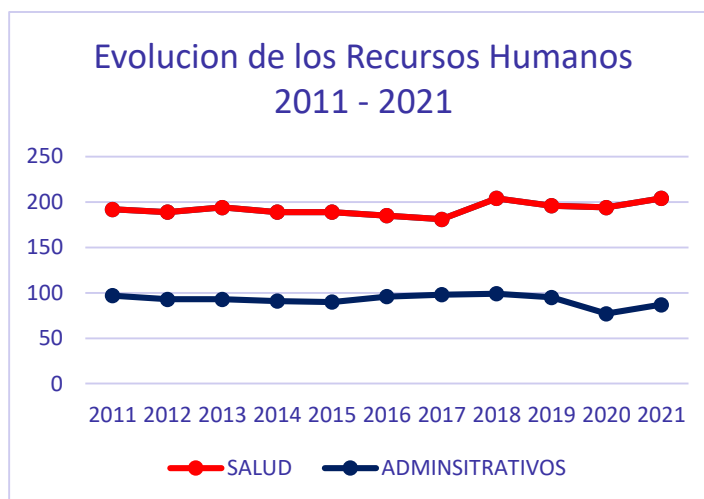
IX. COMPORTAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

En lo referido a Recursos Humanos la Gestión 2021 se caracterizó por la dotación de personal para la contención y tratamiento de asegurados con COVID-19, así mismo el comportamiento de los recursos humanos se muestra en las siguientes tablas:

PERSONAL	ADMINISTRATIVO	SALUD	TOTAL
PERMANENTE	42	114	156
NO PERMANENTE	45	90	135
TOTALES	87	204	291

Por otro lado, la evolución de los recursos humanos desde la gestión 2011 se detalla a continuación mostrando una curva ascendente en la gestión 2020 y 2021 que refleja la contratación de personal eventual para afrontar la pandemia por COVID-19.

GESTION	SALUD	ADMINIS TRATIVOS	TOTAL
2011	192	97	289
2012	189	93	282
2013	194	93	287
2014	189	91	280
2015	189	90	279
2016	185	96	281
2017	181	98	279
2018	204	99	303
2019	196	95	291
2020	194	77	271
2021	204	87	291



Es importante mencionar que en la Gestión 2021 se procedió a la implementación de la Evaluación de Desempeño en el área administrativa y parte del área de salud, quedando la segunda parte del proceso para la presente gestión, dicha Evaluación reflejará información valiosa para la toma de decisiones a nivel gerencial como promociones, necesidades de capacitación y necesidades de rotación de personal, con el objeto de lograr mayor motivación en los trabajadores.

Asimismo, la contratación de personal eventual para cubrir la contingencia por Covid-19 en la Gestión 2021 se realizó de acuerdo a los requerimientos emergentes, de acuerdo al siguiente cuadro.

PERSONAL POR AREAS	PERSONAL FIJO NECESARIO EN CRR	PERSONAL FIJO NECESARIO EN HOSPITALIZACION	TOTAL PERSONAL CONTRATADO TODA LA GESTION 2021 EN DIFERENTES PERIODOS
Médicos	8	5	25
Licenciadas en Enfermería	8	5	49
Auxiliares de Enfermería	8	5	22
Bioquímicos Farmacéuticos		3	3
Biotechnólogos		2	2
TOTAL	24	20	101

X. Asesoría Jurídica

Las actividades de Asesoría Jurídica se reflejan en el siguiente cuadro:

ACTIVIDAD OBJ. POA 2021	INDICADOR GESTION 2021	OBSERVACIONES
COACTIVOS FISCALES	27 PROCESOS	27 PROCESOS EN TRÁMITE
PROCESOS LABORALES	Nº PROCESOS	10 PROCESOS EN TRÁMITE
COACTIVOS SOCIALES POR COBRO DE APORTES	4 PROCESOS	4 PROCESOS EN TRÁMITE.
COACTIVOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL	1 PROCESO	1 PROCESO EN TRÁMITE
COACTIVOS SOCIALES POR PRESTACIONES	8 PROCESOS	7 DEMANDANTE SSU Y 1 DEMANDANTE CNS C/ SSU. 8 PROCESOS EN TRÁMITE
PENALES	4 PROCESOS	4 EN TRAMITE

DEMANDAS MINISTERIO DE TRABAJO	12 PROCESOS	6 CONCLUIDOS Y 6 EN TRAMITE
ACTIVIDAD OBJ. POA 2021	INDICADOR GESTION 2021	OBSERVACIONES
Ordinario civil de reivindicación de posesión (Edificio Becker)	1 proceso	Proceso en trámite
Acciones de Amparos	5	4 contra el SSU y 1 SSU c/ Sala Social Primera. En revisión en el tribunal Constitucional Plurinacional
Acciones de Libertad	2	En revisión en el tribunal Constitucional Plurinacional

Actividades	Línea Base 2020	Meta 2021	Medio de Verificación	Ejecución Física Final 2021
Participar y asesorar en el 100% de reuniones de Directorio programadas	12	100%	Actas de Directorio	32
Elaborar el 100% de Resoluciones de Directorio que se requieran	50	100%	Resoluciones de Directorio	26
Participar en el 100% de las reuniones de la Comisión de Prestaciones	300	100%	Resolución de Comisión de Prestaciones	204
Elaboración del 100% Resoluciones Administrativas solicitadas	24	100%	Resoluciones Administrativas	75
Elaboración del 100% de Contratos y Contratos Modificatorios solicitados	130	100%	Contratos y Contratos Modificatorios	147
Seguimiento al 100% de los Procesos Judiciales en curso	0	100%	Memoriales e Informes	1
Elaboración del 100% de criterios jurídicos e Informes Legales	0	100%	Informes	1212

XI. Auditoría Interna.

Las tareas ejecutadas por la Unidad de Auditoría Interna, durante la gestión 2020 se detallan a continuación:

N°	ACTIVIDADES	SITUACIÓN DEL EXAMEN	N° DE INFORME	FECHA DE CONCLUSIÓN
1	Auditorías por Mandato Legal Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, gestión 2020.	Concluido	005/2021	30/03/2021
2	Relevamiento de Información Especifica sobre el Cumplimiento del Procedimiento para la Presentación Oportuna de la Declaración Jurada de Bienes y rentas en el Seguro Social Universitario La Paz, gestiones 2019 y 2020.	Concluido	002/2021	04/10/2021
3	Relevamiento de información Especifica sobre la Posible Existencia Percepción de Sueldos por parte de los funcionarios del Seguro Social Universitario La Paz, gestión 2020.	Concluido	004/2021	29/10/2021
4	Auditorías Especiales Auditoría Especial de Cumplimiento Control y Conciliación de datos Liquidados en las Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada funcionario del Seguro Social Universitario La Paz, gestiones 2017, 2018, 2019 y 2020.	Concluido	007/2021	22/07/2021
5	Relevamiento de Información Especifica, sobre abandono durante jornadas de trabajo e inasistencia sin justificación	Concluido	008/2021	31/12/2021
6	Informe preliminar de auditoría especial sobre cumplimiento de deberes formales tributarios ante el Servicio de Impuestos Nacionales- Distrital La Paz - gestiones 2004 al 2010.	En curso		

N°	ACTIVIDADES	SITUACIÓN DEL EXAMEN	N° DE INFORME	FECHA DE CONCLUSIÓN
	Seguimientos			
7	Primer seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe U.A.I. N° 006/2020 del 01/07/2020, referente a los Comentarios y Recomendaciones de Control Interno emergentes de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Seguro Social Universitario La Paz, al 31 de diciembre de 2019.	Concluido	003/2021	30/03/2021
8	Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe U.A.I. N° 004/2020 del 28/02/2020, referente a los Comentarios y Recomendaciones de Control Interno emergentes de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Seguro Social Universitario La Paz, al 31 de diciembre de 2018.	Concluido	004/2021	30/03/2021
9	Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el INF. U.A.I. N° 007/2018 del 29/06/2018, referente a las Auditoría Especial de Cumplimiento, Control y Conciliación de Planillas Salariales y los Registros Individuales de cada funcionario del Seguro Social Universitario La Paz – gestión 2017.	Concluido	006/2021	28/06/2021
10	Segundo seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones contenidas en el informe U.A.I. N° 014/2018, de fecha 12/12/2018, referente a la Auditoría Especial de Control Interno al Proceso de Contratación y Pago de Servicios médicos Especializados y de Laboratorio Externo, gestión 2017.	Concluido	009/2021	30/09/2021
11	Primer seguimiento al INF. U.A.I. N° 014/2019 del 30/12/2019, referente a la Evaluación del Sistema de Presupuestos en el Seguro Social Universitario La Paz, gestión 2018.	Concluido	010/2021	14/10/2021

EJECUCION DE ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS
POA DE LA GESTION 2021

ACTIVIDADES	NOTA SOLICITUD DEL EXAMEN	FECHA DE LA NOTA	SITUACIÓN DEL EXAMEN	N° DE INFORME	FECHA DE CONCLUSIÓN
Relevamiento de Información Específica, sobre Proceso de Contratación CUCE 14-0046-20-522405-1-2, Adquisición de Medicamentos e Insumos Médicos, gestión 2015 y CUCE 15-0046-20-616598-1-1 Adquisición de Productos Farmacéuticos – Medicamentos e insumos médicos para el SSU-LP, gestión 2016.	G.G./063/2021 G.G./065/2021	30/06/2021 30/06/2021	Concluido	003/2021	28/10/2021
Relevamiento de Información Específica, sobre Proceso de Adquisición de Medicamentos e Insumos Médicos, para el Seguro Social Universitario, ANPE 32/2013, CUCE 13-0046-20-410121-1-1.	G.G./061/2021	30/06/2021	Concluido	005/2021	03/11/2021
Relevamiento de Información Específica, sobre el Proceso de Contratación ANPE 60/2012, adquisición diseño y desarrollo de un nuevo Sistema (Software) integrado de Personal, Planillas y Asistencia de Personal, CUCE 12-0046-20-348567-1-1.	G.G./062/2021	30/06/2021	Concluido	006/2021	04/11/2021
Relevamiento de Información Específica, sobre el Proceso de Contratación de un Sistema Informático de gestión Hospitalaria, para el Seguro Social Universitario La Paz, Licitación Pública N° 003/2005, CUCE 05-0046-20-17497-2-1.	G.G./061/2021	30/06/2021	Concluido	007/2021	08/11/2021

XII. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Las actividades operativas de la Entidad, se han visto afectadas de manera directa por la pandemia del coronavirus covid-19, razón por la cual el comportamiento tanto de recursos y gastos de algunos rubros y partidas presupuestarias es anormal.

9.1. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN LA GESTION 2021

Para dar cumplimiento a distintos objetivos operativos de las unidades y servicios de la Entidad, se han realizado modificaciones presupuestarias debidamente autorizadas por el Honorable Directorio de nuestra Institución y en los casos que la normativa lo requiere, fueron remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Ministerio de Salud como cabeza de sector respectivamente.

Al 31 de diciembre, se realizaron 7 modificaciones presupuestarias:

Nº	Informe Técnico		Resolución de Directorio	
	Fecha	Nº de informe	Fecha	Nº de Resolución
1	25/01/2021	002/2021	25/01/2021	001/2021
2	04/02/2021	004/2021	05/02/2021	003/2021
3	06/04/2021	006/2021	08/04/2021	010/2021
4	26/05/2021	007/2021	14/06/2021	014/2021
5	03/08/2021	008/2021	30/08/2021	018/2021
6	30/08/2021	010/2021	30/08/2021	021/2021
7	15/11/2021	011/2021	13/12/2021	024/2021

Es importante mencionar que en la gestión 2021, los gastos han sido realizados principalmente para cubrir las necesidades emergentes para la atención de pacientes con COVID-19, en función de las directrices emanadas por el Ministerio de Salud y demás entes del área.

9.2. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE RECURSOS

Como respaldo de la Ejecución Presupuestaria de Recursos, se adjunta el reporte del comportamiento de cada grupo de recursos, ya que la misma es un reflejo del registro principalmente de los aportes y otros conceptos de ingreso a nuestra entidad.

El detalle por grupo de recursos es el siguiente:

EJECUCION PRESUPUESTARIA RECURSOS					
AL 31 DE DICIEMBRE 2021					
rubro	Descripcion	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	SALDO PRESUPUESTO	%
12000	venta de bienes y servicios de las admir	1.215.868,00	1.425.590,26	209.722,26	117,25
15000	Tasas derechos y otros ingresos	35.000,00	4.976,80	-30.023,20	14,22
17000	Contribuciones a la seguridad social	85.024.005,00	83.467.770,97	-1.556.234,03	98,17
35000	Disminucion y cobro de otros activos fin	8.001.002,00	829.840,00	-7.171.162,00	10,37
39000	Incremento de otros pasivos y aporte de	9.310.000,00	9.496.584,65	186.584,65	102,00
		103.585.875,00	95.224.762,68	-8.361.112,32	91,93

El rubro 17000 Contribuciones Obligatorias a la Seguridad Social, es el más significativo, grupo de recursos por el aporte de las instituciones públicas, privadas y personas afiliadas (seguro voluntario) al Seguro Social Universitario La Paz, su ejecución asciende a Bs 83.467.770.- que en términos relativos alcanza al 98% de lo que se estimaba percibir.

Es importante también mencionar que no se ha tenido ninguna contribución especial de la Universidad Mayor de San Andrés, para el funcionamiento del Seguro Universitario estudiantil. SUE.

Otro rubro importante en la ejecución presupuestaria de ingresos es la 12200 venta de servicios de las administraciones públicas, constituyendo ingresos por la venta de cédulas a nuestros asegurados, pero principalmente por efecto de las gestiones de cobro por atenciones médicas a pacientes de convenio y pacientes de los seguros del interior; se logró realizar la cobranza de Bs.1.425.590, por tanto se ha tenido en términos relativos una ejecución presupuestaria del 117%, es importante mencionar que esta ponderación no representa un sobregiro presupuestario, esto en función de que el presupuesto de Ingresos es INDICATIVO y no limitativo.

Se ha procedido de igual manera con los rubros financieros, 35000 Disminución de Otros Activos Financieros y 39000 Incremento de Otros Pasivos, aplicando su compensación y equilibrio con sus partidas de gasto correspondientes.

9.3. EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

El comportamiento por grupos de la Ejecución Presupuestaria de Gasto al 31 de Diciembre de 2021, es la siguiente:

EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS				
AL 31 DE DICIEMBRE 2021				
COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO
10000	SERVICIOS PERSONALES	51.197.450	43.729.031	7.468.419
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	17.696.933	17.459.057	237.876
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17.392.967	17.275.087	117.880
40000	ACTIVOS REALES	1.050.258	829.840	220.418
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVOS	9.538.199	9.496.585	41.614
70000	TRANSFERENCIAS	3.897.744	3.822.198	75.546
90000	OTROS GASTOS	2.812.324	2.578.279	234.045
	TOTAL	103.585.875	95.190.075	8.395.800

Haciendo el Análisis de los Grupos y Sub Grupos de las partidas de gasto se tiene:

Grupo 10000 Servicios Personales

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ					
PRESUPUESTO DE GASTOS 2021					
COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
10000	SERVICIOS PERSONALES	51.197.450	43.729.031	7.468.419	85,41
11200	Bono de Antigüedad	3.984.031	3.662.875	321.156	91,94
11321	Categorías Medicas	4.416.772	4.061.445	355.327	91,96
11322	Escalafon Medico	481.548	428.554	52.994	89,00
11324	Otras Remuneraciones	143.640	130.815	12.825	91,07
11400	Aguinaldos	2.337.209	1.923.730	413.479	82,31
11600	Asignaciones Familiares	260.003	210.000	50.003	80,77
11700	Sueldos	18.053.244	14.232.073	3.821.171	78,83
11910	Horas Extraordinarias	967.273	586.698	380.575	60,65
12100	Personal Eventual	13.335.889	12.700.992	634.897	95,24
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	4.138.240	3.494.698	643.542	84,45
13120	Prima de Riesgo Profesional Regimen de Lar	707.639	551.108	156.531	77,88
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1.241.472	1.047.625	193.847	84,39
13200	Aporte Patronal para Vivienda	827.647	698.416	129.231	84,39
15300	Creacion de Items	215.663		215.663	-
15400	Otras Previsiones	87.180		87.180	-

Con relación al techo presupuestario de este grupo, no ha sufrido variación con relación al techo presupuestario de la gestión 2020, razón por la cual, la escala salarial aprobada mediante Resolución Ministerial N° 484 en fecha 29 de Mayo de 2019, se encuentra vigente hasta que la estructura de la escala salarial sea modificada.

Constituyen los gastos de servicios prestados por el personal permanente y no permanente y suplencias; incluyendo el total de remuneraciones; así como los aportes del sistema de Previsión Social de corto y largo plazo.

En lo que se refiere al personal permanente, se cuenta con varios ítems acéfalos, ya sea por renuncia voluntaria o fallecimiento de algunos funcionarios, principalmente por el COVID-19, es por esta razón que la ejecución de la partida 11700 Sueldos es del 78.83%

Al igual que la anterior gestión, por efecto de la pandemia del COVID-19, se ha realizado la contratación de personal eventual del área de salud (médicos, choferes, camilleros, enfermeras, etc), para la habilitación del consultorio COVID-19 en los predios del Hospital del Seguro Social Universitario, es por esta razón que la ejecución de la partida 12100 personal eventual es de un 95.24%.

Es importante mencionar que este grupo, no ha tenido modificaciones presupuestarias, puesto que no hubo incremento salarial por la situación económica del país y principalmente por los efectos negativos del COVID-19.

La Ejecución Presupuestaria dentro del Grupo 10000 Servicios Personales no presenta observaciones de sobregiro en las partidas de este grupo, toda vez que en la gestión 2021, se cuenta con los recursos suficientes para cubrir las solicitudes de las distintas unidades operativas.

Grupo 20000 Servicios No Personales

Constituyen gastos para atender los pagos por prestación de servicios de carácter no personal, como ser servicios básicos, servicios de transporte y seguros, alquiler de equipos, servicios de mantenimiento de inmuebles, muebles y equipos; así como el pago de servicios profesionales, comerciales y otros.

La partida más importante en este grupo es la 25120 servicios médicos contratados, que cuenta con una ejecución del 99%, partida que es utilizada para cubrir los gastos de atenciones médicas especializadas y estudios complementarios de tratamiento bajo la modalidad de contratos civiles. Asimismo, se realiza el pago a los seguros universitarios del interior, por los servicios y atenciones médicas prestados a nuestros asegurados en el marco de los convenios suscritos entre Seguros Sociales Universitarios

Por otra parte, por los efectos del Covid-19 la Unidad de Terapia Intensiva del Seguro Universitario se vio rebasada en su capacidad, razón por la cual se pagó las internaciones a Unidades de Terapia Intensiva en otros centros de salud.

De igual manera por la cantidad de pacientes con la patología del COVID – 19, en el pico de la tercera ola, todo el hospital se tuvo que convertir en un Centro COVID-19; y por esta razón la atención de otras especialidades, como el tratamiento de pacientes con cáncer, ocasionaron la necesidad de terciarizar los servicios médicos de las demás patologías a otros Centros Externos de Salud.

Detallamos la composición de partidas del grupo Servicios no Personales:

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	17.696.933	17.459.057	237.876	98,66
21100	Comunicaciones	14.500	8.274	6.226	57,06
21200	Energía Eléctrica	855.000	845.076	9.924	98,84
21300	Agua	408.000	389.786	18.214	95,54
21400	Telefonia	160.000	142.000	18.000	88,75
21500	Gas Domiciliario	55.000	48.139	6.861	87,53
21600	Internet	55.000	46.883	8.117	85,24
22110	Pasajes al interior del Pais	15.471	15.008	463	97,01
22210	Viáticos por Viajes al Interior del Pais	12.248	11.757	491	95,99
22500	Seguros	210.000	208.706	1.294	99,38
22600	Transporte de Personal	1.057.429	981.571	75.858	92,83
23200	Alquiler de Equipos y Maquinarias	10.100	10.100	0	100,00
24110	Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	196.847	196.846	1	100,00
24120	Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, M	360.500	360.395	105	99,97
24130	Mantenimiento y Reparacion de Muebles y E	12.300	11.800	500	95,93
24300	Otros Gastos por Concepto de instalacion, M	12.000	11.259	741	93,83
25120	Gastos Especializados por Atención Médica y	12.475.093	12.469.981	5.112	99,96
25210	Consultorias por Producto	71.000		71.000	-
25230	Auditorias Externas	537.900	537.900	0	100,00
25300	Comisiones y Gastos Bancarios	40.000	37.955	2.045	94,89
25400	Lavandería Limpieza e Higiene	811.000	809.155	1.845	99,77
25500	Publicidad	12.238	11.373	865	92,93
25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiados y Fotog	61.000	58.809	2.191	96,41
25700	Capacitacion del Personal	785		785	-
25900	Servicios Manuales	1.000	876	124	87,60
26200	Gastos Judiciales	4.000	3.300	700	82,50
26300	Derechos Sobre Bienes Intangibles	28.264	28.264	0	100,00
26610	Servicios Públicos	162.698	162.698	0	100,00
26930	Pago por trabajos dirigidos y pasantias	25.560	19.170	6.390	75,00
26990	Otros	32.000	31.975	25	99,92

La Ejecución Presupuestaria dentro del Grupo 20000 Servicios No Personales no presenta observaciones de sobregiro en las partidas de este grupo, toda vez que, al 31 de Diciembre de la presente gestión, se cuenta con los recursos suficientes para cubrir las solicitudes de las distintas unidades operativas.

Grupo 30000 Materiales y Suministros

Comprende la adquisición de artículos, materiales y bienes que se consumen en la gestión, se incluye los materiales que se destinan a conservación y reparación de bienes de capital.

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	17.392.967	17.275.087	117.880	99,32
31110	Gastos por refrigerios al personal permanente	963.573	891.324,50	72.249	92,50
31120	Gastos por alimentación y otros similares en	24.547	18.278,60	6.268	74,46
31140	Alimentación Hospitalaria	843.000	828.104,60	14.895	98,23
32100	Papel	51.000	50.784,00	216	99,58
32200	Productos de Artes Graficas	70.810	69.345,00	1.465	97,93
32500	Periódicos y Boletines	5.000		5.000	-
33200	Confecciones Textiles	19.000	18.800	200	98,95
33300	Prendas de vestir	45.037	45.037	0	100,00
34111	Combustibles, Lubricantes y Derivados para	22.000	21.555	445	97,98
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	14.250.000	14.237.754	12.246	99,91
34400	Productos de Cuero y Caucho	1.000	804	196	80,40
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plást	46.500	46.250	250	99,46
34600	Productos Metálicos	15.000	14.916	84	99,44
34800	Herramientas Menores	2.500	2.290	210	91,60
39100	Material de Limpieza e Higiene	98.000	97.101	899	99,08
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico	34.000	32.835	1.165	96,57
39500	Utiles de Escritorio y Oficina	340.000	338.646	1.354	99,60
39700	Utiles y Materiales Eléctricos	37.000	36.948	52	99,86
39800	Otros Repuestos y Accesorios	520.000	519.595	405	99,92
39990	Otros Materiales y Suministros	5.000	4.719	281	94,38

La partida más representativa en este grupo es la 34200 Productos Químicos y Farmacéuticos, que cuenta con una ejecución del 99%, partida que es utilizada para cubrir los gastos de compra de medicamentos, material de curación, insumos de odontología, reactivos de laboratorio, bacteriología y patología. Asimismo, se realiza el pago de medicamentos consumidos por nuestros asegurados en los seguros universitarios del interior, por las atenciones médicas prestadas a nuestros asegurados en el marco de los convenios suscritos entre Seguros Sociales Universitarios

También se cubre con la partida 34200 Productos Químicos y Farmacéuticos, la adquisición de oxígeno medicinal, material de osteosíntesis para cirugías traumatológicas y la adquisición de prótesis vitales como marcapasos.

También existe una incidencia considerable en esta partida por efecto del covid-19, puesto que se adquirió una cantidad considerable de pruebas rápidas, pruebas antígeno-nasales, material de bioseguridad para el personal, etc.

La Ejecución Presupuestaria dentro del Grupo 30000 Materiales y Suministros no presenta observaciones de sobregiro en las partidas de este grupo, toda vez que, al 31 de diciembre de la presente gestión, se cuenta con los recursos suficientes para cubrir las solicitudes de las distintas unidades operativas.

Grupo 40000 Activos Reales

Hasta el mes de diciembre de la presente gestión, se han ejecutado las diferentes solicitudes de adquisición de activos fijos, de acuerdo a los reportes de ejecución presupuestaria y que se encuentran en la etapa de adquisición y adjudicación.

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
40000	ACTIVOS REALES	1.050.258	829.840	220.418	79,01
43110	Equipo de Oficina y Muebles	15.850	7.200	8.650	45,43
43120	Equipo de Computación	39.908	39.800	108	99,73
43400	Equipo Médico y de Laboratorio	962.500	751.300	211.200	78,06
43700	Otra maquinaria y equipo	20.000	19.540	460	97,70
49100	Activos Intangibles	12.000	12.000	0	100,00

La partida de mayor incidencia es la 43400 Equipo Médico y de laboratorio, principalmente por la adquisición de equipos médicos para la atención de pacientes COVID-19, detallamos:

DESCRIPCION	IMPORTE
Adquisición de 3 ventiladores Mecanicos	744.000
Adquisicon de una Camilla para ambulancia	7.300
	751.300

De acuerdo a solicitudes de varias unidades administrativas y de salud, se ejecutó requerimientos de activos fijos, para lo cual se hizo modificaciones presupuestarias en la composición de las partidas de activos reales, a objeto de priorizar las adquisiciones solicitadas.

Grupo 60000 Deuda Pública y Disminución de Pasivos

El movimiento en esta partida es considerable a principios de gestión, por ser gastos devengados no pagados, ya sea de servicios personales, materiales, retenciones y transferencias; en ese sentido, la ejecución de esta partida al 31 de diciembre 2021 ha sido cubierta.

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
60000	DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE PASIVO	9.538.199	9.496.585	41.614	99,56
66100	Gastos Devengados por Serv.Pers.	12.500	12.329	171	98,63
66210	Gastos Devengados Serv.No Pers.Mat y A.Fij	900.000	898.338	1.662	99,82
66300	Gastos Devengados por Transferencias	811.000	810.479	521	99,94
66400	Gastos Devengados No Pagados por Retenció	650.000	649.955	45	99,99
68200	Pago de Beneficios Sociales	7.164.699	7.125.484	39.215	99,45

La afectación presupuestaria más considerable en este grupo es la partida 68200 Pago de Beneficios Sociales, ya sea por renuncia voluntaria o fallecimiento de algunos funcionarios, principalmente por el COVID-19, es por esta razón que la ejecución de la partida es de 7.125.484.-; si bien esta afectación disminuye en gran cantidad el efectivo que cuenta el Seguro Universitario en sus cuentas bancarias, es importante mencionar que esta reserva es justamente para cubrir estas obligaciones laborales, y que nuestra institución a la fecha, cuenta con el respaldo financiero para poder liquidar a todos sus trabajadores, si ese fuera el caso.

Grupo 70000 Transferencias

Al 31 de Diciembre 2021, se ha cumpliendo a cabalidad con el pago de transferencias al Ministerio de Salud y al ASSUS de manera mensual a efecto de evitar multas e intereses.

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
70000	TRANSFERENCIAS	3.897.744	3.822.198	75.546	98,06
71220	Becas de estudios otorgados a los estudiantes	220.000	218.567	1.433	99,35
73100	Transf. Ctes. Al Organismo Ejecutivo del Estado	3.343.765	3.276.029	67.736	97,97
73200	Transf. Ctes. A los organismos legislativo judicial	333.979	327.602	6.377	98,09

En este grupo se encuentran las partidas 73100 Transferencias Corrientes a la Administración Central por Subsidios y Subvenciones, perteneciente a la alícuota del 5% sobre aportes destinado al Ministerio de Salud para financiar programas de prevención de enfermedades que deviene de la aplicación de la Ley 2042 y las transferencias a la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo ASUSS por el 0.5%, cuyo resultado está en relación directa con las contribuciones a la seguridad social, es decir a los aportes patronales de la gestión, que cancelan las instituciones afiliadas al Seguro Social Universitario.

Grupo 90000 Otros Gastos

Constituyen gastos principalmente para el pago de beneficios sociales, y el reconocimiento de los gastos de bajas por enfermedad y maternidad.

COD.	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO	EJECUCION PRESUPUESTARIA	SALDO PRESUPUESTARIO	%
90000	OTROS GASTOS	2.812.324	2.578.279	234.045	91,68
94100	Indemnización	50.000	48.871	1.129	97,74
94200	Desahucios	282.324	96.424	185.900	34,15
94300	Otros Beneficios Sociales	178.870	159.513	19.357	89,18
96200	Devoluciones	2.301.130	2.273.471	27.659	98,80

En ese sentido, la ejecución presupuestaria dentro del Grupo 90000 Otros Gastos no presenta observaciones de sobregiro en las partidas de este grupo, toda vez que, al 31 de Diciembre de 2021 se cuenta con los recursos suficientes para cubrir las solicitudes de las distintas unidades operativas.

9.4. Comparación de la Ejecución Presupuestaria de Gasto con relación a los Ingresos

De la comparación ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos corrientes al 31 de Diciembre de 2021, se establece una diferencia positiva, en razón de que los ingresos corrientes son mayores a los gastos corrientes, tal como se expone en el cuadro siguiente:

EJECUCION PRESUPUESTARIA			
CUADRO COMPARATIVO DE RECURSOS Y GASTOS PRESUPUESTARIOS			
DESCRIPCION	CORRIENTES	NO CORRIENTES	TOTAL PRESUPUESTO
RECURSOS	84.898.338	10.326.425	95.224.763
GASTOS	84.863.651	10.326.425	95.190.075
DIFERENCIA (+)	34.687	0	

Como podemos ver en el presente cuadro los recursos corrientes acumulados al mes de Diciembre de 2021 cubren los gastos corrientes ejecutados, teniendo un saldo positivo de Bs. 34.687.-.

Existe un equilibrio presupuestario entre los ingresos y gastos no corrientes, es decir que la compra de activos (grupo 40000 activos reales) y pago de la deuda pública y disminución de pasivos (grupo 60000) ha sido cubierta con los recursos asignados con la disponibilidad Bancaria.

9.5. Adquisición y Contrataciones

A continuación, se presenta la relación de adquisiciones y contrataciones realizadas en la Gestión 2021:

N°	MODALIDAD	DESCRIPCION	CUCE:	MONTO S/G CONV. Bs.	MONTO ADJUDICADO Bs.
1	ANPE 001/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS	21-0046-20-1108887-1-1	116.276,32	89.323,36
2	ANPE 002/2021	ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1110179-1-1	79.980,00	28.468,80
3	ANPE 003/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL SSULP	21-0046-20-1112667-1-1	932.502,30	331.133,50
4	ANPE 004/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTO ONCOLOGICO	21-0046-20-1113770-2-1	84.000,00	81.592,00
5	ANPE 005/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS	21-0046-20-1114196-1-1	199.435,61	153.096,23
6	ANPE 006/2021	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ GESTION 2021	21-0046-20-1114543-1-1	666.666,60	661.600,00
7	ANPE 007/2021	ADQUISICION DE PRUEBAS RAPIDAS PARA AG NASAL PARA SARS COV2	21-0046-20-1114542-2-1	56.250,00	33.750,00
8	ANPE 008/2021	ADQUISICION DE CARTUCHO PARA DETERMINACION DE GASES Y ELECTROLITOS PARA UCIN DEL SSU-LP	21-0046-20-1117572-1-1	184.000,00	0,00
9	ANPE 009/2021	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS Y SOLUCIONES DE HEMODIALISIS PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1117600-1-1	934.164,00	559.974,00
10	ANPE 010/2021	ADQUISICION DE TONERS PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1118170-1-1	240.175,00	61.898,00
11	ANPE 011/2021	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1120334-1-1	60.835,00	6.638,00
12	ANPE 012/2021	SERVICIO DE EMPASTADO PARA SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ GESTION 2021	21-0046-20-1120364-1-1	74.976,00	63.360,00
13	ANPE 013/2021	ADQUISICION DE PAPELERIA PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1120360-2-1	69.690,00	51.930,00
14	ANPE 014/2021	SERVICIO DE IMPRENTA PARA EL SSU-LP GESTION 2021	21-0046-20-1123400-1-1	77.610,00	64.610,00
15	ANPE 015/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS A REQUERIMIENTO PARA LA GESTION 2021	21-0046-20-1128599-1-1	851.418,64	701.297,00

16	ANPE 016/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ESENCIALES Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) PAR CONTINGENCIA 3° REBROTE COVID – 19	21-0046-20-1129058-1-1	572.026,00	346.712,00
17	ANPE 017/2021	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PARA EL SSU-LP GESTION 2021	21-0046-20-1133213-1-1	389.000,00	0,00
18	ANPE 018/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS	21-0046-20-1134003-1-1	277.174,30	67.440,00
19	ANPE 019/2021	ADQUISICION DE TONERS PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1135940-2-1	183.040,00	70.897,00
20	ANPE 020/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ESENCIALES COMPLEMENTACION CONTINGENCIA 3° REBROTE COVID – 19	21-0046-20-1140285-1-1	912.206,00	329.350,00
21	ANPE 021/2021	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EQUIPO MINIVIDAS	21-0046-20-1144784-1-1	364.960,00	12.039,75
22	ANPE 022/2021	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE IMAGENOLOGIA DEL SSU - LP GESTION 2021	21-0046-20-1145930-1-1	90.000,00	90.000,00
23	ANPE 023/2021	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA TOMOGRAFO MARCA PHILIPS MODELO BRILLANCE 6	21-0046-20-1147006-1-1	137.000,00	136.999,99
24	ANPE 024/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS DECLARADOS DESIERTOS EN ANPE 20/2021	21-0046-20-1149816-1-1	277.220,00	187.300,00
25	ANPE 025/2021	ADQUISICION DE 3 VENTILADORES MECANICOS PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1154478-2-1	750.000,00	744.000,00
26	ANPE 026/2021	ADQUISICION DE 3 MONITORES MULTIPARAMETRICOS PARA EL SSU-LP	21-0046-20-1154523-2-1	135.000,00	0,00
27	ANPE 027/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	21-0046-20-1159658-1-1	370.116,70	152.877,00
28	ANPE 028/2021	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA LABORATORIO CLINICO Y BACTEREOLOGIA DEL SSU-LP	21-0046-20-1170138-1-1	144.353,00	116.742,77
29	ANPE 029/2021	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS ESENCIALES	21-0046-20-1174295-1-1	199.772,40	132.782,00
30	ANPE 030/2021	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES	21-0046-20-1176070-1-1	199.954,40	72.111,00
31	ANPE 031/2021	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA EL HOSPITAL DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ GESTION 2022	21-0046-20-1177574-1-1	999.005,00	996.815,00
32	ANPE 032/2021	SERVICIO DE RECARGA DE GASES MEDICINALES A REQUERIMIENTO PARA EL SSU-LP GESTION 2022	21-0046-20-1178345-1-1	450.030,00	450.030,00
33	ANPE 033/2021	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO LA PAZ GESTION 2022	21-0046-20-1178357-1-1	800.000,00	799.964,00
34	ANPE 034/2021	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES OTIS PARA EL SSU-LP GESTION 2022	21-0046-20-1185585-1-1	54.000,00	54.000,00
SUB TOTAL ANPE				11.932.837,27	11.632.400,70
1	LIC 001/2021	Adquisición anual de proveedores para medicamentos oncológicos esenciales a requerimiento para la gestión 2021	21-0046-20-1108979-1-1	6.475.997,51	3.758.710,30
2	LIC 002/2021	Contratación de Servicios de Auditoria Externa Financiera para el Seguro Social Universitario La Paz - Gestión 2018	21-0046-20-1164530-1-1	147.000,00	0,00
3	LIC 003/2021	ADQUISICION ANUAL DE MEDICAMENTOS ONCOLOGICOS ESENCIALES A REQUERIMIENTO PARA LA GESTION 2022	21-0046-20-1177031-1-1	4.276.342,40	3.257.555,60
4	LIC 004/2021	ADQUISICION ANUAL DE MEDICAMENTOS ESENCIALES Y DISPOSITIVOS MEDICOS PARA LA GESTION 2022	21-0046-20-1182529-1-1	7.585.998,15	4.616.134,80
SUB TOTAL LP				18.485.338,06	11.632.400,70

1	CP 01/2021	Contratación de Servicios de Auditoria Externa Financiera para el Seguro Social Universitario La Paz - Gestión 2018	21-0046-20-1165097-1-1	147.000,00	138.000,00
2	CP 02/2021	Contratación de Servicios de Auditoria Externa para el Programa Médico Estudiantil – Gestiones 2008 a Enero 2021	21-0046-20-1166548-1-1	600.000,00	399.900,00
SUB TOTAL OTROS				747.000,00	537.900,00
1	CMG	COMPRAS MENORES GENERALES			2.060.053,99
2	CMM	COMPRAS MENORES DE MEDICAMENTOS			2.301.611,49
TOTAL					28.164.366,88

XIII. INDICES DE EFICACIA

LA Evaluación Final del POA, ha sido realizada mediante la aplicación de Índices de Eficacia cuantitativos y cualitativos, medición efectuada en las Operaciones de Funcionamiento, mismas que se constituyen en Objetivos Específicos de cada Servicio o Unidad Organizacional, cuyo resultado es el factor principal que posibilita cumplir con el Objetivo de Gestión de la Entidad.

Sin embargo, debido a que muchas unidades operativas no han realizado la entrega de la información requerida, de acuerdo a la información proporcionada a la unidad de Planificación, se ha podido establecer que el Índice de Eficacia es del 59.90%

XIV. INDICES DE EFICIENCIA

El índice de eficiencia para el Seguro Social Universitario La Paz de la gestión 2021, está medido en términos de ejecución presupuestaria financiera que alcanzo a un 91.10%, por lo tanto, el presupuesto de gastos por cada programa constituye un costo programado, que es el resultado de la sumatoria de los recursos humanos, servicios, materiales y financieros, consiguientemente, la ejecución presupuestaria medirá la eficiencia considerándose a ésta como una ejecución de carácter financiero. Sin embargo, respecto a la ejecución física, la ejecución financiera ha estado por encima demostrando que se hizo un mayor uso de los recursos a pesar de no haberse cumplido físicamente las acciones en la misma proporción.

XV. CONCLUSIONES

De la evaluación realizada al Plan Operativo Anual de la gestión 2021, se concluye en lo siguiente:

A nivel institucional se ha alcanzado el 59.90% de cumplimiento de las operaciones de funcionamiento de la institución, en parte podemos considerar que este resultado se debe a que en la presente gestión aún no se pudieron llevar a cabo de manera regular y normal las actividades por la Pandemia por COVID-19 que aún persiste a nivel mundial, debiéndose asignar todos los recursos y acciones a su contención y curación.

Asimismo, se ha podido evidenciar que una debilidad importante es todavía la falta de instrumentos para la recolección de información y su correcto procesamiento, poniéndose a la luz que es preciso contar con herramientas informáticas y la capacitación del personal, mismas que a través de las Unidades de Sistemas Informáticos con el desarrollo de Módulos del Sistema Hospitalario y la Unidad de Bioestadística con la elaboración de formularios se está dando solución.

Por efecto del coronavirus, las instituciones afiliadas no han realizado el pago de aportes de manera regular, lo que repercute de manera directa en los recursos que debía recibir el Seguro Social Universitario La Paz.

Con relación a la ejecución de gastos, el Seguro Universitario La Paz, en cumplimiento al plan de contingencia elaborado por la Entidad, a designado recursos para la compra de insumos de bioseguridad para el personal y la implementación de un consultorio para la atención de pacientes covid-19.

XVI. RECOMENDACIONES

Se recomienda tomar las medidas pertinentes con las unidades operativas que incumplieron con el instructivo de la Gerencia General, de acuerdo a Reglamento Interno de Personal y recomendar el cumplimiento ante cualquier requerimiento de información, con la finalidad de mantener una gestión transparente ante las autoridades de la institución y público en general.

Se deberá realizar reuniones de coordinación para la modificación o ajuste del plan de contingencia del Covid-19.

Asimismo, considerar la posibilidad de captación de otros ingresos, así como la recuperación de exigibles para la presente gestión. Se debe realizar ajustes en la composición de las escalas salariales y transferencia del personal con antigüedad de la partida 12100 Personal Eventual, a las partidas correspondientes de personal permanente a efecto de evitar observaciones por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

Se debe contar con una programación plurianual para la renovación y adquisición de activos fijos, principalmente lo que se refiere a los equipos médicos, esto debido a que prácticamente todos los equipos médicos están cumpliendo su vida útil.

Se recomienda establecer espacios de análisis de la información con los distintos servicios del área de salud y administrativa, para realizar posibles modificaciones en el Plan Operativo Anual y en los indicadores de salud y de gestión de forma oportuna.

Se recomienda sistematizar el área de hospitalización y servicios auxiliares de diagnóstico para generar información confiable para el anuario estadístico y por ende la toma de decisiones.

Asimismo, en lo referente a la parte presupuestaria es necesario recomendar lo siguiente:

- Se deberá realizar reuniones de coordinación para la modificación o ajuste del plan de contingencia del Covid-19.
- Se debe considerar la posibilidad de captación de otros ingresos, que mejoren los ingresos corrientes.
- Se debe considerar la priorización de actividades para la recuperación de exigibles para la siguiente gestión.
- Considero importante solicitar un informe pormenorizado a la Unidad de Aportes, a efecto de tomar medidas inmediatas, con relación a las bajas médicas por maternidad y enfermedad.
- También es necesario realizar un análisis técnico con relación a la transferencia de los recursos de la Universidad Mayor de San Andrés para el funcionamiento del SUE, ya que los recursos asignados son insuficientes.
- Se debe realizar ajustes en la composición de las escalas salariales y transferencia del personal con antigüedad de la partida 12100 Personal Eventual, a las partidas correspondientes de personal

permanente a efecto de evitar observaciones por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

- Se debe contar con una programación plurianual para la renovación y adquisición de activos fijos, principalmente lo que se refiere a los equipos médicos, esto debido a que prácticamente todos los equipos médicos están cumpliendo su vida útil.
- Optimización de los recursos asignados en la contratación de profesionales médicos en la partida 25120 Servicios Médicos contratados.
- Se debería considerar la posibilidad de tercerización de algunos servicios, a efecto de evitar cargas laborales y obsolescencia de equipamiento médico.
- Ajuste del presupuesto Institucional, reduciendo algunos gastos, principalmente en el grupo 10000 servicios personales, que han tenido una ejecución presupuestaria del 85%.

La Paz, Marzo 2022